项目名称：渝北区花园小学校教职工服装采购项目

网上询比采购文件

采购人：重庆市渝北区花园小学校

采购代理机构：重庆众成建设项目管理有限公司

二〇二五年六月

目 录

[第一篇 询比邀请书 2](#bookmark2)

[第二篇 项目服务需求 4](#bookmark3)

[第三篇 项目商务需求 8](#bookmark4)

[第四篇 开标程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 1](#bookmark5)0

[第五篇 供应商须知 1](#bookmark6)5

[第六篇 合同草案条款 18](#bookmark7)

[第七篇 响应文件格式要求 19](#bookmark8)

第一篇 询比邀请书

重庆众成建设项目管理有限公司（以下简称：采购代理机构）受重庆市渝北区花园小学校（以下简称：采购人）的委托，对渝北区花园小学校教职工服装采购项目进行网上询比采购。欢迎有资格的供应商前来参加询比。

**一、询比内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 分包名称 | 最高限价（元/单位） | 成交供应商（名） |
| 渝北区花园小学校教职工服装采购项目 | 女：长袖衬衫+长裤；男：POLO衫+休闲裤 | 800.00元 /套 | 1 |

**二、资金来源**

财政资金

**三、供应商资格条件**

（一）一般资质条件

供应商是指向询比人提供服务或者货物的法人、其他组织或者自然人。合格的供应 商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本资格条件。

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件：无。

**四、询比有关说明**

（一）凡有意参加询比的供应商，请在“行采家 ”网上下载本项目询比采购文件以及图纸（若有）、澄清等询比前公布的所有项目资料，无论供应商下载或领取与否，均 视为已知晓所有询比实质性要求内容。

（二）报名方式：2025 年 7 月 3 日 16：00 时前，供应商将《报名表》（详见附件 1）（加盖供应商公章）扫描后发送至 1310582532@qq.com （邮箱），否则其报价文件可能不会被接受。

（三）询比公告期限： 自采购询比公告发布之日起三个工作日。

（四）供应商须满足以下要件，其响应文件才被接受：

1、按时递交了响应文件；

2、按时递交了样品；

3、按时报名签到；

4、按时进行了网上报价。

（五）提交响应文件地点：重庆市渝北区花园小学校（会议室）

（六）提交响应文件时间： 2025年 7 月 4 日 10时 00 分（北京时间，下同）至2025年 7 月 4 日10 时 30 分 （北京时间，下同）

**五、其它有关规定**

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得

同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效询比。

（二）本项目的澄清文件（如果有）一律在[“行采家”](https://xj.ccgp-chongqing.gov.cn/ge/)上发布，请各供应商注意下 载；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（三）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（四）本项目不接受联合体参与询比。

（五）本项目不接受合同分包。

（八）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》 财库〔2016〕125 号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府 采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二 条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

**六、联系方式**

（一）采购人：重庆市渝北区花园小学校

联系人：陈老师

电 话：15823019293

（二） 采购代理机构：重庆众成建设项目管理有限公司

联系人：马老师

电 话：17265550512

第二篇 项目服务需求

**一、项目概况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 单价（元）/单位 | 备注 |
| 1 | 女：长袖衬衫+长裤；  男：短袖POLO衫+休闲裤 | 800.00 元/套 | 1.该项目投标产品必须为中国生产，若为进口产品将按无效投标处理。  2.本次采购为暂估数量，最后按实际数量为准。 |

**二、技术需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格及技术参数要求 | 参考图片（本图片仅作参考） |
| 1 | 长袖衬衫（女士） | 面料含量：醋酸纤维70%；聚酯纤维30% |  |
| 2 | 长裤（女士） | 面料含量：聚酯纤维97%；氨纶3% |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | POLO衫（男士） | 面料含量：棉 70%；聚酯纤维27%；氨纶3% |  |
| 4 | 休闲裤（男士） | 面料含量：棉 60%；聚酯纤维37%；氨纶3% |  |

