重庆市沙坪坝区中医院

询比采购文件

采购执行编号：ZC2025021

询比项目名称：沙坪坝区中医院采购健康智能体检一体化平台

采购人：重庆市沙坪坝区中医院

二〇二五年六月

目　　录

第一篇 采购邀请

第二篇 项目技术（质量）及商务需求

第三篇 采购程序及评审方法

第四篇 供应商须知

第五篇 合同主要条款和格式合同

第六篇 响应文件格式

# 第一篇 采购邀请

重庆市沙坪坝区中医院（以下简称：采购人）对健康智能体检一体化平台询比采购。欢迎有资格的供应商前来参加报价。

一、采购项目名称

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目内容** | **最高限价（万元）** | **成交供应商数量（名）** | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | **备注** |
| 沙坪坝区中医院采购健康智能体检一体化平台 | 27 | 1 | 软件和信息技术服务业 | 本次报价须为人民币报价，包含完成项目实施所有相关人工、材料、设备等费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。 |

二、供应商资格条件

（一）一般资格条件：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，须提供以下资料：

1.供应商法人营业执照（三证合一）复印件（加盖供应商公章鲜章）、供应商法定代表人身份证明/法定代表人授权代表委托书；

2.供应商以书面形式提供规定格式的《基本资格条件承诺函》（加盖供应商公章鲜章）。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位（供应商出具中小企业声明函或监狱企业证明文件或残疾人福利性单位声明函）。

（三）特定资格条件：无

三、投标、开标相关说明

（一）凡有意参加本采购项目的供应商，请在“行采家”平台（https://www.gec123.com）进行注册并下载本项目采购文件以及图纸、澄清等公布的所有项目资料，无论供应商下载或领取与否，均视为已知晓所有本次采购项目实质性要求内容。

（二）采购公告期限：

1.询比采购文件提供期限：2025年6月25日至2025年6月30日；

2.响应文件提交开始时间：2025年6月25日公告发布后。

3.响应文件提交结束时间：2025年6月30日17:00。

4.从2025年6月25日询比采购文件发布公告起，至2025年6月30日 17:00前，各响应供应商除在行采家平台提交加盖公章的PDF电子响应文件外，还需向采购人所在采购办提交自制密封投标文件一式三份加盖骑缝章，其中正本一份（按格式要求在规定签署、盖章的地方必须加盖公章），副本二份；副本可为正本的复印件，副本必须与正本内容一致；提交时间为上午8:30至11:30，下午14:30至17:00，综合楼7楼710办公室，联系人胡老师，并与采购办工作人员对提交的投标文件密封情况进行确认。

（三）评审时间

1.询比时间：2025年7月1日 14:30

2.询比地点：评审小组将根据响应供应商提交的纸质响应文件按评定标准进行评审，参与响应的供应商无需到现场。各响应供应商在行采家平台提交的电子响应文件应与纸质响应文件内容一致。

（四）履约保证金

中标供应商应在签订合同前将履约保证金以非现金形式提交至采购人指定账户（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）；**本项目无履约保证金。**

※（五）本项目不接受联合体参与投标，否则按无效投标处理。

※（六）本项目不接受合同分包，否则按无效投标处理。

（七）在我院采购活动中有不良信息记录的供应商将被拒绝参与本项目采购。

四、采购项目需落实的政府采购政策

（一）按照《财政部生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，落实国家节能环保政策。

（二）按照财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

（三）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（四）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的项目内容及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、联系方式

联 系 人：胡老师、刘老师

电 话：023-61733090

# 项目技术（质量）及商务需求

“\*”标注的技术需求为重要技术需求，若不满足将按照评标因素中相关规定处理。

“※”标注的商务要求为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效投标处理。

一、项目基本概况介绍

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目内容 | 数量/单位 | 备注 |
| 沙坪坝区中医院采购健康智能体检一体化平台 | 1套 |  |

1. 项目具体情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 |
| 1 | 检前预约系统 | 1 | 套 |
| 2 | 体检管理系统 | 1 | 套 |
| 3 | 检后健康管理系统 | 1 | 套 |

三、项目技术（质量）需求

## （一）检前预约系统功能需求

**（1）微官网**

医院介绍：可随时维护医院文字介绍、环境、设备、体检时间、服务电话、体检须知、位置导航等信息。

个人体检：个人通过微信公众号进行套餐购买，预约体检时间。

团队体检：团队通过微信公众号进行团检预约，并用户在线加项。

预约记录：用户查询预约记录，并用户在线申请开票，在线改约、退款。

报告查询：用户在线查询体检报告。

**（2）基础维护**

项目管理：体检项目从体检软件同步到平台后，可二次维护。设置特殊项目折扣，设置项目需要提前预约的时间，设置项目的选中提醒，设置项目是否含辐射，设置项目是否允许加项。

耗材管理：常见的体检耗材管理，能做到耗材的合并计费。

加项包管理：加项包模板配置，加项包可被个检套餐、团检套餐使用。

套餐管理：excel一键生成套餐、套餐复制，满足套餐的快速录入；套餐的主图、基础信息、折扣的配置；设置套餐是否加项，可设置套餐的加项项目、加项折扣，单独配置套餐的购买知、弹框提醒；设置套餐可预约的体检时间。

业务配置：配置体检预约时间限制，包括需提前几个工作日预约，最长可预约多久后的体检；抽血时间配置，同步时间的配置。

加、换项：个检用户自费在线加项或换项目；按身体部位分类体检项目，方便个人快速根据自身情况找到项目并做选择。

**\*（3）个人体检**

**套餐选择：向受检者展示套餐详情，告知套餐适用人群、重点筛查风险、重点检查项目、检查项目并说明项目检查意义；多套餐的对比；（提供软件测试报告及软件功能截图）**

**AI个检定制：个体化的体检定制，用户通过手机即可完成风险评估获取项目推荐（提供软件测试报告及软件功能截图）。**

**（4）团队体检**

团检预约：团队客户在线预约体检；姓名、姓名+手机号、姓名+身份证号、姓名+工号的团检卡领取方式；无名单的团检卡领取方式。

多模式团检卡：固定套餐+个人自费加项、固定套餐+团队自选+个人自费加项、金额卡（超额度自费）等团检卡模式。

加、换项：团队客户自费在线加项或换项目；按身体部位分类体检项目，方便个人快速根据自身情况找到项目并做选择；不同单位、不同项目的加项折扣优惠。**（**提供软件测试报告及软件功能截图）

