行采家网上询比

（综合评分法）

项目编号：2025MDX0032

项目名称：2025年-2028年分散采购代理机构服务项目

采购人：重庆市璧山区教师进修学校

采购代理机构：重庆麦迪逊招投标代理有限公司

二〇二五年五月

目录

第一篇 询比邀请书 1

一、询比项目内容 1

二、询比资格条件 1

三、询比有关说明 1

四、联系方式 1

五、其它有关规定 2

六、供应商提交响应文件 2

第二篇 项目服务需求 3

一、采购项目内容 3

二、具体内容及相关需求 3

第三篇 项目商务需求 5

一、服务期、服务地点及验收方式 5

二、考核方式 5

三、结算要求 5

四、其他 6

第四篇 询比程序、评标办法、无效响应及采购终止 7

一、网上询比程序 7

二、评审标准 8

三、无效响应 12

四、采购终止 12

第五篇 供应商须知 14

一、询比费用 14

二、询比文件 14

三、询比要求 14

四、成交供应商的确认和变更 15

五、成交通知 15

六、关于质疑和投诉 15

七、采购代理服务费 16

八、签订合同 16

九、项目验收 16

第六篇 网上询比合同 17

一、经济部分 19

二、服务部分 20

三、商务部分 22

四、资格条件及其他 25

五、其他应提供的资料 30

## 第一篇 询比邀请书

重庆麦迪逊招投标代理有限公司（以下简称：采购代理机构）受重庆市璧山区教师进修学校（以下简称：采购人）的委托，对2025年-2028年分散采购代理机构服务项目进行网上询比采购。欢迎有资格的供应商前来参与网上询比。

### 一、询比项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 最高限价（元） | 成交供应商数量 | 备注 |
| 2025年-2028年分散采购代理机构服务项目 | 1 | 1名 | 本项目预算金额受格式所限为虚拟金额，价格不作竞争，所有供应商报价均为1元，否则视为响应无效。 |

### 二、询比资格条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）本项目的特定资格要求：供应商加入重庆市政府采购代理机构库（提供重庆市政府采购网代理机构库截图）。

### 三、询比有关说明

（一）供应商应通过“行采家”平台（https://www.gec123.com）进行注册，成为行采家平台供应商。

（二）凡有意参加采购的供应商，请在“行采家”平台（https://www.gec123.com）网上下载本项目网上询比文件以及变更等采购前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有采购实质性要求内容。

（三）线上报价

1.线上报价时间：按本项目网上公告规定的报价截止时间为准。

2.线上报价要求：按本项目规定的时间在“行采家”平台（https://www.gec123.com）进行网上报价。

（四）供应商须在平台上报价并按要求上传响应文件，未按要求提供的为无效供应商。

备注：

1.供应商线上报价时须上传响应文件一份。

2.采购人将以平台的线上资料作为评判依据。

3.供应商上传的响应文件应按照响应文件编制要求制作，规定签字、盖章的地方必须按规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的作无效标处理。

### 四、联系方式

（一）采购人：重庆市璧山区教师进修学校

联系人：李老师

电 话：15223361901

地 址：重庆市璧山区公园路2号

（二）采购代理机构：重庆麦迪逊招投标代理有限公司

联系人：张申

电 话：（023）67631626 17830565948

地 址：重庆市江北区海尔路金科廊桥水岸4号附46号

### 五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的询比活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的变更等文件（如果有）一律在“行采家”平台（https://www.gec123.com）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）询比费用：无论询比结果如何，供应商参与本项目询比的所有成本费用均应由供应商自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与询比。

（七）本项目不得分包、转包。

（八）参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，或违反云平台相关规则、规定的供应商，将拒绝其参与网上询比活动。

### 六、供应商提交响应文件

（一）供应商线上报名、报价时需上传盖章后的电子文档一份。

（二）采购人将以平台的线上资料作为评判依据。

（三）供应商制作的响应文件电子文档，须按照要求制作，规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的进行废标处理。

