竞争性磋商

文件

项 目 号：QC25C00139

项目名称：2025年社会保险经办飞行检查

采 购 人：重庆市社会保险局

采购代理机构：重庆千策招标代理有限公司

二〇二五年八月

目 录

第一篇 采购邀请书 - 1 -

一、竞争性磋商内容 - 1 -

二、资金来源 - 1 -

三、供应商资格条件 - 1 -

四、磋商有关说明 - 2 -

五、其它有关规定 - 2 -

六、联系方式 - 2 -

第二篇 采购服务需求 - 4 -

一、项目基本概况介绍 - 4 -

二、服务内容及要求 - 4 -

第三篇 采购商务需求 - 5 -

※一、服务期、地点、验收方式 - 5 -

二、报价要求 - 5 -

三、付款方式 - 5 -

四、知识产权 - 5 -

五、违约责任 - 5 -

六、其他 - 6 -

第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 - 7 -

一、磋商程序及方法 - 7 -

二、评审标准 - 9 -

三、无效响应 - 12 -

四、采购终止 - 13 -

第五篇 供应商须知 - 14 -

一、磋商费用 - 14 -

二、竞争性磋商文件 - 14 -

三、磋商要求 - 14 -

四、成交供应商的确认和变更 - 15 -

五、成交通知 - 15 -

六、关于质疑和投诉 - 16 -

七、招标代理服务费 - 17 -

八、签订合同 - 17 -

第六篇 格式合同（样本） - 18 -

第七篇 响应文件编制要求 - 19 -

一、经济部分 - 20 -

二、服务部分 - 22 -

三、商务部分 - 24 -

四、资格条件及其他 - 26 -

五、其他应提供的资料 - 31 -

## 第一篇 采购邀请书

重庆千策招标代理有限公司接受重庆市社会保险局的委托，对2024年社会保险经办飞行检查进行竞争性磋商采购。欢迎有资格的供应商前来参与磋商。

### 一、竞争性磋商内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分包号** | **分包名称** | **采购预算****（万元）** | **成交供应商数量（名）** |
| 1 | 2025年社会保险经办飞行检查（区域1） | 20 | 1 |
| 2 | 2025年社会保险经办飞行检查（区域2） | 20 | 1 |

**备注：**

**1.分包1、分包2所有符合本项目资格条件的供应商均可报名竞争。若在分包1、分包2评审中，同一供应商在多个分包评审中评审得分排名第一，则仅能成为分包号靠前的分包成交供应商，退出的分包由评审得分排名下一位的供应商成为该分包成交供应商。**

**2.若同一供应商参与多个分包投标，供应商须根据不同分包，分别编制响应文件并分开密封递交响应文件。**

**3.分包1、分包2成交供应商具体负责区域以采购人实际要求为准。**

### 二、资金来源

财政资金，预算金额为40万元。

### 三、供应商资格条件

供应商是指向采购人提供服务或者货物的法人、其他组织或者自然人。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本资格条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件（如果有）。

（一）基本资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

1.供应商须具有行政主管部门核发的会计师事务所（或分所）执业证书（提供有效期内的证书复印件）。

2.供应商若为分支机构的，必须取得总公司（总所）的授权书，且总公司（总所）仅能授权一家分支机构投标【提供总公司（总所）的授权书原件】。

### 四、磋商有关说明

（一）凡有意参加磋商的供应商，请在“行采家”（ https://www.gec123.com/）上下载本项目竞争性磋商文件以及图纸、澄清等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有磋商实质性要求内容。

（二）竞争性磋商公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（三）竞争性磋商文件发售期限：

1.竞争性磋商文件发售期：2025年8月4日至2025年8月11日。

2.报名方式：供应商将《重庆千策招标代理有限公司报名表》（加盖供应商公章）扫描后发送至3097860773@qq.com（邮箱）。

3.竞争性磋商文件售价：人民币300元/包，磋商文件购买费由各供应商在磋商当日递交响应文件时一并缴纳。

（四）递交响应文件地点：重庆市社会保险局41106会议室（重庆市渝北区春华大道99号）

（五）响应文件递交开始时间：2025年8月15日北京时间09:30

（六）响应文件递交截止时间：2025年8月15日北京时间10:00

（七）磋商开始时间：2025年8月15日北京时间10:00

### 五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的澄清文件（如果有）一律在“行采家”（ https://www.gec123.com/）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）磋商费用：无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