AI团检定制：在团检项目、套餐的基础上进行问卷推荐加项，用户通过手机即可完成风险评估获取项目推荐。

团检管理：查询团体体检的预约进度；预约阶段的防替检，不同单位、不同项目的加项折扣配置；团检的排期管理。

代预约：代员工、领导预约。

1. **亲属检**

亲属体检预约，亲属检相关套餐、折扣的设置。

**（6）体检报告**

报告查询：报告线上查询、发送PDF报告到邮箱或下载到手机。

报告对比：历年报告对比服务，区分异常指标并给出对比图。

报告解读：提供在线报告解读服务，客户可选体检报告申请在线解读。

**（7）号源管理**

排班管理：排班设置，可按周设置上班时间，设置特定节假日的调班。

个检号源：个检号源管控，能控制每日个检预约人数。

团检号源：按单位设置预约日期、每日可预约人数；为VIP单位预留号源。

瓶颈项目：瓶颈项目号源的单独设置，多部位合并设置；为VIP客户预留项目。

分时段：分时段号源的设置。

套餐独立号源：针对特殊套餐单独设置号源，不占用原个检、团检号源。

数据统计：查看每日号源预约情况，区分个检、团检、特殊项目进行查看。

短信平台**：**自动发送：检前一天提醒、报告查询提醒等短信的自动发送；短信提醒特殊项目的注意事项；手动发送：手动选择团检客户进行短信通知的发送。

**\*（8）质量控制（提供软件测试报告及软件功能截图）**

**项目关系：维护项目的互斥关系、依赖关系，防止客户多选、漏选项目；**

**禁忌项：配置禁忌项，预约询问备孕计划，对于一些特殊套餐可关闭询问，如：孕前检查。**

**（9）预约管理和支付服务**

预约管理：查看体检预约数据，可手动单个、批量提前操作同步数据进体检软件。

订单管理：体检订单的查看，按项目、套餐进行退款，退款实时到账。

线上支付：微信线上支付、退款；退款实时到账；医院微信账户收款。

线下支付：配置部分套餐、团单线上预约，线下支付。

在线退款：客户在线申请退款。

**（10）问卷管理和自动同步**

问卷配置：满意度调查等问卷的自定义配置。

结果导出：调查结果的查看与导出。

体检人同步：与院内体检管理系统对接，保证数据互通，体检人信息与体检项目按配置要求同步进体检系统；

项目同步：定时检测体检软件项目变更，并通知预约平台完成同步变更。

## （二）体检管理系统功能需求

**（1）系统构架要求和模块管理**

系统采用B/S架构。

模块划分：系统按照体检的主业务流程进行模块划分，包含体检全流程七大核心模块：预约、登记、分科、总检、报告、财务、维护。并按模块进行功能菜单的定义，各模块业务。

我的收藏：每个操作员或角色，可以定义自己经常用到，后期在业务中可以快速直达功能菜单。

**（2）体检预约**

单位信息：对团检单位的基本信息进行录入和编辑，为团检客户建立基本档案，用于长期客户管理，维护客情关系。

任务分组：对同一单位进行不同体检批次任务的设定。通过批次任务的管理，分批管理体检客户，并与单位进行分批结账；同一年内可设置多个批次，方便进行同年的健康状况分析对比；基于批次任务，进行分组管理，对不同人群指定不同的套餐。

套餐可以选用医院标准套餐，也可挑选项目进行搭配，搭配时，会有项目互斥限制，并可以调整单项目、多项目的折扣和价格，也可套餐整体打折。

多模式分组：分组多种模式：固定套餐、限额、1+X等。

快速分组：在创建分组项目时，从Excel或Word中，通过复制、粘贴的方式实现项目的快捷匹配与录入，提高组套效率。

个性化套餐备选：系统创建单位个性化套餐，个人选择多个套餐合并体检。并结合个人限额进行项目的抵扣支付。以“红色”特殊颜色显示与分组套餐有明确区分。

分组体检：按Excel模板批量导入名单，也可单个添加体检客户；可通过指定条件和分组识别符进行自动快速分组；根据录入信息识别男女、婚否相关信息，并能做到项目互斥提醒。

个人预约：通过与检前平台对接，从互联网平台上预约的体检，可以实现自动落单。

预约查询：系统可以进行查询通过平台和渠道预约的体检信息，并查看已经排期的团检信息。

排期管理：系统对线上预约平台进行相关内容设置；包括（但不限于）按天、按时段、按渠道、按检查设备预约等；分别设置团检和个检可预约人数上限，实现号源管理；按照体检中心工作时间，对上、下班时间进行详细设置，控制休息日的预约排期；可对指定单位进行预约日期和人数设定，用于优化VIP单位的体验。

**（3）登记打单**

护士诊台：系统至少三种模式的护士台功能，对体检客户进行统一管理。不同客户的状态会有颜色区分，收单、强制总检标识、修改客户信息、报告预览与打印等。个检与单位团检类型互转。

体检登记：系统手工录入、刷身份证、无证等多种登记方式，进行登记和查询；登记时人像采集，确保体检人员身份的真实性；登记时可以指定客户类型（普通客户、VIP、本院职工等）和体检类型（一般健康体检、入职体检，和高级版中的职业健康检、婚孕专项检等）；可以执行个人加项、团检加项、换项、退项等操作。单位体检，家属体检关联，方便结账。体检档案分开管理，明确区分。

