**国企采购**

**竞采文件**

**（服务类综合评分）**

项目编号：lfjt25C00133

项目名称：璧山区全域研学项目规划方案

编制单位（第二次）

采购人：重庆必好城市运营管理有限公司

采购代理机构：重庆璟浩工程咨询有限公司

二〇二五年六月

目录

第一篇 竞采邀请书 4

一、竞采项目内容 4

二、资金来源 4

三、竞采资格条件 4

四、竞采有关说明 4

五、联系方式 5

六、其它有关规定 5

第二篇 项目服务需求 7

一、招标项目一览表 7

二、招标项目服务需求 7

三、其他要求 7

第三篇 项目商务需求 8

一、服务期、地点及验收方式 8

二、报价要求 8

三、付款方式 8

四、其他商务要求内容 8

第四篇 竞采程序、评标办法、无效响应及采购终止 9

一、网上竞采程序 9

二、 评审标准 11

三、无效响应 12

四、采购终止 12

第五篇 供应商须知 13

一、竞采费用 13

二、竞采文件 13

三、竞采要求 13

四、成交供应商的确认和变更 14

五、成交通知 15

六、关于质疑和投诉 15

七、采购代理服务费 16

八、签订合同 16

九、项目验收 17

第六篇 网上竞采合同（格式） 18

第七篇 响应文件编制要求 28

一、经济部分 28

二、服务部分 28

三、商务文件 28

四、资格条件及其他 28

# 第一篇 竞采邀请书

重庆璟浩工程咨询有限公司（以下简称：采购代理机构）受重庆必好城市运营管理有限公司（以下简称：采购人）的委托，对璧山区全域研学项目规划方案编制单位（第二次）进行网上竞采采购。欢迎有资格的供应商前来参与网上竞采。

## 一、竞采项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价（万元）** | **成交供应商数量（名）** | **备注** |
| 璧山区全域研学项目规划方案编制单位（第二次） | 19.50 | 1 |  |

## 二、资金来源

单位自筹资金，预算金额为19.50万元。

## 三、竞采资格条件

（一）基本条件

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

1. 特定资格条件

无。

## 四、竞采有关说明

（一）供应商应通过行采家采（www.gec123.com）登记加入“行采家供应商库”。

（二）凡有意参加采购的供应商，请在行采家（https://www.gec123.com/）网上下载本项目网上竞采文件以及变更等采购前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有采购实质性要求内容。

（三）线上报价

1.线上报价时间：按本项目网上公告规定的报价截止时间为准。

2.线上报价要求：按本项目规定的时间在行采家（https://www.gec123.com/）进行网上报价。

（四）供应商须在平台上报价并按要求上传响应文件，未按要求提供的为无效供应商。

备注：

1.供应商线上报价时须上传响应文件一份。

2.采购人将以平台的线上资料作为评判依据。

3.供应商上传的响应文件应按照响应文件编制要求制作，规定签字、盖章的地方必须按规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的作无效标处理。

## 五、联系方式

（一）采购人：重庆必好城市运营管理有限公司

联系人：李老师

电 话：15736060546

地 址：重庆市璧山区璧泉街道双星大道50号1幢6楼

（二）采购代理机构：重庆璟浩工程咨询有限公司

联系人：杨老师

电 话：023-89311888 18716341362

地 址：重庆市九龙坡区科园一路渝高广场C座13-3

## 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的竞采活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的变更等文件（如果有）一律在“行采家（https://www.gec123.com/）”上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）竞采费用：无论竞采结果如何，供应商参与本项目竞采的所有成本费用均应由供应商自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与竞采。

（七）参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，或违反云平台相关规则、规定的供应商，将拒绝其参与网上竞采活动。

# 第二篇 项目服务需求

**本篇服务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效处理。**

## 一、招标项目一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务范围、标准及要求** | **单位** | **数量** | **单价** | **金额** | **备注** |
| **1** | 璧山区全域研学项目规划方案编制单位（第二次） | 完成全域研学产业布局方案，包括背景分析、愿景定位规划、在地优势研究、全域研学产业打造、前景价值研究、联合造就规划等。 | 项 | 1 | 19.50万元 | 19.50万元 |  |