##

## 第二篇 项目服务需求

### 一、采购项目内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购内容 | 数量/单位 | 备注 |
| 2025年-2028年分散采购代理机构服务项目 | 3年 | / |

### 二、具体内容及相关需求

（一）服务内容

服务期内负责我单位除政府集中采购目录外的工程、货物、服务等采购项目的采购代理工作且采购代理项目不限金额、不限数量（根据采购人实时情况确定），具体项目类别、预算金额限额按重庆市璧山区财政局实时《重庆市政府集中采购目录及采购限额标准》执行，具体包括以下内容：

1.负责编制采购文件，包括该类文件的澄清或补遗文件，若采购人有需要，须配合处理质疑答复。

2.负责采购文件的发售、开标、评标、编写评标报告、评标结果的公示。

3.根据采购项目需求，负责依法依规组织重庆市财政局政府采购评标专家库中的专家参与评标。

4.协助采购人进行项目合同的签订。

5.编制完整的采购项目备案文件提供采购人存档，编制内容按财政部要求执行。

6.完成采购人交办的其他工作。

（二）服务要求

1.项目采购过程严格按照区财政局和我单位的有关规定流程进行。

2.评标地点：

（1）采购预算金额在50万元以下的货物、服务和100万元以下的工程项目评标场所由成交供应商提供，若产生相关费用由供应商承担，不得向采购人或投标供应商另行收费。

（2）采购预算金额在50万元以上（含50万元）的货物、服务和100万元以上（含100万元）的工程项目按区财政局要求须入场交易的在区财政局指定地点评标。

3.评审专家的组成及费用

集中采购目录外，政府采购限额及以上采购项目由我单位在财政库中抽取专家，成交供应商支付评审专家劳务报酬；政府采购限额以下由成交供应商在财政库中组织专家或由本单位组织专家评审（政府采购限额以下项目专家来源由采购人根据项目情况确定），成交供应商支付评审专家劳务报酬（本单位专家不支付评审专家劳务报酬）。

4.供应商需具有丰富的工作经验，能够熟练编制标书及了解现行政策法规，在本单位需要的情况下提供上门咨询服务，并在有需求的情况下配合审计工作。

5.供应商标书的编制需及时、准确，从接收到项目需求至采购文件初稿完成，原则上不应超过2个工作日。

6.供应商所编制采购文件与工作流程需符合法律法规要求，秉持公平、公正、公开的职业操守面对社会各潜在供应商进行招投标服务，成交供应商要从政策上依法依规对采购人提出的技术、商务、资质需求进行把控，由代理机构工作过失而造成的损失（引起质疑、审计出现问题或被主管部门点名批评等），须由供应商承担责任，本单位有权提出赔偿并提前与供应商解约。

7.供应商应在我单位提出要求之日起10个工作日内，完成采购档案的归档和移交工作。

## 第三篇 项目商务需求

### 一、服务期、服务地点及验收方式

（一）服务期

1.服务期为三年。

2.合同一年一签，我单位在服务期每满一年后对供应商进行考核，若考核不合格将不再续签下一年合同。

（二）服务地点

采购人指定地点。

（三）验收方式

1.具体项目服务完毕后，整体服务是否按网上询比文件服务需求标准执行，是否按响应文件服务方案承诺执行，是否按具体项目合同执行，由采购人进行验收。

2.成交供应商提供的服务未达到网上询比文件规定要求，且对采购人造成损失的，由成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

### 二、考核方式

合同周期（一年）结束时，我单位将对供应商进行考核，考核满分为100分，考核内容包含但不限于如下条款（合同签订时由采购人与供应商共同协商完善考核标准）：

1.是否按时递交采购文件初稿。

2.项目采购过程是否符合相关法律规定和相关程序要求。

3.项目推进是否及时，是否存在过失行为。

4.采购档案是否及时归档并移交我单位。

按每一项目计分，有一项目不符合要求，则扣掉5分，80分为及格，不及格者我单位有权选择不续签合同。

### 三、结算要求

（一）本项目预算金额受格式所限为虚拟金额，价格不作竞争，所有供应商报价均为1元，否则视为响应无效。

（二）本项目代理服务费应包括完成项目的全部费用，包括（但不限于）评审专家劳务费、办公配套费、资料费、人工费、税费及其它与本项目相关的一切费用。服务期内采购人均不支付任何费用。

