**行采家电子竞采****文件**

**（网上询比）**

项目名称：重庆市农业综合行政执法总队渔政船舶托管服务

采 购 人：重庆市农业综合行政执法总队

采购代理机构：重庆方采工程项目管理咨询有限公司

二○二五年八月

**目录**

[第一篇 采购邀请书 - 1 -](#_Toc6704)

[第二篇 项目技术（服务）需求 - 5 -](#_Toc13642)

[第三篇 项目商务需求 - 5 -](#_Toc29568)

[第四篇 资格审查及评审办法 - 9 -](#_Toc20268)

[第五篇 供应商须知 - 14 -](#_Toc28318)

[第六篇 合同条款 - 17 -](#_Toc13807)

[第七篇 响应文件格式 - 20 -](#_Toc18318)

# 

# 第一篇 采购邀请书

重庆方采工程项目管理咨询有限公司（以下简称：采购代理机构）接受重庆市农业综合行政执法总队（以下简称：采购人）的委托，对重庆市农业综合行政执法总队渔政船舶托管服务项目进行网上竞采，欢迎有资格的供应商参与竞采。

一、竞采项目内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **最高限价**  **（万元）** | **成交供应商数量（名）** | **备注** |
| 1 | 重庆市农业综合行政执法总队渔政船舶托管服务 | 39.8 | 1 |  |

二、资金来源

财政预算资金，预算金额为39.8万元。

三、资格条件

（一）基本资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）本项目的特定资格要求：无。

四、竞采有关说明

（一）平台注册

凡有意参加的供应商，应通过“行采家”平台（https://www.gec123.com）进行注册，成为平台入驻供应商，在网站下载本项目竞采文件以及补遗等响应文件递交截止时间前公布的所有项目资料，无论下载与否，均视为其已知晓所有项目内容。

（二）报名期限

1.报名期限：自公告发布之日起至2025年8月15日17:00前。

2.报名费：300元/家（售后不退），支付账户如下：

账户名称：重庆方采工程项目管理咨询有限公司

开户银行：重庆渝北银座村镇银行有限责任公司人和支行

账 号：651095368900015

行 号：320653000442

（三）报名登记

在报名期限内，供应商将报名费支付凭证及加盖公章的《竞采报名登记表》扫描后发送至3359677509@qq.com。

注：只有在报名期限内完成了报名手续并按时签到的供应商，其响应文件才被接收。

（四）响应文件

1.供应商应按本项目竞采文件要求制作响应文件，规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的进行无效响应处理。

2.供应商提供的响应材料要求真实可靠，采购人可对响应材料真实性进行核查，如有虚假，取消成交资格或者解除合同，并赔偿由此造成采购人的经济损失。

3.请参与本项目竞采的供应商于2025年8月18日11时00分前在本项目公告电子竞采页面线上完成报价和递交平台服务费（如有），并于下列规定的时间地点递交响应文件，根据网站电子竞采规则，未在线上报价的单位其响应文件将不予接收。**供应商线上报价时需上传《报价函》扫描件至平台，线上报价与线下纸质响应文件报价不一致的，以线上报价为准进行评审**。

（五）递交响应文件地点：重庆市农业综合行政执法总队29楼会议室（重庆市江北区建新东路3号附1号）。

（六）响应文件递交时间：2025年8月18日北京时间14:00-14:30。

（七）评审时间：2025年8月18日14:30。

（八）评审地点：同递交响应文件地点。

五、竞采有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的竞采活动。

（二）为竞采项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目范围内的其他竞采活动。

（三）本项目若有澄清文件一律在“行采家”上发布，请各供应商注意下载或到采购代理机构领取；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件的内容。

（四）超过响应截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）竞采费用：无论结果如何，供应商参与本项目竞采的所有费用均应由供应商自行承担。