## 二、招标项目服务需求

无。

## 三、其他要求

无。

# 项目商务需求

**本篇商务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效处理。**

## 一、服务期、地点及验收方式

（一）服务期：合同签订之日起30个工作日完成规划工作。

（二）服务地点：采购人指定地点。

（三）验收方式：采购人自行验收。

## 二、报价要求

（一）竞采本次报价为人民币报价，报价须包含但不限于：完成本项目所需的服务费、人工费及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费等完成本项目所需的所有费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿任何费用。

（二）本项目采用总价包干方式报价，供应商的网上报价必须与响应文件中报价函的报价一致，否则视为无效响应。

## 三、付款方式

根据规划方案进度支付，第一次汇报完成支付合同总金额的50%，完成所有工作并提交所有成果经验收后支付剩下的50%。每次付款前，成交供应商均须出具国家税务机关开具合法等额的增值税专用发票，并提供重庆市璧山区税务机关的完税证明后，由项目业主重庆必好城市运营管理有限公司采用银行转账支付或电汇至成交供应商在璧银行账户。否则项目业主有权拒绝支付并不承担任何违约责任。

## 四、其他商务要求内容

无。

# 第四篇 竞采程序、评标办法、无效响应及采购终止

## 一、网上竞采程序

（一）报价截止后评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式评审。

**1.资格性检查。**依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | 检查内容 |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供承诺函（见格式文件） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.供应商提供承诺函（见格式文件）；2.采购人或采购代理机构将通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将拒绝其参与政府采购活动。 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | 按第一篇“三、供应商资格条件（二）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有） |

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

**2.符合性检查。**依据网上竞采文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对网上竞采文件的响应程度进行审查，以确定是否对网上竞采文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 网上电子文档及响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合网上竞采文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件数量（含电子文档）符合网上竞采文件要求。 |
| 3 | 响应程度审查 | 响应文件内容 | 对网上竞采文件第二篇、第三篇规定的网上竞采内容作出响应。 |

**3.评选方法：综合评分法。**

综合评分法，是指响应文件满足网上竞采文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、服务、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的供应商为本包（项目）成交候选供应商，排名第一的为第一成交候选供应商。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

（二）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（三）评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（四）在网上竞采过程中网上竞采的任何一方不得向他人透露与网上竞采有关的服务资料、价格或其他信息。

（五）供应商在网上竞采时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

## 评审标准

1. 评审因素

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 投标报价（30%） | 30分 | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个供应商的投标价格得分。 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100 | 高于预算价为无效报价 |
| 2 | 技术部分（60%） | 服务方案60分 | 评审小组根据供应商的服务方案对以下内容进行综合评审：主要围绕璧山区全域研学产业规划的角度去思考，制订全域研学产业规划的服务方案，内容包括：全域研学产业背景分析、全域研学产业规划、全域研学落地性运营纲领、全域研学建设资金来源梳理等，分别从完整性、可执行性进行评价。编制方案完整，针对性强、可操作性强的为优，得60分；编制方案较完整，针对性较强、可操作性较强的为良，得50分；编制方案基本完整，针对性一般、可操作性一般的为中，得30分；编制方案不完整，针对性差、指导性差、可操作性差的为差，得20分；未提供服务方案得0分。 | 格式自拟。 |
| 3 | 商务部分（10%） | 10分 | 供应商自 2020 年1 月 1 日起至报价截止日止（以合同签订时间为准），承担过类似规划服务的每一项得2 分，最多的10分。 | 提供合同协议书复印件并加盖供应商公章。 |

## 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商未通过实质性响应审查的；

（三）供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；

（四）供应商的报价超过采购预算或最高限价的；

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；

（六）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

（七）法律、法规和竞采邀请书规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞采要求的供应商不足3家的。