**供应商可自行提供面料检测报告或者提供面料承诺函。**

1、其他说明

1.1 面料要求

所有服装面料必须采用健康的布料，面料与工艺必须符合国家的GB18401《国家纺织 产品基本安全技术规范》标准。

1.2 面料要求

服装面料质地细密轻薄、布面手感柔软、结构紧密、表面织纹清晰，不起球、不扒丝、不掉色、不易皱、不变形。

1.3工艺质量要求

（1）注重工艺与布料并重，工艺与剪裁结合，实施原料检验，中间控制分析，出厂检验的生产防线。

（2）做工精细，必须保证每一根纱线，每一道暗纹完全吻合，使布料结合得天衣无缝，浑然一体。

（3）表面平整，型号合身、得体。

1.4 辅料要求

产品的辅料运用应符合国家相关标准要求。

1.5 质量要求

供应商提供产品的技术标准需达到或超过国家现行标准，应保证产品质量符合行业标 准和国家相关规定。成交供应商制作成品前货物样式应经采购人确认，采购人有权做非实 质性变更的样式微调。在成品验收时，在规定限期内不能达到要求的，采购人有权拒绝验收，造成的任何损失由成交人自行负责。

1.6.量号要求

成交供应商根据量号情况进行量体裁衣、单一制作。在量号时要了解着装人员的姓名、 性别、体型数据等相关信息。采购人协助供应商组织型号比量，由成交供应商对采购人单位的人员进行测量，测量时间限为接到通知后 3 个工作日内完成，由专人将每个着装人员基本信息进行记录，并以此作为着装对象服装成衣生产、号型配发放的依据。量号信息按采购人的要求整理，交采购人保存，并对信息保密。

2、成交供应商将成品按照要求配送至学校，并协助分发，提供期限为二个月的免费修改服务及时处理售后问题，如质量投诉、尺寸修改换货等。

**三、样品收取及退还要求**

（一）样品清单列表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 产品名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 女：长袖衬衫+长裤；  男：POLO衫+休闲裤 | 套 | 2 | 样品技术要求：按本采购文件 第二篇 项目服务需求 “二、项目技术需求 ”标准执行。 |

（二）样品封装要求及样品递交地点、时间

样品自行装袋或者装箱封口

样品递交地点： 重庆市渝北区花园小学校（会议室）

样品递交时间：2025 年 7 月 4 日10:00 至2025 年 7 月 4 日 10:30 。

在规定时间内未收到供应商的样品，响应文件将不会被接受。

（三）样品退还要求

1、拟成交供应商的样品将交给采购人封存保管，作为交货或验收的依据之一，如成交 供应商后期交货与样品不符，采购人将拒绝收货，造成的全部损失由成交供应商承担，采 购人有权追究成交供应商责任。

2、评审结束后，未成交供应商自行取回投标样品。

3、评审过程中，可能会对样品进行拆除，采购人不承担由拆除引起的样品擦伤、损坏 等赔偿费用。

**四、其它要求**

1.成交供应商应严格遵守《中华人民共和国产品质量法》等与产品质量相关的法律法 规及规章制度等规定，对具有下列情形之一的，采购人有权解除合同，成交供应商除赔偿 采购人损失外，还应对由此引起的其他延续损失给予全额经济赔偿(包括医疗、声誉等)， 并承担其他相应法律责任。

①质量因不符合相关质量标准，导致采购人被监管部门处罚；

②未按时配送到位；

③经验收，发现所配送产品质量不符合国家相关规定或询比文件、合同相关要求。

2、成交供应商在参与本次采购活动过程中造成的所有财产损失及人身安全事故均由成 交供应商自行负责。

第三篇 项目商务需求

**一、合同期、交货时间要求、交货地点及验收方式**

（一）合同期

合同期：合同签订后至本项目实施完成。

（二）交货时间要求

交货时间要求：签订合同之日起40日内完成供货。

（三）交货地点

交货地点：采购人指定地点。

（四）验收方式

1、货物到达现场后，中标人应在使用单位人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查 外观，作出开箱记录，双方签字确认。

