**项目名称：清分大楼3楼装修改造、消防改造、密集货架购买及安装项目**

**竞争性比选文件**

**项目编号：RQZX-2025-012**

**采 购 人：重庆银瑞昌益服务外包有限公司（盖单位公章）**

**采购代理机构：重庆荣庆工程咨询有限公司（盖单位公章）**

**二○二五年四月**

**目 录**

[第一篇 投标邀请书 2](#_Toc187325391)

[**一、招标项目内容** 2](#_Toc187325392)

[**二、资金来源** 2](#_Toc187325425)

[**三、投标人资格要求** 2](#_Toc187325426)

[**四、投标、开标有关说明** 2](#_Toc187325427)

[**五、投标保证金** 3](#_Toc187325428)

[**六、投标文件的递交** 4](#_Toc187325429)

[**七、投标有关规定** 4](#_Toc187325430)

[**八、联系方式** 5](#_Toc187325431)

[第二篇 项目技术需求 6](#_Toc187325432)

[**一、项目内容** 6](#_Toc187325433)

[**二、技术需求** 6](#_Toc187325466)

[第三篇 项目商务需求 - 12 -](#_Toc187325467)

[第四篇 资格审查及评标办法 - 15 -](#_Toc187325468)

[**一、资格审查及符合性审查** - 15 -](#_Toc187325469)

[**二、评标方法** - 16 -](#_Toc187325470)

[**三、评标标准** - 16 -](#_Toc187325471)

[**四、无效投标条款** - 20 -](#_Toc187325472)

[**五、废标条款** - 21 -](#_Toc187325473)

[第五篇 投标人须知 - 22 -](#_Toc187325474)

[**一、投标人** - 22 -](#_Toc187325475)

[**二、竞争性比选文件** - 22 -](#_Toc187325476)

[**三、投标文件** - 22 -](#_Toc187325477)

[**四、开标** - 24 -](#_Toc187325478)

[**五、评标** - 25 -](#_Toc187325479)

[**六、定标** - 25 -](#_Toc187325480)

[**七、中标** - 25 -](#_Toc187325481)

[**八、询问、质疑和投诉** - 25 -](#_Toc187325482)

[**九、采购代理服务费** - 27 -](#_Toc187325483)

[**十、签订合同** - 27 -](#_Toc187325484)

[**十一、项目验收** - 28 -](#_Toc187325485)

[第六篇 合同主要条款和格式合同（样本） - 29 -](#_Toc187325486)

[第七篇 投标文件格式 - 31 -](#_Toc187325487)

[**一、经济文件** - 34 -](#_Toc187325488)

[**二、服务文件** - 36 -](#_Toc187325489)

[**三、商务文件** - 38 -](#_Toc187325490)

[**四、其他** - 41 -](#_Toc187325491)

[**五、资格文件** - 42 -](#_Toc187325492)

# **第一篇 投标邀请书**

重庆荣庆工程咨询有限公司（以下简称：采购代理机构）受重庆银瑞昌益服务外包有限公司（以下简称：采购人）的委托，对清分大楼3楼装修改造、消防改造、密集货架购买及安装项目进行竞争性比选采购，欢迎有资格的投标人参加投标。

## **一、招标项目内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号及名称 | 数量/单位 | 总价最高限价  （万元） | 投标保证金  （万元） | 中标人数量  （名） |
| 包1：装修改造 | 1项 | 14.303896 | 0.2 | 1 |
| 包2：消防改造 | 1项 | 25.990796 | 0.5 | 1 |
| 包3：密集货架购买及安装 | 1项 | 48.00 | 0.5 | 1 |

## **二、资金来源**

采购人自筹资金。

## **三、投标人资格要求**

**（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。**

**（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。**

**（三）本项目的特定资格要求：包1要求投标人须具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质或建筑装修饰工程专业承包二级及以上资质并且同时具备建设行政主管部门颁发的有效的安全生产许可证（提供证书复印件并加盖投标人公章）。**

**包2要求投标人须具备消防设施工程专业承包二级及以上资质并且具备建设行政主管部门颁发的有效的安全生产许可证（提供证书复印件并加盖投标人公章）。**

## **四、投标、开标有关说明**

（一）投标人应通过“行采家”平台(https://www.gec123.com)进行注册，成为行采家平台投标人。

（二）凡有意参加投标的投标人，请到采购代理机构领取或在“行采家”平台(https://www.gec123.com)网上下载本项目竞争性比选文件以及补遗等开标前公布的所有项目资料，无论投标人领取或下载与否，均视为已知晓所有招标内容。

（三）竞争性比选文件公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（四）竞争性比选文件提供期限

1.竞争性比选文件提供期限：同竞争性比选文件公告期限。

2.报名方式：凡有意参加投标者，请于北京时间2025年4月3日-2025年4月8日（上午09：00时至12：00，下午14：00时至17：00时，法定节假日除外）将《竞争性比选文件发售登记表》（1份，加盖投标人公章）扫描发送至采购代理机构邮箱（125064647@qq.com）报名并购买竞争性比选文件，电话联系代理机构查收并获得收款二维码，代理机构确认收到扫描件以及标书费即报名成功。