（四）项目出现其他实质性影响，可能导致项目无法正常开展的情形。

# 第五篇 供应商须知

## 一、竞采费用

参与竞采的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论竞采结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、竞采文件

（一）**竞采文件由采购邀请书、项目服务需求、供应商须知、项目商务需求、竞采程序及评审标准、网上竞采合同、响应文件编制要求七部分组成。**

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞采文件不可分割的部分。

（三）竞采文件的解释

供应商如对竞采文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间2个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞采文件。一经进入评审程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞采文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）评审的依据为竞采文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对竞采文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 三、竞采要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照竞采文件的要求编制响应文件，并对竞采文件提出的要求和条件作出实质性响应。

2.响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）竞采有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以**大写金额修正为准**。

2.竞采小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（四）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件电子文档一份。

2.响应文件按竞采文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

（五）响应文件的递交

响应文件的电子文档应在有效报名时间段内，通过竞采系统在线提交。

## 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购人应当在5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以授权竞采小组直接确定成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选供应商为成交供应商，也可以重新开展竞采活动。

## 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购人/代理机构将在行采家（https://www.gec123.com/）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购人/代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》作为签订合同的依据。

## 六、关于质疑和投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起2个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的名称、地址、联系人及联系电话；

1.2.2质疑项目的名称、采购编号；

1.2.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出质疑的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后2个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

（如有）

（二）投诉

1.供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后2个工作日内向璧山国资中心提起投诉。

2.在确定受理投诉后，璧山国资中心7个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

## 七、采购代理服务费

（一）供应商成交后向采购代理机构缴纳采购代理服务费，采购代理服务费为3000.00元。

## 八、签订合同

（一）采购人原则上应在结果公告发出之日起15个工作日内和成交供应商签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞采文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）竞采文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《竞采合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

## 九、项目验收

合同执行完毕，采购人或采购代理机构原则上应在5个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

# 第六篇 网上竞采合同（格式）

**璧山区全域研学项目规划方案编制单位**

**服务合同**

甲方（委托方）：

地址：

法定代表人：

乙方（受托方）：

地址：

法定代表人：

 甲、乙双方经友好协商，在平等互利、诚信为本的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的有关规定，就甲方委托乙方完成 璧山区全域研学项目规划方案编制单位服务工作事宜，达成如下合同。

**第1条 委托项目**

1-1、项目名称：璧山区全域研学项目规划方案编制单位

1-2、项目位置：璧山区

**第2条 服务期限**

2-1、本合同签订之日起 10个工作日内完成《璧山区全域研学产业规划服务合作建议书》初稿，并在合同签订之日起30个工作日内形成定稿、完成全部工作内容，若有工作时间变更可经双方协商确定。