批量登记：系统团检单位提前批量登记与打单，减少体检客户到检后临时排队登记。

业务打单：系统登记完成后一键打单，也可有选择性地进行打印指定项目；团检单位批量打印指引单和条码；指引单按不同客户类型配置不同模板；如有发生指引单破损、丢失等情况，可进行指引单补打。

体检加项：系统体检时，因个人需要或医生推荐，进行加项。特殊科室项目半价结算和附加费自动关联，减少医护手工调价和手工增加附加项目。

客户管理与查询：系统统一入口，在一个页面下对体检客户的到检管理，并跟进可以按时间区间查看登记客户列表；可以查看历史完成登记客户的体检信息，包含每次体检项目、分科小结、总检报告等，并可以时间轴的形式查看历次体检的总检结果；可以查看团检客户人员的体检日期、体检状态、收费情况等。

每日体检统计：系统统计每日体检情况，按个人和单位、不同的体检类型进行费用情况、总检情况、报告领取情况等统计。

体检收单：系统指引单扫码收单、弃检、延期检查等操作，并对操作过程进行备注和记录；系统明确提醒“未检查”的项目；批量收单操作。

团单管理：系统对单位团检进行统一管理，能够随时查看团检单位的每个体检客户的体检进度情况、加项情况、弃检情况，以及单位的付款情况等；对团单数据的导出功能等；若存在家属体检关联，有明确区分标识。

**\*（4）项目引用**

**系统对其他客户的体检项目进行引用（包括但不限于上一位体检套餐、其他单位套餐），同时能够查看当前客户的历次体检记录，并对本人前期体检项目进行引用。（提供软件测试报告及软件功能截图）**

**（5）分科体检**

分科队列：系统医生根据权限，进入自己负责的科室页面；显示当前科室自己负责的受检人待检、已检信息。

结果录入与采集：体检的过程中，部分检查项的结果（如：身高、体重、血压），系统通过设备对接的方式，从设备中直接获取，也可手工记录测量结果；词条的书写和数值的填入使用模板化设计，医生可从词条库中直接选择体征词条，快速完成检查结果录入，模板可进行编辑调整；对当前科室检查项目执行弃检操作。

异常结果自动标红：系统异常结果自动标红。

历次体检的数据引用：系统对有历次体检的数据，引用（如病史等）

检中加项：医生在体检过程中，根据体检客户的当前状况，可以随时新增体检项目。

分科小结：科室小结自动生成，并手工进行内容编辑；系统自动对异常结果进行重症级别分层。

重大异常结果会在显著位置提醒医生及时处理。

结果审核：分角色对分科小结进行确认与审核。若发现有重要异常指标，上报，并自动进入质控统一管理。

查看他科结果：系统可随时查看其他科室已完成的检查结果；可以查看影像科上传的图片；可以查看历史体检结果和关键指标变化趋势。

影像结果调阅：系统与PACS系统或设备的对接，并及时调阅影像结果（包括图片、文字或PDF报告等）。

标本采集：按照不同的标本类型，进行样本采集，并进行采集追踪管理等。

**（6）总检审核**

初审：系统体检查对列表展示，对体检客户进行一轮结果查对与核实，确认结果是否已回传；体检客户分类单独列表管理。

总检队列：此页面可以按照待总检、已总检、分检进行中、历史积案进行分类查看。可打造无纸化总检。批量总检。

总检分配：存在多个总检医生时，按一定规则分配总检医生。

总检结论：结论词按一定规则自动合并，也可以进行手动合并、拆分等编辑操作；可查看分科结果、分科小结、弃检项目、检验科结果、影像科结果和图片等内容；可以查看报告打印预览；影像报告可直接进入体检报告中；对于体检结果可按需选择进入体检报告的内容。若新增的结论与建议被删除了，可以快速地找回与恢复。

结论与建议管理：系统根据总检医生的关注重点，在总检页面可只关注异常数据，也可以关注全面的体检报告数据。结论与建议自动生成，结论主要健康问题、一般健康问题分类分层管理，最新体检报告规范要求，提供历年体检数据纵向比较，对数据指标提供趋势图展示。页面自定义放大与缩小。

总检复审：根据医院业务安排，灵活配置，二级总检、三级总检机制；不符合的总检结果，驳回；总检、审核过程可追溯。

总检查询：对体检客户的总检过程进行查询，明确总检医生、时间等。

**\*（7）结论分类智能归一：系统对各科（特别是影像检查科室或特殊辅助检查科室）相同指标结果但描述不同的结论进行智能识别，统一成一致的结论分类，方便出体检报告和统计分析，以及对体检客户进行分类管理。（提供软件测试报告及软件功能截图）**

**\*（8）检前问卷综合评估：系统在总检时，能够查看体检客户提交的问卷评估信息，方便结合问卷结果做综合评估，并给出健康建议等。（提供软件测试报告及软件功能截图）**

**（9）报告管理和财务结算**

个人报告：待打印和已打印报告查看；可单个打印和批量打印，打印前可预览；报告按常见格式进行导出（如PDF等）。报告模板可进行自定义编辑；个人领取报告可进行记录，包括领取的方式、领取人员信息等，并批量领取。

团检报告：对于全部人员均已完成体检的单位可生成团检报告；团检报告包含以下内容：参检人员基本信息统计（年龄分布，性别分布等）；体检项目统计；阳性结果统计；异常检出率动态TOP10统计；对于企业健康风险的建议。报告模板自定义编辑。单位领取报告可进行记录，类似个人报告领取方式。

健康证打印：可按照国家相关政策要求打印健康证，并进行健康证管理。

婚孕检档案：对婚孕专项检的健康档案进行统一管理。

职业病检档案：对职业病体检的检查结果档案进行统一管理，对存在的疑似职业病或职业禁忌症进行明确区分；

报告柜管理：对个人健康体检档案按照“档案号”进行统一管理。报告柜的分类管理，自由添加；纸质报告扫码上架、下架/批量下架、调整/批量调整等；纸质报告领取后，报告会自动下架；