竞争性比选文件售价300元/包，售后不退。未按时在代理机构处报名并购买竞争性比选文件，其投标文件不予接收。

（五）投标地点：重庆荣庆工程咨询有限公司会议室（重庆市渝北区金开大道68号金开协信中心4栋405）。

（六）投标截止时间：2025年4月9日14时30分（北京时间）。

（七）开标时间：2025年 4 月9日14时30分（北京时间）。

（八）开标地点：同投标地点。

## **五、投标保证金**

（一）投标保证金递交

1. 投标保证金的金额：详见本篇第一条招标项目内容。

2. 投标保证金交款形式及要求：投标人从企业的基本账户（开户行）在投标截止时间前通过转账支票直接划付或以电汇方式直接划付至下面指定的投标保证金账户。若投标截止时间延期，则投标保证金提交的截止时间和投标截止时间应当保持一致。不满足上述要求的投标保证金视为无效。

投标人自行考虑汇入时间风险，如同城汇入、异地汇入、跨行汇入的时间要求。

3. 投标保证金账户及账号

账户名：重庆荣庆工程咨询有限公司

开户银行：中国银行股份有限公司重庆爱都会支行

银行账户：113087764267

4. 投标人必须在付款凭证备注栏中注明是“ （项目名称） 项目 （包号及名称） 投标保证金”。项目名称可简写成：清分大楼。

5. 投标人须在投标文件中提供企业开户证明及保证金转账凭证。

（二）保证金退还方式

1.未中标人的保证金，在中标通知书发放后五个工作日内退还。

2.中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订合同后退还。

## **六、投标文件的递交**

（一）投标文件递交时间：2025年4月9日14时00分至14时30分（北京时间）。

（二）投标文件递交及开标地点：重庆荣庆工程咨询有限公司会议室（重庆市渝北区金开大道68号金开协信中心4栋405）。

（三）投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，代理机构不予受理。

（四）须满足以下三种要件，其投标文件才被接受，否则将失去投标资格：

1.按时到报名并缴纳了标书费；

2.按时缴纳了投标保证金；

3.按时递交投标文件。

## **七、投标有关规定**

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目若有澄清文件一律在“行采家”平台(https://www.gec123.com)上发布，请各投标人注意下载或到采购代理机构领取；无论投标人下载或领取与否，均视同投标人已知晓本项目澄清文件的内容。

（四）超过投标截止时间递交的投标文件，恕不接收。

（五）投标费用：无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

**（六）本项目不接受联合体参与投标，否则按无效投标处理。**

**（七）本项目不接受合同分包，否则按无效投标处理。**

（八）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，投标人列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

## **八、联系方式**

（一）采购人：重庆银瑞昌益服务外包有限公司

联系人：龚老师

电 话：13002306810

地 址：重庆市南岸区花园路街道大石路49号

（二）采购代理机构：重庆荣庆工程咨询有限公司

联系人：罗老师

电 话：023-67391678

地 址：重庆市渝北区金开大道68号金开协信中心4栋405

2025年4月3日

# **第二篇 项目技术需求**

## **项目内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 包号及名称 | 数量/单位 | 总价最高限价  （万元） | 投标保证金  （万元） | 中标人数量  （名） |
| 包1：装修改造 | 1项 | 14.303896 | 0.2 | 1 |
| 包2：消防改造 | 1项 | 25.990796 | 0.5 | 1 |
| 包3：密集货架购买及安装 | 1项 | 48.00 | 0.5 | 1 |

## **二、技术需求**

**（一）包1：装修改造技术需求**

工程量清单限价详见采购公告附件。

**（二）包2：消防改造技术需求**

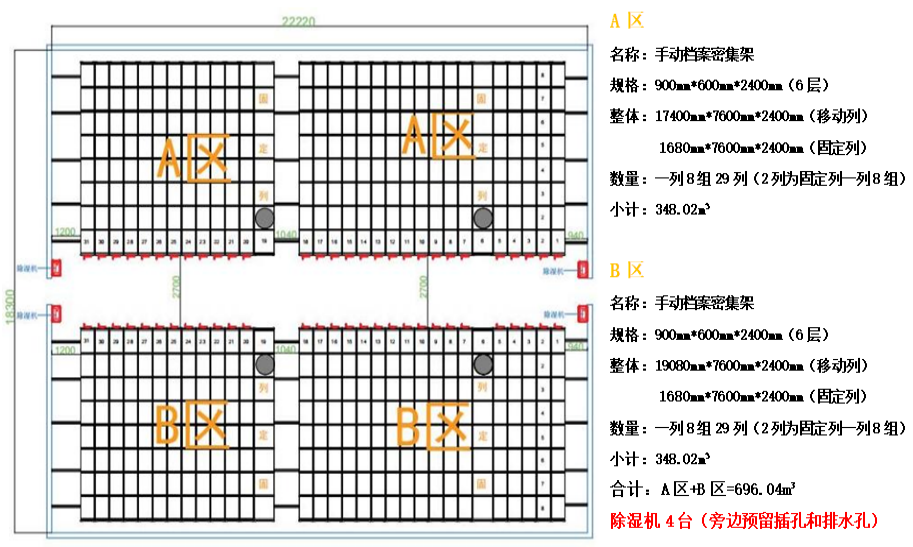
工程量清单限价详见采购公告附件**。**

**（三）包3：密集货架购买及安装技术需求**

**档案密集架平面布置方案**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **品名** | **参考图片** | **规格(mm)** | **单位** | **数量** | **单价**  **（元）** | **金额**  **（元）** | **备注** |
| 手动密集架 | 26 | 单组尺寸：900\*600\*2400  A区移动列：17400\*7600\*2400  A区固定列：1680\*7600\*2400  B区移动列：19080\*7600\*2400  B区固定列：1680\*7600\*2400 | **m³** | 696.04 |  |  | **两个区域共计492组，每组6层,双面存放，层间距净尺寸为H335mm（详见档案密集架平面布置方案）** |

