

项目编号：CQBF-20250801007

项目名称：重庆市朝阳中学食堂蔬菜、干副食等配送采购

招 标 文 件



采购人：重庆市朝阳中学

采购代理机构：重庆碚梵项目管理有限公司

二〇二五年八月

目录

第一篇 投标邀请书	- 1 -
第二篇 项目服务（质量）需求	- 4 -
第三篇 项目商务需求	- 8 -
第四篇 资格审查及评标办法	- 11 -
第五篇 投标人须知	- 19 -
第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）	- 24 -
第七篇 投标文件格式	- 28 -

第一篇 投标邀请书

重庆碚梵项目管理有限公司受重庆市朝阳中学（采购单位名称）的委托，对重庆市朝阳中学食堂蔬菜、干副食等配送采购进行公开招标，欢迎有资格的投标人参加投标。

一、招标项目内容

包号及名称	最高折扣限价 费率（%）	采购预算金额 （万元/年）	中标人数量 （名）	服务期 （年）	备注
包 1：蔬菜配送	100%	约 332	1	1 年	
包 2：干副配送	100%	约 348	1	1 年	

备注：

1. 服务期内，若采购物资种类纳入区域统一采购，与上级部门最新集采品类有冲突，以上级部门的要求为准，采购人与中标人就该品类的物资供货自行终止。

2. 一个投标人可以对两个分包进行投标，但最多只能中标一个分包，如同一个投标人在两个分包中综合得分均排名第一，按《各包第一中标候选人优先顺序承诺书》的方式确定其中标包（格式见第七篇），成为对应分包的中标候选人，同时自动放弃其他分包的中标候选人资格，其他分包由综合得分排名第二的投标人依序递补。所投各分包的投标文件应分别制作装订成册，如一份投标文件未明确分包信息或有多个分包信息，将作无效投标处理。

二、资金来源

其他资金，具体以实际结算金额为准。

三、投标人资格要求

- （一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- （二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- （三）本项目的特定资格条件：具备行政主管部门颁发的有效《食品经营许可证》（提供复印件并加盖公章）。

四、投标、开标有关说明

（一）投标人应通过“行采家”（<https://www.gec123.com/>）登记成为行采家平台供应商。

（二）凡有意参加投标的投标人，请在“行采家”（<https://www.gec123.com/>）网上下载本项目招标文件以及图纸、澄清等开标前公布的所有项目资料，无论投标人下载与否，均视为已知晓所有招标内容。

（三）招标文件公告期限：自采购公告发布之日起五个工作日。

（四）投标地点：重庆市朝阳中学 1112 会议室

（五）投标开始及截止时间：2025 年 09 月 02 日北京时间 09：30-10：00

（六）开标时间：2025 年 09 月 02 日北京时间 10：00

（七）开标地点：同投标地点。

五、投标保证金

按照《重庆市北碚区财政局关于持续营造一流营商环境的通知》要求，取消投标保证金收取。

六、采购项目需落实的政府采购政策

（一）按照《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，落实国家节能环保政策。

（二）按照财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

（三）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（四）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

七、投标有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目若有澄清文件一律在“行采家”（<https://www.gec123.com/>）网站上发布，请各投标人注意下载；无论投标人下载与否，均视同投标人已知晓本项目澄清文件的内容。

（四）超过投标文件递交截止时间递交的投标文件，恕不接收。

（五）投标费用：无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与投标，否则按无效投标处理。

（七）本项目不接受合同分包，否则按无效投标处理。

（八）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，投标人列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

八、联系方式

（一）采购人：重庆市朝阳中学

联系人：王老师

电 话：023-68316818

地 址：重庆北碚缙云大道 151 号

（二）采购代理机构：重庆碚梵项目管理有限公司

联系人：李老师

电 话：023-68318000

地 址：重庆市北碚区歇马镇冯时路 306 号

第二篇 项目服务（质量）需求

“※”标注的服务（质量）需求为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效投标处理。

一、项目简介

本项目主要为重庆市朝阳中学食堂配送蔬菜（含面食制品、豆制品等食堂所需食品、瓜果）和干副食及早餐冻货（含日杂、烘焙）等物资；投标人所提供产品应符合国家和行业标准，蔬菜水果等必须保证新鲜，不得出售假冒伪劣有毒有害产品，所有食品类物资经过食品安全监督管理部门检验并取得合格证明的产品。