个人收费：现金、银行卡、微信、支付宝等支付方式；组合方式支付；用户每次进行登记操作，如存在付费项目均会生成一张结算单。线上、线下结算状态一致，并线上支付，线下可发起退费申请，线上自动完成退费，并保持状态实时一致。

团体结账：按任务、按体检客户进行统一结账或分批结账；结账时，对未体检的客户进行区分参与结账或不参与结账的处理，并对结账的团检客户进行数据导出等。与财务系统进行对接，基于结账单进行收费与发票打印。

团体付款：体检系统团体客户的付款，现金、银行卡、微信、支付宝等支付方式；组合方式支付；选中部分对已完成体检的人员进行分批结账。

团体预付：对团体单位的体检进行预付款，并预付款参与团体结算时进行抵扣。

发票管理：票据入库和分发，并记录分发操作。

发票打印：个人收费结算，团体结算时的发票打印，并对发票抬头可进行设置。在结算后期，体检客户需要打印发票的操作；与电子发票系统进行对接，在线上获取电子发票。

卡管理：会员卡、VIP卡及储值卡需实现一卡多人、多次使用，并可进行续费、充值、注销等操作；消费记录、消费金额、操作者及操作时间可追溯；系统团体额度转给其他人功能。

财务报表：财务工作用到的各类报表，包含日结交款明细、个人收费明细、单位收费明细、项目收费明细、票据使用明细、票据作废查询等；所有报表均按常见格式进行导出。

**（10）质控管理（软件功能截图）**

重要异常管理：体检过程中发现的A类、B类、其他等重要异常，按列表分类进行统一管理，结果导出、上报、通知/随访安排等。通知方式：电话、短信、微信、现场等。

重要异常提醒与处理：重大阳性指标突出提醒：系统登录时有弹框提醒，并强制提醒。要求医护人员处理完后，才不会弹框，否则间断性会有弹框提醒；重大阳性指标处理：系统重要异常统一管理页面，对异常人员进行电话、短信、微信等多种方式的提醒或随访触达。

**\*（11）报告点评**

**通过一定规则，抽取出相关总检报告，进行点评，并对点评结果进行保存，便于后期调阅查看。（提供软件测试报告及软件功能截图）**

**（12）随访管理**

在随访过程中，填写实际随访日期、随访工作人员、随访方式等内容；可以手动编辑详细随访记录，同时根据实际情况按需添加复检计划；多次随访会有多条随访记录；

**（13）业务报表**

当日业务看板：提供数据驾驶舱，供主任查看当日的整体业务情况，进行经营数据分析，包括团检和个检实际到检人数、已检人数、套餐和加项收入、到检人员详细名单，指定日期内业务趋势分析图等。

业务工作量统计：包含中心所需的各类业务统计报表。包括科室工作量统计、医生工作量统计、登记工作量统计等。

单位体检统计：按单位维度，进行各类报表的统计，包括：单位体检统计、单位项目统计等

体检项目统计：按项目维度，进行各类报表的统计。

疾病分类统计：按疾病维度，对各类疾病进行统计与分析。

课题研究数据抽取：按课题研究，进行数据的抽取与统计，用于案例分析。

自定义报表：可新增自定义报表页；编辑内容包括数据列、筛选条件、关联菜单等，编辑过程中可随时预览；导出相同内容格式的Excel文件。

**（14）基础维护**

系统字典维护：对科室、检查项、组合项、标本类型、指引信息、体检类型等内容进行详细设置。

针对检查项的维护阈值设置，防止手误输入非常规数值。

收费项目维护：按照医院价目表，维护对应的收费项目，并确定对应的检查项目。相关内容与院内系统保持实时同步。

体检套餐维护：对医院标准套餐进行管理；按总额、单项折扣等多种方式维护套餐价格；通过套餐复制，并结合互斥规则，快速维护套餐。

体检知识库管理：体征词、结论建议、结论合并规则、常用语模板等内容的维护；预置体征和结论词库数目6000+。

打印模板设置：按体检类型、客户类型等维护不同的打印类型模板。

机构配置：对机构相关信息进行个性化配置管理。

操作日志：记录重点业务功能的操作日志，便于追溯与防止内部发生数据泄露事件。

**（15）权限管理和婚孕专项检**

菜单管理：对系统的菜单进行统一管理，个性化定制菜单名称、菜单归类等相关操作。

用户管理：管理系统下的各类角色人员的账号和个人相关信息等。

角色权限：设置系统操作人员的角色，并根据不同角色进行权限细分，包括可显示页面和按键的点击权；页面按钮权限的配置。

密级管理：根据不同的客户类型，可设置对重要信息的加密管理。

体检类别：登记时允许选择“婚前检、孕前检、婚前孕前专项检”三种体检类型。

过程管理：登记时根据实际情况选择体检类型，婚检、孕检，或同时检查；进行婚孕检专项检查，专项科室还可进行体检人员知情权签字；除婚孕检生理指标检测外，还针对性地对婚孕相关的病史和健康隐患进行询问和记录。

结果管理：同时提供健康体检报告和婚孕检专项结果报告，生成各类数据统计分析报表，并个性化定制，形成电子档案；婚检专项档案提供专用入口进行查询。

## **（三）检后健康管理系统功能需求**

**一、医生端**

**（1）工作台：**

今日待办：展示不同角色的待办任务，帮助用户快速了解今日事项。

新分配客户：展示新分配客户信息，便于快速管理。

工管理量趋势：展示近两周的管理量趋势

快捷入口：展示常用快捷入口，可通过此进入常用功能。

帮助文档：包含完整的产品使用手册，提供医生端和客户端操作流程说明。

健康档案：单一客户档案能够查调取：体检报告、既往史、家族史、疾病风险、日常监测结果、健康动态、重要指标趋势等。

日常监测：客户可以在微信端记录重要指标内容，包括体重、腰围、臀围、血压、血糖、尿酸等数据，同时记录日期，形成定期监测。系统可查看客户的指标趋势，监测客户的数据变化。

