**重庆工商大学办公复印纸配送服务**项目（2次）

响 应 文 件

供应商名称： （盖单位法人章）

法定代表人或授权委托人： （签字或签章）

 2024 年 月 日

**响应文件格式**

**一、书面承诺书**

致：重庆工商大学

我方对参加 项目（项目名称）分包1/2/3的采购活动承诺如下：

1.我方为公司法人，承诺满足供应商资格要求中的一般资质条件的全部要求，即：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料。我公司随时接受采购人的检查验证，符合合格供应商的资质要求。我方对以上声明负全部法律责任。

2.我方承诺：本次询价的有效期为90天。

3.我方已熟知本项目采购公告及其附件的全部内容，承诺响应本项目采购公告及其附件的全部要求。**所提供的产品为原装正品。**

4.我方承诺满足供应商资格要求中的特定资格条件的全部要求。

5.我方若中选，将按照采购人发布的合同条款中的有关要求按时足额缴纳履约保证金（如有），将按照采购人发布的“合同条款”和采购公告签订合同，并且严格履行合同义务，否则采购人有权取消我方中选资格。本报价函及承诺书将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

6.我方若中选，采购人可通过现场考察、函询等多种方式对我方的响应文件响应情况予以核查，我方无条件配合并提供有关证明材料，证明其响应内容的真实有效性。采购人若发现我方进行虚假响应或提供虚假材料的，有权取消我方的成交资格；若在合同签订后查实我方进行虚假响应或提供虚假材料的，采购人有权单方面终止合同，全额没收履约保证金（如有），给采购人造成经济损失的，依法承担赔偿责任。

7.我方承诺若存在以下情形之一的，列入采购人采招供应商黑名单，采购人视情况禁止供应商及关联关系方（指单位负责人为同一人或存在直接控股、关联关系的不同供应商）6个月至3年内参加采购人采招项目投标。

（1）在竞标过程中有虚假投标、围标、串标行为的。

（2）不按规定提交履约保证金。

（3）非不可抗力原因，无故放弃项目成交资格的、或不与采购人签订合同的、或合同签订后拒绝履行合同义务的。

（4）在合同履约过程中有违约行为或未按照采购人需求部门要求时间完成配送的，整改后再次违约的。

（5）因自身原因未按合同约定完成送货、安装调试达到验收要求，给采购人造成负面影响的。

（6）其他违反采购与招投标法律法规和采购人规章制度的。

8.我方在响应文件中承诺完全满足本项目廉洁协议的全部内容，并承诺若成为成交供应商将与采购人签订此廉洁协议

9.在整个采购过程中，我方若有违规行为，愿意接受按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、重庆工商大学采购内控制度等规定给予惩罚。

供应商名称（盖单位法人章）：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

1. **重庆工商大学办公复印纸配送服务项目报价明细表-包1（小钢炮）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务内容** | **服务标的** | **单价最高限价****(元/包）** | **单价报价****(元/包）** | **预估数量****（包）** | **价格权重****（%）** | **服务期** | **备注** |
| 办公复印纸配送服务 | ①特级小钢炮A4\70g 打印纸复印纸500张/包 | 21 |  | 4000 | 39 | 2年（合同签订之日起至2026年12月31日止） | 预算单价按包计算，供应商按实际需求的箱数送货，费用结算按包计算。 |
| ②特级小钢炮A3\70g 打印纸复印纸500张/包 | 45 |  | 600 | 12 |
| ③特级小钢炮B5\70g 打印纸复印纸500张/包 | 20 |  | 80 | 1 |
| ④特级小钢炮A4\80g 打印纸复印纸500张/包 | 25 |  | 3000 | 35 |
| ⑤特级小钢炮A3\80g 打印纸复印纸500张/包 | 45 |  | 600 | 12 |
| ⑥特级小钢炮B5\80g 打印纸复印纸500张/包 | 25 |  | 80 | 1 |
| **竞标单价汇总计算公式** | **单价①\*39%+单价②\*12%+单价③\*1%+单价④\*35%+单价⑤\*12%+单价⑥\*1%** |
| **加权最高限价** | **28.40元** |
| **加权汇总****单价合计** | **小写：****大写：** |  |  |

竞标单位名称（盖章）：

授权代表签字：

注：

1.本项目为固定单价，按每类复印纸单价与实际需求数量据实结算。

2.单价包含为达到本服务内容要求而可能发生的一切费用，报价包括完成本项目所需的配送服务费、人工费及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费、代理服务费及各种应纳的税费等。

3.供应商应根据本项目的要求，在充分考虑需求、市场竞争、售后服务、企业自身能力、物价及政策性变动等因素的前提下并考虑服务期间的所有风险综合确定供货、建设及服务全费用价格（含税金）。因供方自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，需方不再补偿。

**4.各类商品的单价报价不得超过各项单价最高限价与加权最高单价限价，且须按竞标单价加权汇总计算公式计算加权汇总单价，否则报价无效。**

5.**必须上传本报价明细表，否则报价无效。**

1. **重庆工商大学办公复印纸配送服务项目报价明细表-包2（得力）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务内容** | **服务标的** | **单价最高限价****(元/包）** | **单价报价****(元/包）** | **预估数量****（包）** | **价格权重****（%）** | **服务期** | **备注** |
| 办公复印纸配送服务 | ①得力木尚Z7503\A4\70g 打印纸复印纸500张/包 | 18 |  | 4000 | 45 | 2年（合同签订之日起至2026年12月31日止） | 预算单价按包计算，供应商按实际需求的箱数送货，费用结算按包计算。 |
| ②得力7375\A3\70g 打印纸复印纸500张/包 | 35 |  | 500 | 11 |
| ③得力B5\70g打印纸复印纸500张/包 | 20 |  | 80 | 1 |
| ④得力标王3582\A4\80g 打印纸复印纸500张/包 | 22 |  | 2000 | 28 |
| ⑤得力7370\A3\80g 打印纸复印纸500张/包 | 45 |  | 500 | 14 |
| ⑥得力B5\80g 打印纸复印纸500张/包 | 22 |  | 80 | 1 |
| **竞标单价汇总计算公式** | **单价①\*45%+单价②\*11%+单价③\*1%+单价④\*28%+单价⑤\*14%+单价⑥\*1%** |
| **加权最高限价** | **24.85元** |
| **加权汇总****单价合计** | **小写：****大写：** |  |  |

