**网上竞采文件**

项目名称：重庆高新区知识产权综合服务窗口（国家知识产权局商标业务重庆高新区受理窗口）提档升级装修（第二次）

采购人：重庆高新技术产业开发区管理委员会市场监督管理局

采购代理机构：北京典方建设工程咨询有限公司

# 二〇二五年六月

目 录

[第一篇 竞采邀请书 3](#_Toc32341)

[第二篇 项目技术需求 6](#_Toc4864)

[第三篇 项目服务需求 7](#_Toc27655)

[第四篇](#_Toc27655) [竞采程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止 8](#_Toc27655)

[第五篇 供应商须知 1](#_Toc14303)2

[第六篇](#_Toc27655) [采购合同 1](#_Toc27655)6

[第七篇 响应文件格式要求 1](#_Toc26166)7

## 

## 第一篇 竞采邀请书

北京典方建设工程咨询有限公司受重庆高新技术产业开发区管理委员会市场监督管理局委托对重庆高新区知识产权综合服务窗口（国家知识产权局商标业务重庆高新区受理窗口）提档升级装修（第二次）进行网上竞采，欢迎有资格的供应商前来参加。

### 

### 一、竞采内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价（万元）** | **成交供应商数量（名）** |
| 重庆高新区知识产权综合服务窗口（国家知识产权局商标业务重庆高新区受理窗口）提档升级装修（第二次） | 25 | 1 |

### 二、资金来源

财政预算资金

### 三、供应商资格条件

供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织。合格的供应商应首先符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件。

（一）一般资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

注：本项目不接受联合体投标，不接受分包，不允许转包

（二）特定资格条件：供应商营业执照经营范围包含室内装饰设计、装修等相关的内容（须提供有效的营业执照副本复印件并加盖公章）

**四、竞采有关说明**

（一）供应商应通过重庆市政府采购网（[www.ccgp-chongqing.gov.cn](http://www.cqgp.gov.cn)）登记加入“重庆市政府采购供应商库”。

（二）凡有意参加竞采的供应商，请于公告发布之日（**2025年6月30日**）起至提交响应文件截止时间之前，在“行采家竞采中心（https://www.gec123.com/）”下载本项目竞采文件以及图纸、补遗等竞采前公布的所有项目资料，无论供应商领取或下载与否，均视为已知晓所有竞采实质性要求内容。

（三）线上报价时间及程序

1.线上报价

（1）线上报价时间：截止时间：2025年7月3日 11:00（北京时间）。

（2）线上报价要求：按本项目规定的时间在“行采家竞采中心（https://www.gec123.com/）”进行网上报价及上传盖章后的响应文件一份（PDF格式），未在规定时间内进行网上报价及上传响应文件的将失去成交供应商资格。

2.本项目采用线上报价线下评审的方式，供应商按竞采文件要求进行线上报价。线上报价时上传加盖公章后的完整的响应文件电子档一份（响应文件须签字盖章后扫描成一个PDF格式文件上传），文件内容应清晰、无涂改，若因上传文件未按格式要求或内容模糊、无法打开、不完整等导致无法进行评审的，由评审小组做无效响应处理。

（四）报名和文件发售时间：2025年6月30日-2025年7月2日（上午09:00-下午17:00工作时间）。

（五）采购文件售价：人民币500元/份（由供应商报名购买竞采文件时缴纳，售后不退）。

（六）报名及竞采文件购买方式：将《报名登记表》（加盖供应商公章）扫描发送至邮箱290259482@qq.com，按报名表上的缴费方式缴纳文件费。

（七）在竞采文件发售期内回传《报名登记表》且缴纳了竞采文件费用的供应商，其响应文件才被接受，因未按规定回传上述表格及资料而影响投标的，由供应商自行负责。

**五、投标有关规定**

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标供应商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目若有补遗文件一律在“行采家竞采中心（https://www.gec123.com/）”上发布，请各投标供应商注意下载或到采购代理机构领取；无论投标供应商下载或领取与否，均视同投标供应商已知晓本项目补遗文件的内容。

（四）超过投标截止时间递交的投标文件，恕不接收。

（五）投标费用：无论投标结果如何，投标供应商参与本项目投标的所有费用均应由投标供应商自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与投标。

（七）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，投标供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标供应商，将拒绝其参与采购活动。