1. **风险标签**

系统根据健康管理模型，自动分析客户疾病风险，并为客户打标，并将标签显示在姓名下方。若客户有多个风险标签，可选择当前管理的标签。若客户有特殊情况，也可以选择推荐客户标签，对客户进行快捷备注和分类。

**（3）客户管理**

用户建档：对接医院体检系统建档，批量导入用户档案建档，微信端用户手动建档等多种方案建立客户健康档案。能够针对档案进行疾病标签、个人标签标注，并可以进行年龄、疾病种类、人群等多维度分类管理。

健康方案：饮食方案：医生为客户选择管理的疾病风险标签后，可自动匹配知识库中对应的饮食方案、饮食原则、注意事项等内容，修改和审核，完成制定方案后可发送至客户端。

运动方案：医生为客户选择管理的疾病风险标签后，可自动匹配知识库中对应的运动方案、运动频次、注意事项等内容，修改和审核，完成制定方案后可发送至客户端。

重阳管理：能够根据编辑后的异常规则自动匹配相关阳性数据。

多维度健康随访：能基于病种、单个客户、客户标签进行多维度的随访方案制定。

计划制定：能为客户制定多维度的随访、复检提醒等，能查阅详细的随访记录和记录随访内容。

随访接力：根据随访结果，快速制定干预任务。

**（4）健康干预**

快速创建：能够调用知识库单选或多选知识库进行快速生成，为患者建立详细的干预执行方案。

动态跟踪：能够创建干预效果跟踪，动态跟踪干预的效果，客户反馈通过系统通知到健管师。

干预推送：干预计划能够推送到移动端供患者查看。

干预记录：针对单客户的干预任务或批量干预的干预计划进行记录管理。

客户反馈：通过后台留言板可管理客户的各类反馈信息并回复，回复内容可通过客户端提醒客户及时查看。

**（5）系统管理**

基础配置：系统基本配置：包括医院名称，医院LOGO等。

权限管理：能针对系统的登录人员进行自定义维护，基于权限对系统进行关闭或开放。

标签维护：客户标签能自定义管理维护。

系统安全：至少拥有等保三级安全认证。

角色管理：自定义设置不同的角色，以及对应的角色权限，角色权限可精确到页面的按钮。

**（6）客户移动端**

饮食记录：具备丰富的食物库和食材库，用户按照三餐、食物名称、食物克数记录每餐饮食，提供分量参考示意图和食物营养素信息。记录完成后自动计算热量摄入值。

运动记录：具备丰富专业的运动库，用户按照运动名称、运动时长记录运动，也可自定义运动扩展类型，记录完成后自动计算热量消耗值。

指标记录：用户记录重要指标，如体重、血压、血糖数据等，监测数据变化趋势。

一周小结：根据用户的每日记录，智能分析生成一周小结，分析用户数据变化情况，提供改善建议。

健康干预：医生发送的干预计划通过小程序服务通知接收，供用户查看。用户通过小程序完成干预任务，医生端可查收反馈信息。

问卷随访：可向客户发放随访调查，可定义需客户回复的项目并收集客户回复信息。

创建档案：根据体检预约信息快速建档，省去客户填写信息的麻烦；同时可为本人或家人创建健康档案。

信息管理：档案信息与医生端同步，可进行多端维护管理，不断完善信息，便于更好地进行健康管理。

档案管理：档案绑定与解绑。

干预记录：汇总展示个人名下所有的健康干预记录，并对健康管理师的健康干预服务进行满意度评价。

四、项目商务需求

**※（一）交货期、交货地点及验收方式**

1.交货期

供应商自签订合同之日起120天内完成系统调研、安装、调试和系统上线工作并交付使用。

2.交货地点

交货地点：重庆市沙坪坝区中医院。

**※（二）验收方式**

产品正常运行后，成交供应商应提供采购人要求的相应验收资料，所有功能符合采购要求，达到采购人要求后，双方在场情况下共同依据合同中的系统功能清单，逐条验收，双方签字确认。

**※（三）报价要求**

本次报价为人民币报价，包含：货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

**※（四）质量保证及售后服务**

1.提供不低于12个月的免费质保服务，质保期从验收合格之日起。产品按国家有关规定或厂家承诺实行“三包”，免费送货上门、免费安装调试合格；质保期内若遇现有产品升级应免费向采购人提供升级服务。

2.项目质保期内，中标供应商应安排专人为采购人提供体检软件后期维护，一旦出现较小的问题实时解决，出现较大的问题将在24小时内响应并解决。

3.响应时间：提供7×24小时运维服务。出现故障时30分钟电话响应，4小时到达故障现场；一般问题应在12小时内解决，重大问题应在24小时内解决；每年至少提供不少于2次预防性维护和回访服务。

4.质保到期后：原则上每年维护费按不高于此项目合同价的8%收取，服务内容不变或根据采购人运行实际予以增减。

**※（五）付款方式**

采取进度付款方式，项目合同签订生效后，供应商提交发票全票，进场30天内支付合同总额的20%，每完成一个软件系统的安装验收后5个工作日内由中标供应商提交付款申请，采购人无息支付合同总额的25%；整体完成验收后正常运行12个月采购人无息支付合同总额的5%。

**※（六）知识产权**

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

**※（七）培训**

供应商对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。供应商应提供对采购人的基本免费培训，确保采购人使用人员能够正常操作。

