竞争性磋商文件

项目编号：PXZ25C085

项目名称：2025中国青年企业家助力西部陆海新通道建设

产业投资合作重庆两江行活动承办服务

采购人：中国共产主义青年团重庆市委员会

采购代理机构：重庆鹏翔招标代理有限公司

二〇二五年六月

目 录

第一篇 采购邀请书 - 2 -

一、 竞争性磋商内容 - 2 -

二、供应商资格条件 - 2 -

三、磋商有关说明 - 2 -

四、保证金 - 3 -

五、其它有关规定 - 3 -

六、联系方式 - 4 -

第二篇 项目服务需求 - 6 -

一、项目概况 - 6 -

二、服务内容及要求 - 6 -

第三篇 项目商务需求 - 8 -

一、实施时间、地点及验收方式 - 8 -

二、报价要求 - 8 -

三、付款方式 - 8 -

四、服务及质量要求 - 8 -

五、知识产权 - 9 -

六、其他 - 9 -

第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 - 10 -

一、磋商程序及方法 - 10 -

二、评审标准 - 12 -

三、无效响应 - 13 -

四、采购终止 - 14 -

第五篇 供应商须知 - 15 -

一、磋商费用 - 15 -

二、竞争性磋商文件 - 15 -

三、磋商要求 - 15 -

四、成交供应商的确认和变更 - 16 -

五、成交通知 - 16 -

六、关于询问 - 16 -

七、采购代理服务费 - 17 -

八、签订合同 - 17 -

第六篇 响应文件编制要求 - 19 -

一、经济部分 - 20 -

二、服务部分 - 22 -

三、商务部分 - 25 -

四、资格条件 - 27 -

五、资格条件 - 31 -

## 第一篇 采购邀请书

重庆鹏翔招标代理有限公司（以下简称：采购代理机构）接受中国共产主义青年团重庆市委员会（以下简称：采购人）的委托，对**2025中国青年企业家助力西部陆海新通道建设产业投资合作重庆两江行活动承办服务**（项目编号：PXZ25C085）进行竞争性磋商采购。欢迎有资格的供应商前来参与磋商。

## 竞争性磋商内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价（万元）** | **磋商保证金（万元）** | **成交供应商数量（名）** |
| 2025中国青年企业家助力西部陆海新通道建设产业投资合作重庆两江行活动承办服务 | 38.42 | 0.6 | 1 |

## 二、供应商资格条件

（一）基本资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）本项目的特定资格要求：无。

## 三、磋商有关说明

（一）供应商应通过“重庆市行采家”网站（https://www.gec123.com/）登记加入重庆市行采家采购供应商库。

（二）凡有意参加磋商的供应商，请在“重庆市行采家”网站（https://www.gec123.com/）上下载或到采购代理机构处领取本项目竞争性磋商文件以及图纸、澄清等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商下载或领取与否，均视为已知晓所有磋商实质性要求内容。

（三）竞争性磋商公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（四）竞争性磋商文件发售期限：

1.竞争性磋商文件发售期：2025年6月4日至2025年6月11日（9:00—17:00工作时间）。

2.报名方式：

（1）潜在供应商将《采购文件发售登记表》（加盖供应商公章）及标书费转账凭证扫描后发送至1217568629@qq.com。

（2）收款账户：

户 名：重庆鹏翔招标代理有限公司

开户行：招商银行重庆分行总部城支行

账 号：123906511610606

（3）在磋商文件发售期内购买了磋商文件的供应商，其报名才被接收。

（4）潜在供应商未报名不得参与磋商。

3.竞争性磋商文件售价：人民币300元/包（售后不退）。

（五）递交响应文件地点：重庆鹏翔招标代理有限公司开标室（重庆市渝北区金星科技大厦13层）

（六）响应文件递交开始时间：2025年6月16日北京时间09:30

（七）响应文件递交截止时间：2025年6月16日北京时间10:00

（八）磋商开始时间：2025年6月16日北京时间10:00

## 四、保证金

（一）磋商保证金

1.转账方式

1.1供应商应足额交纳磋商保证金（保证金金额详见本篇，一、竞争性磋商内容），并汇至以下账户，保证金的到账截止时间为“磋商开始时间”前一日北京时间17时00分。

磋商保证金缴纳账户：

户名：重庆鹏翔招标代理有限公司

开户行：招商银行重庆分行总部城支行

账号：123906511610606

1.2各供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求。

（二）保证金退还方式

1.未成交供应商的保证金，在成交通知书发放后，在五个工作日内按来款渠道直接退还。

2.成交供应商的保证金，在成交供应商与采购人签订合同后，在五个工作日内按资金来款渠道直接退还

## 五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的澄清文件（如果有）一律在“重庆市行采家”网站（https://www.gec123.com/）上发布，请各供应商注意下载或到采购代理机构处领取；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）磋商费用：无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