竞标单位名称（盖章）：

授权代表签字：

注：

1.本项目为固定单价，按每类复印纸单价与实际需求数量据实结算。

2.单价包含为达到本服务内容要求而可能发生的一切费用，报价包括完成本项目所需的配送服务费、人工费及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费、代理服务费及各种应纳的税费等。

3.供应商应根据本项目的要求，在充分考虑需求、市场竞争、售后服务、企业自身能力、物价及政策性变动等因素的前提下并考虑服务期间的所有风险综合确定供货、建设及服务全费用价格（含税金）。因供方自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，需方不再补偿。

**4.各类商品的单价报价不得超过各项单价最高限价与加权最高单价限价，且须按竞标单价加权汇总计算公式计算加权汇总单价，否则报价无效。**

5.**必须上传本报价明细表，否则报价无效。**

**三、授权委托书**

致：重庆工商大学

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。特授权代理人以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）的响应文件、签订合同和处理有关事宜。我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供 应 商： （盖单位法人章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

联系电话： 邮箱：

 年 月 日

|  |
| --- |
| 授权代理人身份证**彩色扫描件****正反面** |

**注：法定代表人签署文件的不需要授权委托书，删除本页，只需提供法定代表人身份证明。**

**四、法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

联系电话： 。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证**彩色扫描件****（正反面）** |

供应商（盖单位法人章）：

法定代表人（签字）：

 年月日

**五、供应商（供应商）基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传 真 |  | 网址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级（如有） |  |
| 获得的许可证名称（如有） |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 注册资金 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

**六、基本资格条件承诺函（格式）**

**基本资格条件承诺函**

致 重庆工商大学：

 （投标人名称）郑重承诺：

1.我方具有具有独立承担民事责任的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

**（供应商公章）**

年 月 日

**七、营业执照及特定资格条件证明文件**

供应商具有**公司法人**营业执照（副本）（提供复印件加盖供应商公章）

**八、派送服务人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **身份证号** | **联系方式** | **车牌号** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**（供应商公章）**

注：供应商须明确固定服务人员为采购人派送，提供固定人员的身份证明等相关材料（包括姓名、性别、身份证号及联系方式等），加盖供应商公章，未经采购人同意不得随意更换。派送人员需能胜任派送服务，身体健康，年龄不得超过55周岁，否则响应无效。

# 附件1

**供应商须知**

**项目名称：重庆工商大学办公复印纸配送服务项目**

**（项目编号：CTBU-JZ2024167）**

**一、资格条件**

**（一）一般资格要求**

1、**公司法人。**具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

**注：1.供应商的一般资格条件的证明文件可用书面声明替代（详见响应文件格式《书面声明》），并承担法律责任。**

**2.必须上传营业执照复印件（不能用《书面声明》替代）。**

**（二）特定资格条件**

竞标人具有公司法人营业执照（副本）（提供复印件加盖竞标人公章）。

**二、询价有关说明**

（一）凡有意参加询价的供应商，请在行采家和重庆工商大学采购与招投标信息网上下载本项目询价文件以及图纸、澄清等询价前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有询价实质性要求内容。

（二）询价公告期限：自采购公告发布之日（2024年12月13日）起三个工作日。

（三）供应商须满足以下两种要件，其响应文件才被接受：

1、按时递交了响应文件；

2、缴纳了询价保证金。（递交响应文件时提供缴费凭证并加盖供应商公章）

（四）响应文件递交地点：重庆工商大学南岸校区厚德楼8002室

（五）提交响应文件开始时间：2024年12月19日9:30

（六）提交响应文件截止时间：2024年12月19日10:00

**三、询价文件购买费、询价保证金**

（一）缴纳方式

供应商须按本项目规定的询价文件购买费（200.00元/包）、询价保证金（包1：3200元、包2：2800元）进行缴纳，由供应商从其基本账户将询价文件购买费、询价保证金**（询价文件购买费和询价保证金须分别缴纳；若多包同投，还需分包分别缴纳）**汇至以下账户，到账截止时间为询价开始时间。

（二）重庆工商大学询价文件购买费、询价保证金收取账户

户名：重庆工商大学

账号：9558 8531 0075 3300 080

开户行：工行重庆南岸学府支行

1.汇款的供应商须在付款凭证摘要/用途中填写“CTBU-JZ2024167”，并在响应文件中附纸质的转账凭证复印件。

2.供应商在缴纳询价文件购买费和询价保证金时，到款账户为上述指定的专用账户，来款账户必须为本公司基本账户。

3.响应文件购买费电子发票链接由采购人财务处统一推送至供应商缴费时预留的手机

号，请务必确保手机号码的正确性。

4.供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城

转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求。

（三）询价保证金退还方式

1.供应商递交响应文件时须另外提供基本账户信息，包括供应商名称、供应商开户银行、开户行账号，加盖供应商鲜章，以便采购人顺利退还询价保证金。

2.未成交的供应商的询价保证金，在成交通知书发放后，采购人在五个工作日内按来款渠道全额无息直接退还。

3.成交供应商的询价保证金，在成交供应商与采购人签订合同后，采购人在五个工作日内按资金来款渠道全额无息直接退还。

注：如遇寒暑假或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后退还。

**四、报价要求**

1.项目预算金额30元，其中包1预算金额160000元，加权最高限价28.40元/包；包2预算金额140000元，加权最高限价24.85元/包。该预算金额仅供参考，最终按每类复印纸成交单价与实际需求数量据实结算。