**（六）本项目不接受联合体参与磋商，否则按无效处理。**

**（七）本项目不接受合同分包，否则按无效处理。**

（八）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与采购活动。

### 六、联系方式

（一）采购代理机构：重庆千策招标代理有限公司

联系人：王奎

电 话：023-67461776

地 址：重庆市渝北区星光大道82号天王星D1-2栋7楼

（二）采购人：重庆市社会保险局

联系人：何老师

电 话：023-86788455

地 址：重庆市渝北区春华大道99号

## 第二篇 采购服务需求

“※”标注的服务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效响应处理。

### 一、项目基本概况介绍

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分包号** | **分包名称** | **数量/单位** | **备注** |
| 1 | 2025年社会保险经办飞行检查（区域1） | 1项 | 详见下文 |
| 2 | 2025年社会保险经办飞行检查（区域2） | 1项 | 详见下文 |

### 二、服务内容及要求

※（一）社会保险疑点数据飞行检查

根据人社部下发的工伤保险重点领域疑点数据，结合应用规则筛查的本地疑点数据，重点针对工伤保险参保缴费、待遇支付等疑点数据，进行数据分析及飞行检查。在充分分析研判疑点数据的基础上视情到区县社保经办机构实地抽取疑点数据开展飞行检查。

※（二）服务要求

1.供应商与拟投入本项目服务团队成员无不良信用记录；近3年来在工作中未受到有关部门的处理处罚；熟悉社会保险法律法规、规章制度。在数据分析阶段能派人配合，在飞行检查中要求响应及时，提供必要的车辆保障，派出的人员能够熟练的了解工伤保险的经办政策和基本的经办逻辑，检查到位，提取的证据资料完整，能够形成支撑市级部门作出处理决定的证据链。

2.安全要求

未经批准不得事前通知飞行检查涉及的单位或个人，不得泄露与检查有关的事宜，不得泄露问题线索，不得泄露国家秘密或者商业秘密。

3.时限要求

飞行检查应按照委托派单的时限内完成调查并形成检查报告。

## 第三篇 采购商务需求

“※”标注的服务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效响应处理。

### ※一、服务期、地点、验收方式

（一）服务期：2025年9月底前完成现场检查工作；完成全部现场检查工作后10个工作日内，成交供应商向采购人提交检查报告及相关检查资料进行验收。

（二）服务地点：重庆市范围内采购人指定地点。

（三）验收方式：成交供应商每完成一个派工单后将资料移交给采购人，由采购人负责验收。

### 二、报价要求

本次报价须为人民币报价,磋商报价包括完成本项目所需的人工费、交通费、管理费、风险费、差旅费、住宿费、代理服务费以及各种应纳的税费。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

### 三、付款方式

合同签订后，采购人向成交供应商单位账户支付合同金额的70%；项目全部实施完成并验收合格后，采购人向成交供应商单位账户支付合同金额的30%。

### 四、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

### 五、违约责任

（一）成交供应商未在规定时间内完成服务任务的，每延长1天，扣除服务费200元，被审计单位原因造成延误的除外。

（二）成交供应商未按照协议约定期限向采购人完成各项服务工作的，每一项违约行为，应按照服务费总金额10%的标准向采购人支付违约金，且扣除服务费的约定内容仍应执行。如成交供应商因自身原因逾期履行任何一项合同义务达到30天的，采购人有权解除合同并不向成交供应商支付任何费用，已经支付的成交供应商应当按采购人要求限期全额退还，且不免除成交供应商应当承担的其他违约责任。

（三）成交供应商需要对其出具的报告的真实性和合法性负责，由此引发的法律责任及经济损失的，由成交供应商承担，采购人保留向成交供应商追究民事责任的权利。

（四）本项目不得转包。成交供应商私自转包项目的，采购人有权要求解除合同并不支付任何费用，已经支付的成交供应商应当按采购人要求限期退还，且成交供应商需向采购人承担相当于合同总额10%的违约金。