重庆市朝阳中学现有学生约 5000 人，师生共计约 5600 余人，食堂为 2019 年新建食堂总计 4 层楼，面积 9400 余平米。供应量约 5000 人/天（早、中、晚三餐），周末供餐约 2700 人/天，其中包号 1（蔬菜配送）采购预算约为 332 万元/年，包号 2（干副食配送）采购预算约为 348 万元/年（含蛋约 60 万元，目前已纳入教委统采计划），以上预算均为暂估金额，采购人不承诺具体采购数量和金额，实际配送数量以采购人出具的采购订单数量为准。配送金额根据定期询价的基准价及投标人报价折扣费率据实结算。

※二、服务要求

（一）配送时间：投标人应在每天早上 6：20 分前将采购人所需食材按时送到采购人指定地点（食堂）。

（二）投标人按照前一日采购人拟定的食堂食材清单进行配送，投标人按照采购人要求完成下单等相关工作，投标人接受配送任务后，应按要求向采购人食堂提供符合品相及规格要求的优质、新鲜物资。蔬菜等鲜活食品必须当日配送，其余物资及非食材可视采购人食堂实际需求酌情配送，确保采购人食堂食品新鲜、优质、安全可靠。

（三）投标人至少配备配送人员 2 名、采购人员 1 名，自有冷链配送车辆 1 台；实行专人专车采购，负责人员和车辆的安全和管理，保证人员和车辆遵守采购人相关规定，并配合采购人的要求作好防疫相关工作，并承担全部运输风险以及运输所导致的事故责任（提供投标人为其人员近半年内任意 3 个月连续缴纳的养老保险证明材料、身份证、有效的健康证、车辆行驶证、车辆正面、侧面照片）。

（四）投标人需制定应急物资采购保障预案，保证 2 小时内将所需物资筹集配送到位。若食堂需要市场紧俏的原材料，投标人须尽力配合购买。

（五）对采购人要求的原料规格市场确实缺货的，经采购人研究同意后，可临时调整配送其他规格，价格按实际情况浮动。要努力提高有关工作人员的服务水平，不得强制向采购人食堂配送不符质量标准的食品。

(六) 投标人向采购人食堂提供符合品相及规格要求的货物，必须是经过质量监督管理部门检验并取得合格证明的产品，每批次产品提供时应交存货物质量合格证明或检验报告等，蔬菜类配送时随货提供农残快检报告。

(七) 投标人承诺和保证所供商品的质量、安全符合国家或本市相关规定；并按国家规定及采购人要求在供货时提供能证明所供商品符合质量、食品安全管理规定的检测、检验报告、合格证等资料，提供的货品必须符合国家《产品质量法》等相关法律法规的规定和国家或行业规定的相关标准，且是保质期内的货品，不得提供临期或过期产品，保质期内的前 1/2 时间内（有效期不得低于二分之一）；提供的商品不得侵犯他人的商标权、著作权、专利权等合法权益。若有违反，由此引起的民事侵权由投标人承担责任；采购人有权定期或不定期地（或委托有关单位）对中标人提供的商品质量进行检查，有权要求中标人及时退还不符合质量要求的商品。一旦发现伪劣假冒产品，经相关部门质量监测认证后，由投标人承担一切法律责任。采购人有权单方解除合同并要求投标人赔偿所造成的所有损失，履约保证金不予退还。

(八) 退货不限定比例，采购人所退商品必须是在质保期内且货物包装完好。若因投标人提供的货品本身存在的质量问题，**投标人无条件包退包换且该批次不予结算**，并对因质量问题引起的一切后果承担责任。

(九) 承担特殊工作任务时，投标人需协助采购人物资转运等工作，安排专人专车驻守采购人指定位置，接通知后方可撤离。

(十) 投标人承诺遵守安全生产的有关管理规定，严格按照安全标准组织实施配送工作，采取必要的安全防护措施，消除食品安全隐患。

(十一) 投标人需购买在有效期内的食品安全保险，保额不得低于 3000 万元。

“※” 三、技术规格及质量要求

包号 1（蔬菜配送）：

（一）蔬菜类

成熟适度必须是 24 小时内收成、新鲜脆嫩、外形色泽良好清洁、无影响使用的病虫害、无机械损伤，去根帮和老叶，利用率在 95%以上，去杂，洗净，不切，农药残留限量满足国家及行业相关标准。