（三）采购人不向成交供应商支付任何款项，待后续进行项目代理时，由项目中标人向成交供应商支付采购代理服务费。

（四）本项目报价分为“按标准收费”和“最低收费”两项：

1.“按标准收费”标准按下表执行，代理服务收费按差额定率累进法计算：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购类型成交金额（万元） | 货物采购 | 服务采购 | 工程采购 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-200 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 200-500 | 1.08% | 0.78% | 0.69% |
| 500-1000 | 0.76% | 0.43% | 0.52% |
| 1000-5000 | 0.45% | 0.23% | 0.32% |
| 5000-10000 | 0.23% | 0.09% | 0.18% |
| 10000-100000 | 0.045% | 0.045% | 0.045% |
| 1000000以上 | 0.009% | 0.009% | 0.009% |

2.最低收费：当“按标准收费”计算出的采购代理费低于“最低收费”人民币叁仟元整时，采购代理费按“最低收费”人民币叁仟元整计取。

注：若采购项目挂网平台为“重庆市政府采购云平台.网上竞采中心”，所产生的平台服务费用由成交供应商另行计入该项目采购代理服务费中。

### 四、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及采购文件其他条款的要求。

（二）成交人确定后，由采购人和成交供应商按照相关规定和程序办理有关手续，签订合同。

（三）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

（四）成交人不得分包、转包、挂靠中标项目。

**第四篇 询比程序、评标办法、无效响应及采购终止**

### 一、网上询比程序

（一）报价截止后评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式采购。

1.资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备采购资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | 检查内容 |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供承诺函（见格式文件） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 | / |
| 2 | 特定资格条件 | 按第一篇“三、供应商资格条件（二）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有） |

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2.符合性检查。依据网上询比文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对网上询比文件的响应程度进行审查，以确定是否对网上询比文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 网上电子文档及响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合网上询比文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件数量（含电子文档）符合网上询比文件要求。 |
| 3 | 网上询比文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对网上询比文件第二、三篇规定的网上询比内容作出响应。 |
| 网上询比有效期 | 满足网上询比文件规定。 |

（二）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（三）评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（四）在网上询比过程中网上询比的任何一方不得向他人透露与网上询比有关的服务资料、价格或其他信息。

（五）供应商在网上询比时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

3.评选方法：综合评分法。

评审小组采用综合评分法对合格的供应商的响应文件进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足网上询比文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、技术、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

评审小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性检查、符合性检查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐2名成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照询比报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且询比报价相同的，按照技术部分得分高低顺序排列推荐。以上都相同的，按商务部分得分高低顺序排列推荐。