（六）**本项目不接受联合体参与磋商，否则按无效响应处理。**

（七）**本项目不接受合同分包*，*否则按无效响应处理。**

（八）参照《财政部关于在采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与本项目采购活动。

## 六、联系方式

（一）采购人：中国共产主义青年团重庆市委员会

联系人：谢老师

电 话：023-63235760

地 址：渝中区上清寺街道中山四路81号团市委

（二）采购代理机构：重庆鹏翔招标代理有限公司

联系人：胡老师

电 话：023-63301988

地 址：重庆市渝北区金星科技大厦13层

附表—— 《采购文件发售登记表》

**采购文件发售登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号/项目名称** | 项目编号：PXZ25C085项目名称：2025中国青年企业家助力西部陆海新通道建设产业投资合作重庆两江行活动承办服务 |
| **供应商名称** | （供应商公章） |
| **联系人** |  | **手机** |  |
| **办公电话** |  | **传真** |  |
| **E-mail** |  |
| **单位地址** |  |
| **购本项目标书 1 份，共计 300 元。****如不是用公司账户转账的需备注个人账户名称：**  |

标书金额：300元/分包 发售人：重庆鹏翔招标代理有限公司

日期：

说明：

1.报名和比选通知书发售期：2025年6月4日-2025年6月16日17:00（工作时间）

联系人：胡老师 电话：023-63301988 邮箱：1217568629@qq.com

**2.若需开发票请将开票信息发送至邮箱3026675608@qq.com**

## 第二篇 项目服务需求

## 一、项目概况

为深学笃行习近平新时代中国特色社会主义思想，深入学习宣传贯彻党的二十届三中全会精神和习近平总书记视察重庆重要讲话重要指示精神，贯彻落实市委建设“六区一高地”工作部署，引导广大青年积极投身现代化新重庆建设，中国青年企业家协会、共青团重庆市委、重庆两江新区管委会拟共同举办2025中国青年企业家助力西部陆海新通道建设产业投资合作重庆两江行活动，围绕招商引资、主旨演讲、对话交流等内容，搭建优秀青年企业家学习交流、成长发展、资源对接平台。

## 二、服务内容及要求

（一）总体要求

供应商需负责项目整体策划、实施及宣传。包括但不限于：场地选定及布置、物料设计、日程安排、领导出席邀请及接待、专家邀请接待、参会人员（住宿、用餐及交通）、摄影摄像、宣传推广及后勤保障等。活动全程接受采购单位的指导、监督和检查。

（二）活动内容

拟在两江新区举办2025中国青年企业家助力西部陆海新通道建设产业投资合作重庆两江行活动，围绕主旨演讲、招商引资推介和参观考察等内容开展。

（三）活动时间：2025年7月12日（星期六）至13日（星期日），共2天

（四）活动地点：重庆两江新区（具体地点由采购人指定）

（五）参会人员：相关行业部门人员及青年企业家代表（约200人）。

（六）日程安排（初定）

1. 7月12日上午，报到入住；

2. 7月12日下午，会见、调研；

3. 7月12日晚，工作晚餐；

4. 7月12日晚，中国青年企业家协会第十三届常务理事会二次会议；

5. 7月13日上午，主题活动开幕；

6. 7月13日下午，返程或两江新区产业投资合作专题活动。

（七）具体要求

供应商需围绕活动主题，具体提供并完成如下服务。

1. 整体设计。选定适配规模的场地，根据‌主题与议程，设计功能分区（如会场区、休息区），完成舞台搭建、动线规划及整体视觉设计，包括但不限于：大型桁架（主画面背景、签到处、合影装置、道路指引装置）、氛围营造指示牌、活动手册、宣传手册、招商资料、证件、笔、会议指南、手提袋等物料制作。

2. ‌技术支持与设备保障。提供专业级音响、灯光、LED屏等设备及高速网络支持，确保活动现场稳定运行。

3. ‌现场执行与协调服务。负责现场签到、资料分发、咨询引导并组织茶歇。安排专人对活动摄影摄像，整理活动影像资料。严格按照议程时间节点推进流程，处理好突发事件。

4. 嘉宾人员组织工作。统筹嘉宾行程、住宿（约200人×1晚）、用餐（约200人，午餐×2、晚餐×1）、及接待安排，协调酒店住宿及餐饮服务，安排大巴车、商务车、小轿车等车辆接送站，满足嘉宾与参会者（约200人）的基础需求。