（六）本项目**不接受联合体**参与竞采，否则按无效响应处理。

（七）本项目**不接受**合同分包，否则按无效响应处理。

（八）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与竞采活动。

六、联系方式

（一）采购人：重庆市农业综合行政执法总队

联系人：游老师

电 话：13500371739

地 址：重庆市江北区建新东路3号附1号

（二）代理机构：重庆方采工程项目管理咨询有限公司

联系人：李老师

电 话：15523551439

地 址：重庆市大渡口区八桥镇山海路80号附1号

**竞采报名登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 供应商名称 | （公章） | | |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 办公电话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  | 登记  日期 | 年 月 日 |
| 供应商地址 |  | | |
|  | | | |

# 第二篇 项目技术（服务）需求

※内容为符合性审查内容，不满足的作无效响应处理。

**一、项目概述**

根据采购人单位工作要求，拟采购供应商提供重庆市农业综合行政执法总队渔政船舶托管服务。

## **※二、****项目基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 船名 | 总长（米）\*船长（米）\*型宽（米）\*型深（米）\*吃水（米） | 排水量（吨） | 总吨位 | 功率（Kw） | 备注 |
| 1 | 渝渔00898（趸船） | 30.00\*30.00\*8.00\*1.80\*1.20 | 265 | 266 | - | / |
| 2 | 中国渔政55102 | 26.36\*24.00\*5.20\*1.60\*0.86 | 53 | 74 | 198.6 | / |
| 3 | 中国渔政55087 | 12.78\*10.19\*3.18\*1.47\*0.55 | 7.93 | 14 | 320 | / |
| 4 | 中国渔政55089 | 20.00\*18.21\*4.48\*2.05\*0.78 | 26.1 | - | 205\*2=410 | / |
| 5 | 中国渔政55118 | 9.98\*8.76\*3.10\*1.047\*0.45 | 5.167 | - | 95.5\*2=191 | / |
| 6 | 中国渔政55110（汽油） | 9.98\*8.76\*3.10\*1.047\*0.45 | 5.075 | - | 220.5\*2=441 | / |
| 7 | 中国渔政55018 | 8.0\*2.33 | - | - | - | 待报废 |

**※三、****质量要求**

（一）供应商应当定期巡查本项目涉及的所有船舶及设施设备，发现丢失和损毁应及时向采购人报告。供应商应保持本项目涉及的所有采购人托管船舶随时处于安全运行状态。

（二）供应商在托管合同签订后10个工作日内，向采购人提交详细的年度工作计划安排,经双方组织审查、修改后予以确认，并作为合同的组成附件遵照执行。

（三）供应商按照采购人下达的航次任务书要求,圆满完成巡航或执法检查任务,并确保船舶在进、出港和航行、停靠等过程中不发生任何违法违规行为或安全、环保等事故。

（四）供应商切实加强设施设备及船舶运行维护管理，做好人员值班、轮机合车及所有设施设备的维护、保养、清洁卫生等日常管理工作，及时消除安全隐患,做好防火、防盗、防汛等安全防范工作；其中，日常清洁卫生、内务整理等每天不少于1次；所有船舶发动机、轮机活车保养每月不少于2次，每次不少于20分钟，如需要，应当进行试航；根据水位变化随时做好趸船的移位，趸船确需重新抛锚定位，供应商配合采购人联系抛锚公司进行协商询价；所有系泊设施每年至少除锈、刷漆1次，全船损伤由供应商提供油漆点刷服务,油漆费用由供应商购买及承担；

（五）供应商认真制定并严格落实安全渡汛方案，编制应急预案,加强人员值守、检查和应急处置,确保船舶安全渡汛；

（六）应中央环保督查要求，渔政船舶在外临时停泊期间，要定期加强对渔政码头及附属设施的巡护管理，并作好相关巡护记录。

（七）供应商应当定期向采购人报告工作，按照平常每季度末、汛期每月末、每年末，向采购人提交书面的工作总结；发生紧急情况或相关职能部门检查等情况，要及时报告。

（八）负责定期将渔政船艇的生活垃圾和污水交予具备船舶垃圾、生活污水接收资质的单位统一回收，确保污染物零排放，并做好相关记录。

## **※四、****其他要求**

（一）成交供应商须在响应文件中承诺自成交后签订船舶运行管理服务合同起5日内落实，否则将终止合同。（提供承诺函，格式自拟）

（二）成交供应商须履行的职责：严格按协议中的管理要求做好各项工作，确保配员在岗在位、各尽其责，确保服务质量。如出现严重服务质量问题，采购人有权单方面解除合同，出现被解除合同情况的，主管部门可应急就近选择投标排名靠前的供应商，代履行相关作业工作。同时，按规定程序另行确定服务单位继续履约。