方案二 CAD 平面设计图



**档案密集架材质参数表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备  名称 | 设备配置 | 材料规格 | 采用标准 | 性 能 说 明 |
| 轨道 | 轨道座 | 2.5mm  热轧钢板 | GB711-2017 | 轨道与轨道之间采用凹凸连接；底盘采用分段焊接后整体组装，刚性足、不变形，表面喷塑，移动列底盘上装有防倾倒装置 |
| 导轨 | 20×20mm  实心方钢 | GB/T13237-2013 |
| 底座 | 底梁、轴承档、夹紧块 | 3.0mm  热轧钢板 | GB/T711-2017 |
| 架体 | 立柱 | 1.5mm  冷轧钢板 | GB/T708-2019 | 架体结实、坚固、设计新颖，安装规范，层数和间距自由调整，表面喷塑平正光亮，色泽均匀一致，无鼓泡、脱落、伤痕等缺陷。外观漂亮。搁板承重≥80kg，满负荷24小时后屈挠度≤2mm，卸载后自动恢复，不得有裂纹及永久变形。 |
| 搁板 | 1.0mm  冷轧钢板 | GB/T708-2019 |
| 挂钩 | 1.0mm  冷轧钢板 | GB/T708-2019 |
| 分隔板 | 1.0mm  冷轧钢板 | GB/T708-2019 |
| 门面 | 门框 | 1.0mm  冷轧钢板 | GB/T708-2019 | 门板平整，款式新颖，表面亚光喷塑。ISO9001认证产品。 |
| 门板 | 1.0mm  冷轧钢板 | GB/T708-2019 |
| 门锁 | 扣拉式方锁 | 豪华型 |
| 定位模块 | ABS注塑件 | GB/T708-2019 |
| 侧面板 |  | 1.0mm  冷轧钢板 | GB/T708-2019 | 门板平整，侧板凹款式新颖，表面亚光喷塑。 |
| 传动  机构 | 轴承 | P204  双排滚珠调心 | GB/T711-2017 | 传动机构配合精度高，定位可靠。传动轻便灵活，摇力轻，运行平稳，性能达到国标标准，不会出现失灵、打滑现象。滑荷重：1000kg/滑轮。 |
| 传动轴 | Φ25实心  45#圆钢 | GB/T699-2015 |
| 连接钢管 | Φ25\*2.5 | GB/T699-2015 |
| 铁滚轮 | HT20-40  灰铁铸造 | GB/T699-2015 |
| 链轮 | ZG45  滚轮精制 | GB/T 14212-2010 |
| 摩托车  链条 | Φ8.5节距  12.7FR420 | GB1244 | ISO9001认证产品 |
| 摇盘 | 圆盘摇手柄 | 双向超越离合器结构GB/T5237.2-2017 | 造型美观大方，手感好，把手摇动任意一列均不会带动其它把手转动。 |
| 摇手体  总成 | 滚珠轴承 |
| 制动  装置 | 边列锁定装具(总锁) | 808锁 | GB/T36920-2018 | 门面列和中间移动列分别装有锁具和制动装置，每组密集架闭合后可用总锁锁住，门列具有双重锁定功能，形成一个封闭的整体，各列移开后也可单独制动。 |
| 中列制动装置 | 制动开关 |  |
| 防护  装置 | 密封条 | 20mm | 磁性冰箱门吸条 | 每列的接触面均有缓冲及密封装置，具有良好的防震、防尘、防鼠、防潮、防火功能。 |
| 顶板 | 1.0mm  冷轧钢板 | GB/T708-2019 |
| 防尘板、防鼠板 | 1.0mm  冷轧钢板 | GB/T708-2019 |
| 防倾倒  装置 | 3.0mm  热轧钢板 | GB/T711-2017 |
| 表面  处理 | 前处理  药剂 | 环保型硅烷处理剂 | ISO14001环保认证产品 | ISO9001认证产品 |
| 高压  静电喷塑 | 环氧型聚  脂混合粉 | GB/T 1720-2020 | 亚光白。  采用最先进的高压水洗、酸洗、磷化等13工位前处理喷淋系统，选用进口自动喷涂设备、高档环保固体粉末，确保产品涂层牢固、平整光滑、无毒无味、色泽均匀，产品耐环境腐蚀性性强，经久耐用。  通过ISO14001国际环保认证企业，不含氨、苯，无毒无味，对人体无害，不变色。 |
| 纯水洗 | ≤10μs  电导率 | 美国标准 |  |