（五）成交供应商应承担的违约金如不足以弥补给采购人造成的损失的，成交供应商还应补充赔偿采购人实际损失，成交供应商违约给采购人造成的损失包括但不限于律师费、担保费、保全费等相关采购人维权费用。对于成交供应商应当承担的违约金、违约赔偿金等，采购人有权在应付给成交供应商的合同费用中直接扣除。

### 六、其他

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

### 一、磋商程序及方法

（一）磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。竞争性磋商以签到的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的磋商小组分别与各供应商进行磋商。

（二）磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

1、资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供承诺函（见格式文件） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注） |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 | / |
| 7.本项目的特定资格要求 | 按“第一篇三、供应商资格要求（三）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。 |

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3 号）”执行。

2、符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性磋商文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量（含电子文档）符合竞争性磋商文件要求。 |
| 3 | 竞争性磋商文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对竞争性磋商文件第二、三篇“※”标注部分作出响应。 |
| 磋商有效期 | 满足磋商文件规定。 |

3、根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

（三）澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

（五）在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（七）供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

（八）经磋商确定最终采购需求且磋商结束后，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺（填写《最后报价表》并密封提交）。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

（九）磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。（详见评审标准）。

（十）磋商小组各成员独立对每个实质性响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。若所推荐的成交供应商的服务部分为0分，将失去成为成交候选供应商的资格。