（二）面食制品：新鲜面制品，面条及抄手皮、饺子皮色泽均匀，抄手皮厚薄均匀、外形工整、无褶皱、无粘连、无破损，当日现做，无酸味、霉味及其它异味。

（三）豆制品：符合国家有关食品卫生安全标准，材质新鲜、无污染，质地成型，且是当日现制的产品。

（四）瓜果

瓜果类成熟适度、新鲜脆嫩、外形色泽良好清洁、无影响使用的病虫害、无机械损伤，农药残留限量满足国家及行业相关标准。

包号 2（干副食配送）：

（一）干副食调料类

1. 干货调料品包装上应注明生产日期、保质期、规格、产地等相关内容；干菜、大料、干货等散装的料品不应有发霉、变质的现象。

2. 干货调料、生粉豆制品、半成品、调味品（食盐、味精、酱油、醋、糖等）等的生产厂家必须取得《食品生产许可证》，具有产品检验报告，有 SC 编码信息。

（二）早餐冻货半成品：

1、鸡蛋蛋壳清洁、完整；灯光透视时，整个蛋呈橘黄色至橙红色，蛋黄不见或略见阴影；打开后，蛋黄凸起、完整、有韧性，蛋清澄清、稀稠分明，无异味。

2、冻货半成品的生产许可证（有 SC 编码信息）、生产日期、保质期、成分表符合国家食品安全标准。

（三）日杂耗材类：

日杂、器具、包装（包装袋、保鲜膜、餐盒）、耗材等。日杂耗材类商品应满足国家或行业的相关质量标准，如质量管理体系认证、产品认证等；在供应日杂耗材类商品时，选择有信誉的品牌和生产厂家；商品中不应含有对人体健康造成危害的物质，如重金属、微生物等。

四、售后服务

（一）所有物资因验收货物时不能直接判断质量的，在使用过程中若发现不合格物资仍作退货处理，投标人无条件包退包换且该批次不予结算。

（二）因质量问题发生的食物中毒等安全事故，由投标人承担经济赔偿责任以及全部法律责任。

（三）因市场特殊原因，个别物资品种不能及时提供，投标人应主动与采购人沟通协调，更换品种，满足采购人需要。

（四）物资验收中不合格产品，投标人应按照采购人规定时间内调换，不得影响正常工作。

五、现场踏勘

采购人不组织现场踏勘，由各投标人自行到现场进行踏勘了解实际情况，根据实际踏勘情况做服务方案。踏勘产生的费用和 risk 等均由投标人自行承担。

※六、评价考核

学校食堂配送企业评价考核表

项目	考核指标	考核说明	备注
货 品 质量	配送品种、品牌、规格、品质等符合约定标准的货物	中标人未经同意随意更换货物的品牌、品种、规格、型号等，随意更换的，每个单品一次扣 0.5 分并做退货处理；每个单品一次扣 0.5 分并做退货处理。	
	配送具备相关产品信息的货物	货物应有相关产品信息（包括生产日期、保质期、生产厂家、SC 标志、生产许可证号、检验检疫票据等），如没有，每个单品每次扣 1 分扣结算款 200 元，同时作退货处理。	
	配送数量浮动标准	一般货物实际供应量在计划数量基础上，上下浮动不得超过 10%，计划数量在 10 斤以下的，上下浮动不得超过 30%，超过相应比例视作违规配送，每个单品一次扣 0.5 分（特殊情况商请管理部门同意的除外）多余的按退货处理，差的数量按补货及时配送到位。	
服 务 质量	配送时间	每日所需物资须于当日早上 6:20 时前送达。送达时间超过约定时间，未超过 1 小时送达的，一次扣 1 分，超过 1 小时送达的，一次扣 3 分；造成餐饮服务公司加班的，据实支付加班费，影响开餐的（含因时间关系更换菜品、改变制作方式等情况）视情况扣结算款 600 元。延误开餐的视情况扣结算款 1200 元。	
	退换、补货情况	因漏送货、退换货、配送量不足等原因导致货物不足的，必须按照规定时间补足货物，延迟送达 90 分钟以上每次扣 1 分；影响开餐的（含因时间关系更换菜品、改变制作方式、延误开餐等情况）一次扣 3 分并视情况扣结算款 600 元。	
	食材验收	及时验收食材，开展检疫检验、仓储、配送等工作，违反一次扣 1 分。因验收把关不严，导致食材产地、品质、数量等与招标约定不符的，一次扣 1 分，并赔偿相应损失。 因验收把关不严、仓储方式和配送过程不当导致食材腐败变质的，一次扣 3 分，并按结算金额 3 倍扣除结算款，并追究其他相关责任。	
	价格确认	中标人接到结算价表（初稿）后如有异议，必须于 24 小时内按约定格式回复，不按照规定时间回复的，视为无异议，学校将按照结算价表（初稿）执行；不按约定格式回复的，一次扣分 0.5 分。价格经确认后中标人须在 48 小时内签字确认，超出约定时间的一次扣 1 分。	
	对账	对账及时准确，每月前 5 个工作日内核对清楚上月账目，因中标人原因延误一天扣 1 分，以此类推，最多扣 5 分；	
人 员 车 辆 管理	员工健康、个人卫生管理。	中标人员工需衣着整洁，个人清洁卫生干净，不符合要求一次扣 0.5 分；配送员工应持有《健康证》及无犯罪记录证明，如没有的一人次扣 2 分，中标人须于当日将其调离工作岗位。	
	出门条管理规定	配送车辆未经允许不得携带非本次招标货品进入学校管理场所，学校要求非本单位物资和退换货货物离开学校管理场所必须开具出门条而没有开具出门条擅自带离的，每次扣 2 分。	
	配送车辆管理	配送物流车必须干净整洁，且运输食品的温度、湿度应符合相关食品安全要求。外观破损或车内有明显异味一次扣 1 分，车内脏乱差一次扣 2 分。若因运输食品的温度、湿度未达到相关食品安全要求，发现一次扣 2 分，同时作退货处理，如因此引发食品安全事故，招标人有权单方解除合同并要求中标人赔偿所造成的所有损失，不退还原保证金，若造成刑事责任，移送司法机关处理。	
总得分			
总扣分			
甲方（签字）：		乙方（签字）：	
说明：满分为 100 分，考核评分 90 分以下为“不合格”。			