**第3条 服务内容**

3-1、委托代理主要事项：璧山区全域研学产业项目规划服务并按合同要求提供相应方案。

3-2、针对本案具体规划服务内容包含不限于详见《璧山区全域研学产业策划规划服务合作建议书》，超出合作建议书内容部分，以甲乙双方商议确认为准。。

**第4条 服务费用**

乙方收取规划的服务费用共计人民币： **元 （大写： ），**

**具体支付时间及支付方式为：**

4-1、乙方完成《璧山区全域研学产业规划服务合作建议书》

初稿第一次汇报完成后并经甲方验收通过后10个工作日内，甲方向乙方支付委托服务费总额的50%即**人民币： 元（大写： ）**。

4-2、乙方完成所有工作并提交所有成果经甲方验收通过后10个工作日内，甲方向乙方支付委托服务费总额的50%即**人民币： 元（大写： ）。**

4-3、乙方提交的工作成果形式为PDF电子文件1份、打印文本2份。

4-4、甲方每次付款前，乙方应向甲方提供增值税专用发票，否则甲方有权暂缓付款。

甲方开票信息

公司名称：

税号：

开户行、账号：

地址、电话：

发票类型：增值税专用发票

开票名目：规划服务费

乙方收款信息

账户名称：

开户行：

账号：

**第5条 甲、乙双方权利**

5-1、甲方权利

5-1-1、甲方负责对项目所涉及的资料进行整理、汇总、分析，甲方须按双方确定的工作内容及时间向乙方提供其所掌握的此项目所必要的文字/图片/影像资料及信息。

5-1-2、甲方应及时审定、整合乙方提交的各类规划文案、图片等，保证资料的客观、真实性，并对甲方已经使用或已经认可的工作成果及时进行工作确认。需甲方确认的一切事项均以甲方工作确认人签字为准。若甲方工作确认人发生变化，甲方另行书面通知乙方，以甲方签字盖章为准。甲方工作确认人以电子邮件、微信、QQ、短信等电子通讯工具所做的回复亦视同为签字确认。

5-1-3、甲方须及时将甲方工作进展情况等相关信息提供给乙方，以方便策略的调整。

5-1-4、方案在不推翻甲乙双方已确定方案的原则上，甲方有权根据工作需要提出调整，乙方应配合调整，原则上不超过7次，但尽可能达成甲方的要求。

5-1-5、在双方充分沟通、认可的基础上，取得乙方完成的本项目规划相关成果。甲方付清本合同约定费用后，享有乙方工作成果的著作权。

5-1-6、甲方要求乙方集中汇报次数不超过7次，如要求乙方去往重庆市主城区及璧山区以外的区域进行方案汇报，乙方应当全力配合，所产生的合理费用全部由甲方承担。

5-1-7、甲方不得要求乙方使用未有正规版权的创作素材，以及违反广告法规定的图形、文字使用要求等，所涉及的第三方素材甲方需经过正规渠道进行购买。

5-1-8、甲方为本合同履行过程中获悉的乙方商业机密严格保密。

5-1-9、甲方应尊重乙方的专业经验和知识，并应考虑乙方工作周期等因素，在乙方提交有关文件后，甲方应及时提出，以便乙方有足够时间保质保量完成各项业务。甲方应在乙方提交设计成果的48小时内，核实并验收，逾期未验收或提出异议的视为验收合格。

5-1-10、按合同约定向乙方支付相应的合同款项。

5-1-11、指定 为项目对接负责人（工作确认人），负责合作期间一切文件签署。

5-2、乙方权利

5-2-1、乙方有权要求甲方按时支付合同约定的服务费用。

5-2-2、乙方有权要求甲方按合同约定提供全面、真实的相关资料。

5-2-3、乙方有权要求甲方积极配合本合同约定工作。

5-2-4、在乙方按合同约定提供工作成果后，甲方若不按时支付相关服务费用，乙方有权单方面解除合同，并向甲方收取已完成工作内容的相关费用并追究甲方的违约责任。

5-2-5、在甲方提出新的工作要求而导致乙方新增工作量的情况下，乙方有权要求甲方适当延长服务期和追加服务费用。

5-2-6、指定 为项目服务团队负责人，负责合作期间一切文件签署；

5-2-7、按照甲、乙双方议定的进度安排服务工作，保质、按时提交服务成果。

5-2-8、在甲方组织的涉及本合同服务内容的各项研讨、汇报及评审会上，对服务成果或研讨意见等进行讲解说明，并充分阐述对项目开发的相关建议。

5-2-9、乙方在从事本合同约定的工作任务期间所获知的甲方工作思路与工作计划、工作内容及所有项目资料，属甲方企业商业秘密，乙方不得向第三人披露。乙方对本合同约定的项目的有关规划方案内容，在甲方未公开前应对其进行保密。

5-2-10、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同义务转委托第三方实施。未经甲方书面同意乙方不得以任何形式将工作成果的内容向第三人透露，也不得为履行本合同义务以外的目的对工作成果进行使用。