### 二、评审标准

分包1、分包2共用以下评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权值** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 磋商报价（20%） | 20分 | 满足资格性、符合性要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100 | 无。 |
| 供应商的应答应满足竞争性磋商文件“第二篇 采购服务需求”，有一条不满足的（第二篇中“※”号标注的部分除外），服务部分得分为0分，不再进入服务部分的评审。 |
| 2 | 服务部分（65%） | 60分 | **工作方案（60 分）**供应商针对本项目提供完整的工作方案，内容包含但不限于：①检查流程；②人员配置；③人员培训；④工作规范；⑤信息报告；⑥对突发事件有相应的应急预案和解决措施；⑦有完善的后续服务保证措施；⑧安全及保密控制流程；⑨安全及保密控制制度；⑩对文件原件及档案信息的安全及保密措施等内容。**①检查流程（6分）**要求检查流程规范，逻辑性强，符合本项目工作实际。方案内容不存在瑕疵的得6分；方案内容存在1处瑕疵的得4分；方案内容存在2处瑕疵得2分；方案内容存在3处及以上瑕疵或未提供的不得分。**②人员配置（6分）**要求人员配置搭配合理，分工明确、职责清晰，满足本项目实际需求。方案内容不存在瑕疵的得6分；方案内容存在1处瑕疵的得4分；方案内容存在2处瑕疵得2分；方案内容存在3处及以上瑕疵或未提供的不得分。**③人员培训（6分）**要求人员培训工作专业、务实，符合本项目工作实际。方案内容不存在瑕疵的得6分；方案内容存在1处瑕疵的得4分；方案内容存在2处瑕疵得2分；方案内容存在3处及以上瑕疵或未提供的不得分。**④工作规范（6分）**要求工作规范合理、细致，符合本项目工作实际。方案内容不存在瑕疵的得6分；方案内容存在1处瑕疵的得4分；方案内容存在2处瑕疵得2分；方案内容存在3处及以上瑕疵或未提供的不得分。**⑤信息报告（6分）**要求信息报告准确，能满足采购人实际要求。方案内容不存在瑕疵的得6分；方案内容存在1处瑕疵的得4分；方案内容存在2处瑕疵得2分；方案内容存在3处及以上瑕疵或未提供的不得分。**⑥对突发事件有相应的应急预案和解决措施（6分）**要求应急预案完整，解决措施针对性强、手段先进、程序合理。方案内容不存在瑕疵的得6分；方案内容存在1处瑕疵的得4分；方案内容存在2处瑕疵得2分；方案内容存在3处及以上瑕疵或未提供的不得分。**⑦有完善的后续服务保证措施（6分）**要求后续服务保证措施针对性强、手段先进、程序合理。方案内容不存在瑕疵的得6分；方案内容存在1处瑕疵的得4分；方案内容存在2处瑕疵得2分；方案内容存在3处及以上瑕疵或未提供的不得分。**⑧安全及保密控制流程（6分）**要求安全及保密控制流程规范，逻辑性强，符合本项目工作实际。方案内容不存在瑕疵的得6分；方案内容存在1处瑕疵的得4分；方案内容存在2处瑕疵得2分；方案内容存在3处及以上瑕疵或未提供的不得分。**⑨安全及保密控制制度（6分）**要求安全及保密控制制度完整、合理，符合本项目工作实际。方案内容不存在瑕疵的得6分；方案内容存在1处瑕疵的得4分；方案内容存在2处瑕疵得2分；方案内容存在3处及以上瑕疵或未提供的不得分。**⑩对文件原件及档案信息的安全及保密措施（6分）**要求对文件原件及档案信息的安全及保密措施针对性强、手段先进、程序合理。方案内容不存在瑕疵的得6分；方案内容存在1处瑕疵的得4分；方案内容存在2处瑕疵得2分；方案内容存在3处及以上瑕疵或未提供的不得分。 | 提供书面方案，格式自拟。注：本项内容中所称的“瑕疵”指以下内容：1.要素欠缺、仅有标题而无实质意义叙述内容、内容表述不完整、缺少关键分析点；缺乏科学合理性存在逻辑漏洞、常识错误。2.内容表述前后矛盾、无连贯性；3.方案不适用本项目特性、非专门针对本项目制定、方案相关内容不利于项目目标实现；4.方案内容中包含其他项目名称，或出现与本项目不相关的其他内容；5.内容空泛，无具体方法或内容；6.现有条件下不可能实现的情形。上述任意一种情形为 1处瑕疵。 |
| 5分 | **进度计划及按期完成方案（5分）**供应商针对本项目提供进度计划及按期完成方案，方案内容包括但不限于：①完成项目时间进度计划；②进度控制措施等。方案内容不存在瑕疵，现场检查时间在人员配备充分的情况下可缩短的得5分；方案内容存在1处瑕疵，现场检查时间在人员配备充分的情况下适当缩短的得3分；方案内容存在2处瑕疵，各区县现场检查时间在人员配备不够充分的情况下不能适当缩短的1分；方案内容存在3处及以上瑕疵或未提供的不得分。 |
| 供应商的应答应满足竞争性磋商文件“第三篇 项目商务需求”，有一条不满足的（第三篇中“※”号标注的部分除外），商务部分得分为0分，不再进入商务部分的评审。 |
| 3 | 商务部分（15%） | 10分 | 供应商拟投入本项目服务团队成员中，具有高级及以上职称的，每提供1人得4分，最多得8分；具有中级职称的，每提供1人得2分，最多得2分；本项最多得10分，未提供不得分。注：同一人同时具有两个证书的不重复计分。 | 提供人员名单、证书复印件及2025年4月-2025年6月供应商为其缴纳的社保证明材料复印件（供应商在2025年4月份之后成立的提供成立之后至开标前月或开标当月社保缴纳证明材料或劳动合同复印件），并加盖供应商公章。 |
| 5分 | 2020年1月1日至今（以合同签订时间为准），供应商具有专项资金检查服务业绩的，每提供一个业绩得2.5分，本项最多得5分。 | 提供合同（协议）复印件并加盖供应商公章。 |

### 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；

（二）供应商的法定代表人或其授权代表未参加磋商；

（三）供应商所提交的响应文件不按第七篇“响应文件编制要求”规定签字、盖章；

（四）供应商的最后报价超过采购预算的；

（五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一分包采购中同时参与磋商；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（八）供应商的服务期、质量保证期及磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

（九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形,以及财政部财库[2015]124号文件规定的情形除外。

## 第五篇 供应商须知

### 一、磋商费用

参与磋商的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、竞争性磋商文件

（一）竞争性磋商文件由采购邀请书；采购服务需求；采购商务需求；磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止；供应商须知；合同草案条款；响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性磋商文件不可分割的部分。