5. 负责活动宣传工作，包括宣传通稿撰写、媒体邀请、市内主流官方媒体报道及宣传物料制作等，宣传报道不少于90篇/次，在主流官方媒体刊发专题报道不少于1次。提供新媒体视觉服务，制作H5、宣传海报、宣传视频等用于新媒体传播。

6. 由成交供应商支付专家演讲及授课劳务费用。

（八）服务人员配置

供应商须构建由不少于6人（至少包括项目负责人1名和主要人员5名）的专业服务人员组成的项目服务团队为本项目服务。成交后，项目负责人（1人）和主要成员（5人）未经采购人同意不得更换。团队负责人应有较强的组织领导能力和协调能力，具有专业的活动策划能力、组织操作与管理能力；具有承担相类似活动策划、组织管理等经验。

## 第三篇 项目商务需求

## 一、实施时间、地点及验收方式

（一）实施时间：2025年7月12日（星期六）至13日（星期日），共2天。

（二）实施地点：采购人指定地点。

（三）验收方式：

1、成交供应商须严格按照磋商文件采购人要求及自身所提供的方案实施本项目，成交供应商在实施过程中接受采购人的监督和建议，根据与采购人协商的意见进行项目实施的调整。未经采购人允许，不得改变实施方案。否则将取消供应商承办资格，由采购人选择排名后一位成交候选人承办本项目。

2、负责活动全程图文资料整理、归档等其他后期工作，并向采购人提交全部资料。

## 二、报价要求

磋商报价包括本项目所需的所有服务费、人工费及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费等。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

## 三、付款方式

本项目服务费由采购人联合重庆市青年创新创业服务中心共同支付。

（一）成交供应商与采购单位签订合同后的7个工作日内，成交供应商提交项目整体方案（宣传方案、接待方案等）报请采购方确认后，提交成交金额80%的款项发票，采购单位启动付款审核流程并支付费用。

（二）活动结束后，成交供应商提供已履行活动及工作要求的相关证明材料后，采购单位启动验收程序。验收合格的，成交供应商提交成交金额20%的款项发票，采购单位启动付款审核流程并支付费用

（三）经采购人验收，发现成交供应商存在未按采购要求或质量要求完成项目的，且在活动举办期间无任何有效补救措施的，采购单位将按成交金额的3%对成交供应商进行罚扣。如成交供应商按照采购人要求临时增加的项目所产生的费用，在采购人验收合格后，需如实进行追加。

## 四、服务及质量要求

（一）配套服务

摄影摄像及制作。安排专业摄影、按采购人要求进行专业摄影摄像服务；活动结束后5个工作日内，提交活动影像材料。所有影像资料所有权归采购单位所有。

（二）组织保障

1、根据工作方案安排，成交供应商中标后3个工作日成立项目服务团队，团队组织结构应职责明确、分工合理，任务安排到位。整个团队运作高效，对采购单位提出的工作要求，在当天内作出积极正面响应。

2、保证项目提交资料的齐全性，协助采购单位进行活动资料整理。

## 五、知识产权

(一)采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（二）涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有。

## 六、其他

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

## 一、磋商程序及方法

（一）磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人（或其授权代表）或自然人参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）分别与各供应商进行磋商。

（二）磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

1.资格性审查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 | 无。 |
| 7.本项目的特定资格要求 | 无。 |
| （二） | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 无。 |
| （三） | 磋商保证金 | 足额缴纳磋商保证金 |

注：“参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，参照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3 号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2.符合性审查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署或盖章 | 按竞争性磋商文件“第六篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 响应文件上法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）的签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量（含电子文档）符合竞争性磋商文件要求。 |
| 3 | 响应程度审查 | 实质性响应 | 对竞争性磋商文件第二篇和第三篇的全部内容和要求作出非负偏离响应。 |
| 磋商有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。 |

3.在采购过程中符合要求的供应商只有3家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

（三）澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（五）在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务、商务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（七）供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署。

（八）经磋商确定最终采购需求且磋商结束后，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺（《最后报价表》在磋商现场向供应商提供）。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

（九）磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。供应商总得分为价格、服务、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（十）磋商小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性审查、符合性审查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名及以上成交候选人，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列推荐。（服务部分得分为0的供应商将失去成为成交候选人资格）