2.本项目为固定单价。合同单价包含为达到本服务内容要求而可能发生的一切费用，包括但不限于完成本项目所需的服务费、人工费及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费、代理服务费及各种应纳的税费等。供应商应根据本项目的要求，在充分考虑需求、市场竞争、售后服务、企业自身能力、物价及政策性变动等因素的前提下并考虑服务期间的所有风险综合确定供货及服务全费用价格（含税金）。因供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

**注：供应商按照采购人各需求部门的要求负责送达到各指定地点，并充分考虑由此产生的相关成本（详见本须知第六条 本项目派送模式），配送期间产生的所有费用由供应商负责。**

**3.采购人根据自身实际，为成交供应商提供校内配套中转场地。**

4.本项目分包报价，兼投兼中。

5.各类商品的单价报价不得超过各项单价最高限价与加权最高单价限价，且须按竞标单价加权汇总计算公式计算加权汇总单价**，否则报价无效。**

6.必须上传报价明细表（详见响应文件格式），否则报价无效。

**五、项目质量要求**

1.货物及服务送达范围

供应商接到订单4箱起送，配送范围为：重庆工商大学南岸校区、兰花湖片区、江北校区、茶园校区。

2.品牌要求为以下两种：特级小钢炮、得力（详见《重庆工商大学办公复印纸配送服务项目报价明细表》中具体型号）。

**3.产品必须符合GB/T 24988-2020 复印纸优等品的要求。**

**六、项目服务要求**

（一）派送服务要求

1.**本项目派送模式：由采购人各需求部门通过学校已开发小程序下单（最低起送数量4箱），供应商接到订单后6小时之内（或按照需求部门指定的具体时间）送达各指定楼栋楼层具体房间。在开学等用纸高峰期，供应商应提前储备充足货源，并增加配送人员，全力做好配送保障工作。**

2.派送过程中须采取必要的保护措施，保障货物安全。供应商派送货物运至指定地点后，需按采购人的要求摆放整齐,不得乱堆乱放，包装物清理并做到工完场地清。除渣必须遵守重庆市市政管理规定。

3.供应商应文明、安全搬运，遵守国家法律法规和学校规章制度，服从采购人安排，加强与相关部门协调配合，爱护校园环境卫生，不得影响采购人正常秩序，在派送过程中发生的人身伤害、车辆损坏、交通事故及财产安全等问题，均由供应商自行承担全部责任。

4.供应商服务期间因服务人员自身原因造成采购人的各种损失，供应商须按相关法律法规进行民事赔偿，赔偿金按采购人实际损失的金额计算，采购人有权从费用结算中直接扣除并追究供应商相应的民事责任，如结算费用不足以补偿，采购人有权保留其它追偿的权利。

（二）派送服务人员要求

1.供应商应加强对配送员工的日常安全教育与安全管理，避免任何安全事故的发生；供应商配送员工的人身伤害或设备损坏，由供应商承担全部责任，与采购人无关。

2.供应商的配送人员应有较强责任心，形象良好，举止文明，承诺遵守法律法规和采购人的各项规章制度，服从采购人的统一管理，对采购人需求部门提供微笑服务，不得与其发生口角、争吵。

3.供应商应严格执行采购人消防和用电安全等方面的规定，否则，由此产生的消防安全责任事故应由供应商承担相应的法律、经济责任，采购人有权不予退还履约保证金和终止合同。

**4.供应商须明确固定配送服务人员，提供固定人员的身份证明等相关材料（包括姓名、性别、身份证号、车牌号及联系方式等），加盖供应商公章，未经采购人同意不得随意更换。派送人员需能胜任派送服务，身体健康，年龄不得超过55周岁。**

5.供应商按照采购人的要求负责送达到指定地点，期间产生的所有费用由供应商负责。

**七、服务期、服务地点及验收方式**

（一）服务期

服务期：2年（合同签订之日起至2026年12月31日止）。

（二）服务地点

重庆工商大学南岸校区、兰花湖片区、江北校区、茶园校区。

（三）验收方式

1.出厂核验：供应商供货前，做好所投产品的出厂核验，确保其技术参数和规格型号完全满足采购文件的相关要求。

2.到货验收。由采购人需求部门牵头进行。货物到达现场后，采购人需求部门应做好到货验收，严格按照合同及采购文件的产品清单核实查验到货产品的品牌、型号及规格参数。供应商应在采购人需求部门在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。若到货产品品牌、型号及规格参数等与合同及招标文件的规定不符的，供应商不得进行设备安装，采购人需求部门应及时告知采购人采购管理部门与归口管理部门。

3.供应商应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

4.验收合格条件如下：

（1）设备技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

（2）货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

（3）在系统试运行期间所出现的问题得到解决，并运行正常。

（4）在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

5.供应商提供的货物未达到竞价文件规定要求，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

6.采购人需要制造商对供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

7.产品包装材料归采购人所有。

**八、付款方式**

（一）本项目以采购人需求部门为单位，单独进行结算；

（二）成交供应商按采购人需求部门要求完成配送，由采购人需求部门验收合格后，并按照双方约定按月或按季度或按半年结算；每次结算，由成交供应商向采购人需求部门开具增值税普通发票以及详细清单，采购人需求部门以转账方式向成交供应商支付相应款项。

**九、履约保证金**

（一）成交供应商须在签订合同前向采购人缴纳履约保证金（包1为16000元，包2为14000元），确保项目按期、按质进行。成交供应商按照采购文件相关规定缴纳履约保证金，是合同生效的必要前提（合同生效条件包含但不限于履约保证金缴纳的时间、金额及方式等），反之视为放弃成交，合同无效。

（二）履约保证金缴纳方式：成交供应商以转账、电汇等方式转入重庆工商大学指定收取账户，不得以现金或其他方式划入任何个人账户，否则由此产生的所有损失由成交供应商自行承担。供应商务必在汇款凭证上注明项目编号“CTBU-JZ2024167”。