### 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素****及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 技术部分(60%) | 60分 | 根据供应商提供的采购代理工作总体方案进行评审，包含但不限于：①组织机构设置、②服务措施、③代理招标流程、④服务质量保障、⑤防范风险措施、⑥质疑投诉管理办法、⑦项目完成后的归档方案。①组织机构设置（10分）内容完整、针对性强的得10分；内容较完整、针对性较强的得7分；内容基本完整、针对性较强的得4分；内容不够完整、针对性不够强的得1分；未提供不得分。②服务措施（10分）内容完整、针对性强的得10分；内容较完整、针对性较强的得7分；内容基本完整、针对性较强的得4分；内容不够完整、针对性不够强的得1分；未提供不得分。③代理招标流程（10分）流程表达非常清晰，能体现出对招标代理项目能够涉及的政策及规章非常熟悉得10分；流程表达较清晰，对招标代理项目能够涉及的政策及规章较熟悉得7分；流程表达基本清晰，对招标代理项目能够涉及的政策及规章基本熟悉得4分；流程表达不够清晰，对招标代理项目能够涉及的政策及规章不够熟悉得1分；未提供不得分。④服务质量保障（10分）流程表达非常清晰，能体现出对招标代理项目能够涉及的政策及规章非常熟悉得10分；流程表达较清晰，对招标代理项目能够涉及的政策及规章较熟悉得7分；流程表达基本清晰，对招标代理项目能够涉及的政策及规章基本熟悉得4分；流程表达不够清晰，对招标代理项目能够涉及的政策及规章不够熟悉得1分；未提供不得分。⑤防范风险措施（5分）内容完整、针对性强的得5分；内容较完整、针对性较强的得4分；内容基本完整、针对性较强的得3分；内容不够完整、针对性不够强的得1分；未提供不得分。⑥质疑投诉管理办法（5分）流程表达非常清晰，能体现出对招标代理项目能够涉及的政策及规章非常熟悉得5分；流程表达较清晰，对招标代理项目能够涉及的政策及规章较熟悉得4分；流程表达基本清晰，对招标代理项目能够涉及的政策及规章基本熟悉得3分；流程表达不够清晰，对招标代理项目能够涉及的政策及规章不够熟悉得1分；未提供不得分。⑦项目完成后的归档方案（10分）流程表达非常清晰，能体现出对招标代理项目能够涉及的政策及规章非常熟悉得10分；流程表达较清晰，对招标代理项目能够涉及的政策及规章较熟悉得7分；流程表达基本清晰，对招标代理项目能够涉及的政策及规章基本熟悉得4分；流程表达不够清晰，对招标代理项目能够涉及的政策及规章不够熟悉得1分；未提供不得分。 | 提供书面方案进行评审。 |
| 2 | 商务部分（40%） | 16分 | 供应商派至本项目服务团队中参加“2023年重庆市政府采购代理机构从业人员线上培训”，且取得重庆市政府采购代理机构从业人员培训合格证书的，每提供一人得2分，最多得16分。 | 提供①重庆市政府采购网【代理机构管理】培训记录查询网页截图、②重庆市政府采购代理机构从业人员培训合格证书复印件、③供应商为其缴纳2025年3月-2025年4月社保证明材料复印件（2025年3月之后成立的公司，提供成立之后至开标前月或开标当月的社保缴纳证明材料），加盖供应商公章。若服务团队中为新入职员工的，现未缴纳社保的可提供劳动合同复印件，无需提供社保缴纳证明。 |
| 10分 | 2022年1月1日至今（以开标时间为准），供应商派至本项目服务团队中，经办过采购项目累计数量达到300个及以上的，每提供一人得5分，最多得10分。注：经办过指项目采购文件或项目采购公告中须体现其姓名。中标后，采购人有权对中标（成交）供应商提供的明细表项目进行核实，若经核实发现有不实信息的采购人将取消其中标（成交）资格。 | 提供①业绩清单明细表、②供应商为其缴纳2025年3月-2025年4月社保证明材料复印件（2025年3月之后成立的公司，提供成立之后至开标前月或开标当月的社保缴纳证明材料），加盖供应商公章。若服务团队中为新入职员工的，现未缴纳社保的可提供劳动合同复印件，无需提供社保缴纳证明。 |
| 14分 | 1. 在渝有固定的办公场地：

150平方米以下的得2分；150平方米-350平方米的得5分；350平方米以上的得8分。本项最多得8分。2.在渝有独立评标室、独立档案室（提供目前档案存储情况及现场照片），且具有电子监控设备的得6分。 | **第1项：**提供房屋产权证书复印件或房屋租赁合同复印件，加盖供应商公章。**第2项：**提供①场地照片、②功能分区标注（评标室、档案室）、③电子监控设备照片，加盖供应商公章。 |