第三篇 项目商务需求

“※”标注的商务要求为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效投标处理。

一、实施时间、实施地点及验收方式

（一）实施时间

实施时间：从合同签订之日起一年（若未确定下一轮新的供应商时，采购人有权根据实际需求书面通知投标人延长服务期限，投标人应予以配合）。

（二）实施地点

具体地址：重庆市朝阳中学（重庆北碚缙云大道 151 号）。

（三）验收方式

1. 物资到达现场后，投标人与采购人当面进行感官检验、外观检验，若产品外观、包装、质量不能达到收货标准，采购人有权拒收配送物资，中标人应保证无条件补充合格产品，不得影响采购人正常经营。对符合要求的产品当场作出记录，双方签字确认。

2. 外观上不能直接辨别的质量问题，在使用过程中发现不合格商品，采购人应保留样品并及时拍照传至中标人客服，中标人应对不合格物资作退货处理。

3. 凡按重量计量物资，均以物品净重方式计量结算。

4. 若双方对质量问题有异议，由国家专业检测机构和部门认定。经检测无质量问题的，检测费用由采购人承担；经检测有质量问题的，检测费用由中标人承担。

5. 因市场特殊原因，个别商品品种不能及时提供，中标人应主动与采购人沟通协调，在征得采购人同意后更换品种，以满足采购人需要。

6. 送货单须按采购人要求，使用规范的四联单。

“※”二、报价要求

本次报价投标人应根据招标文件，结合自身实力、市场行情自主合理报价，并综合考虑为完成招标范围内所有物资包含并不限于：货物费、服务费、装卸费、运输费、人工费、通讯费、交通费、税费、招标代理服务费等所有费用。因投标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担，采购人不再补偿。

投标人自行填报投标折扣费率（例如投标人价格优惠 5%，那么该投标人的投标折扣费率就填 95%。如某物品基准价为 35 元/斤，采购人与中标人就某物品的实际结算价格应为 $35 \times 95\% = 33.25$ 元/斤）。投标折扣费率报价不得超过第一篇规定的最高限价，即 $\leq 100\%$ ，投标折扣费率不保留小数以整数填报，否则视为无效投标。

“※”三、基准价及结算金额

（一）基准价

1. 建立价格监督机制，由采购人（采购人代表、监督人员、行政人员、厨房管理人员）、中标人项目负责人员共同组成，定期对次月货物进行市场询价（首次除外），询价地点为北

碚区大型超市和市场（北碚重百一店超市、北碚万达新世纪超市、北碚永辉超市吾悦广场店、好又多生活市集北碚新城店，如上述超市都没有的货品，可参照北碚天生综合市场或者周边大型市场），采购人任选上述 3 处询价场所，取相同产品平均价为基准价（特价商品除外），并由所有参与人员签字确认。