（三）成交供应商必须对上岗人员按规定进行岗位培训，并对上岗人员定期进行职业道德及安全教育，端正服务态度，提高服务质量。遵守委托方的各项规章制度及工作规范，维护委托方形象，服从领导。对不遵守劳动纪律，工作作风拖拉的员工，经查实后酌情处罚，情节严重的委托方有权辞退。

（四）成交供应商须在本项目中指定一名负责人负责本项目的协调管理，按本项目管理的要求配备相应的工作人员。

（五）成交供应商承担所有岗位人员工资福利、社会保障及根据国家规定应支付的有关费用，成交后为船员购买雇主责任险，向采购人提供保单复印件。

（六）成交供应商派专职人员每日进行现场管理，落实好各项制度。

（七）采购人有权对成交供应商工作质量进行定期考核，具体考核方案与成交供应商协商议定。对不服从采购人管理的员工，经查实后酌情处罚，情节严重的采购人有权辞退。

# **第三篇 项目商务需求**

※内容为符合性审查内容，不满足的作无效响应处理。

※一、服务期、服务地点、验收方式

（一）服务期：合同签订后1年。

（二）服务地点：采购人指定地点。

（三）验收方式：按照竞采文件、采购合同及相关规定，由采购人组织验收。

※二、报价要求

本项目报价为总价包干价格，包含但不限于完成项目的全部劳务费、设备费、材料费、保险和水、电、日常维护费、管理费、利润、税费、采购代理服务费和行采家平台费（注：成交供应商支付，包含在报价中不单列）等全部因履行合同所需的费用。因供应商自身原因少报漏报的，成交供应商自行承担，成交后执行价格以报价为准不再调整。

※三、付款方式

（一）总价包干支付。通过采购人验收合格后，10个工作日内支付合同款的100%。

（二）成交供应商应向采购人提交相应金额的有效发票，采购人收到发票后安排支付流程,以转账方式向成交供应商支付服务费用。

※四、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用中选供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中选供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

五、其他

其他未尽事宜由采购人和成交供应商双方在合同中详细约定。

# **第四篇 资格审查及评审办法**

一、资格审查及符合性审查

若未通过资格审查及符合性审查的响应文件，不进入评审环节。

（一）资格审查

对响应文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| （一） | 基本资格条件 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资 格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注） |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| （二） | 本项目的特定资格要求 | | 按“第一篇”的要求提交（如果有）。 |

注：

“参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）执行。供应商可于竞采截止日期前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

（二）符合性审查

评审小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞采文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署或盖章 | 响应文件上法定代表人（或其授权代表）的签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 竞采报价在规定限价内报价；只能有一个有效报价，不得提交选择性报价；出现非否决因素的计价错误的，按照“第五篇”规定的修正方式进行修正。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 满足竞采文件的规定。 |
| 3 | 技术（服务）部分 | 响应文件内容 | 本竞采文件第二篇※内容。 |
| 4 | 商务部分 | 响应文件内容 | 本竞采文件第三篇※内容。 |
| 5 | 竞采有效期 | 响应文件内容 | 响应文件递交截止时间起90天。 |

二、评审方法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指响应文件满足竞采文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。供应商总得分为价格、技术（服务）、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式（应当由评审小组成员签字）要求供应商作出必要澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（或其授权代表）签字，其澄清的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**评审：**