### 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商未通过实质性响应审查的；

（三）供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；

（四）供应商的报价超过采购预算或最高限价的；

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；

（六）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

（七）法律、法规和询比邀请书规定的其他无效情形。

### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家。

（四）项目出现其他实质性影响，可能导致项目无法正常开展的情形。

**第五篇 供应商须知**

### 一、询比费用

参与询比的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询比结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、询比文件

（一）询比文件由采购邀请书、项目服务需求、供应商须知、项目商务需求、询比程序及评审标准、政府采购合同、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询比文件不可分割的部分。

（三）询比文件的解释

供应商如对询比文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间2个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本询比文件。一经进入评审程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解询比文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）评审的依据为询比文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对询比文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、询比要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照询比文件的要求编制响应文件，并对询比文件提出的要求和条件作出实质性响应。

2.响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）询比有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.询比小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（四）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件电子文档一份。

2.响应文件按询比文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

（五）响应文件的递交

响应文件的电子文档应在有效报名时间段内，通过询比系统在线提交。

### 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购人应当在5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以授权询比小组直接确定成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展询比活动。

### 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购人/代理机构将在“行采家”平台（https://www.gec123.com）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》作为签订合同的依据。

### 六、关于质疑和投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起2个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的名称、地址、联系人及联系电话；

1.2.2质疑项目的名称、采购编号；

1.2.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出质疑的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后2个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

（二）投诉

1.供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后2个工作日内按照平台相关规则规定向平台运营方提起投诉。

2.在确定受理投诉后，平台运营方自受理投诉之日起7个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

### 七、采购代理服务费

1、供应商成交后向采购代理机构缴纳采购代理服务费￥3500元。

2、服务费以现金、支票或电汇等形式支付。

3、采购代理服务费缴纳账户信息：

户 名：重庆麦迪逊招投标代理有限公司

开户行：中信银行上清寺支行

账 号：7421910182600037951

### 八、签订合同

（一）采购人原则上应在结果公告发出之日起10个工作日内和成交供应商签订政府采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对询比文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）询比文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

### 九、项目验收

合同执行完毕，采购人或采购代理机构原则上应在5个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

**第六篇 网上询比合同**

（项目采购编号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目内容 | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、质量要求和技术标准：1、服务措施： |
| 二、验收标准、方法： |
| 三、付款方式： |
| 四、违约责任：按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。 |
| 五、其他约定事项：1、采购文件及其补遗文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分。本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。2、其他： |
| 需方：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

**第七篇 响应文件编制要求**

一、经济部分

（一）报价函

二、服务部分

（一）服务应答

（二）服务响应偏离表

三、商务部分

（一）商务要求响应情况

（二）商务响应偏离表

（三）其它优惠承诺

四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件（如果有）

五、其他应提供的资料

其他与项目有关的资料（自附）

### 一、经济部分

（一）报价函

报价函

（代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的询比采购文件，经详细研究，决定参加该项目的询比。

1、愿意按照询比文件中的一切要求，提供本项目的服务，报价为1元。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件电子文档壹份。

3、我方承诺：本次询比的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方询比采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个询比采购过程中，我方若有违规行为，接受按照“行采家”平台规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终网上询比结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方同意按网上询比文件规定。如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书前，向采购代理机构缴纳网上询比文件规定的采购代理服务费。

8.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

 供应商名称（公章）：

 年 月 日

### 二、服务部分

（一）服务应答（格式自拟）

1. 服务响应偏离表

服务响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

### 三、商务部分

（一）商务要求响应情况

（格式自拟）

（二）商务响应偏离表

商务响应偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询比项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

项目名称：

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日（三）其它优惠承诺（格式自定）

### 四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 法定代表人或自然人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：若为联合体参与磋商的，法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。

（四）基本资格条件承诺函

基本资格条件承诺函

致 （采购代理机构名称）：

 （供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件（如果有）

### 五、其他应提供的资料

其他与项目有关的资料（自附）

（结束）