2. 个别在超市无法询定价的品种或采购人有特殊要求的货物，可参照其他市场售价，双方协商定价。

3. 询价周期：原则上蔬菜类每月询价一次，干副类每学期询价一次（对于价格浮动较大的，采购人根据实际情况确定询价次数，中标人需无条件积极配合采购人），寒暑假除外。

（二）结算金额

1. 以中标折扣费率为“结算折扣”；

2. 当月各品类结算价格=各品类基准价×结算折扣；

3. 当月最终结算金额=Σ（各品类结算价格×各品类实际配送数量）。

“※”四、履约保证金

包号 1、包号 2：各壹拾伍万元整（¥150000.00 元）；服务期满（或合同期满不续签）后五个工作日内，采购人无息退还履约保证金。

中标结果公示结束之日起五个工作日内，合同签订前中标人向采购人支付履约保证金（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式提交，提交的保函必须为合法的金融机构、担保机构出具，保函须为不可撤销且见索即付，保函的内容须符合招标文件和投标承诺的要求，格式详见“第六篇合同主要条款和格式合同（样本）”），逾期未缴纳视为中标人放弃成交资格，采购人并依法重新确定中标人。由此造成的损失，由中标人承担，并报相关部门处理。

五、付款方式

（一）先送货后付款，采取月询价结算方式：每月 10 日中标人向采购人提供上年度相关资料[包括但不限于配送单、确认单、开具正式发票（符合国家相关政策的可开具增值税普通发票）、验收报告等]，核验通过后采购人于当月 20 日前支付上月货款。

（二）送货单位、开具发票单位、发票上加盖公章单位、接收货款单位必须与中标人签订的合同单位一致，经审核无误后方可付款，如不符合上述要求，重新提交上述材料后方可付款。

六、退出机制

采购人应严格执行招标文件各项需求的相关条款，每月组织一次考核。若中标人考核得分低于 90 分（百分制，下同），应向采购人做出书面说明，并书面提交整改报告。当出现以下任意一种情况时，启动引退机制：

1. 连续 2 次或者年累计 3 次考核得分在 90 分以下时；

2. 若因中标人在服务过程中出现食品安全事故，采购人有权解除合同并追述其相关责

任。

七、违约责任

（一）中标人不能按期按质交货的，中标人应向采购人偿付不能交货部分，采购人对外另行采购所产生货款 50%作为违约金。

（二）中标人所交物资品名、数量、规格、型号、外观、保质期等不符合合同规定的，如采购人同意利用，应按质论价；采购人不能利用的，由中标人负责调换或退货，并承担调换或退货而支付的实际费用和延期交货罚款。退换货应当按期完成，超过招标文件规定时间，视为中标人不能交货。

（三）中标人供货中出现延期交货，采购人有权视情形要求中标人支付违约金 1000 元/次，如延期超过招标文件规定时间，采购人有权终止合同、扣除履约保证金并就遭受的损失向中标人索赔；出现质量问题（含所送商品与约定商品不符），采购人有权视情形要求中标人支付违约金 1000 元/次；未按时送达票据、每批次产品质量检验报告，采购人有权拒收中标人所提供的货物，并有权视情形要求中标人支付违约金 500 元/次；中标人违反《安全及廉政承诺》情节轻微的，采购人有权视情形要求中标人支付违约金 3000 元/次；情节严重的，采购人有权终止合同，扣除履约保证金，并由中标人承担相应法律责任。

（四）中标人产品出现质量问题（含剩余保质期不足 50%及商品有异物等），采购人有权视情形要求中标人支付违约金 1000 元/次；合同期内出现 3 批次（含 3 批次）以上质量问题，采购人有权暂停中标人配送 3 个月或提前终止合同，并不予退还履约保证金。

八、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用中标人提供的项目内容及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

九、其他

（一）投标人必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

（二）中标人须严格按照招标文件采购人服务要求及自身提供的方案实施本项目，中标人在实施过程中接受采购人的监督和意见，根据采购人意见进行项目实施的调整。未经采购人允许，不得改变实施方案。

（三）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 资格审查及评标办法

一、资格审查及符合性审查

若未通过资格审查及符合性审查的投标文件，不进入评审环节。

（一）资格审查

依据政府采购相关法律法规规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
1	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	(1) 具有独立承担民事责任的能力	1. 投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）； 2. 投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇）
		(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
		(4) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注①）	
		(6) 法律、行政法规规定的其他条件	
2	特定资格条件		按第一篇“三、投标人资格要求（三）特定资格条件”的要求提交（如果有）
3	落实政府采购政策需满足的资格要求		按第一篇“三、投标人资格要求（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有）

注：

① 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）执行。投标人可于投标截止日期前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询信用记录。

（二）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查资料表如下:

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	投标文件签署或盖章	投标文件上法定代表人(或其授权代表)或自然人(投标人为自然人)的签署或盖章齐全。
		投标方案	每个包只能有一个方案投标。
		报价唯一	只能在预算金额和最高限价内报价,只能有一个有效报价,不得提交选择性报价。
2	完整性审查	投标文件份数	投标文件正、副本数量(含电子文档)符合招标文件要求。
3	服务部分	投标文件内容	本招标文件第二篇中(※)号标注的部分。
4	商务部分	投标文件内容	本招标文件第三篇中(※)号标注的部分。
5	投标有效期	投标文件内容	投标有效期为投标截止时间起 90 天。