（八）对该文件公开征求意见，若存在妨碍公平竞争审查的内容，请通过电话023-68614457反馈。

**六、联系方式**

采购人：重庆高新技术产业开发区管 采购代理机构：北京典方建设工程咨询有限公司

理委员会市场监督管理局

联系人：彭老师 联系人：刘老师

电 话：17723517591 电 话：13618338428

地 址：重庆高新区高新大道6号3号楼 地址：重庆市渝北区新牌坊二路133号

**第二篇 项目技术需求**

## 一、服务内容

## 本项目系国家知识产权局商标业务重庆高新区受理窗口装修改造项目，具体包含：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 描述 |
| 1 | 强弱电升级服务 | 指定区域的灯具、LED显示屏、插座、网络、电话线等升级换新 |
| 2 | 墙顶地装饰服务 | 指定区域的墙面护墙板、地面木地板、天花造型、玻璃隔断、门窗等装饰面换新 |
| 3 | 管理、设计服务 | 现场协调与指导、窗口的深化设计及效果图绘制 |
| 4 | 办公家具换新服务 | 指定区域的服务台、文件柜、重型置物柜、办公桌椅等办公家具换新 |
| 5 | 办公电器换新服务 | 指定区域的空调、打印机等办公电器换新 |
| 6 | 临时设施、清洁搬运服务 | 指定区域的围挡保护、清洁及材料搬运 |

1. **服务实施要求**

1. 方案设计：依据采购人明确的功能需求，进行受理窗口的深化设计，提供效果图，确保设计方案的可视化呈现与功能实现相匹配；

1. 服务实施：按照最终审核批准的设计方案，组织并执行相应的服务内容（包括但不限于现场协调与指导、材料供应与安装等），全过程严格把控，确保设计方案的高度还原与落地可行性，并保证所选材料的环保性。
2. 质保期：自竣工验收合格之日起，在正常使用条件下，施工项目的保修期为一年，主材的保修期为半年。

**第三篇 项目服务需求**

**一、服务期、地点及考核要求**

（一）服务期：60日历天

（二）服务地点：采购人指定地点。

（三）验收方式：由采购方组织人员对供应商进行验收。

**二、报价要求**

本次报价须为人民币报价,采购报价包括完成本项目所需的服务费、人工费及提供服务所需的其他费用及各种应纳的税费。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

1. **付款方式**

采购人在签订合同后15个工作日内支付合同金额的60%，项目完成且验收合格后15个工作日内支付至合同金额的99%。余1%为质保金，质保期1年，自验收之日起计算，质保期满后,确认无质量问题后一次性付清。采购人付款前，成交供应商需提供等额的发票。

**四、知识产权**

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

**五、其他**

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及采购采购其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

**第四篇 竞采程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止**

### 一、竞采程序及方法

（一）采购人将以平台的线上资料作为评判依据。

（二）评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式网上竞采。

1.资格性审查。依据法律法规和竞采文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备采购资格。资格性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注①） |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |
| 7.本项目的特定资格要求 | 供应商营业执照经营范围包含室内装饰设计、装修等相关的内容（须提供有效的营业执照副本复印件并加盖公章） |

注：

①供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

②根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3 号）”执行。

1. 符合性审查。依据竞采文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞采文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞采文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字或盖章齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞采文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个方案参与采购。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件数量符合竞采文件要求。 |
| 3 | 竞采文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对竞采文件**第二篇全部**内容**、第三篇**全部内容作出响应。 |
| 采购有效期 | 满足采购文件规定。 |

（三）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）在竞采过程中竞采的任何一方不得向他人透露与采购有关的服务资料、价格或其他信息。

（五）供应商在竞采时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

（六）评审小组采用综合评分法对供应商的响应文件和投标报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞采文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、技术、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。（详见评审标准）

（七）评审小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性检查、符合性检查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列推荐。若供应商的技术部分为0分，将失去成为成交候选供应商的资格。

### 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 投标报价  （20%） | 20分 | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个供应商的投标价格得分。  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。 |  |
| 2 | 技术部分  （60%） | 60分 | 针对本项目提供响应方案：  1、根据整体服务概述的合理性进行评分：  服务概述非常合理得20分；  服务概述合理得15分；  服务概述比较合理得10分；  服务概述基本合理得5分；  服务概述不合理或未提供得0分。  2、整体工作进度安排：供应商应对整个项目提出科学、经济、合理的优先设计时序，保证重要节点、一般节点及基础设施建设的有序推进：  整体工作进度安排非常可行得20分；  整体工作进度安排可行得15分；  整体工作进度安排比较可行得10分；  整体工作进度安排基本可行得5分；  整体工作进度安排不可行或未提供得0分。  3、重难点分析及合理化建议：对采购项目重难点描述是否准确，关键技术问题解决方案是否完整、切实可行；是否提出针对性的合理化建议：  重难点分析及合理化建议非常全面得20分；  重难点分析及合理化建议全面得15分；  重难点分析及合理化建议比较全面得10分；  重难点分析及合理化建议基本全面得5分；  重难点分析及合理化建议不全面或未提供得0分。 | 评审小组对各供应商提供的书面方案进行横向比较评分。 |
| 3 | 商务部分  （20%） | 业绩案例（20分） | 供应商每提供1个与本项目相关的类似业绩得5分，最高得20分。 | 提供近三年业绩证明材料（合同复印件）并加盖供应商公章。 |