（三）履约保证金指定收取账户

户名：重庆工商大学

开户行：工行重庆南岸学府支行

账号：9558 8531 0075 3300 031

（四）履约保证金退还方式

1.在服务期满且无遗留问题的前提下，全额退还履约保证金（不计利息）。

2.供应商申请退履约保证金时提供资产管理处签署的《重庆工商大学货物服务项目质量评估报告及履约保证金退还审核流程表》。

注：如遇寒暑假或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后退还。

**十、违约责任**

（一）采购人可通过现场考察、函询等多种方式对成交供应商的响应文件响应情况予以核查，成交供应商须无条件配合并提供有关证明材料，证明其响应内容的真实有效性。合同签订前，采购人若发现成交供应商进行虚假响应或提供虚假材料的，有权取消成交供应商的中标资格，全额没收投标保证金（如有）；合同签订后，若查实成交供应商进行虚假响应或提供虚假材料的，采购人有权单方面终止合同，全额没收履约保证金。

（二）若成交供应商发生部分违约现象，采购人从履约保证金中扣除相应金额的违约金；若发现严重违约现象，采购人有充分理由没收其全额保证金。

1.非不可抗力情况下，因成交供应商自身原因终止履行合同的，履约保证金全额不予退还；

2.若成交供应商未能按合同和采购文件要求供货或提供服务的，履约保证金全额不予退还；

3.非不可抗力情况下，因成交供应商自身原因超过合同交货期限仍未送货安装调试达到验收要求的，超期1天，采购人扣除成交供应商履约保证金的3%作为违约惩罚，以此类推；

4.供应商擅自改变所投产品品牌、规格型号或提高销售单价，一经发现全额扣除履约保证金，并按合同单价双倍赔偿采购人损失，同时采购人有权单方面终止合同；

5.因成交供应商自身原因，如配送不及时、纸质量问题等，发生重大负面影响事件，全额扣罚履约保证金，同时采购人有权单方面终止合同，并且不承担任何赔偿、补偿。

（三）若成交供应商在响应过程中有虚假响应或合同履约过程中有违约行为的，或正式验收或使用过程中，若经采购人或第三方检测机构验证不合格，除须承担相应的经济赔偿责任之外，采购人有权终止合同，并报送至重庆市财政局，将其列入政府采购黑名单。

（四）成交供应商有下列行为之一的，经两次有效投诉并查实，采购人有权单方面终止合同，由此造成的损失由成交供应商承担，同时采购人保留向财政相关部门投诉的权利：

1.未按照合同要求为采购人提供优质服务；

2.违反国家规定或合同承诺的质量标准，以次充好，提供假冒伪劣产品；

3.开据虚假票据；

4.未按照合同约定价格执行，擅自提高结算价格；

5.拒绝接受采购人的监督检查；

6.其他违反法律、法规和采购合同的行为。

（五）供应商有下列情形之一的，列入采购人采招供应商黑名单，采购人视情况禁止供应商及关联关系方（指单位负责人为同一人或存在直接控股、关联关系的不同供应商）6个月至3年内参加采购人采招项目投标。

1.供应商在竞标过程中有虚假投标、围标、串标行为的。

2.不按规定提交履约保证金。

3.非不可抗力原因，成交供应商无故放弃项目成交资格的、或不与采购人签订合同的、或合同签订后拒绝履行合同义务的。

4.成交供应商在合同履约过程中有违约行为或未按照采购人需求部门要求时间完成配送的，整改后再次违约的。

5.成交供应商因自身原因未按合同约定完成送货、安装调试达到验收要求，给采购人造成负面影响的。

6.其他违反采购与招投标法律法规和采购人规章制度的。

（六）其他未尽事宜按《中华人民共和国民法典》《政府采购法》执行。

**十一、有关规定**

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的澄清文件一律在**行采家或**重庆工商大学招投标信息网发布，无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）询价费用：无论询价结果如何，供应商参与本项目询价的所有费用均应由供应商自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与询价。

（七）本项目不接受合同分包。

（八）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125 号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

**十二、联系方式**

联系人：阎老师

电 话：023-62769774

地 址：重庆市南岸区学府大道 19 号

**十三、现场踏勘**

采购人不统一组织踏勘项目现场。供应商可以在响应截止时间之前自行对本项目现场进行踏勘、询问。无论供应商是否踏勘过现场，均被视为在响应截止时间之前已踏勘过现场，且对本项目潜在的风险和义务已完全了解，并在其响应文件中已充分考虑了本项目可能面临的不确定因素可能导致的风险。踏勘现场所发生的费用由供应商自行承担。

**十四、其他要求**

供应商请在提交响应文件的规定时段从重庆工商大学南岸校区（西门）（重庆市南岸区学府大道19号）进入，请主动向门卫出示本人有效身份证件，同时请及时向门卫通报采购项目名称（同时出示响应文件等证明材料），以便门卫核查报备信息。响应文件提交结束后，请供应商及时离校，不停留不逗留（注：供应商来校人数原则上不超过2人）。若未按上述要求操作，造成提交响应文件时间延误的，后果自负。若因此扰乱学校正常秩序的，由供应商承担全部责任。