**符合相关技术规范**

1. GB/T3325-2008《金属家具通用技术条件》
2. GB/T1951.2-1994《金属家具质量检验及质量评定》
3. GB/T13667.1—2003《钢制书架通用技术条件》
4. GB/T13667.3-2003 《手动密集架技术条件》
5. 中华人民共和国行业标准(档案密集架行业标准) DA/T7-92
6. GB/T11253-2007《碳素结构钢冷轧薄钢板和钢带》
7. GB/T13237-1991优质碳素结构钢冷轧薄钢板和钢带
8. GB/T710-1991 优质碳素结构钢热轧薄钢板和钢带
9. GB/T711-2008 优质碳素结构钢热轧厚钢板和钢带
10. GB/T708-2006 冷轧钢板和钢带的尺寸、外型、重量及允许公差
11. GB/T709-2006 热轧钢板和钢带的尺寸、外型、重量及允许公差
12. GB6807-86 钢铁工业涂漆前磷化处理技术条件
13. GB1720-1979（1989） 漆膜附着力测定法
14. GB1732-1993 漆膜耐冲击测定法
15. GB1763-1979（1989） 漆膜耐化学试剂性测定法
16. GB1764-1979（1989） 漆膜厚度测定法
17. GB1804-2000 公差与配合未注公差尺寸的极限偏差
18. GB8162-2008 结构用无缝管
19. GB4357-1989 碳素弹簧钢丝
20. ZG45 铸钢件

**第三篇 项目商务需求**

一、服务期、地点及验收方式

（一）服务期：包1装修改造期30日历天，包2消防改造期30日历天，包3密集货架购买及安装应在采购合同签订后30日历天完成。

（二）服务地点：采购人指定地点。

（三）验收方式：由采购人组织验收。

二、报价要求

本次报价为固定总价包干，该价款包含中标人完成本项目所需的设备费、人工费、交通费、办公费、企业管理费、风险费、以及货物购买（制造）费及各种应纳的税费等完成本项目所需的一切费用。投标人应结合自身实力、市场行情自主合理报价，因中标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

三、付款方式

（一）履约保证金

中标人在签订合同前向采购人递交中标总金额10%的履约保证金，逾期未递交的，视为放弃中标资格，其投标保证金不予退还，并报送监督管理部门按规定处理。

履约保证金递交形式为银行转账或银行保函，保函必须具备以下属性：

1.担保项目必须为本项目。

2.受益人必须为本项目采购人。

3.保函担保金额必须满足本项目竞争性比选文件要求。

4.保函有效期限必须包含至整个项目服务期结束后30日及以上。

5.保函必须具有不可撤销、不可转让、见索即付属性，且不得增设司法程序作为前置条件。

账户名：重庆银瑞昌益服务外包有限公司

公司开户行：工商银行大石路支行

银行账号：3100027819200185442

履约保证金的退还：项目服务期满，并经采购人验收合格后15个工作日内无息退还。

（二）付款方式

1.包1付款方式

本包具体付款方式在投标人中标后具体协商。

2.包2付款方式

本包具体付款方式在投标人中标后具体协商。

3.包3付款方式

合同签订后支付合同总价的10%作为预付款，货到现场并经采购人验收后支付合同总价的30%，密集货架安装完成并通过采购人验收合格后支付合同总价的57%，剩余合同总价的3%作为质保金，质保期满后无息支付。

四、履约验收

（一）履约验收主体：重庆银瑞昌益服务外包有限公司。

（二）履约验收时间：项目完成后由采购人组织验收，验收标准按照国家法律规定及相关行业标准、竞争性比选文件、投标文件及合同约定 。

（三）履约验收方式：包1装修改造和包2消防改造为一次性验收；包3密集货架购买及安装分为两次，货到现场验收一次，密集货架安装完成后验收一次。

（四）履约验收程序：中标人自检合格提交项目成果后，采购人组织验收。

（五）履约验收内容：验收内容包括每一项技术和商务要求的履约情况。

（六）履约验收标准：符合国家法律规定及相关行业标准。包2消防改造在工程竣工后须通过住建部门消防验收，取得《建设工程消防验收合格证明文件》。

（七）成果提交要求：符合竞争性比选文件要求。

五、质量保证

（一）质量保证期：包1装修改造质保期1年，包2消防改造质保期1年，包3密集货架购买及安装质保期2年。采购方有使用和技术问题时，中标人须半小时内提供电话援助，如电话援助无法解决，则2小时内提供现场服务响应，24小时内解决问题。

（二）服务期内，不得擅自（变相）降低（响应承诺）标准、服务质量；

六、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用中标人提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。本次采购产生的所有数据、信息、成果，其知识产权归采购人所有，中标人须履行保密义务，未经采购人同意，不得公开使用和发布。

六、违约责任

按《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及采购人与中标人签订的合同有关条款，承担违约责任。

七、其他

（一）为了投标人更好的了解项目详情及投标报价，投标人可以自行踏勘现场。无论投标人是否踏勘过现场，均被认为在递交投标文件之前已踏勘现场，对本合同项目的风险和义务已经了解，并在其投标文件中已充分考虑了现场和环境因素，采购人不再补偿其他任何费用。踏勘现场所发生的费用和风险由投标人自行承担。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

# **第四篇 资格审查及评标办法**

## **一、资格审查及符合性审查**

若未通过资格审查及符合性审查的投标文件，不进入评审环节。

（一）资格审查

依据政府采购相关法律法规规定，由评标委员会对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | **投标人提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇）** |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 7.本项目的特定资格要求 | 按第一篇“三、投标人资格要求（三）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| （二） | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | | 按“第一篇三、投标人资格要求（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交。 |
| （三） | 投标保证金 | | 按照竞争性比选文件要求足额交纳所投包的投标保证金。 |