二、评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。投标人总得分为价格、服务(质量)、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加,满分为 100 分。

澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会成员签字)要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其法定代表人(或其授权代表)或自然人(投标人为自然人)签字,其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

综合评分法:

(一)比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准,对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估。

同一合同项(包)下为单一品目或非单一品目核心产品品牌的货物采购招标中,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

评标委员会各成员独立对每个有效投标人(通过资格审查、符合性审查的投标人)的投标文件进行评价、打分,然后由评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核,个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的,应对投标人的投标文件进行再次核对,确属打分有误的,应及时进行修正。

复核后，评标委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。

(二) 推荐中标候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的投标人为本分包(项目)中标候选人,排名第一的为第一中标候选人。得分相同的,由采购人委托评标委员会按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的,按照项目服务需求的优劣顺序排列;以上都相同的,按项目商务需求的优劣顺序排列;以上所有都相同的,由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定。服务部分得分为0分的投标人,将失去成为中标候选人的资格。

三、评标标准

(一) 评审因素

包号1(蔬菜配送):

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价(20%)	20分	有效的投标折扣费率报价中的最低价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标折扣费率报价}) \times \text{价格权重} \times 100。$ 投标人价格得分最终结果取小数点后两位,第三位四舍五入。	投标折扣费率填写说明:例:投标折扣费率报价小写:85%,投标折扣费率报价大写:百分之捌拾伍。
2	服务部分(40%)	企业管理制度方案(5分)	投标人针对本项目提供企业管理制度方案,方案内容包括:企业管理制定、岗位职责及操作流程等; 方案内容不存在瑕疵得5分;存在1处瑕疵得4分;存在2处瑕疵得3分;存在3处瑕疵得2分;存在4处瑕疵得1分;方案内容存在5处及以上瑕疵或未提供方案得0分。	1. 投标人提供相关服务方案,格式自拟。 2. 服务方案不得超过200页。 注:本项内容中所称的“瑕疵”指以下内容(下同): ①内容表述不完整或缺少关键分析点或情况介绍说明; ②计划及措施无科学合理性、无可行性或先进性或安排的团队人员不够高效专业; ③内容表述前后矛盾、无连贯性、内容存在逻辑漏洞; ④常识性错误或与本项目无关内容; ⑤计划措施保障安排并不适用本项目特性; ⑥方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现,不适用于采购单位现有情况;
		日常物资保障方案(5分)	投标人针对本项目提供的日常物资保障方案,方案内容包括:人员配备、物资保障、售后服务等。 方案内容不存在瑕疵得5分;存在1处瑕疵得4分;存在2处瑕疵得3分;存在3处瑕疵得2分;存在4处瑕疵得1分;方案内容存在5处及以上瑕疵或未提供方案得0分。	
		食品质量安全保证方案(10分)	投标人针对本项目提供食品质量安全保证方案,内容包括:食品卫生安全保障措施、食品安全培训制度和计划、食品可追溯性、食品查验制度和环节控制等。 方案内容不存在瑕疵得10分;存在1处瑕疵得8分;存在2处瑕疵得6分;存在3处瑕疵得4分;存在4处瑕疵得2分;存在5处及以上瑕疵或未提供方案得0分。	