**第8条 违约责任**

8-1、在乙方按照阶段性计划准时、保质、保量完成甲方所下达或确认的工作任务的前提下，若甲方不能按时支付乙方合同中约定的款项，逾期超过15日的，自逾期第16日起甲方按应付未付金额的万分之一/日的标准承担违约金。如已逾期一个月仍无法付清，乙方有权终止合同。

8-2、乙方在服务期内不得无故单方面终止合同及服务，否则甲方除有权要求乙方继续履行合同外，还有权要求乙方按照合同总额的10%支付违约金。

8-3、乙方如违反本合同约定之义务，甲方有权拒绝向其支付相关费用，直至甲方解除本合同，且乙方应按合同总金额的10%支付甲方违约金。

8-4、甲方如违反本合同约定之义务，乙方有权暂停提供相关服务，同时甲方已经缴付的全部费用将不获返还，直至单方解除本合同，且甲方应按合同总金额的10%支付乙方违约金。

8-5、乙方分批次按时将标准完稿交付甲方审核验收，若未能通过甲方验收，甲方可以要求乙方对完稿进行修改，乙方应积极配合。乙方未在甲方要求的期限内完成修改的，每逾期一日承担违约金1000元。

8-6、如因甲方原因（如：前期要求有误，文字修改、超过前期沟通增加服务项目等）造成交付内容错误，要求乙方修改，乙方应积极配合。一切额外产生的拖延时间和修改费用由甲方承担，修改费用以改动大小进行协商，以补充协议方式签订并确认改动后的服务内容及金额。

8-7、若在甲方确定方案，乙方正在完成工作的过程中，以及乙方完成工作后，甲方要求更换主题方向进行重新出方案，则应对所完成之规划工作按进度进行结算。新风格重新商洽合作周期，计算费用。

8-8、一方违反本合同中所做的声明及保证或有其它违约行为，致使不能实现本合同目的的，另一方有权单方解除本合同，违约方应按合同总金额的5%支付守约方违约金。

8-9、乙方未按合同约定期限完成初稿、定稿或其他工作内容的，均构成逾期，每项工作每逾期一日承担违约金1000元；按本款约定乙方应承担的违约金累计达到合同总价10%的，甲方还有权解除合同。

8-10、甲乙双方在履行本合同中，必须遵守中华人民共和国法律及其他法律有关规定，甲方不得要求乙方在为甲方提供服务时做出违反法律和规定的行为。

8-12、根据甲方指示采取的行为而对任何第三方产生纠纷或被有关部门处罚，由甲方承担责任。

8-13、若遇法定不可抗力情形，使得合同无法继续履行的，受不可抗力影响一方应自不可抗力发生之日起5个工作日内书面通知另一方，同时出具不可抗力发生的书面证明文件并尽最大努力避免扩大损失，否则应对扩大部分损失承担责任。

8-14、甲乙双方若任何一方丧失继续执行本合同能力，守约方有权终止合同，并结清已完成项目所对应的款项，不再追究违约责任。

**第9条 保密**

由甲方或甲方指定人提供给乙方并向乙方明示应加以保守机密之专业或其他资料，乙方将遵守以下规定。

9-1、未经甲方书面许可，乙方不得对任何人、公司泄露资料及技术。

9-2、未经甲方书面许可，乙方不得以任何方式将前述资料及技术等信息向第三方透露。

9-3、双方合同终止时，应即时将前述资料与技术、信息归还甲方。

**第10条 合同效力及其它**

10-1、本合同自甲乙双方法定代表人（或委托代理人）签字并加盖公章或合同专用章之日起生效，至各方履行完毕约定义务之日终止。

10-2、双方公司之营业执照复印件，为合同附件。视为合约不可分割之部分，作为合同附件。

10-3、协议中，合作内容的表述不完整的，以合作清单的表述内容为准。

10-4、本合同一式贰份，双方各执壹份。

10-5 、本合同未尽事宜，双方另行协商，并以签订书面补充协议的形式另行约定，其签订的补充协议与本合同具有同等法律效力。

10-6、凡因本合同所引起的或与本合同有关的任何争议将由双方当事人通过友好协商解决。如果协商不成，任一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