## 第三篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止

## **一、采购程序**

（一）询比按询比采购文件规定的时间和地点进行。

（二）由本项目询比小组对各供应商的资格条件、实质性响应等进行审查。

1.资格性审查。依据法律法规和询比采购文件的规定，对响应文件中的资格证明材料等进行审查。资格性审查内容如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第六篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 7.本项目的特定资格要求 | 按“第一篇二、供应商资格要求（三）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| （二） | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | | 按“第一篇二、供应商资格要求（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| （三） | 保证金 | | 无 |

备注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3 号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2.实质性响应审查。询比小组应当对响应文件进行评审，并根据询比采购文件规定的采购程序、评定成交的标准等事项与实质性响应询比通知书要求的供应商进行评审。未实质性响应询比采购文件的响应文件按无效处理，询比小组应当告知有关供应商。实质性响应审查内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查标准** |
| 1 | 响应文件签署或盖章 | 按“第六篇响应文件格式要求”签署或盖章 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询比采购文件规定的格式，签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 响应文件份数 | 响应文件应符合询比采购文件要求。 |
| 3 | 响应文件内容 | 对询比采购文件第二篇规定的询比内容进行实质性响应。 |
| 询比有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。 |

（三）评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（四）评审的依据为询比采购文件和响应文件（含有效的补充文件）。评审小组判断响应文件对询比采购文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## **二、评定成交的标准**

本项目采用综合评分法进行评标。

（一）评审小组采用综合评分法对供应商的响应文件（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足询比采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、商务、服务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。（详见评审标准）。

（二）评审小组各成员独立对每个实质性响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。

（一）评审因素

| **序号** | **评分因素及权值** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **经济部分**  **（40分）** | 40分 | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标供应商的投标价格得分。  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。（投标报价得分四舍五入，保留小数点后两位） |  |
| 2 | **技术部分**  **（50分）** | 技术参数（46分） | A起评分：  有效投标人的起评分为46分。 |  |
| B扣分条款：  1.投标文件投标应答有一条不满足招标文件技术参数要求的重要技术参数（本招标文件带“**\***”号标注的部分），从起评分中扣除6分，扣完为止。  2.投标文件投标应答有一条不满足招标文件技术参数要求一般性技术参数（本招标文件中“**\***”号标注的部分除外），从起评分中扣除0.4分，扣完为止。 |  |
| 实施方案（4分） | 1.供应商提供的项目实施方案包括但不限于对项目实施计划、项目建设内容、项目实施保障、风险管理等内容，上述内容完备的，计4分，每缺一项扣1分。  2.未提供项目实施方案的此项计0分。 |  |
| 3 | **商务部分**  **（10分）** | 售后服务方案  （2分） | 1.供应商需提供完善的售后服务措施，并有切实可行的售后服务计划、售后处理流程、培训内容、培训方式。由评审委员会进行评议，上述内容完备的，计2分，每缺一项扣0.5分。  2.未提供项目售后服务方案的此项计0分。 |  |
| 业绩（2分） | 为保证项目正常实施，投标人每提供一份2022年至今类似业绩得1分，本项最多得2分。 | 1.提供业绩合同复印件（包含内容页及签字盖章页）。  2.同一业绩合同只计分一次。 |
| 维保期（6分） | 免费质保期，提供24个月得1分；提供36个月得2分；提供48个月得3.5分；提供60个月及以上得6分。 |  |

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

说明：评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或不能诚信履约的，应当要求投标人在合理的时间内提供书面情况说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能提供证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

1. **关于小微企业报价扣除比例说明**

监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

## **四、无效投标条款**

投标供应商或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（二）投标文件未按招标文件要求签署或盖章的；

（三）不具备招标文件中规定的资格要求的或未通过符合性审查的；

（四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（六）投标供应商串通投标的；

（七）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## **五、废标条款**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的投标供应商或者对招标文件作实质响应的投标供应商不足三家的；

（二）投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

# 第四篇 供应商须知

## 一、采购费用

# 参与采购项目的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

二、采购文件

采购文件由采购邀请、技术（质量）及商务需求、采购程序及评审方法、供应商须知**、**合同主要条款和格式合同、响应文件格式六部分组成。采购人所做的一切有效的书面通知、修改及补充，都是采购文件不可分割的部分。

# 三、响应文件构成

（一） 相关资格证明文件

1. 法人营业执照（副本）

2. 法定代表人资格证明书、法定代表人授权书(格式）（二选一）

3. 基本资格条件承诺函（格式）

4. 中小企业声明函（格式）

5. 特定资格条件证书或证明文件

（二）购销诚信及不参与围标串标承诺书（格式）

（三）投标函（格式）

（四）报价表（格式）

（五）需求响应偏离表（格式）

（六）其他资料（格式自拟）如方案、承诺函或佐证资料等

**说明：报价函及相关资格证明文件需逐页加盖报价单位鲜章，各类服务方案、证明及提供的合同复印件等佐证资料需骑缝加盖报价单位鲜章。**

四、响应文件提交

1.在响应文件规定提交时间内，工作日每天上午8:30-11:30，下午14:30-17:00到沙坪坝区中医院采购办（综合楼7楼710办公室）胡老师处进行报名，咨询电话：023-61733090。报名时需提交加盖公章的报名表并与医院采购办工作人员对提交的响应文件密封情况进行确认。报名时请按询比采购文件要求携带自制密封响应文件一式三份加盖骑缝章，其中正本一份（按响应文件格式要求在规定签署、盖章的地方必须加盖公章），副本二份；副本可为正本的复印件，副本与正本内容一。

2..响应文件语言：简体中文

五、供应商参与人员

评审小组将根据响应供应商提交的响应文件按评定标准进行评审，参与响应的供应商无需到现场。

六、评审

（一）采购评审小组

根据本次采购项目的性质，采购人成立由业务管理科室、职工代表等组成评审小组对项目进行评审。

（二）评审要求

1.评审小组应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评审小组成员不得私下与报价方接触。

2.评审过程严格保密，凡是属于审查、澄清、评审和比较有关资料以及成交建议等，所有知情人均不得向本次参加投标的供应商或其他无关人员透露。

3.任何单位和个人都不得干扰、影响采购活动的正常进行。投标供应商采购过程中所进行的试图影响成交结果的一切不符合法律或采购规定的活动都可能导致其投标被拒绝。

七、确定成交供应商

1.采购人或其授权的评审小组应按照评审报告中推荐的中标候选人排名顺序确定中标人。。如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以确定按排名顺位下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