## 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权值** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 磋商报价（15%） | 15 | 满足资格要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，按照下列公式计算每个供应商的磋商报价得分。磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100 | 超过限价为无效报价。（评分计算过程中按四舍五入原则保留小数点后两位） |
| 2 | 服务方案（70%） | 15分 | 1.项目理解及服务思路（15分）供应商根据自身已完成的相关活动经验，结合本项目第二篇中规定的采购需求，提出对本项目的项目理解及服务思路。阐述内容切合活动主题，服务思路清晰，服务理念符合参会企业特点及活动要求。方案内容不存在瑕疵，得15分；方案内容存在1处瑕疵，得11分；方案内容存在2处瑕疵，得7分；方案内容存在3处瑕疵，得3分；方案内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案得0分。 | 1.提供方案（格式自定）2.本项内容中所称的“瑕疵”指方案内容缺项、内容表述不完整、缺少任意一项内容的针对性描述分析或缺少关键分析点，方案内容表述前后矛盾、无连贯性，内容存在逻辑漏洞、常识错误、科学原理错误、措施安排并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定、方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现、内容空泛，无具体方法或内容或可行性差、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。 |
| 25分 | 2.项目整体策划及执行方案（25分）结合本项目第二篇中规定的采购需求，提出实施方案。阐述内容包括①活动整体策划②活动视觉体系③现场执行方案。方案内容不存在瑕疵，得25分；方案内容存在1处瑕疵，得20分；方案内容存在2处瑕疵，得15分；方案内容存在3处瑕疵，得10分；方案内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案得0分。 |
| 10分 | 3.宣传方案（10分）结合本项目第二篇中规定的采购需求，提出宣传方案。阐述内容包括①宣传配套人员②宣传思路③宣传渠道（列出拟宣传渠道名称）④宣传形式（包括传统媒体+新媒体）。方案内容不存在瑕疵，得10分；方案内容存在1处瑕疵，得7分；方案内容存在2处瑕疵，得4分；方案内容存在3处瑕疵，得1分；方案内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案得0分。 |
| 10分 | 4.服务保障方案（10分）结合本项目第二篇中规定的采购需求，提出服务保障方案。阐述内容包括①服务保障事项②具体措施③保障方法。方案内容不存在瑕疵，得10分；方案内容存在1处瑕疵，得7分；方案内容存在2处瑕疵，得4分；方案内容存在3处瑕疵，得1分；方案内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案得0分。 |
| 10分 | 5.安全管理方案及应急预案（10分）结合本项目第二篇中规定的采购需求，提出安全管理方案及应急预案。阐述内容包括①人员安全②工作中所获悉信息安全管理③应急事件类别④现场应急处置方案。方案内容不存在瑕疵，得10分；方案内容存在1处瑕疵，得7分；方案内容存在2处瑕疵，得4分；方案内容存在3处瑕疵，得1分；方案内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案得0分。 |
| 3 | 商务部分（15%） | 人员经历（5分） | 供应商拟派项目负责人曾担任过交流活动或展会活动项目承办服务的项目负责人的得5分。 | 提供相关合同(协议）复印件或验收证明复印件或执行项目的甲方出具的其他形式的书面证明等（格式自拟），加盖供应商公章。注：证明材料需能体现人员相关信息。 |
| 业绩（10分） | 供应商每具有一个开展或者承办过交流活动或展会活动业绩的得5分，最高得10分。 | 提供业绩合同（协议）复印件，加盖公章。 |

## 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商的法定代表人（或其授权代表）或自然人未参加磋商；

（三）供应商所提交的响应文件不按“第六篇响应文件编制要求”要求签署或盖章；

（四）供应商的最后报价超过采购预算或最高限价的；

（五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一包采购中同时参与磋商；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动的；

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（八）供应商磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

（九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；

（十）未按照磋商文件的规定缴纳保证金的；

（十一）法律法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）通过资格性及符合性审查的供应商不足三家的。

## 第五篇 供应商须知

## 一、磋商费用

参与磋商的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、竞争性磋商文件

（一）竞争性磋商文件由采购邀请书、项目服务需求、供应商须知、项目商务需求、磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知**、**采购合同**、**响应文件编制要求六部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性磋商文件不可分割的部分。

（三）竞争性磋商文件的解释

供应商如对竞争性磋商文件有疑问，以电话形式在提交响应文件截止时间1个工作日前向采购人（或采购代理机构）咨询。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性磋商文件。一经进入磋商程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性磋商文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本竞争性磋商文件中，磋商小组根据与供应商进行磋商可能实质性变动的内容为竞争性磋商文件第二、三、六篇全部内容。

（五）评审的依据为竞争性磋商文件和响应文件（含有效的书面承诺）。磋商小组判断响应文件对竞争性磋商文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 三、磋商要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由“第六篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第六篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）联合体**（本项目不接受联合体）**