（一）比较与评价。按竞采文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行商务、技术（服务）、报价评分。评审小组各成员独立对每个有效供应商（通过资格审查、符合性审查的供应商）的响应文件进行评价、打分，然后由评审小组对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一供应商同一评分项的打分偏离较大的，应对供应商的响应文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。复核后，评审小组汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（二）推荐成交候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的供应商为本项目成交候选人，排名第一的为第一成交候选人。得分相同的，按报价由低到高顺序排列，得分且报价相同的并列，但技术（服务）部分得分为0分的供应商失去成交候选人资格，仅保留其有效供应商身份。

成交供应商放弃成交、或者在竞采文件规定的时间内不提交履约保证金或不签定合同的，采购人将依序确定第二成交候选人为成交供应商或重新组织竞采。

三、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素**  **及权重** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 报价  （10%） | 10分 | 满足资格性、符合性要求且报价最低的供应商的价格为评标基准价，按照下列公式计算每个供应商的报价得分。  报价得分=（评标基准价/报价）×价格权值×100 |  |
| 2 | 服务部分  （60%） | 项目重难点分析方案  （15分） | 供应商提供针对本项目的项目重难点分析方案，方案包含不限于工作重点、难点、解决方案等内容；根据方案进行评分。  方案内容不存在瑕疵，得15分；  方案内容存在1处瑕疵，得10分；  方案内容存在2处瑕疵，得5分；  方案内容存在3处瑕疵，得1分；  方案内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案不得分。 | 1.提供对应方案，格式自拟。  2.本项内容中所称的“瑕疵”指以下任意一种情形：  1）方案出现内容缺项、内容表述不完整、内容空泛、无具体实施方法；  2）方案内容表述前后矛盾、无连贯性或内容存在逻辑漏洞、常识错误；  3）方案安排并不适用本项目特性或不利于本项目的目的实现或出现与本项目不相关的其他内容；  4）方案中提出的措施举措现有条件下不可能实现的。  说明:方案由评审小组成员结合自身专业知识根据以上标准独立评审。 |
| 项目管理方案  （15分） | 供应商提供针对本项目的项目管理方案，方案包含不限于船舶运行管理流程、船舶及设备的日常维护、保养、维修、安全管理体系等内容；根据方案进行评分。  方案内容不存在瑕疵，得15分；  方案内容存在1处瑕疵，得10分；  方案内容存在2处瑕疵，得5分；  方案内容存在3处瑕疵，得1分；  方案内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案不得分。 |
| 人员管理方案  （15分） | 供应商提供针对本项目的人员管理方案，方案包含不限于专门管理机构和人员、工作考核制度等内容；根据方案进行评分。  方案内容不存在瑕疵，得15分；  方案内容存在1处瑕疵，得10分；  方案内容存在2处瑕疵，得5分；  方案内容存在3处瑕疵，得1分；  方案内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案不得分。 |
| 质量保障方案  （15分） | 供应商提供针对本项目的质量保障方案，方案包含不限于工作进度安排、质量保障措施、应急措施等内容；根据方案进行评分。  方案内容不存在瑕疵，得15分；  方案内容存在1处瑕疵，得10分；  方案内容存在2处瑕疵，得5分；  方案内容存在3处瑕疵，得1分；  方案内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案不得分。 |
| 3 | 商务部分  （30%） | 履约能力（10分） | 供应商所管理船舶未发生过安全管理责任事故得10分，发生一次安全事故扣5分，发生两次或两次以上事故此项得0分。 | 供应商提供加盖供应商公章的承诺函，格式自拟。 |
| 业绩  （20分） | 供应商具有类似（合同内容包含船舶托管或管理）项目业绩的，1个得10分，最多得20分。 | 提供合同复印件并加盖供应商公章。 |