**十五、其他注意事项**

本项目的最终解释权归属于采购人采购与招投标管理中心。

附件2：合同格式条款

**重庆工商大学采购合同**

（办公复印纸配送服务项目-包1）

（采购项目编号：CTBU-JZ2024167）

|  |  |
| --- | --- |
| 需方：重庆工商大学  | 计价单位： 元  |
| 供方：  | 计量单位： 张/包  |

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商品名称** | **预估数量****（包）** | **单价****（元/包）** | **小计****（元）** |
| ①特级小钢炮A4\70g 打印纸复印纸500张/包 | 4000 |  |  |
| ②特级小钢炮A3\70g 打印纸复印纸500张/包 | 600 |  |  |
| ③特级小钢炮B5\70g 打印纸复印纸500张/包 | 80 |  |  |
| ④特级小钢炮A4\80g 打印纸复印纸500张/包 | 3000 |  |  |
| ⑤特级小钢炮A3\80g 打印纸复印纸500张/包 | 600 |  |  |
| ⑥特级小钢炮B5\80g 打印纸复印纸500张/包 | 80 |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 备注：1.项目预算金额160000元。预算金额、合同总价仅供参考，最终按每类复印纸单价与实际需求数量据实结算。2.本项目为固定单价合同。合同单价包含为达到本服务内容要求而可能发生的一切费用，包括但不限于完成本项目所需的服务费、人工费及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费、代理服务费及各种应纳的税费等。3.供方应根据本项目的要求，在充分考虑需求、市场竞争、售后服务、企业自身能力、物价及政策性变动等因素的前提下并考虑服务期间的所有风险综合确定供货、建设及服务全费用价格（含税金）。因供方自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，需方不再补偿。 |
| 一、项目质量要求1.货物及服务送达范围供方接到订单4箱起送，配送范围为：重庆工商大学南岸校区、兰花湖片区、江北校区、茶园校区。2..产品必须符合GB/T 24988-2020 复印纸优等品的要求。 |
| 二、项目服务要求1.**本项目派送模式：由需方各需求部门通过学校已开发小程序下单（最低起送数量4箱），供方接到订单后4小时之内（或按照需求部门指定的具体时间）送达各指定楼栋楼层具体房间。在开学等用纸高峰期，供方应提前储备充足货源，并增加配送人员，全力做好配送保障工作。**2.派送过程中须采取必要的保护措施，保障货物安全。供方派送货物运至指定地点后，需按需方的要求摆放整齐,不得乱堆乱放，包装物清理并做到工完场地清。除渣必须遵守重庆市市政管理规定。3.供方应文明、安全搬运，遵守国家法律法规和学校规章制度，服从需方安排，加强与相关部门协调配合，爱护校园环境卫生，不得影响需方正常秩序，在派送过程中发生的人身伤害、车辆损坏、交通事故及财产安全等问题，均由供方自行承担全部责任。4.供方服务期间因服务人员自身原因造成需方的各种损失，供方须按相关法律法规进行民事赔偿，赔偿金按需方实际损失的金额计算，需方有权从费用结算中直接扣除并追究供方相应的民事责任，如结算费用不足以补偿，需方有权保留其它追偿的权利。（二）派送服务人员要求1.供方应加强对配送员工的日常安全教育与安全管理，避免任何安全事故的发生；供方配送员工的人身伤害或设备损坏，由供方承担全部责任，与需方无关。2.供方的配送人员应有较强责任心，形象良好，举止文明，承诺遵守法律法规和需方的各项规章制度，服从需方的统一管理，对需方需求部门提供微笑服务，不得与其发生口角、争吵。3.供方应严格执行需方消防和用电安全等方面的规定，否则，由此产生的消防安全责任事故应由供方承担相应的法律、经济责任，需方有权不予退还履约保证金和终止合同。**4.供方须明确固定配送服务人员，提供固定人员的身份证明等相关材料（包括姓名、性别、身份证号、车牌号及联系方式等），加盖供方公章，未经需方同意不得随意更换。派送人员需能胜任派送服务，身体健康，年龄不得超过55周岁。**5.供方按照需方的要求负责送达到指定地点，期间产生的所有费用由供方负责。 |
| 1. **服务期、服务地点及验收方式**

