**询**

**价**

**文**

**件**

项目名称：重庆市渝北区统景中心卫生院污水运维维保项目

采购人：重庆市渝北区统景中心卫生院

2025年10月9日

**第一篇 询价邀请书**

### 一、询价项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价****（万元）** | **成交供应商数量（名）** | **备注** |
| 渝北区统景中心卫生院污水运维维保项目 | 8.6  | 1 | **包含完成该项目的所有费用，服务期两年，合同一年一签。两年总费用8.6万元。** |

### 二、资金来源

### 自有资金，最高限价8.6万元。

### 三、询价资格条件

（一）基本条件

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

（二）特定资格条件：投标人须具备重庆市环境污染治理服务能力评价证书乙级资质。

**四、询价有关说明**

（一）凡有意参加的供应商，请在行采家（https://www.gec123.com/）下载本项目采购文件、补遗等递交响应时间截止前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有询价内容。

（二）采购公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（三）报名和询价采购文件提供期限

1、采购文件提供期限：2025年10月9日-2025年10月11日（工作日上午09:00-下午17:00）。

2、报名时间及报名方式：2025年10月13日北京时间9：00—9:30，现场报名。

3、递交响应文件地点：重庆市渝北区统景中心卫生院四楼小会议室

4、递交响应文件开始时间：2025年10月13日北京时间9:30。

5、递交响应文件截止时间：2025年10月13日北京时间10:00。

6、询价采购开始时间：2025年10月13日北京时间10:20。

7、询价地点：同递交响应文件地点。

**五、联系方式**

采购人：渝北区统景中心卫生院

联系人：张老师

电 话：023-67281035

地 址：重庆市渝北区统景镇景同路80号

### 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的询价活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的变更等文件（如果有）一律在“行采家”上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）询价费用：无论询价结果如何，供应商参与本项目询价的所有成本费用均应由供应商自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与询价。

（七）参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

**第二篇 项目服务需求**

**本篇服务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效处理。**

1. **运维服务清单**

|  |  |
| --- | --- |
| 内容及相关参数 | 备注 |
| 1. 确保污水处理设施的正常运行，经处理后，出水质方面各项指标达《医疗机构水污染物排放标准》（GB18466）预处理标准。
2. 负责污水处理站设备及设施的维修、保养、操作、调试及值班，并对运营结果负责，确保处理后的医疗废水稳定达标。
3. 每年彻底清掏2次调节池，调节池必须清掏见底。污泥清掏按照（GB18466）要求，清掏后进行消毒处理、包装和暂存。
4. 负责运维污水处理合同期内正常运行所产生的一切费用以及环保部门检查、检测（服务期内每月粪大肠菌检测、沙门氏菌季度监测一次，志贺氏菌半年监测一次）等产生的费用，包含污水处理站运行所需相关药剂费、人工费、设施设备维修维保费（200元以下）、环保部门检查、检测等产生的费用。
 |  |

**二、服务范围、要求及标准**

1.服务范围：污水运维维保

2.服务标准：严格遵守国家法律、法规和相关规定，做到诚实守信、合法经营、文明服务、自觉维护采购人的合法利益，全面履行合同内容和服务承诺，加强服务管理，提供优质服务，确保服务质量。

3.服务要求

（1）提供的产品质量符合该产品服务质量标准，达到采购人对产品服务质量的满意预设，不得出售、使用伪劣商品，残、次品。

（2）提供全新未使用过的药剂。

（3）符合国家标准的原厂正品。

（4）必须保证质量可靠，进货渠道正常，配置合理。

（5）中标单位必须按照合同要求，排出废水检测必须检测合格，并出具书面检测报告。

**三、其他要求**

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

**第三篇 项目商务需求**

### 一、交货时间、交货地点及验收方式

（一）服务期：2年（合同签订后医院将对成交供应商进行为期1个月的观察期考核，如污水运维不能满足医院服务要求，医院有权终止服务合同），合同一年一签。

（二）服务地点：重庆市渝北区统景镇景同路80号。

（三）验收方式：由采购人按月进行验收考核验收。

（四）验收要求：出具书面污水处理监测合格报告。

**二、报价要求**

询价本次报价为人民币报价，本项目报价含服务周期两年内所有费用，报价须包含但不限于：完成本项目所需的服务费、人工费及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费等完成本项目所需的所有费用。因投标人自身原因造成漏报、少报皆由投标人自行承担责任，采购人不另行支付中标价以外的任何费用。

**三、付款方式**

对公转账，每季度验收合格后，收到供货商开具有效票据后20个工作日内完成支付。

**四、知识产权**

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

**五、其他**

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## **第四篇 询价程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止**

### **一、询价程序及方法**

（一）、资格性审查。依据法律法规和询价采购文件的规定，对响应文件中的基本资格条件等进行审查，以确定供应商是否具备询价资格。资格性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 基本资格条件 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供扫描件）。 2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书（若有）。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 由供应商进行书面声明，书面声明格式详见“附件：响应文件格式” |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 | / |
| 7.本项目的特定资格要求 | 按“第一篇三、供应商资格要求（三）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| 2 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 按“第一篇三、供应商资格要求（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有）。 |