**说明**：评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

四、无效响应条款

供应商或其响应文件出现下列情况之一者，应为无效响应：

（一）供应商未通过资格性评审或符合性评审的；

（二）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一项目中同时参与竞采的；

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一项目的竞采的；

（四）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该项目竞采的；

（五）竞采有效期不满足竞采文件要求的；

（六）响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；

（七）法律、法规和竞采文件规定的其他无效情形。

五、废标条款

在竞采过程中出现下列情形之一的，应终止评审，作废标处理：

（一）符合专业条件的供应商或者对竞采文件作实质响应的供应商不足3家的；

（二）出现影响竞采公正的违法、违规行为的；

（三）因重大变故，竞采项目取消的。

废标后，除项目任务取消情形外，应当重新组织竞采活动。

# **第五篇 供应商须知**

一、供应商

（一）供应商

供应商是指响应竞采文件、参加竞采活动的法人、其他组织。

（二）合格供应商条件

合格供应商应完全符合竞采文件第一篇中规定的供应商资格条件，并对竞采文件作出实质性响应。

（三）供应商的风险

供应商没有按照竞采文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞采文件在各方面作出实质性响应，可能导致响应被拒绝或评定为无效响应。

（四）法律责任

供应商违反法律法规等相关规定的，将按规定追究供应商法律责任。

二、竞采文件

竞采文件是供应商编制响应文件的依据，是评审小组评判依据和标准。竞采文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

（一）竞采文件由采购邀请书、项目技术（服务）需求、项目商务需求、资格审查及评审办法、供应商须知、响应文件格式等六部分组成。

（二）采购代理机构对竞采文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞采文件不可分割的部分。

（三）本项目的竞采文件、澄清文件（如果有）一律在“行采家”网站上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目竞采文件、澄清文件的内容。

（四）采购代理机构对已发出的竞采文件需要进行澄清或修改的，应以书面形式或公告形式通知所有竞采文件收受人。该澄清或者修改的内容为竞采文件的组成部分。

三、响应文件

供应商应当按照竞采文件的要求编制响应文件，并对竞采文件提出的要求和条件作出实质性响应。

（一）响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件格式”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对响应文件的评审。

（二）竞采有效期

响应文件递交截止时间起90天。

（三）响应文件的签署、份数和递交

1.在响应文件中，竞采文件第七篇响应文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

2.若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人（或其授权代表）签署确认。

3.电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

4.响应文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。推荐采用光盘或U盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

5.响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达竞采地点，应在封套上注明项目名称、单位名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

（四）竞采报价

1.供应商应严格按照“响应文件格式”中“报价一览表”的格式填写报价。

2.供应商的报价为一次性报价，即在竞采有效期内报价固定不变。

3.本项目只接受一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受，作无效响应处理。

（五）修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.出现大写不规范（例如“壹万壹仟元”写作“壹点壹万元”）或少数错别字（例如“玖”写作“九”）等不影响判断其实质意义的情况，可视同有效。

2.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

评审小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价对供应商具有约束作用。

四、评审流程及标准

见第四篇。

五、确认成交供应商

（一）原则

采购人或其授权的评审小组应按照评审报告中推荐的成交候选人排名顺序确定成交供应商。

（二）程序

1.采购代理机构应当在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送采购人。

2.采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

3.采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在“行采家”公告成交结果。

六、成交

（一）采购人依法确定成交供应商后，采购代理机构进行结果公示。

（二）成交供应商无正当理由放弃成交资格的应当承担相应的法律责任。

（三）成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展竞采活动。

七、采购代理服务费

## 本项目采购代理服务费由供应商中标后向采购代理机构缴纳。采购代理服务费以采购的实际成交金额为计费基数，按下列标准计取:采购代理服务费以《招标代理服务收费管理暂行办法》（[2002]1980号及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》发改价格〔2011〕534号收费标准计取，采购代理服务费不足3000元按3000元计，缴费账户同报名费缴纳账户。

八、签订合同

（一）采购人原则上应在成交确认书发出之日起二十日内和成交供应商签订合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞采文件和成交供应商响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在合同中详细约定。

（二）竞采文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）本竞采文件中的合同版式仅供参考，在双方签订合同时可自行选用其他版本。