（一）服务期服务期2年（暂定从2025年1月1日至2026年12月31日止）。（二）服务地点重庆工商大学南岸校区、兰花湖片区、江北校区、茶园校区。（三）验收方式1.出厂核验：供方供货前，做好所投产品的出厂核验，确保其技术参数和规格型号完全满足采购文件的相关要求。2.到货验收。由需方需求部门牵头进行。货物到达现场后，需方需求部门应做好到货验收，严格按照合同及采购文件的产品清单核实查验到货产品的品牌、型号及规格参数。供方应在需方需求部门在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。若到货产品品牌、型号及规格参数等与合同及招标文件的规定不符的，供方不得进行设备安装，需方需求部门应及时告知需方采购管理部门与归口管理部门。3.供方应保证货物到达需方所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供方负责调换、补齐或赔偿。4.验收合格条件如下（1）设备技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。（2）货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。（3）在系统试运行期间所出现的问题得到解决，并运行正常。（4）在规定时间内完成交货并验收，并经需方确认。5.供方提供的货物未达到竞价文件规定要求，由供方承担一切责任，并赔偿所造成的损失。6.需方需要制造商对供方交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。7.产品包装材料归需方所有。 |
| **四、履约保证金**（一）供方须在合同签订前向需方缴纳履约保证金16000元，确保项目按期、按质进行。供方按照采购文件相关规定缴纳履约保证金，是合同生效的必要前提（合同生效条件包含但不限于履约保证金缴纳的时间、金额及方式等），反之视为放弃成交，合同无效。（二）履约保证金缴纳方式：供方以转账、电汇等方式转入需方指定收取账户，不得以现金或其他方式划入任何个人账户，否则由此产生的所有损失由供方自行承担。供方务必在汇款凭证上注明项目编号“CTBU-JZ2024167-1”。（三）履约保证金指定收取账户户名：重庆工商大学开户行：工行重庆南岸学府支行账号：9558 8531 0075 3300 031（四）履约保证金退还方式1.在服务期满且无遗留问题的前提下，全额退还履约保证金（不计利息）。2.供方申请退履约保证金时提供资产管理处签署的《重庆工商大学货物服务项目质量评估报告及履约保证金退还审核流程表》。注：如遇寒暑假或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后退还。 |
| **五、付款方式**（一）本项目以需方需求部门为单位，单独进行结算。（二）供方按需方需求部门要求完成配送服务，由需方需求部门验收合格后，并按照双方约定按月或按季度或按半年结算；每次结算，由供方向需方需求部门开具增值税普通发票以及详细清单，需方需求部门以转账方式向供方支付相应款项。 |
| **六、违约责任**（一）需方可通过现场考察、函询等多种方式对供方的响应文件响应情况予以核查，供方须无条件配合并提供有关证明材料，证明其响应内容的真实有效性。合同签订前，需方若发现供方进行虚假响应或提供虚假材料的，有权取消其成交资格，全额没收询比保证金（如有）；若在合同签订后查实供方进行虚假响应或提供虚假材料的，需方有权单方面终止合同，全额没收履约保证金。（二）若供方发生部分违约现象，需方从履约保证金中扣除相应金额的违约金；若发现严重违约现象，需方有充分理由没收其全额保证金。1.非不可抗力情况下，因供方自身原因终止履行合同的，履约保证金全额不予退还；2.若供方未能按合同和采购文件要求供货或提供服务的，履约保证金全额不予退还；3.非不可抗力情况下，因供方自身原因超过合同交货期限仍未送货安装调试达到验收要求的，超期1天，需方扣除供方履约保证金的3%作为违约惩罚，以此类推；4.供方擅自改变所投产品品牌、规格型号或提高销售单价，一经发现全额扣除履约保证金，并按合同单价双倍赔偿需方损失，同时需方有权单方面终止合同；5.因供方自身原因，如配送不及时、纸质量问题等，发生重大负面影响事件，全额扣罚履约保证金，同时需方有权单方面终止合同，并且不承担任何赔偿、补偿。（三）若供方在响应过程中有虚假响应或合同履约过程中有违约行为的，或正式验收或使用过程中，若经需方或第三方检测机构验证不合格，除须承担相应的经济赔偿责任之外，需方有权终止合同，并报送至重庆市财政局，将其列入政府采购黑名单。（四）供方有下列行为之一的，经两次有效投诉并查实，需方有权单方面终止合同，由此造成的损失由供方承担，同时需方保留向财政相关部门投诉的权利：1.未按照合同要求为需方提供优质服务；2.违反国家规定或合同承诺的质量标准，以次充好，提供假冒伪劣产品；3.开据虚假票据；4.未按照合同约定价格执行，擅自提高结算价格；5.拒绝接受需方的监督检查；6.其他违反法律、法规和采购合同的行为。（五）供方有下列情形之一的，列入需方采招供方黑名单，需方视情况禁止供方及关联关系方（指单位负责人为同一人或存在直接控股、关联关系的不同供方）6个月至3年内参加需方采招项目投标。1.供方在竞标过程中有虚假投标、围标、串标行为的。2.不按规定提交履约保证金。3.非不可抗力原因，供方无故放弃项目成交资格的、或不与需方签订合同的、或合同签订后拒绝履行合同义务的。4.供方在合同履约过程中有违约行为或未按照需方需求部门要求时间完成配送的，整改后再次违约的。5.供方因自身原因未按合同约定完成送货、安装调试达到验收要求，给需方造成负面影响的。6.其他违反采购与招投标法律法规和需方规章制度的。（六）其他未尽事宜按《中华人民共和国民法典》《政府采购法》执行。 |
| 七、其他约定事项1.采购文件及其补遗文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分，共同构成合同文件。合同文件按以下顺序进行解释：合同、响应文件和承诺、采购文件及其补遗文件。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。3.本合同一式肆份，需方叁份，供方壹份，具同等法律效力。4.需方在中华人民共和国境内使用供方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。5.其他：供方项目负责人：XXX，电话XXXXXXXXXXXXX。 |
| 需方：重庆工商大学地址：重庆市南岸区学府大道19号联系电话：023-62769774传真：023-62769774开户行：工行重庆南岸学府支行账号：3100027609024907533统一社会信用代码：125000007428748822法定代表人：授权代表： | 供方：地址：联系电话：传真：开户行：账号：统一社会信用代码：法定代表人：授权代表： |
| 备注：附件：技术参数；固定服务人员信息及其证书 |