2.采购人将以书面形式发出《成交通知书》，一经发出即发生法律效力，并作为签订合同的依据。

八、答疑与投诉

（一）参与投标的供应商对本次采购活动相关事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（二）参与投标的供应商认为采购人的工作人员、评审小组成员及其他相关人员，在本次采购活动中与其他供应商有利害关系的，可以申请其回避；如果认为采购过程存在不公，可在采购活动结束后2个工作日内向医院纪检监督电话61733191进行投诉。

## 九、签订合同

成交供应商原则上应在成交通知书发出之日起20日内和采购人签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对本次采购文件和供应商响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

## 十、项目验收

合同执行完毕，采购人在约定期限内组织履约情况验收。

十一、其他事项

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项（包）下的采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本次采购的相关事宜由重庆沙坪坝区中医院采购办负责解释。

# 第五篇 **合同主要条款和格式合同（样本）**

# **一、合同主要条款**

1.定义

1.1甲方（需方）即采购人，是指通过招标采购，接受合同服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2乙方（供方）即中标供应商，是指中标后提供合同服务的自然人、法人及其他组织。

1.3合同是指由甲乙双方按照招标文件和投标文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4合同价格指以中标价格为依据，在乙方全面履行合同义务后，甲方（或财政部门）应支付给乙方的金额。

1.5技术资料是指合同服务及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2.货物内容

合同包括以下内容：服务项目、服务区域、服务年限、服务标准及验收等内容。

3.合同价格

3.1合同价格即合同总价。

3.2合同价格包括提供合同服务、技术资料、合同服务的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与提供服务有关的乙方应纳的税费，所有税费由乙方负担。

4.转包或分包

4.1本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

4.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

5. 产品质量保证

5.1乙方应按招标文件规定的技术要求、质量标准等向甲方提供合格产品。

5.2乙方在合同期内不能按合同规定及时提供健康智能体检一体化平台的，视为违约，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

5.2.1凡发生一次不能按合同要求提供健康智能体检一体化平台行为的，经甲乙双方确认，乙方按合同总额的0.5 ‰向甲方支付违约金。

5.2.2乙方项目实施不到位，导致甲方发生重大安全事故，由乙方承担全部的赔偿责任。

5.2.3乙方应当安全、文明、尽责实施健康智能体检一体化平台安装及测试服务，如因乙方原因造成乙方工作人员、甲方工作人员或者第三人损害的，均由乙方承担赔偿责任。

5.3如在实施过程中发生质量问题，乙方应按本项目“项目商务要求”中的要求处理。

5.4在服务内，乙方应对安装实施过程出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.5 如甲方要求乙方提供履约保证金的，履约保证金的收取和退还应按本项目“第二篇 项目商务要求”中的要求处理。

6.付款

6.1本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2付款方式：银行转账、现金支票。

6.3付款方法：同本项目“第二篇 商务条款”中关于付款方式的约定。

7.验收

7.1产品正常运行后，成交供应商应提供采购人要求的相应验收资料，所有功能符合采购要求，达到采购人要求后，双方在场情况下共同依据合同中的系统功能清单，逐条验收，双方签字确认。

7.2验收报告应由甲方、乙方经办人签字，并加盖双方公章，以此作为支付凭据。

8.索赔

乙方对服务与合同要求不符负有责任，并且甲方已于合同期内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

8.1乙方同意经甲乙双方确认因乙方项目实施过程中不符合同要求，甲方已支付的金额的同类货币付给甲方，乙方负担发生的一切损失和费用，包括利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为实施项目所需要的其它必要费用。

8.2根据项目实施疵劣和受损程度以及甲方遭受损失的金额，经双方同意降低价格。

9.知识产权

甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

10.合同争议的解决

10.1当事人友好协商达成一致

10.2本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向甲方所在人民法院提请诉讼。

11.违约责任

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

12.合同生效及其它

12.1合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。

12.2合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

12.3合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法法律效力。

12.4合同需提供担保的，按《中华人民共和国民法典》规定执行。

12.5本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由供需双方共同协商确定。

## 二、采购合同（参考格式，可根据实际情况进行调整）

**重庆市沙坪坝区中医院**

**采购合同**

（项目号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 综合单价 | | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | |
| 一、技术要求 | | | | | | |
| 二、考核方式 | | | | | | | |
| 三、付款方式： | | | | | | | |
| 四、违约责任：  按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。 | | | | | | | |
| 五、其他约定事项：  1.协商文件及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。  3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | | |
| 备注： | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

**三、廉政合同（格式）**

**重庆市沙坪坝区中医院廉洁购销合同**

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为进一步加强规范重庆市沙坪坝区中医院采购行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易，诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》及产品购销合同约定购销医用设备、医用耗材、药品、通用物资、信息项目及工程建设等。

二、甲乙双方应当严格执行产品购销合同验收、入库制度，对采购产品及发票进行查验，不得违反有关规定从事合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩，甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向纪检监察室反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方透露医用设备、医用耗材、药品、通用物资、信息项目及工程建设等信息，或为乙方统计提供便利。

五、乙方要严守诚信原则，对自己的产品质量负责，不得提供质量伪劣或与购销合同不符的产品。

六、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

七、乙方指定的销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到病房、临床科室、医技科室等推销产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

八、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向沙坪坝区卫生健康委报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

九、本合同作为产品购销合同的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。

十、本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执一份；甲方管理科室执一份，行办执一份，甲方纪检监察室存一份，从签订之日起生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