2、中标人应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由投标人负责调 换、补齐或赔偿。

3、中标人应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场 分配。

4、投标人提供的货物未达到询比采购文件规定要求，且对采购人造成损失的， 由投标人 承 担一切责任，并赔偿所造成的损失。

5、采购人需要制造商对中标人交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制 造商应予以配合，并出具书面意见。

6、产品包装材料归采购人所有。

**二、质量保证及售后服务**

（一）产品质量保证期：

1、投标人应明确承诺： 自验收合格之日起，其投标产品质量保证期达到 1 年。

2、投标产品属于国家规定“三包 ”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包 ”规 定。

3、投标人的质量保证期承诺优于国家“三包 ”规定的，按投标人实际承诺执行。

（二）售后服务内容

投标人在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

1、产品应提供自验收合格并交付使用后一年的质保期。在产品质量保证期之内，因产 品设计、工艺、材料、配套件的缺陷等本身缺陷（非人为因素）而造成的任何产品质量问 题 应由供应商免费更换、修补。

2、供应商所供服装尺码不符合要求的，保证在接到调换要求通知起 7 个工作日内将更换后 的服装送到采购人手中。

3、服装的免费小修小补工作，如拉链（扣件）、缝地开裂等，成交供应商免费在接到

通知后 3 至 5 个工作日内修好交还采购人手中，否则按更换执行。

**三、报价要求**

本次报价须为人民币报价，包含：货物购买费、配送费、量体费、运输费、装卸费、 人工费、裁剪费、税费、发放等送货到采购人指定地点的所有费用。投标报价不能高于最 高限价（高于最高限价为无效报价），因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行 承担责任，采购人不再补偿。

**四、付款方式**

本项目根据实际供货数量据实结算，交货完成并验收合格后分次支付，具体支付方式 以合同为准。

**五、违约责任：**

1、中标人提供的货物不满足招询比文件要求，且对采购人造成损失的，由中标人承担 一切责任，并赔偿所造成的损失。

2、 中标人延期交付使用，应按每天以合同总价的 1%的比例向采购人支付违约金，但 违约金总额不得超过 20%。中标人第一次验收不合格，必须在采购人要求时间内完成整改， 如第二次验收仍不合格，采购人有权终止合同， 由此造成的一切损失由供方自行承担。凡 因不可抗拒力因素所造成未能按时完成进度或导致延期，双方均不承受违约责任。

**六、知识产权**

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯 其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中选供应商应承担由此而引 起的一切法律责任和费用。

**七、培训**

供应商对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。供应商应对采购人进行免费培训， 使采购人使用人员能够正常操作。

**八、其他**

（一）中标后不得转包或分包。

（二）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出 ，承诺内容必须达到 本篇及竞文件其他条款的要求。

（三）其他其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 开标程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

**一、评审程序及方法**

（一） 询比采购按询比采购文件规定的询比时间进行， 询比小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下， 才能参与正式询比采购。

## （二）询比及成交原则

询比评审小组由采购人依法组建的评标询比小组负责。

评标询比小组成员到位后，推举其中一位担任询比评审组长，并由询比评审组长牵头组织该项目评审工作。评标询比小组按以下程序独立履行评审职责。

1.资格性检查。依据法律法规和询比采购文件的规定， 对响应文件中的资格证明、进行审查， 以确 定供应商是否具备询比采购资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 《 中华  人民共  和国政  府采购  法 》 第  二十二  条规定 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或 事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明（提供复印件）。  2.供应商法定代表人身份证明和法 定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务 会计制度 | **供应商提供承诺函** |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业 技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良 好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经 营活动中没有重大违法记录（注①) |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | | 按“第一篇三、供应商资格要求（二） 特定资格条件 ”的要求提交（如有）。 |

注： 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大 违法记录” 中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大 数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额” 的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》 第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3 号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时 间前通过 “信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](https://www.creditchina.gov.cn))、"中国政府采购网"([www.ccgp.gov.cn](https://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询信用记录。