签约时间：2023年 月 日 签约地点：重庆工商大学

**重庆工商大学采购合同**

（办公复印纸配送服务项目-包2）

（采购项目编号：CTBU-JZ2024167）

|  |  |
| --- | --- |
| 需方：重庆工商大学  | 计价单位： 元  |
| 供方：  | 计量单位： 张/包  |

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商品名称** | **预估数量****（包）** | **单价****（元/包）** | **小计****（元）** |
| ①得力木尚Z7503\A4\70g 打印纸复印纸500张/包 | 4000 |  |  |
| ②得力7375\A3\70g 打印纸复印纸500张/包 | 500 |  |  |
| ③得力B5\70g打印纸复印纸500张/包 | 80 |  |  |
| ④得力标王3582\A4\80g 打印纸复印纸500张/包 | 2000 |  |  |
| ⑤得力7370\A3\80g 打印纸复印纸500张/包 | 500 |  |  |
| ⑥得力B5\80g 打印纸复印纸500张/包 | 80 |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 备注：1.项目预算金额160000元。预算金额、合同总价仅供参考，最终按每类复印纸单价与实际需求数量据实结算。2.本项目为固定单价合同。合同单价包含为达到本服务内容要求而可能发生的一切费用，包括但不限于完成本项目所需的服务费、人工费及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费、代理服务费及各种应纳的税费等。3.供方应根据本项目的要求，在充分考虑需求、市场竞争、售后服务、企业自身能力、物价及政策性变动等因素的前提下并考虑服务期间的所有风险综合确定供货、建设及服务全费用价格（含税金）。因供方自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，需方不再补偿。 |
| 一、项目质量要求1.货物及服务送达范围供方接到订单4箱起送，配送范围为：重庆工商大学南岸校区、兰花湖片区、江北校区、茶园校区。2..产品必须符合GB/T 24988-2020 复印纸优等品的要求。 |
| 二、项目服务要求1.**本项目派送模式：由需方各需求部门通过学校已开发小程序下单（最低起送数量4箱），供方接到订单后4小时之内（或按照需求部门指定的具体时间）送达各指定楼栋楼层具体房间。在开学等用纸高峰期，供方应提前储备充足货源，并增加配送人员，全力做好配送保障工作。**2.派送过程中须采取必要的保护措施，保障货物安全。供方派送货物运至指定地点后，需按需方的要求摆放整齐,不得乱堆乱放，包装物清理并做到工完场地清。除渣必须遵守重庆市市政管理规定。3.供方应文明、安全搬运，遵守国家法律法规和学校规章制度，服从需方安排，加强与相关部门协调配合，爱护校园环境卫生，不得影响需方正常秩序，在派送过程中发生的人身伤害、车辆损坏、交通事故及财产安全等问题，均由供方自行承担全部责任。4.供方服务期间因服务人员自身原因造成需方的各种损失，供方须按相关法律法规进行民事赔偿，赔偿金按需方实际损失的金额计算，需方有权从费用结算中直接扣除并追究供方相应的民事责任，如结算费用不足以补偿，需方有权保留其它追偿的权利。（二）派送服务人员要求1.供方应加强对配送员工的日常安全教育与安全管理，避免任何安全事故的发生；供方配送员工的人身伤害或设备损坏，由供方承担全部责任，与需方无关。2.供方的配送人员应有较强责任心，形象良好，举止文明，承诺遵守法律法规和需方的各项规章制度，服从需方的统一管理，对需方需求部门提供微笑服务，不得与其发生口角、争吵。3.供方应严格执行需方消防和用电安全等方面的规定，否则，由此产生的消防安全责任事故应由供方承担相应的法律、经济责任，需方有权不予退还履约保证金和终止合同。**4.供方须明确固定配送服务人员，提供固定人员的身份证明等相关材料（包括姓名、性别、身份证号、车牌号及联系方式等），加盖供方公章，未经需方同意不得随意更换。派送人员需能胜任派送服务，身体健康，年龄不得超过55周岁。**5.供方按照需方的要求负责送达到指定地点，期间产生的所有费用由供方负责。 |
| 1. **服务期、服务地点及验收方式**

（一）服务期服务期2年（暂定从2025年1月1日至2026年12月31日止）。（二）服务地点重庆工商大学南岸校区、兰花湖片区、江北校区、茶园校区。（三）验收方式1.出厂核验：供方供货前，做好所投产品的出厂核验，确保其技术参数和规格型号完全满足采购文件的相关要求。2.到货验收。由需方需求部门牵头进行。货物到达现场后，需方需求部门应做好到货验收，严格按照合同及采购文件的产品清单核实查验到货产品的品牌、型号及规格参数。供方应在需方需求部门在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。若到货产品品牌、型号及规格参数等与合同及招标文件的规定不符的，供方不得进行设备安装，需方需求部门应及时告知需方采购管理部门与归口管理部门。3.供方应保证货物到达需方所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供方负责调换、补齐或赔偿。4.验收合格条件如下（1）设备技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。（2）货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。（3）在系统试运行期间所出现的问题得到解决，并运行正常。（4）在规定时间内完成交货并验收，并经需方确认。5.供方提供的货物未达到竞价文件规定要求，由供方承担一切责任，并赔偿所造成的损失。6.需方需要制造商对供方交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。7.产品包装材料归需方所有。 |
| **四、履约保证金**（一）供方须在合同签订前向需方缴纳履约保证金14000元，确保项目按期、按质进行。供方按照采购文件相关规定缴纳履约保证金，是合同生效的必要前提（合同生效条件包含但不限于履约保证金缴纳的时间、金额及方式等），反之视为放弃成交，合同无效。（二）履约保证金缴纳方式：供方以转账、电汇等方式转入需方指定收取账户，不得以现金或其他方式划入任何个人账户，否则由此产生的所有损失由供方自行承担。供方务必在汇款凭证上注明项目编号“CTBU-JZ2024167-2”。（三）履约保证金指定收取账户户名：重庆工商大学开户行：工行重庆南岸学府支行账号：9558 8531 0075 3300 031（四）履约保证金退还方式1.在服务期满且无遗留问题的前提下，全额退还履约保证金（不计利息）。2.供方申请退履约保证金时提供资产管理处签署的《重庆工商大学货物服务项目质量评估报告及履约保证金退还审核流程表》。注：如遇寒暑假或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后退还。 |
| **五、付款方式**（一）本项目以需方需求部门为单位，单独进行结算。（二）供方按需方需求部门要求完成配送服务，由需方需求部门验收合格后，并按照双方约定按月或按季度或按半年结算；每次结算，由供方向需方需求部门开具增值税普通发票以及详细清单，需方需求部门以转账方式向供方支付相应款项。 |
| **六、违约责任**（一）需方可通过现场考察、函询等多种方式对供方的响应文件响应情况予以核查，供方须无条件配合并提供有关证明材料，证明其响应内容的真实有效性。合同签订前，需方若发现供方进行虚假响应或提供虚假材料的，有权取消其成交资格，全额没收询比保证金（如有）；若在合同签订后查实供方进行虚假响应或提供虚假材料的，需方有权单方面终止合同，全额没收履约保证金。（二）若供方发生部分违约现象，需方从履约保证金中扣除相应金额的违约金；若发现严重违约现象，需方有充分理由没收其全额保证金。1.非不可抗力情况下，因供方自身原因终止履行合同的，履约保证金全额不予退还；2.若供方未能按合同和采购文件要求供货或提供服务的，履约保证金全额不予退还；3.非不可抗力情况下，因供方自身原因超过合同交货期限仍未送货安装调试达到验收要求的，超期1天，需方扣除供方履约保证金的3%作为违约惩罚，以此类推；4.供方擅自改变所投产品品牌、规格型号或提高销售单价，一经发现全额扣除履约保证金，并按合同单价双倍赔偿需方损失，同时需方有权单方面终止合同；5.因供方自身原因，如配送不及时、纸质量问题等，发生重大负面影响事件，全额扣罚履约保证金，同时需方有权单方面终止合同，并且不承担任何赔偿、补偿。（三）若供方在响应过程中有虚假响应或合同履约过程中有违约行为的，或正式验收或使用过程中，若经需方或第三方检测机构验证不合格，除须承担相应的经济赔偿责任之外，需方有权终止合同，并报送至重庆市财政局，将其列入政府采购黑名单。（四）供方有下列行为之一的，经两次有效投诉并查实，需方有权单方面终止合同，由此造成的损失由供方承担，同时需方保留向财政相关部门投诉的权利：1.未按照合同要求为需方提供优质服务；2.违反国家规定或合同承诺的质量标准，以次充好，提供假冒伪劣产品；3.开据虚假票据；4.未按照合同约定价格执行，擅自提高结算价格；5.拒绝接受需方的监督检查；6.其他违反法律、法规和采购合同的行为。（五）供方有下列情形之一的，列入需方采招供方黑名单，需方视情况禁止供方及关联关系方（指单位负责人为同一人或存在直接控股、关联关系的不同供方）6个月至3年内参加需方采招项目投标。1.供方在竞标过程中有虚假投标、围标、串标行为的。2.不按规定提交履约保证金。3.非不可抗力原因，供方无故放弃项目成交资格的、或不与需方签订合同的、或合同签订后拒绝履行合同义务的。4.供方在合同履约过程中有违约行为或未按照需方需求部门要求时间完成配送的，整改后再次违约的。5.供方因自身原因未按合同约定完成送货、安装调试达到验收要求，给需方造成负面影响的。6.其他违反采购与招投标法律法规和需方规章制度的。（六）其他未尽事宜按《中华人民共和国民法典》《政府采购法》执行。 |
| 七、其他约定事项1.采购文件及其补遗文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分，共同构成合同文件。合同文件按以下顺序进行解释：合同、响应文件和承诺、采购文件及其补遗文件。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。3.本合同一式肆份，需方叁份，供方壹份，具同等法律效力。4.需方在中华人民共和国境内使用供方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。5.其他：供方项目负责人：XXX，电话XXXXXXXXXXXXX。 |
| 需方：重庆工商大学地址：重庆市南岸区学府大道19号联系电话：023-62769774传真：023-62769774开户行：工行重庆南岸学府支行账号：3100027609024907533统一社会信用代码：125000007428748822法定代表人：授权代表： | 供方：地址：联系电话：传真：开户行：账号：统一社会信用代码：法定代表人：授权代表： |
| 备注：附件：技术参数；固定服务人员信息及其证书 |