医院党委负责人：

法定代表人： 法定代表人：

经办人： 经办人：

年 月 日 年 月 日

# 第六篇 响应文件格式

# 重庆市沙坪坝中医院

（项目名称：沙坪坝区中医院采购健康智能体检一体化平台）

采购执行编号：ZC2025021

# 响 应 文 件

**报名人： 　　　　 　　（盖单位法人章）**

**年 　月 　日**

目 录

（一）资格文件

1. 法人营业执照（副本）

2. 法定代表人资格证明书、法定代表人授权书（格式）（二选一）

3. 基本资格条件承诺函（格式）

4. 中小企业声明函（格式）

5. 特定资格条件证书或证明文件

（二）购销诚信及不参与围标串标承诺书（格式）

（三）投标函（格式）

（四）报价表（格式）

（五）需求响应偏离表（格式）

（六）其他资料（格式自拟）

1. 业绩

2. 方案

3. 承诺函或佐证资料

……

1. 资格文件

法定代表人资格证明书

**项目名称：沙坪坝区中医院采购健康智能体检一体化平台**

**致重庆市沙坪坝区中医院：**

（法定代表人姓名及身份证号）在 （投标供应商名称）任 （职务名称）职务，是（投标供应商名称） 的法定代表人。代表我单位全权办理上述项目的报价、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同，一经签字负全部责任。

特此证明。

投标供应商：

（投标供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署投标文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

法定代表人授权书

**项目名称：沙坪坝区中医院采购健康智能体检一体化平台**

**致重庆市沙坪坝区中医院：**

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证号）代表我单位全权办理上述项目的报价、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

电 话：

（附：被授权人、法定代表人身份证正反面复印件）

授权代表身份证复印件

法定代表人身份证复印件

附件4

投标供应商：

（投标供应商公章）

年 月 日

基本资格条件承诺函

**项目名称：沙坪坝区中医院采购健康智能体检一体化平台**

**致重庆市沙坪坝区中医院：**

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

投标供应商：

（投标供应商公章）

年 月 日

中小企业声明函

**项目名称**： **沙坪坝区中医院采购健康智能体检一体化平台**

**致重庆市沙坪坝区中医院：**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加重庆市沙坪坝区中医院的 （项目名称）采购活动，货物全部由符合政策要求的中小企业承接。

承接企业为 （企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商：

（投标供应商公章）

年 月 日

（二）购销诚信及不参与围标串标承诺书（格式）

购销诚信及不参与围标串标承诺书

**重庆市沙坪坝区中医院:**

我单位参加贵单位**（采购健康智能体检一体化平台）**的竞标，为保证采购活动公开、公平、公正，防止发生侵占、欺诈、不正当竞争、行贿受贿等违法违纪违规行为，现我单位 法定代表人/授权委托人对以下事项作出承诺:

1.在任何采购环节，不以任何理由向医院或委托采购代理机构人员行贿，包括但不限于送钱、物、购物卡、有价证券、免费提供劳务等其他各种变相行贿行为或提供不正当利益。

1. 在本项目招投标活动中与招标人、与其他投标人均不存在关联关系。我单位和我本人在本项目招投标活动中，未参与围标、串标。
2. 诚信交易，所提供资料和所承诺事项真实可靠。不掺杂掺假、以假充真、以次充好、以不合格冒充合格。
3. 如发现医院或委托采购代理机构人员提出拿、卡、要等违背本承诺书要求时,我方及时主动向医院纪检部门举报。我方知悉举报电话：61733191。
4. 我方将严格遵守本承诺，如有违反，我单位和我本人承担相应法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。医院可单方面取消本次合作项目（如已中标，则中标无效；已签订合同的，中止或终止执行），同时两年内不参加医院组织的所有采购活动。

承诺人（盖章）：

承诺日期： 年 月 日

（三）投标函

投标函

我方收到贵单位（项目编号、项目名称）采购文件，经详细研究，决定参加该采购项目。

1.我方已完全理解《询比采购文件》的全部内容，愿意按照文件中的要求，提供本项目的货物，报价详细见明细报价表。

2.我方承诺：本报价文件有效期为提交响应文件截止时间起日。

3.我方若成为成交供应商，将按照最终采购结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

4.我方同意按照询比采购文件规定，交纳采购文件要求的保证金。

5.我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

6.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

联系人：电话：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

年 月 日

（四）报价表

报价表

项目名称：沙坪坝区中医院采购健康智能体检一体化平台

单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标供应商名称 |  | | |
| 项目名称 | 数量 | 单价 | 投标报价（小写） |
|  |  |  |  |
| 投标报价（大写）： | | | |
| 备注： | | | |

投标供应商： 法定代表人（或法定代表人授权代表）：

（投标供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

说明：

1.按格式填列；

2.务必填写清楚，准确无误；

分项报价明细表

项目名称：沙坪坝区中医院采购健康智能体检一体化平台

单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **相关信息** | **数量** | **单价** | **合计** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 | …… |  |  |  |  |
| 12 | 总计 |  | | | |

投标供应商： 法定代表人（或法定代表人授权代表）：

（投标供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表须对采购文件“报价要求”中所列各项费用进行逐项填报，请投标供应商完整填写，没有填写或填写不完整的按无分项报价明细表处理；

2.该表可扩展（表中的“……”栏表示为投标供应商可选择一次或多次扩展的选填项，若投标供应商无扩展项，此栏可空缺或删除），需逐页签字并盖章。

（四）需求响应偏离表

需求响应偏离表

**项目名称：**沙坪坝区中医院采购健康智能体检一体化平台

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求（技术需求）** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **序号** | **采购需求（商务需求）** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目技术（质量）及商务需求”中所列条款进行逐条比较和响应；

2.本表可扩展。

（六）其他资料

其它资料

如方案、业绩、承诺函或佐证资料等，格式自拟

（结束）