2.符合性检查。依据询比采购文件的规定， 从响应文件的有效性、完整性和对询比采购文件的响应程度进行审查， 以确定是否对询比采购文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署或盖 章 | 按询比文件“第七篇 响应文件格式要求 ”要求签署或盖 章。 |
| 法定代表人身份证 明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询比文件规 定的格式，签署或盖章齐全。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在询比预算或最高限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合询比文件要求。 |
| 3 | 响应程度审查 | 实质性响应 | 对询比文件第二篇、第三篇规定的询比内容作出响应。 |
| 询比有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时 间起 90 天。 |

（三）澄清有关问题。询比小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求 供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质 性内容。

（四）询比小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说 明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人 授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）在询比过程中询比的任何一方不得向他人透露与询比有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）询比小组采用经评审的综合评标法对每个有效响应（通过资格性检查、符合性检查的供应商） 的响应文件进行评价。

（七）询比小组将依照本询比邀请书相关规定对质量和服务均能满足询比实质性响应要求的供应商 所提交的报价并依据评审标准按照得分由高到低的顺序提出 1名以上成交候选人，并编写评审报告。将供应商签字确认后的开标记录表送入封闭评标区， 由询比小组按照综合评标法推荐出成交候选人。

**二、评审标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **评分因素及权 重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 投标报价  （30%) | 30分 | 有效的投标报价中的最低折扣为评标基准价， 其价格分 为满分。其他投标人的价格分统一按 照下列公式计算：  投标折扣得分＝（评标基准价/投标折扣） ×价格权重×100。 | 高于最高限价为无效报价。 |
| 2 | 样品部分  （15%） | 样品 15分 | 根据投标人提供的样品来进行打分，从样品面料、样品工艺、 款式多个角度进行综合对比。  （1）样品款式面料、辅料：根据供样品的面料、辅料的光洁 平整度、纹路清晰度、手感、观感进行评审。  （2）样品工艺：根据样衣外观、缝制、工艺质量进行评审， 要求外观整体效果好，线迹均匀直顺、止口不反吐，锁眼整洁、 光洁，不起泡。  （3）款式颜色：根据提供的款式与原有款式差异度、颜色差 异度、整体搭配等情况进行评审。  样品的面料、工艺、颜色不存在瑕疵，得 15分；  样品的面料、工艺、颜色存在 1 处瑕疵，得 12分；  样品的面料、工艺、颜色存在 2 处瑕疵得 9 分；  样品的面料、工艺、颜色存在 3 处瑕疵得 6 分；  样品的面料、工艺、颜色存在 4 处瑕疵得 3 分；  样品的面料、工艺、颜色存在 5 处及以上瑕疵得 1 分； | 根据供应商提供的样衣进行评审，未提供样衣或样衣提供不齐全，样品部分不得分。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 未提供样品得 0 分。 |  |
| 3 | 技术服务部分 （45% ) | 服务方 案45分 | 品质控制方案（15分）  根据投标人提供针对本项目的品质控制方案进行打分包括但 不限于质量控制方面，即服装形成过程中各个环节如何确保不出 现质量问题；技术生产工艺方面，即对组织裁量，组织服装生产 过程包含材料的检验、排料、裁剪、缝制、整烫、检验， 包装运输等各个环节的描述等）。  方案内容不存在瑕疵，得 15 分；  方案内容存在 1 处瑕疵，得 12 分；  方案内容存在 2 处瑕疵得 9 分；  方案内容存在 3 处瑕疵得 6 分；  方案内容存在 4 处瑕疵得 3 分；  方案内容存在 5 处及以上瑕疵得 1 分； 未提供方案得 0 分 | 本项内容中所称的“瑕疵 ” 指方案内容缺项、内容表述 不完整、缺少任意一项内容 的针对性描述分析或缺少  关键分析点，方案内容表述 前后矛盾、无连贯性，内容 存在逻辑漏洞、常识错误、 措施保障安排并不适用本 项目特性或非专门针对本 项目制定、方案中提出的措 施举措不利于本项目目标 的实现、现有条件下不可能 出现的情形等任意一种情 形。（格式自定）  评审委员会独立评审打分。 |
| 售后服务方案（15 分）  根据投标人提供的售后服务方案（包括维修、调 换及响应时间等）。  方案内容不存在瑕疵，得 15 分；  方案内容存在 1 处瑕疵，得 12 分；  方案内容存在 2 处瑕疵得 9 分；  方案内容存在 3 处瑕疵得 6 分；  方案内容存在 4 处瑕疵得 3 分；  方案内容存在 5 处及以上瑕疵得 1 分；  未提供方案得 0 分。 |
| 供货计划安排（15分）  供应商提供供货计划安排进行评分，供货计划 包括但不限 于：供货的总体进度，生产、检验 到运输等各关键节点的计 划安排等内容。根据 方案内容进行评分:  方案内容不存在瑕疵，得 15 分；  方案内容存在 1 处瑕疵，得 12 分；  方案内容存在 2 处瑕疵得 9 分；  方案内容存在 3 处瑕疵得 6 分；  方案内容存在 4 处瑕疵得 3 分；  方案内容存在 5 处及以上瑕疵得 1 分； 未提供方案得 0 分 |
| 3 | 商务部分  （10%） | 服务承  诺 5 分 | 服务承诺函：  1、投标人承诺因质量问题引起的调换率控制在 10‰内， 提供承诺得3分，否则不得分。  2、投标人承诺对不合体或有其他使用问题的服装，负责 免费包修、包换，提供承诺得2分， 否则不得分。 | 投标人自行承诺，格式自定。 |
| 业绩 5 分 | 供应商自2021 年 1 月 1 日起实施过类似项目的，每提供 1 个得 2.5 分， 最多得 5 分。（同一甲方只计算一次分值） | 提供合同复印件并加盖供应 商公章。 |
| 注：成交供应商提供的所有证明材料需在签订合同前提供原件以备采购人核查，经调查核实为虚假材料的，视同为“提供虚假 材料谋取中标、成交 ”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任并取消其成交供应商资格。 | | | | |