九、项目验收

合同执行完毕，由采购人组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

# **第六篇** 合同条款

# 

***（注：本格式仅供参考格式，供需双方也可根据实际情况自行采用其他合同范式。）***

采购合同

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务内容 | 数量 | 综合单价 | | 总价 | 服务期限 | 服务地点 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | | |
| 一、服务内容 | | | | | | | |
| 二、服务相关要求： | | | | | | | |
| 三、验收标准、方法：  如有异议，请于 日内提出。 | | | | | | | | |
| 四、付款方式： | | | | | | | | |
| 五、违约责任：  按《中华人民共和国民法典》执行，或按双方约定。（采购人应按项目实际情况完整填写） | | | | | | | | |
| 六、其他约定事项：  1.采购文件及其澄清文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁。  3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具备同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | | |
| 备注： | | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

# **第七篇 响应文件格式**

一、经济部分

二、资格文件

三、技术（服务）部分

四、商务部分

五、其他与项目有关的资料

**重庆市农业综合行政执法总队渔政船舶托管服务**

**响应文件**

**供应商名称（公章）：**

**年 月 日**

**目 录**

（供应商自拟）

## **一、经济部分**

（一）报价函

（采购人或采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的竞采文件，经详细研究，决定参加该项目的竞采。

1、愿意按照竞采文件中的一切要求竞标本项目，竞采报价为人民币大写： ；人民币小写 元。

2、我方提交的响应文件数量为： 正 副 电子档。

3、我方承诺：本次竞采的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受竞采文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个竞采过程中，我方若有违规行为，接受按照相关法律法规给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照最终评审结果签订合同，并且严格履行合同义务。本报价函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

8、如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，向采购代理机构交纳竞采文件规定的采购代理服务费。

9、我方未为竞采项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、施工自检等服务。

供应商（公章）：

年 月 日

**二、资格文件**

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购人或代理机构名称）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写电话和邮箱）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购人或代理机构名称）：

（供应商法定代表人姓名）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的的竞采、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话（手机）：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函（格式）

**基本资格条件承诺函**

致 （采购人或代理机构名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在项目评审（评审）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证明材料（如有）

**三、技术（服务）部分**

**（一）技术（服务）条款差异表**

技术（服务）条款差异表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目要求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（公章）： 法定代表人或授权代表（签署或盖章）：

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇”要求进行比较和响应；

2.该表必须按照竞采文件要求如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写“无差异”或正负偏离说明，※条款不得负偏离响应，否则作无效响应处理；

3.该表可扩展；

4.可附相关技术支撑材料。（如有，格式自定。）

（二）其他技术（服务）部分相关资料（自拟）

**四、商务部分**

**（一）投标函**

项目名称：

致： （采购人或代理机构名称）：

（供应商名称），注册地址： 。我方就参加本次采购有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目竞采文件所有要求。

二、我方提交的所有响应文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照竞采文件要求，提供本项目的工作。

四、我方承诺：本次竞采有效期为递交响应文件截止起90天。

**五、我方报价中的报价为闭口价，即在竞采有效期和合同有效期内，报价不变。**

六、如果我方成为成交供应商，我方将履行竞采文件中规定的各项要求以及我方响应文件的各项承诺，按相关法律法规及合同约定条款承担我方责任。

七、我方未为竞采项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

八、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

九、若我方成为成交供应商，愿意按有关规定及竞采文件要求缴纳采购代理服务费。

（供应商公章）

年 月 日

（二）商务条款差异表

商务条款差异表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目要求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（公章）： 法定代表人或授权代表（签署或盖章）：

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇”所列商务要求进行比较和响应；

2.该表必须按照竞采文件要求如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写“无差异”或正负偏离说明，※条款不得负偏离响应，否则作无效响应处理；

3.该表可扩展；

4.可附相关技术（服务）支撑材料。（格式自定）

（三）商务部分相关证明材料（自附）

## 五、其他与项目有关的资料

（一）其他与项目有关的资料（如有，自附。）

（结 束）