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）执行。投标人可于投标截止日期前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

（二）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性比选文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 投标文件签署或盖章 | 投标文件上法定代表人（或其授权代表）或自然人（投标人为自然人）的签署或盖章齐全。 |
| 投标方案 | 每个包只能有一个方案投标。 |
| 报价唯一 | 只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 投标文件份数 | 投标文件正、副本数量（含电子文档）符合竞争性比选文件要求。 |
| 3 | 技术部分 | 投标文件内容 | 本竞争性比选文件第二篇。 |
| 4 | 商务部分 | 投标文件内容 | 本竞争性比选文件第三篇。 |
| 5 | 投标有效期 | 投标文件内容 | 投标有效期为投标截止时间起90天。 |

## **二、评标方法**

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法，是指投标文件满足竞争性比选文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（或其授权代表）或自然人（投标人为自然人）签字，其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（一）比较与评价。按竞争性比选文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和服务评估。

评标委员会各成员独立对每个有效投标人（通过资格审查、符合性审查的投标人）的投标文件进行评价、打分，然后由评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。

（二）推荐中标候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的投标人为本包（项目）中标候选人，排名第一的为第一中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。技术部分得分为0分的投标人，将失去成为中标候选人的资格。

## **三、评标标准**

（一）包1装修改造评审因素

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权值 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 经济部分  （70%） | 投标报价（70分） | 所有有效的投标报价（以提供增值税专票的不含税价进行统计，提供增值税普票的，以含税价统计）的最低值为评标基准价。  供应商投标报价得分=（评标基准价/该供应商投标投价）\*70分。  得分保留小数点后两位，第三位四舍五入。 | 各供应商报价应同时标明提供发票类型和增值税税率。 |
| 2 | 技术部分（30%） | 技术方案（30分） | 1. 施工方案与技术措施：根据投标人提供的方案进行评分，应内容完整、流程规范、措施合理，具有针对性、可操作性。  优秀得4-5分，良好得3-4分，一般得2-3分，较差得0-2分，未提供不得分。 | 投标人应根据自身所投分包的需求结合自身实力和经验提供相应的技术方案，方案内容和格式自拟。 |
| 2. 质量管理体系与措施：根据投标人提供的方案进行评分，应内容完整、安排合理、措施严密，具有针对性、可操作性。  优秀得4-5分，良好得3-4分，一般得2-3分，较差得0-2分，未提供不得分。 |
| 3. 安全管理体系与措施：根据投标人提供的方案进行评分，应内容完整、安排合理、措施严密，具有针对性、可操作性。  优秀得4-5分，良好得3-4分，一般得2-3分，较差得0-2分，未提供不得分。 |
| 4. 环境保护管理体系措施：根据投标人提供的方案进行评分，应内容完整、安排合理、措施严密，具有针对性、可操作性。  优秀得4-5分，良好得3-4分，一般得2-3分，较差得0-2分，未提供不得分。 |
| 5. 工程进度计划与措施：根据投标人提供的方案进行评分，应内容完整、流程规范、措施合理，具有针对性、可操作性。  优秀得4-5分，良好得3-4分，一般得2-3分，较差得0-2分，未提供不得分。 |
| 6. 资源配备计划与先进性：根据投标人提供的方案进行评分，应内容完整、流程规范、措施合理，具有针对性、可操作性。  优秀得4-5分，良好得3-4分，一般得2-3分，较差得0-2分，未提供不得分。 |

说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（二）包2消防改造评审因素

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权值 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 经济部分  （70%） | 投标报价（70分） | 所有有效的投标报价（以提供增值税专票的不含税价进行统计，提供增值税普票的，以含税价统计）的最低值为评标基准价。  供应商投标报价得分=（评标基准价/该供应商投标投价）\*70分。  得分保留小数点后两位，第三位四舍五入。 | 各供应商报价应同时标明提供发票类型和增值税税率。 |
| 2 | 技术部分（30%） | 技术方案（30分） | 1. 施工方案与技术措施：根据投标人提供的方案进行评分，应内容完整、流程规范、措施合理，具有针对性、可操作性。  优秀得4-5分，良好得3-4分，一般得2-3分，较差得0-2分，未提供不得分。 | 投标人应根据自身所投分包的需求结合自身实力和经验提供相应的技术方案，方案内容和格式自拟。 |
| 2. 质量管理体系与措施：根据投标人提供的方案进行评分，应内容完整、安排合理、措施严密，具有针对性、可操作性。  优秀得4-5分，良好得3-4分，一般得2-3分，较差得0-2分，未提供不得分。 |
| 3. 安全管理体系与措施：根据投标人提供的方案进行评分，应内容完整、安排合理、措施严密，具有针对性、可操作性。  优秀得4-5分，良好得3-4分，一般得2-3分，较差得0-2分，未提供不得分。 |
| 4. 环境保护管理体系措施：根据投标人提供的方案进行评分，应内容完整、安排合理、措施严密，具有针对性、可操作性。  优秀得4-5分，良好得3-4分，一般得2-3分，较差得0-2分，未提供不得分。 |
| 5. 工程进度计划与措施：根据投标人提供的方案进行评分，应内容完整、流程规范、措施合理，具有针对性、可操作性。  优秀得4-5分，良好得3-4分，一般得2-3分，较差得0-2分，未提供不得分。 |
| 6. 资源配备计划与先进性：根据投标人提供的方案进行评分，应内容完整、流程规范、措施合理，具有针对性、可操作性。  优秀得4-5分，良好得3-4分，一般得2-3分，较差得0-2分，未提供不得分。 |