		供货实施方案 (10分)	投标人针对本项目提供完整的供货实施方案，内容包括：①制定完善的供货流程；②供货方案；③食材存储、运输、卸货、物流配送等。 方案内容不存在瑕疵得10分；存在1处瑕疵得8分；存在2处瑕疵得6分；存在3处瑕疵得4分；存在4处瑕疵得2分；存在5处及以上瑕疵或未提供方案得0分。	⑦现有技术条件下不可能实现采购目标；上述任意一种情形为1处瑕疵。
		应急物资保障方案 (10分)	投标人针对投标人提供针对突发事件（如自然灾害、公共卫生事件、食物中毒等）的应急处理预案，方案内容包括临时应急采购措施、紧急物资配送服务、物资储备与保障措施、紧急配送标准及时效、商品损坏情况的应急措施。 方案内容不存在瑕疵得5分；存在1处瑕疵得4分；存在2处瑕疵得3分；存在3处瑕疵得2分；存在4处瑕疵得1分；方案内容存在5处及以上瑕疵或未提供方案得0分。 投标人承诺本项目换货、补货时间在30分钟内完成的，得5分，每增加5分钟少得1分。提供承诺函（格式自拟）并加盖投标人单位公章。	
3	商务部分 (40%)	业绩 (10分)	2024年1月1日（以合同签订时间为准）至招标文件发布前，具有类似的食堂食材配送的经验，提供与单位签订的食材配送合同复印件，每提供一个得1分，本项最高得10分，未提供或不满足得0分。	提供清晰可辨的业绩合同及合同期内任意一张开具的发票凭证复印件并加盖投标人单位公章。
		保险 (3分)	购买食品安全保险，保险额在3000万元（不含）-5000万元（含）的得1分，保险额在5000万元-10000万元（含）的得2分，保险额大于10000万元的得3分，本项最高得3分。	提供相关保单复印件并加盖投标人单位公章。
		检测能力 (2分)	1. 投标人自有食品安全检测室得1分； 2. 具备食品安全检测的能力，投标人自有农残检测设备或微生物检测设备，每提供一台设备得0.5分，最高得1分。 本项最高得2分。	1. 提供食品安全检测室照片加盖投标人单位公章。 2. 提供设备购置发票及设备照片加盖投标人单位公章。
		相关认证 (6分)	质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、食品安全管理体系认证、供应链安全管理体系、提供HACCP管理体系认证，每提供一个有效期内的认证证书得1分，本项最高得6分。	提供相关证书并加盖投标人单位公章。
		企业实力 (19分)	投标人在本市内有自有或租赁或者合作的蔬菜种植基地，基地面积100-400亩（含）的得1分，面积在400-800亩（含）得2分，面积在800亩以上得4分。	提供土地流转合同或者租赁合同或者合作的种植基地合作供货合同并加盖投标人单位公章。

			投标人在本市内自有或者租赁冷藏和冷冻库，冷藏和冷冻库面积100-500平方米（含）的得1分，面积500-1000平方米（含）的得2分，面积1000平方米的得4分。冷藏和冷冻库（两者较远的）距离重庆市朝阳中学南校区的车程不超过40公里（附导航截图），不扣分，距离每增加5公里范围（如45公里内，50公里内），在原得分上扣1分，扣完为止。 注：面积可累加，本项最高得4分。	提供冷藏和冷冻库照片、自有证明或冷库建设合同或者租赁合同（非自有的需提供合同期内费用支付凭证或任意一期开具发票的复印件）并加盖投标人单位公章。
			投标人在本市内自有或者租赁仓库，仓库总面积在500平方米以下不得分，500-1000平方米（含）的得1分，1000-2000平方米（含）的得2分，2000平方米以上的得4分。仓库距离重庆市朝阳中学南校区的车程不超过40公里（附导航截图），不扣分，距离每增加5公里范围（如45公里内，50公里内），在原得分上扣1分，扣完为止。 注：面积可累加，本项最高得4分。	提供自有或租赁证明及相关房产证明（非自有的需提供合同期内费用支付凭证或任意一期开具发票的复印件）并加盖投标人单位公章。
			投标人另增配本项目服务人员，有食品安全管理员或食品安全总监1名得1分，食品检验员或食品安全员1名得1分，本项最高得2分。	1. 提供有效的证书复印件并加盖投标人单位公章。 2. 提供投标人为其人员近半年内3个月连续缴纳的养老保险证明材料并加盖投标人单位公章。
			投标人另增配本项目自有或租赁的配送车或冷链车，提供（租赁）一台配送车得0.2分，冷链车得0.5分，提供（自有）一台配送车得0.5分，冷链车得1分，最高得5分。	1. 投标人提供车辆行驶证和车辆照片（租赁车辆还需提供租赁期在本项目服务期内的租赁合同及合同期内费用支付凭证或任意一期开具发票的复印件）并加盖投标人单位公章。

包号2（干副食配送）：

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价（20%）	20分	有效的投标折扣费率报价中的最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = （评标基准价 / 投标折扣费率报价） × 价格权重 × 100。 投标人价格得分最终结果取小数点后两位，第三位四舍五入。	投标折扣费率填写说明：例：投标折扣费率报价小写：85%，投标折扣费率报价大写：百分之捌拾伍。
2	服务部分（40%）	企业管理制度方案（5分）	投标人针对本项目提供企业管理制度方案，方案内容包括：企业管理制度、岗位职责及操作流程等； 方案内容不存在瑕疵得5分；存在1处瑕疵得4分；存在2处瑕疵得3分；	1. 投标人提供相关服务方案，格式自拟。 2. 服务方案不得