（三）磋商有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.磋商小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）提交响应文件的份数和签署

1.**响应文件一式三份，其中正本一份，副本一份，电子文档一份**（电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。推荐采用光盘或U盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.响应文件按竞争性磋商文件“第六篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

（六）响应文件的递交

响应文件的正本、副本均应密封送达磋商地点，应在封套上注明磋商项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”“副本”“电子文档”字样。

（七）供应商参与人员

各个供应商应当派1-2名代表参与磋商，至少1人应为法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）。

## 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在“重庆市行采家”网站（https://www.gec123.com/）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

## 六、关于询问

（一）询问

供应商对采购文件、采购过程和成交结果有异议的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出询问。

提出询问的应当是参与所询问项目采购活动的供应商。

1.询问时限、内容

供应商对采购文件、采购过程、成交结果有异议的，可以在知道或者应知道之日起二个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出询问。

1.2供应商提出询问应当提交询问函和必要的证明材料，询问函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2询问项目的名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3具体、明确的询问事项和与询问事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出询问的日期；

1.2.7营业执照（或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，询问函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.询问答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面询问后七个工作日内作出答复，采购人、采购代理机构可以请本项目磋商小组或关联供应商协助答复。

## 七、采购代理服务费

供应商成交后向采购代理机构缴纳采购代理服务费，采购代理服务费的收取标准按照以下标准执行:

（一）供应商成交后领取成交通知书前，向采购代理机构缴纳招标代理服务费。服务费金额为：成交金额×1.5%，计算后不足4000元，按保底4000元收取。

（二）服务费以现金、支票或电汇等形式支付。

（三）成交供应商如未按上述规定缴付采购代理服务费，其保证金将不予退还。

（三）采购代理服务费缴纳账户信息：

户 名：重庆鹏翔招标代理有限公司

开户行：招商银行重庆分行总部城支行

账 号：123906511610606

## 八、签订合同

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十日内和成交供应商签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）竞争性磋商文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

 （四）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在竞争性磋商文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人根据采购文件规定无息退还其履约保证金。

## 第六篇 响应文件编制要求

**一、经济部分**

（一）竞争性磋商报价函

（二）明细报价表

**二、服务部分**

（一）服务条款响应

（二）书面方案（格式自拟）

（三）其他服务部分评审资料（自附）

**三、商务部分**

（一）商务条款响应

（二）其他商务评审资料（自附）

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件（如果有）

（六）其他资格要求

**五、其他资料**

其他与项目有关的资料

## 一、经济部分

（一）竞争性磋商报价函

**竞争性磋商报价函**

（采购代理机构名称）：

我方收到 （磋商项目名称）的竞争性磋商文件，经详细研究，决定参加该项目的磋商。

1.愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，初始报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。以我公司最后报价为准。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份，电子文档 份。

3.我方承诺：本次磋商的有效期为提交响应文件截止时间起90天。

4.我方完全理解和接受贵方竞争性磋商文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个竞争性磋商过程中，我方若有违规行为，接受参照《中华人民共和国政府采购法》和本项目《竞争性磋商文件》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终磋商结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书前，向采购代理机构缴纳竞争性磋商文件规定的采购代理服务费。

8.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商名称（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

 年 月 日

（二）明细报价表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **相关信息** | **数量/单位** | **单价（元）** | **合计（元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 | 其他费用 |  |  |  |  |
| 11 | …… |  |  |  |  |
| 12 | 总计 |  |

注：1.供应商应完整填写本表。

 2.该表可扩展。

 供应商名称（公章）：

年 月 日

## 二、服务部分

（一）服务条款响应

项目编号：

项目名称：

本公司完全响应磋商文件第二篇项目服务需求全部要求，无负偏离、无差异

供应商名称： 法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

 年 月 日

（二）书面方案（格式自拟）

（三）其他服务部分评审资料（自附）

## 三、商务部分

（一）商务条款响应

项目编号：

项目名称：

本公司完全响应比选文件第三篇项目商务需求全部要求，无负偏离、无差异

供应商名称： 法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

 （供应商公章） （签署或盖章）

 年 月 日

（二）其它商务评审资料（自附）

## 四、资格条件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

致： （采购代理机构名称）：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写电话及电子邮箱）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

致： （采购代理机构名称）：

 （供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理本项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人或负责人办理并签署响应文件的可不填写）

注：若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

致 （采购代理机构名称）：

 （供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国采购网（www.ccgp.gov.cn）“采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

 供应商名称：

（供应商公章）

年 月 日

## 五、资格条件

其他与项目有关的资料

##

（结束）