说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（三）包3密集货架购买及安装评审因素

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权值 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 经济部分  （70%） | 投标报价（70分） | 所有有效的投标报价（以提供增值税专票的不含税价进行统计，提供增值税普票的，以含税价统计）的平均值为评标基准价。  投标报价与评标基准价相同，则得满分70分，在此基础上投标报价与评标准基价相比，每增加1%扣0.5分，每减少1%扣0.3分，扣完为止。  具体得分采用插入法计算，保留小数点后两位，第三位四舍五入。 | 各供应商报价应同时标明提供发票类型和增值税税率。 |
| 2 | 技术部分（30%） | 技术方案（30分） | 1.项目实施方案：根据投标人提供的方案进行评分，应内容完整、流程规范、措施合理，具有针对性、可操作性。  优秀得5-6分，良好得4-5分，一般得2-4分，较差得0-2分，未提供不得分。 | 投标人应根据自身所投分包的需求结合自身实力和经验提供相应的技术方案，方案内容和格式自拟。 |
| 2.质量保障方案：根据投标人提供的方案进行评分，应内容完整、安排合理、措施严密，具有针对性、可操作性。  优秀得5-6分，良好得4-5分，一般得2-4分，较差得0-2分，未提供不得分。 |
| 3.进度保障方案：根据投标人提供的方案进行评分，应内容完整、安排合理、措施严密，具有针对性、可操作性。  优秀得5-6分，良好得4-5分，一般得2-4分，较差得0-2分，未提供不得分。 |
| 4.安全保障方案：根据投标人提供的方案进行评分，应内容完整、安排合理、措施严密，具有针对性、可操作性。  优秀得5-6分，良好得4-5分，一般得2-4分，较差得0-2分，未提供不得分。 |
| 5.项目团队组织方案：根据投标人提供的方案进行评分，应内容完整、流程规范、措施合理，具有针对性、可操作性。  优秀得5-6分，良好得4-5分，一般得2-4分，较差得0-2分，未提供不得分。 |

说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## **四、无效投标条款**

投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）未按照竞争性比选文件的规定提交投标保证金的；

（二）投标文件未按竞争性比选文件要求签署、盖章的；

（三）不具备竞争性比选文件中规定的资格要求的；

（四）报价超过竞争性比选文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（六）投标人串通投标的；

（七）法律、法规和竞争性比选文件规定的其他无效情形。

## **五、废标条款**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的投标人或者对竞争性比选文件作实质响应的投标人不足三家的；

（二）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

# **第五篇 投标人须知**

## **一、投标人**

（一）投标人

投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

（二）合格投标人条件

合格投标人应完全符合竞争性比选文件第一篇中规定的投标人资格条件，并对竞争性比选文件作出实质性响应。

（三）投标人的风险

投标人没有按照竞争性比选文件要求提供全部资料，或者投标人没有对竞争性比选文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

（四）法律责任

投标人违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关规定，将按规定追究投标人法律责任。

## **二、竞争性比选文件**

竞争性比选文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评判依据和标准。竞争性比选文件也是采购人与中标人签订合同的基础。

（一）竞争性比选文件由投标邀请书；项目服务需求；项目商务需求；投标人须知；评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款；合同主要条款、合同范本；投标文件格式等七部分组成。

（二）采购代理机构对竞争性比选文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性比选文件不可分割的部分。

（三）本项目的竞争性比选文件、澄清文件（如果有）一律在“行采家”（https://www.gec123.com）上发布，请各投标人注意下载或到采购代理机构处领取；无论投标人下载或领取与否，均视同投标人已知晓本项目竞争性比选文件、澄清文件的内容。

（四）采购代理机构对已发出的竞争性比选文件需要进行澄清或修改的，应以书面形式或公告形式通知所有竞争性比选文件收受人。该澄清或者修改的内容为竞争性比选文件的组成部分。

## **三、投标文件**

投标人应当按照竞争性比选文件的要求编制投标文件，并对竞争性比选文件提出的要求和条件作出实质性响应，投标文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

（一）投标文件组成

投标文件由 第七篇“投标文件格式”规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第七篇“投标文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对投标文件的评审。

（二）联合投标

不接受。

（三）投标有效期

投标有效期为投标截止时间起90天。

（四）投标保证金

1.投标人应在投标截止时间前，按竞争性比选文件第一篇规定交纳投标保证金。

2.投标保证金为投标的有效约束条件。

3.投标保证金的有效期与投标有效期一致。

4.投标保证金币种应与投标报价币种相同。

5.《中标通知书》发出后，五个工作日内退还未中标人的投标保证金；在采购合同签订后，五个工作日内退还中标人的投标保证金。

6.投标人有下列情形之一的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金：

6.1投标人在投标有效期撤回投标文件的；

6.2投标人未按规定提交履约保证金的；

6.3投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

6.4中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

6.5中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

6.6中标人拒绝履行合同义务的；

6.7其他严重扰乱招投标程序的。

（五）投标文件的份数和签署

1.投标文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容应与签字盖章的投标文件正本一致，采用U盘为文件载体）。每套投标文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”或“电子文档”，副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。投标文件电子文档与纸质投标文件正本不一致时，以纸质投标文件正本为准。