**三、无效响应**

供应商或其响应文件出现下列情况之一者，应为无效响应：

（一）供应商未通过资格性检查或响应文件未通过符合性检查的；

（二）供应商的法定代表人或其授权代表未参加询比；

（三）供应商所提交的响应文件不按第七篇“响应文件格式要求 ”规定签署、盖章；

（四）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加本项 目的采购活动的；

（五）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的，或有采购人无法接受的条件。

（六）同一合同项（分包）下的货物，制造商参与询比的，再委托代理商参与询比的；

（七）供应商以联合体形式参与询比的；

（八）法律法规和询比文件规定的其他无效响应情形。

（九）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记 录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

（十）报价超过网上询比文件中规定的最高限价的。

（十一）网上报价与纸质响应文件报价不一致的。

第五篇 供应商须知

**一、询比费用**

参与询比的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询比结果如何， 采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

**二、询比文件**

（一）询比文件由询比邀请书、项目服务需求、项目商务需求、开标程序及方法、评审标准、无效 响应和采购终止、供应商须知、格式合同、响应文件格式要求七部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询比文件不可分割的部分。

（三）评审的依据为网上询比文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对询比文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

**三、询比要求**

（一）响应文件

1.供应商应当按照询比文件的要求编制响应文件，并对网上询比文件提出的要求和条件作出实 质性响应，同时应编制完整的页码、 目录。

2.响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求 ”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等 文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求 ”规定的目录顺序组织编写，也可在基本格式基础 上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）联合体

本项目不接受联合体参与询比

（三）询比有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90 天。

（四）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修 正为准。

2.询比小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的 报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）响应文件的递交

1.响应文件现场递交。

2.在响应文件中，每页必须加盖供应商公章或签字，如响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方 按其规定签字、盖章的可不重复盖章或签字。

**四、成交供应商的确认和变更**

（一）成交供应商的确认

在评审结束后 2 个工作日内将评审报告确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商， 也可以书面授权询比小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确 定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定 排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

**五、成交通知**

（一）成交供应商确定后，将在“行采家 ”上发布成交结 果公告。

（二）结果公告发出同时，将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经 发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