注：①供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的营业执照（副本）扫描件为准。

②以上资格检查证明材料，该年审的应当年审合格，设有效期的应当在有效期内，未在有效期内的提供相关证明资料复印件并加盖供应商公章。

③供应商应对其承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。

（二）符合性审查。依据询价采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价采购文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署或盖章 | 按询价采购文件“第七篇 响应文件编制要求”要求签署或盖章。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书（若有）有效，符合询价采购文件规定的格式，签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合询价采购文件要求。 |
| 3 | 响应程度审查 | 响应文件内容 | 对询价采购文件第二篇项目服务内容及相关要求、第三篇项目商务需求规定的内容作出响应。 |
| 询价有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。 |

（三）在询价过程中询价的任何一方不得向他人透露与询价有关的服务资料、价格或其他信息。

（四）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（五）评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

（六）本次评标采用经评审的询价采购，评审小组按照投标报价的高低进行报价排序，投标单位按照符合性审查合格的投标人中按报价由低到高推荐中标候选人。若出现投标人投标报价相同的，由招标人采取抽签方式，确定投标人的排名，方式为两次抽签，第一次抽出企业顺序号，第二次抽签为排名的先后顺序。

### **二、无效响应**

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；

（二）供应商的询价报价超过采购预算或最高限价的；

（三）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一分包采购中同时参与询价；

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（五）供应商的响应文件有效期不满足询价采购文件要求的；

（六）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有询价人无法接受的条件；

（七）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

（八）询价人将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

### **三、采购终止**

出现下列情形之一的，询价人应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展询价采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（二）出现影响询价采购公正的违法、违规行为的。

（三）在询价采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过最高限价的供应商不足2家的。

## **第五篇 供应商须知**

### 一、询价费用

参与询价的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，询价人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、询价采购文件

（一）询价采购文件由采购邀请书、项目服务内容及相关要求、供应商须知、项目商务需求、询价程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知**、**合同条款及格式**、**响应文件编制要求七部分组成。

（二）询价人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价采购文件不可分割的部分。

（三）询价采购文件的解释

供应商如对询价采购文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间3个工作日前向询价人要求澄清，询价人可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本询价采购文件。一经进入询价程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解询价采购文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）评审的依据为询价采购文件和响应文件（含有效的书面承诺）。询价小组判断响应文件对询价采购文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、询价要求

（一）响应文件

1、供应商应当按照询价采购文件的要求编制响应文件，并对询价采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2、响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）联合体

**本项目不接受联合体形式参与询价。**

（三）询价有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）修正错误

1、若供应商所递交的响应文件或询价报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2、询价小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）提交响应文件的份数和签署

1、响应文件一式二份，其中正本一份，副本一份，副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2、在响应文件正本中，询价采购文件第七篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（六）响应文件的递交

响应文件的正本、副本均应密封送达询价地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、字样。

（七）供应商参与人员

各个供应商应当派1-2名代表参与询价，至少1人应为法定代表人（或其授权代表）或自然人。供应商法定代表人或授权代表应随身携带本人身份证原件。

### 四、成交供应商的确定和变更

（一）成交供应商的确定

询价人应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送询价人确认。询价人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。询价人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与询价人签订合同的，询价人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展询价采购活动。

### 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，询价人将在行采家（https://www.gec123.com/）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出的同时，询价人将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

### 六、签订合同

（一）询价人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照询价采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对询价采购文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）询价采购文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

### 七、询问

询价人应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商询问可以是口头或书面形式。

##  合同条款及格式

重庆市渝北区统景中心卫生院

污水运维维保项目合同

2025年9月

污水运维维保项目合同

甲方: 重庆市渝北区统景中心卫生院

乙方:

依照《中华人民共和国民法典》及国家有关环保设施运行管理的规定，为明确双方就甲方污水处理站运营管理服务工作中的权利和义务，经甲、乙双方协商一致，特订立本合同。

一、服务内容:

乙方为甲方已建成的污水处理站提供运营管理服务，确保污水处理站正常运行，并达到医疗机构水污染排放标准的要求。

甲方已建成的医疗污水处理站位于重庆市渝北区统景镇，设计处理规模为: 吨/月

二、费用及支付:

1、服务费用:乙方运营管理服务费为: 元/季度 (大写:人民币)，合同期限一年款项共计 元(大写:人民币)。费用包括管理费用、设备日常维修费、200元以下的设备更换和一般维修费用、药剂费、清掏费、技术人员工资、社保、福利、差旅费、税费，以及第三方水样检测费。

2、费用支付时间及方式:

支付时间:每季度验收合格后，收到供货商开具有效票据后20个工作日内完成支付。

乙方收款账户信息:

开户行:

账户名称:

账号:

三、合同期限一年: 2025年 月 日至2026年 月 日。

四、乙方服务内容:

1.负责污水处理设备日常运行工作，并做好相关记录台帐和设备维护情况记录，并做好文件归档和移交。

2.每周指派专人对污水处理设备进行定期维修保养，每年清掏化粪池两次，并且做好清掏格栅池、调节池、好氧池产生的渣或污泥（清掏时必须见底）。

3.按照排污要求，提供合格的第三方水样检测报告。

4.设备故障发现问题或报修后在1小时内响应，并原则上在24小时内修复. 保证污水处理设备正常运行。

5.协助甲方办理排污申报、排污许可证、以及其他环保手续及资料。

6.协助甲方处理环保纠纷、环保投诉。

7.配合甲方完成上级相关部门(卫生监督机构、疾病控制中心、环境局、卫健委等)的检查监测，并由运营单位提供每日余氟、PH值监测数据

五、污水处理站进出水质水量要求:

1.进水水质要求:甲方应满足进水水质不高于污水处理站设计指标，排水量不超设计水量。

2.出水水质标准:排放标准达到《医疗机构水污染物排放标准》(GB184662005)预处理标准。

3.乙方在废水水量、水质指标符合本合同规定范围时，保证将甲方排入的废水按时处理完毕。

六、甲方权利义务:

1.负责污水处理站运行所需水、电，确保污水处理站供水、供电正常，并承担相应费用。

2.负责确保污水处理站进水水质和水量符合污水处理站设计指标。

3.负责承担价值人民币200元/次以上的设备更换和维修的费用。

4.按时支付乙方运营管理服务费，若甲方未按时支付费用，则乙方不承担本合同约定的相应责任。

5.环境保护主管部门要求对污水处理站增加仪器或设备需要的采购、安装和运行等费用。

七、乙方权利义务:

1.按照合同约定完成污水处理站的运营管理服务工作。

2.负责污水处理站运行所需药品试剂的购买，并承担费用。

3.承担价值人民币200元/次以内的设备维修和易磨损配件的更换费用。

4.按污水处理站运行维护的要求负责污水处理站的安全管理工作。

5.乙方须服从甲方有关部门管理，不得从事与污水处理站管理无关的事项，遵守甲方的规定。

6.因乙方及其员工原因造成的一切人员、财产损失均由乙方负责。

7.在运维管理期间，乙方发现污水处理设施设备成工艺不能满足污水稳定达标，应及时向甲方报告，并提出合理化的建议。

八、合同到期后处理:

1.乙方有义务对所有设备最后维护保养一次。

2.乙方将相关记录移交给甲方，甲方应对以上要求进行检查、接受，并形成接受记录。

九、违约责任:

1.如因乙方原因造成污水不达标排放，甲方所产生损失及处罚相关费用由乙方负责。

2.如因一方违反合同约定或者法律规定，导致另一方解除合同的，违约方应赔偿另一方的直接损失。

十、其他条款:

1.乙方在服务过程中，不得损害第三人的合法权益，否则均由乙方负责，与甲方无关。

2.乙方开户银行、帐户名称、帐号如有变更，乙方应在合同规定的付款期限前十五天内以书面方式通知甲方，如未按时通知或通知有误而影响结算，责任自负。

3.甲方在付款前，乙方应当先行向甲方出具发票。

4.甲乙双方发生纠纷，应当协商解决，协商不成，由甲方所在地人民法院管辖。

5.本合同一式叁份，甲方执两份，乙方执壹份，自双方盖章时生效。(以下无正文，为签署页)

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称（盖章）：重庆市渝北区统景中心卫生院地址：代理人：联系电话：开户银行及账号： | 乙方名称（盖章）：地址： 代理人：联系电话：开户银行及账号： |

##

## 第七篇 响应文件编制要求

（一）询价报价函

（二）明细报价表

（三）技术响应偏离表

（四）商务响应偏离表

（五）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（六）法定代表人身份证明书（格式）

（七）法定代表人授权委托书（格式）

（八）基本资格条件承诺函（格式）

（九）服务方案

（十）其他与项目有关的资料（自附）

（一）询价报价函

**询价报价函**

（询价人名称）：

我方收到 （项目名称）的询价采购文件，经详细研究，决定参加该项目 （项目名称）的询价。

1. 愿意按照询价采购文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，询价报价大写 元整；小写 元。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份。

3、我方承诺：本次询价的有效期为提交响应文件截止时间起90天。

4、我方完全理解和接受贵方询价采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5、我方若成为成交供应商，将按照最终询价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

7、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）或自然人签字：

地址：

电话：

传真：

网址：

邮编：

联系人：

 年 月 日

1. 明细报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务内容 | 数量 | 单位 | 单价（ ） | 合计（ ） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ........ |  |  |  |  |
| ........ |  |  |  |  |
| ........ |  |  |  |  |

注：1、请供应商完整填写本表。

 2、该表可扩展，并逐页签字或盖章。

 3、该表可根据项目实际情况调整。

 供应商名称（公章）：

 年 月 日

（三）技术响应偏离表

询价项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务内容及相关要求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（四）商务响应偏离表

询价项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价项目商务需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（五）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（六）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （询价人名称）：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写法定代表人电话和电子邮箱）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（七）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （询价人名称）：

 （供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的询价、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（八）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

项目名称：

致 （询价人名称）：

 （供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在询价采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受询价人的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（九）服务方案

**供应商自行提供服务方案，格式自拟。**

（十）其他与项目有关的资料（自附）

（结束）