2.在投标文件正本中，竞争性比选文件第七篇投标文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

3.若投标人对投标文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标人公章或由法定代表人（或其授权代表）或自然人（投标人为自然人）签署确认。

4.电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

（六）投标报价

1.投标人应严格按照“第七篇 投标文件格式”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2.投标人的报价为一次性报价，即在投标有效期内投标价格固定不变。

3.本项目只接受一个投标报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（七）修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（八）投标文件的递交

投标文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达投标地点，应在封套上注明项目名称、投标人名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

## **四、开标**

（一）开标应当在竞争性比选文件中“投标邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）采购代理机构可视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有竞争性比选文件收受人。

（三）开标由采购人或采购代理机构主持，邀请投标人和有关监督部门代表参加,有关监督部门可视情况派员现场监督。

（四）开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和开标一览表规定的需要宣布的其他内容。投标人不足三家的，不得开标。重新招标的投标人仍然少于三个的，按照法律法规规定的程序开标和评标。重新招标经评审有有效投标人的，应当依法确定中标候选人；无有效投标人的，可以不再进行招标，但是按照国家有关规定需要履行审批、核准、备案手续的依法必须进行招标的项目，应当报原项目投资主管部门审批、核准、备案。

（五）未宣读的投标价格、价格折扣和竞争性比选文件允许提供的备选投标方案等实质性内容等，评标时不予承认。

（六）开标过程应由采购人或采购代理机构指定专人负责记录，并存档备查。

（七）投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## **五、评标**

见第四篇内容。

## **六、定标**

（一）定标原则

采购人或其授权的评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选人排名顺序确定中标人。

（二）定标程序

1.采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

2.采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

3.采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在“行采家”平台(https://www.gec123.com)上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

4.中标人变更

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人顺序，确定排名下一位的候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

## **七、中标**

（一）采购人依法确定中标人后，采购代理机构以书面形式发出中标通知书。

（二）中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

## **八、询问、质疑和投诉**

（一）询问

采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人询问可以是口头或书面形式。

（二）质疑

投标人认为竞争性比选文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

1.质疑时限、内容

1.1投标人对竞争性比选文件提出质疑的，应在依法获取竞争性比选文件之日或者竞争性比选文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.2 投标人对采购过程提出质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

1.3投标人对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.4.1投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.4.2质疑项目的名称、项目号以及采购执行编号；

1.4.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4.4事实依据；

1.4.5必要的法律依据；

1.4.6提出质疑的日期；

1.4.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.4.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（投标人为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.5投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

3.其他

3.1投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2质疑函范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

4.质疑联系方式详见第一篇“联系方式”。

（三）投诉

1.投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2.投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

3.投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4.在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定:

## **九、采购代理服务费**

（一）本项目采购代理服务费以各分包的中标金额为计费基数，按照渝招投协〔2015〕11号重庆市招标投标协会关于印发《重庆市招标代理服务规范（试行）》的通知收费标准的60%计算，由各分包中标单位在领取中标通知书时一次性向采购代理机构支付。

（二）代理服务费缴纳账号

账户名：重庆荣庆工程咨询有限公司

开户银行：中国银行股份有限公司重庆爱都会支行

银行账户：113087764267

## **十、签订合同**

（一）采购人原则上应在中标通知书发出之日起三十日内和中标人签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞争性比选文件和中标人投标文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和中标人在采购合同中详细约定。

（二）竞争性比选文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

## **十一、项目验收**

合同执行完毕，采购人原则上应在7个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

# **第六篇** **合同主要条款和格式合同（样本）**

**采购合同**

（项目号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名称 | 规格型号 | 数量 | 综合单价 | | 总价 | 交货时间 | 交货地点 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | | |
| 一、质量要求和技术标准。 | | | | | | | |
| 二、验收标准、方法：  如有异议，请于 日内提出。 | | | | | | | | |
| 三、付款方式： | | | | | | | | |
| 四、履约保证金： | | | | | | | | |
| 五、违约责任：  按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。（采购人应按项目实际情况完整填写） | | | | | | | | |
| 六、其他约定事项：  1.招标文件及其澄清文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁。  3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具备同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | | |
| 备注： | | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

# **第七篇 投标文件格式**

（正本/副本）

清分大楼3楼装修改造、消防改造、密集货架购买及安装项目（包号及名称）

比选申请文件

比选申请人： 　　　　 　　（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人： 　　 （签字或盖章）

年 月 日

**目 录**

**（可自行编制页码）**

**一、经济文件**

（一）开标一览表

（二）分项报价明细表

**二、服务文件**

（一）服务条款差异表

（二）其他服务资料（按照服务需求和评标标准自拟）

**三、商务文件**

（一）投标函（格式）

（二）商务条款差异表

（三）其他商务资料（按照商务需求和评标标准自拟）

**四、其他**

（一）其他与项目有关的资料（自附）

**五、资格文件**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函

（五）廉洁承诺书

## **一、经济文件**

（一）开标一览表

招标项目名称：清分大楼3楼装修改造、消防改造、密集货架购买及安装项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | |
| 包号及名称 |  | | |
| 含税价 | | | |
| 投标报价（小写） |  | 投标报价（大写） |  |
| 不含税价 | | | |
| 投标报价（小写） |  | 投标报价（大写） |  |
| 发票类型 |  | | |
| 增值税税率 |  | | |
| 备注： | | | |