签约时间：2023年 月 日 签约地点：重庆工商大学

附件3

**重庆工商大学货物服务类采购廉洁协议**

（项目名称：办公复印纸配送服务项目-包X）

（采购项目编号：CTBU-JZ2024167）

需方：重庆工商大学 供方：

为认真贯彻落实党中央、国务院关于从源头上预防和治理腐败的精神，加强采购活动全过程的管理和廉政建设，保证采购活动公开、公平、公正，保护国家、集体和当事人的合法利益，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为。经双方同意，在签订采购合同的同时，自愿签订本廉洁协议。

（一）需供双方应当自觉遵守国家有关廉政建设的法律法规，杜绝商业贿赂和不正当竞争。

（二）需方需求部门有责任和义务公平公正地对需采购的货物或服务做好充分的市场调研，在综合分析不同供应商产品技术参数的前提下，确定合理的预算和技术参数，并在此基础上形成真实可信、切实可行的采购需求方案，表达规范、含义准确，并充分考虑后续采购竞争性，且不得出现与政府采购负面清单相违背的内容。

（三）需方采购部门应严格按照政府采购相关法律法规组织开评标，加强评审过程的规范性管理，客观公正对待评审结果，按照依法推荐的中标（成交）候选供应商顺序确定中标（成交）供应商。供需双方应依法合规签订合同，并严控合同变更，不得对招标（采购）文件和供方的投标（响应）文件作实质性修改，不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

（四）需方需求部门应加强采购项目的后续履约管理，做好到货验收，积极为供方进场履约提供相应保障，积极配合供方进行安装调试。若到货产品品牌、型号、质量、样式及规格参数等与合同、采购文件的规定不符的，供方不得进行设备安装。需方资产管理部门或考核牵头部门应严格按照合同与招标（采购）文件内容进行验收或考核，双方不得出现未达到验收或考核条件弄虚作假以致验收考核虚假通过等情形。

（五）需方相关人员及其近亲属不得参加供方和相关单位的宴请、健身和娱乐活动，不得向供方索贿或变相索贿，不得以任何借口向供方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等，不得代为报销应由需方或个人支付的费用。

（六）供方不得邀请需方相关人员及其近亲属参加宴请、健身和娱乐活动，不得赠送回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等，不得代为报销应由需方或个人支付的费用。

（七）若需方出现违反本廉洁协议之行为的，依据相关法律法规和学校制度给予党纪、政纪处分或组织处理，涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；若供方出现违反本廉洁协议之行为的，需方有权直接终止合同，并将供方记入需方采购与招投标工作黑名单，同时供方应承担给需方造成的一切损失。

（八）供需双方均应分别加强对相关人员廉洁教育，强化人员法纪意识，杜绝行贿、受贿、索贿（变相索贿）等违法乱纪行为发生，坚守纪律红线、法律准线、道德底线、责任钢线。

（九）需方相关人员包含但不限于需方需求部门、归口部门、考核牵头部门、采购部门、资产管理部门等相关人员。

（十）本协议作为采购合同的组成部分，具有同等法律效力。此协议一式叁份，需方贰份，供方壹份，自各方签字后生效。

需方：重庆工商大学（盖章） 供方：XXXXXXXXXX（盖章）

采购与招投标管理中心（签字）： 法定代表人（签字）：

 授权代表（签字）：