10-6、本合同附件与本合同具有同等法律效力。

**甲方： 乙方：**

法定代表人（或委托代理人）： 法定代表人（或委托代理人）：

经办人： 经办人：

签订日期： 签订日期：

**附件：《璧山区全域研学产业规划服务合作建议书》**

**第一部分 全域研学产业背景分析**

1. **研学发展研析，研学产业规划的宏观行业背景依据**
2. 全域研学的含义
3. 国内其他省市全域研学发展现状
4. 重庆全域研学发展现状
5. 全域研学发展研判
6. 重庆研学市场浅析
7. 璧山研学市场浅析
8. 教育政策导向
9. **璧山在地资源研析**
10. 基于研学产业的基本情况研析：璧山区位概况、交通条件、产业方向等
11. 在地文化梳理
12. 在地教育资源梳理
13. 研学基地梳理
14. **全域研学产业规划**
15. **全域研学定位规划**
16. 全域研学产业愿景定位
17. 全域研学产业客群定位
18. **全域研学产业，多点主题项目布局**
19. 全域研学产业布局总图
20. 全域研学多点主题项目定位（不少于15个），包括：
21. 现有研学基地：研学主题定位，研学活动产品方向
22. 国有资产盘活：基于国有资产项目植入研学主题定位和产品方向
23. 新增重点区域基地：璧山境内缙云山植入研学主题定位和产品方向、中新生命科技城等科学产业项目植入研学主题定位和产品方向
24. **全域研学落地性运营纲领**
25. **全域研学执行管理模式**
26. 组织架构梳理与职责拟定——政府统筹的多方协同机制
27. 顶层统筹指挥部
28. 研学运营联盟
29. 全域研学数字化管理平台要求
30. **全域研学运营策略**
31. 运营主体
32. 产业模式
33. 产品可零可整，结合多个项目不同主题及位置关系，规划多日研学路线
34. 营销策略
35. 创建全域研学品牌
36. 全市及川渝研学资源联动
37. **全域研学建设资金来源梳理**
38. 政府专项可利用资金端口梳理
39. 社会资本引入办法
40. **全域研学产业推进计划**
41. **以5年为单位的年度推进计划**

结合基地重要性及打造难易程度，规划每个基地呈现时间及总体呈现时间。

# 第七篇 响应文件编制要求

## 一、经济部分

（一）报价函

## 二、服务部分

（一）服务条款差异表

（二）服务方案

## 三、商务文件

（一）商务条款偏离表

（二）其他优惠承诺

## 四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件

（六）其他资料

1. 经济部分

（一）报价函

**报价函**

（采购人名称）：

我方收到 （项目名称）的采购竞采文件，经详细研究，决定参加该项目的竞选。

1.愿意按照采购竞采文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件电子文档壹份。

3.我方承诺：本次竞选的有效期为 90 天。

4.我方完全理解和接受贵方采购竞采文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个竞选过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》规定给予惩罚。

6.我方若中选，将按照竞选结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

供应商名称（公章）：

年 月 日

1. 服务部分

（一）服务条款差异表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明技术参数或具体内容以及响应文件中技术参数或具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展；

3.可附相关技术（质量）支撑材料。（格式自定）

4.投标应答栏中应当注明技术参数或具体内容，且必须标注技术参数或具体内容在响应文件中的位置（页码）。

（二）服务方案

1. 商务文件

（一）商务条款偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标商务要求 | 投标商务应答 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

 （供应商公章） （签署或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

3.投标应答栏中应当注明具体内容，且必须标注具体内容在响应文件中的位置（页码）。

（二）其他优惠承诺

1. 资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

 （法定代表人姓名） （性别）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 供应商：

（供应商公章）

 年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

 （供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函

基本资格条件承诺函

致 （采购人名称）：

 （供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件（如果有）

（六）其他资料

（结束）