投标人 法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（投标人公章） （签署或盖章）

年 月 日

说明：

1.开标一览表按格式填列，报价最多保留两位小数。

2.发票类型应填写“增值税普票”或“增值税专票”。

3.开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。

（二）分项报价明细表

项目名称、包号及名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **简要说明** | **数量** | **单价** | **合计** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 | …… |  |  |  |  |
| 12 | 总计 |  | | | |

投标人： 法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（投标人公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.请包3的投标人根据竞争性比选文件第二篇技术需求填写分项报价明细表，格式可自拟，不局限于上表，但不得修改第二篇技术需求中的实质性要求，分项报价明细表应逐页加盖投标人公章；包1包2的投标人需提供工程量清单报价并逐页加盖投标人公章。

2.该表可扩展。

## **二、技术文件**

（一）技术条款差异表

项目名称、包号及名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **技术需求** | **投标应答** | **差异说明** |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及投标文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目技术需求”中所列条款进行比较和响应。

2.本表可扩展。

3.投标应答栏中应当注明具体内容以及投标文件中具体内容的位置（页码）。

（二）其他技术资料（按照技术需求和评标标准自拟）

## **三、商务文件**

（一）投标函（格式）

项目名称、包号及名称：

致：（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址： 。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目竞争性比选文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照竞争性比选文件要求，提供招标项目的服务。

四、我方按竞争性比选文件要求提交的投标文件为：投标文件正本1份，副本 份，电子文档 份。

五、我方承诺：本次投标的投标有效期为投标截止时间起90天。

六、我方投标报价为闭口价。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

七、如果我方中标，我方将履行竞争性比选文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及合同约定条款承担我方责任。

八、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

十、我方同意按有关规定及竞争性比选文件要求，交纳足额投标保证金。

十一、若我方中标，愿意按有关规定及竞争性比选文件要求缴纳招标代理服务费。

（投标人公章或自然人签署）

年 月 日

（二）商务条款差异表

项目名称、包号及名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标商务要求 | 投标商务应答 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及投标文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应。

2.本表可扩展。

3.投标应答栏中应当注明具体内容，且必须标注具体内容在投标文件中的位置（页码）。

（三）其他商务资料（按照商务需求和评标标准自拟）

## **四、其他**

其他与项目有关的资料（自附）

## **五、资格文件**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

**法定代表人身份证明书**

招标项目名称：

致：（采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名）在（投标人名称）任（职务名称）职务，是（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（投标人公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署投标文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

**法定代表人授权委托书**

招标项目名称：

致：（采购代理机构名称）：

（投标人法定代表人名称）是（投标人名称）的法定代表人，特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 投标人法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（投标人公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署投标文件的可不填写）

注：1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

2、法定代表人身份证明及授权委托书原件装入投标文件一并递交。**另外须准备一份原件在开标现场出具。**（四）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

致（采购代理机构名称）：

（投标人名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年 月 日

（五）廉洁承诺书

**廉洁承诺书**

重庆银瑞昌益服务外包有限公司：

我方郑重承诺，在参与贵公司采购活动的过程中，将严格遵守国家法律法规，遵循廉洁、诚信的原则，自觉接受贵公司的监督和管理。为确保双方合作的顺利进行，我方特此出具以下廉洁承诺：

一、严格遵守国家法律法规

我方承诺在参与贵公司采购活动的过程中，将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》等相关法律法规，坚决抵制商业贿赂、串通投标、弄虚作假等违法行为。同时，我方将遵循公平、公正、公开的原则，确保采购活动的透明度和公正性。

二、自觉维护市场秩序

我方承诺在参与贵公司采购活动的过程中，将遵循市场规律，自觉维护市场竞争秩序，不从事任何破坏市场竞争的行为。同时，我方将尊重贵公司的选择，不进行恶意诋毁、诽谤其他供应商，共同营造良好的市场环境。

三、加强内部管理，杜绝商业贿赂

我方承诺将加强对员工的廉洁教育，提高员工的廉洁意识，杜绝商业贿赂行为。在贵公司采购活动中，我方员工不得以任何名义、任何方式向贵公司相关人员赠送现金、有价证券、购物卡等财物，或提供旅游、宴请、娱乐等不正当利益。一经发现，我方将严肃处理相关责任人。

四、积极配合贵公司监督，接受审查

我方承诺将积极配合贵公司的监督和审查工作，如实提供相关资料，确保贵公司采购活动的顺利进行。如我方在采购活动中存在违法违规行为，我方愿意接受贵公司的审查，并承担相应的法律责任。

五、诚信履约，确保质量

我方承诺在贵公司采购活动中，将严格按照合同约定，诚信履约，确保提供的产品或服务质量。同时，我方将积极配合贵公司的验收工作，对存在的问题及时进行整改，确保贵公司的合法权益。

本廉洁承诺书自签署之日起生效，具有法律效力。如有违反，我方愿意承担相应的法律责任。

供应商单位：（盖章）

供应商代表：（签名）

签署日期： 年 月 日

（结束）