（三）竞争性磋商文件的解释

供应商如对竞争性磋商文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间3个工作日前向采购人要求澄清，采购人可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性磋商文件。一经进入磋商程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性磋商文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本竞争性磋商文件中，磋商小组根据与供应商进行磋商可能实质性变动的内容为竞争性磋商文件第二、三、六篇全部内容。

（五）评审的依据为竞争性磋商文件和响应文件（含有效的书面承诺）。磋商小组判断响应文件对竞争性磋商文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、磋商要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）联合体

**本项目不接受联合体投标。**

（三）磋商有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.磋商小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）提交响应文件的份数和签署

1.**响应文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份**（电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。推荐采用光盘或U盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.在响应文件正本中，竞争性磋商文件第七篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（六）响应文件的递交

1. 响应文件的密封

1.1响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达递交响应文件地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

1.2封套的封口处应加盖供应商公章或由法定代表人授权代表签字。

2.如果未按上述规定进行密封，采购代理机构对响应文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

（七）供应商参与人员

各个供应商应当派1-2名代表参与磋商，至少1人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

### 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在“行采家”（http://www.gec123.com）网上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

### 六、关于质疑和投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2质疑项目的名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出质疑的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

3.1供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2质疑函范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

（二）投诉

1.供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向采购人监督部门提起投诉。

2.供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

3.投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向采购人监督部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4.在确定受理投诉后，采购人监督部门自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

### 七、招标代理服务费

各分包供应商成交后向采购代理机构缴纳采购代理服务费，采购代理服务费的收取标准按照以下服务采购标准执行。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购类型成交金额（万元） | 货物采购 | 服务采购 | 工程采购 |
| 100以下 |  1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 100000以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

（二）招标代理服务费缴纳账号：

户 名：重庆千策招标代理有限公司

开户行：中国建设银行重庆杨家坪支行

账 号：50050103360000000623

### 八、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起20日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

（二）竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

（三）如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时擅自改变成交状态的，采购人将按照相关法律法规处理。

（四）采购人不得向成交供应商提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

（五）除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

## 第六篇 格式合同（样本）

**采购合同**

（项目号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 磋商项目名称 | 数量 | 综合单价 | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、服务要求 |
| 二、考核方式 |
| 三、履约保证金及付款方式： |
| 四、违约责任：按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。 |
| 五、其他约定事项：1.采购文件及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。4.其他： |
| 需方：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## 第七篇 响应文件编制要求

一、经济部分

（一）竞争性磋商报价函

（二）明细报价表

二、服务部分

（一）服务方案

（二）服务响应偏离表

三、商务部分

（一）商务响应偏离表

（二）其它优惠服务承诺（格式自定）

四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件

五、其他应提供的资料

（一）其他与项目有关的资料

### 一、经济部分

（一）竞争性磋商报价函

**竞争性磋商报价函**

（采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（磋商项目名称）的竞争性磋商文件，经详细研究，决定参加该项目的磋商。

1.愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，初始报价为人民币大写： ；人民币小写： 。以我公司最后报价为准。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份，电子文档 份。

3.我方承诺：本次磋商的有效期为90天。

4.我方完全理解和接受贵方竞争性磋商文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个竞争性磋商过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终磋商结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

8.我方同意按竞争性磋商文件规定。如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，向采购代理机构交纳竞争性磋商文件规定的采购代理服务费。

9.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

 供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

 年 月 日

（二）明细报价表

**明细报价表**

项目号：

磋商项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **相关信息** | **数量** | **单价** | **合计** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 | 总计 |  |

注：1.请供应商完整填写本表。

 2.该表可扩展，并逐页签字或盖章。

 3.该表可根据项目实际情况调整。

 供应商名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

### 二、服务部分

（一）服务方案（格式自定）

（二）服务响应偏离表

项目号：

磋商项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

### 三、商务部分

（一）商务响应偏离表

项目号：

磋商项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商项目商务需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（二）其它优惠承诺（格式自定）

### 四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

磋商项目名称：

致：（采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

磋商项目名称：

致：（采购代理机构名称）：

（供应商法定代表人名称）是（供应商名称）的法定代表人，特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

致（采购代理机构名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件

### 五、其他应提供的资料

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

（结束）