### 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；

（二）供应商的法定代表人或其授权代表未参加采购；

（三）供应商所提交的响应文件不按第七篇“响应文件格式要”规定签字、盖章；

（四）供应商的最后报价超过采购预算的；

（五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一分包采购中同时参与采购；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（八）供应商的服务期、报价要求及采购有效期不满足竞采文件要求的；

（九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

（十）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞采采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的采购采购采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算或单价最高限价或总价最高限价的供应商不足3家的。

## 

## 第五篇 供应商须知

**一、网上竞采费用**

参与网上竞采的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论采购结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

**二、网上竞采文件**

（一）网上竞采文件由竞采邀请书、项目技术需求、项目服务需求、竞采程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止、供应商须知、政府采购合同、响应文件格式要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞采文件不可分割的部分。

（三）网上竞采文件的解释

供应商如对网上竞采文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间1个工作日前向采购人（或代理机构）要求澄清，采购人（或代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本网上竞采文件。一经进入网上竞采程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解网上竞采文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）评审的依据为网上竞采文件和上传的响应文件（含有效的书面承诺）。网上竞采小组判断响应文件对网上竞采文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

**三、报价要求**

（一）响应文件

1.供应商应当按照网上竞采文件的要求编制响应文件，并对网上竞采文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件签字盖章后扫描成一个PDF格式文件。

2.响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件格式要求”规定进行编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

3.联合体（本项目不接受联合体）。

4.报价有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（二）修正错误

若供应商所递交的响应文件或报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

评审小组或采购人按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签署确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将视为无效报价。

（三）提交响应文件的份数和签署

1.上传的响应文件一份，为PDF文件格式，必要时，评审小组可要求供应商递交纸质响应文件。

2.在上传的响应文件中，网上竞采文件第七篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（四）响应文件的递交

在“行采家竞采中心（https://www.gec123.com/）”本项目规定的时间内按时报价并上传响应文件。

**四、成交供应商的确定和变更**

（一）采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权采购小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**五、成交通知**

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在“行采家竞采中心（https://www.gec123.com/）”上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

**六、签订合同**

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起七日内和成交供应商签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞采文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）竞采文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

**七、采购代理服务费**

项目采购代理服务费以中标金额的1%计取（不足3000按3000计），由成交单位在领取成交通知书时一次性向采购代理机构支付，采购代理服务费含在响应报价中，但不单独列出。

## 第六篇 采购合同

**重庆市政府采购合同**(供参考)

（项目号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 综合单价 | | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | |
| 一、服务要求 | | | | | | |
| 二、考核方式 | | | | | | | |
| 三、付款方式： | | | | | | | |
| 四、违约责任：  按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。 | | | | | | | |
| 五、其他约定事项：  1.采购文件及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。  3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | | |
| 备注： | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## 第七篇 响应文件格式要求

一、经济部分

（一）报价函

二、技术部分

（一）技术方案

（二）技术响应偏离表

三、商务部分

（一）业绩

（二）服务响应偏离表

四、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）其他资料

### 经济部分

**报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（竞采项目名称）的网上竞采文件，经详细研究，决定参加该项目的网上竞采。

1、愿意按照网上竞采文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，报价为人民币大写：  元整；人民币小写： 元。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件扫描件（PDF格式）一份。

3、我方承诺：本次竞采的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方竞采文件的一切规定和要求及采购评审办法。

5、在整个采购过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《竞采文件》之规定给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照最终采购结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方同意按竞采文件规定，交纳竞采文件要求的采购代理费等。

8、我方未为竞采项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、监测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

**二、技术部分**

（一）技术方案（格式自定）

（二）技术响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目技术需求”中所列技术要求进行比较和响应；

2.该表必须按照采购要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3.该表可扩展，并逐页签字或盖章；

### 三、商务部分

（一）业绩

（二）服务响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目服务需求”中所列服务要求进行比较和响应；

2.该表必须按照采购要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3.该表可扩展，并逐页签字或盖章；

### 四、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

采购项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

采购项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的报价、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

### （四）基本资格条件承诺函（格式）

**基本资格条件承诺函**

致 （采购代理机构名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

## （五）其他资料

其他与项目有关的资料（自附）

（结束）