**六、关于质疑和投诉**

（一）质疑内容、时限

1．成交结果公告期限为成交结果公告发出之日起一个工作日，供应商对成交结果有异议的，应当 在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人提出质疑，并附相关 证明材料。

2．供应商对询比文件中供应商特定资格条件、技术和商务需求、评审标准及评审细则有异议的， 应主要向采购人提出质疑，其他问题可提出质疑。

（二）质疑答复

采购人在收询比到供应商书面质疑后3个工作日内，对质疑内容作出答复。

（三）不予受理或暂缓受理

1．质疑有下列情形之一的，不予受理：

1.1 质疑供应商参与了活动后，再对询比采购文件内容提出质疑的；

1.2 质疑超过有效期的；

1.3 对同一事项重复质疑的。

2．质疑有下列情形之一的，应暂不受理并告知供应商补充材料。供应商及时补充材料的，应予受 理；逾期未补充的，不予受理：

2.1 质疑书格式和内容不符合国家或重庆市相关规定的；

2.2 质疑书提供的依据或证明材料不全的；

2.3 质疑书副本数量不足的。

**七、签订合同**

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照网上询比文件和成交供应商响应文件的 约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对网上询比文件和供应商的响应文件作实质性修 改。

（二）询比文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合 同，依照其规定。

第六篇 合同草案条款

注：（以下合同格式为通用版本，合同格式的最终版以签订合同时采购人提供的版本为准）

**采购合同**

（项 目号： ）

甲方（ 需方 ）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目名称 | 数量 | 综合单价 | | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（ 小写）： | | | | | | |
| 合计人民币（ 大写）： | | | | | | |
| 一、质量要求和技术标准。 | | | | | | |
| 二、随机备品、附件、工具数量及供应方法： | | | | | | |
| 三、交提货方式： | | | | | | |
| 四、验收标准、方法：  如有异议，请于 日 内提出。 | | | | | | |
| 五、付款方式： | | | | | | |
| 六、违约责任：  按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。（采购人应按项 目实际情况完整填写） | | | | | | |
| 七、其他约定事项：  1.询比采购文件及其澄清文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁。 3.本合同一式\_\_\_份， 需方\_\_\_份，供方\_\_\_份，具备同等法律效力。  4.其他： | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | |
| 备注： | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

**第七篇** **响应文件格式要求**

一、经济部分

二、技术部分

三、商务部分

四、资格条件

**一、经济部分**

**（一）报价函**

**报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的询比采购文件，经详细研究，决定参加该项目的投标。

1.愿意按照询比采购文件中的一切要求，提供本项目的服务，投标报价： 元/套 。

2.我方完全理解和接受贵方询比采购文件的一切规定和要求及评审办法。

3.在整个采购过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》 之规定给予惩罚。

4.我方若成为成交供应商，将按照最终招标结果签订合同，并且严格履行合同义务。 本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

5.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

**（二）明细报价表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 产地/品牌 | 数量 | 单价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |

**二、技术部分**

**所供各产品的技术参数（或技术方案）**

**三、商务部分**

**商务部分响应资料**

**四、资格条件**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效

的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

**（二）法定代表人身份证明书（格式）**

法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职 务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理

并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

**（三）法定代表人授权委托书（格式）**

法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的 法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述 项目的投标、签约、处理有关事宜等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有 文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文

件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

**（四）基本资格条件承诺函**

**基本资格条件承诺函**

项目名称：

致 （采购人名称）：

（投标人名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专 业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内 无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](https://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人”、“重 大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](https://www.ccgp.gov.cn)）“政府采 购严重违法失信行为记录名单 ”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人的检查 验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基 本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年 月 日

**（五）特定资格条件证书或证明文件（如有）**

**五、其他应提供的资料**

**（结束）**

**附件：报名表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 供应商名称 | （供应商公章） | | |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 办公电话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  | | |
| 单位地址 |  | | |

相关说明：

在询比文件规定时间内，供应商请将《报名表》 （加盖供应商公章）扫描发送至 1310582532@qq.com （邮箱）。未满足以上说明要求，代理机构及采购人有权拒绝其参与投标。