			存在 3 处瑕疵得 2 分；存在 4 处瑕疵得 1 分；方案内容存在 5 处及以上瑕疵或未提供方案得 0 分。	超过 200 页。 注：本项内容中所称的“瑕疵”指以下内容（下同）： ① 内容表述不完整或缺少关键分析点或情况介绍说明； ② 计划及措施无科学性、无可行性或先进性或安排的团队人员不够高效专业； ③ 内容表述前后矛盾、无连贯性、内容存在逻辑漏洞； ④ 常识性错误或与本项目无关内容； ⑤ 计划措施保障安排并不适用本项目特性； ⑥ 方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现，不适用于采购单位现有情况； ⑦ 现有技术条件下不可能实现采购目标； 上述任意一种情形为 1 处瑕疵。
		日常物资保障方案（5 分）	投标人针对本项目提供的日常物资保障方案，方案内容包括：人员配备、物资保障、售后服务等。 方案内容不存在瑕疵得 5 分；存在 1 处瑕疵得 4 分；存在 2 处瑕疵得 3 分；存在 3 处瑕疵得 2 分；存在 4 处瑕疵得 1 分；方案内容存在 5 处及以上瑕疵或未提供方案得 0 分。	
		食品安全保证方案（10 分）	投标人针对本项目提供食品质量安全保证方案，内容包括：食品卫生安全保障措施、食品安全培训制度和计划、食品可追溯性、食品查验制度和环节控制等。 方案内容不存在瑕疵得 10 分；存在 1 处瑕疵得 8 分；存在 2 处瑕疵得 6 分；存在 3 处瑕疵得 4 分；存在 4 处瑕疵得 2 分；存在 5 处及以上瑕疵或未提供方案得 0 分。	
		供货实施方案（10 分）	投标人针对本项目提供完整的供货实施方案，内容包含：①制定完善的供货流程；②供货方案；③食材存储、运输、卸货、物流配送等。 方案内容不存在瑕疵得 10 分；存在 1 处瑕疵得 8 分；存在 2 处瑕疵得 6 分；存在 3 处瑕疵得 4 分；存在 4 处瑕疵得 2 分；存在 5 处及以上瑕疵或未提供方案得 0 分。	
		应急物资保障方案（10 分）	投标人针对投标人提供针对突发事件（如自然灾害、公共卫生事件、食物中毒等）的应急处理预案，方案内容包括临时应急采购措施、紧急物资配送服务、物资储备与保障措施、紧急配送标准及时效、商品损坏情况的应急措施。 方案内容不存在瑕疵得 5 分；存在 1 处瑕疵得 4 分；存在 2 处瑕疵得 3 分；存在 3 处瑕疵得 2 分；存在 4 处瑕疵得 1 分；方案内容存在 5 处及以上瑕疵或未提供方案得 0 分。 投标人承诺本项目换货、补货时间在 30 分钟内完成的，得 5 分，每增加 5 分钟少得 1 分。提供承诺函（格式自拟）并加盖投标人单位公章。	
3	商务部分（40%）	业绩（10 分）	2024 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至招标文件发布前，具有类似的食堂食材配送的经验，提供与单位签订的食材配送合同复印件，每提供一个得 1 分，本项最高得 10 分，未提供或不满足得 0 分。	提供清晰可辨的业绩合同及合同期内任意一张开具的发票凭证复印件并加盖投标人单位公章。
		保险（3 分）	购买食品安全保险，保险额在 300 0 万元-5000 万元（含）的得 1 分，保险额在 5000 万元-10000 万元（含）的得 2 分，保险额大于 10000 万元的得 3	提供相关保单并加盖投标人单位公章。

			分，本项最高得 3 分。	
		溯源系统 (2 分)	具有食品追溯体系电子平台，所有配送物资来源可追溯得 2 分。	1. 自行开发追溯平台，提供软件著作权证书、系统截图、查询方式及可供查询的二维码或者溯源码； 2. 购买或租用的提供合同、发票、系统截图、查询方式及可供查询的二维码或者溯源码。
		相关认证 (6 分)	质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、食品安全管理体系认证、供应链安全管理体系、提供 HACCP 管理体系认证，每提供一个有效期内的认证证书得 1 份，本项最高得 6 分。	提供相关证书并加盖投标人单位公章。
		企业实力 (19 分)	投标人与干副调料、预包装类食品授权代理商或生产厂家有定期合作关系的，每提供一个得 1 分，最多得 4 分。	1. 提供与授权代理商或生产厂家的合作协议（合同）； 2. 若为授权代理商，提供厂家授权证明； 3. 若为厂家（供货方），提供营业执照； 注：以上证明材料复印件并加盖投标人公章。
			投标人在本市内自有或者租赁冷藏和冷冻库，冷藏和冷冻库面积 100-500 平方米（含）的得 1 分，面积 500-1000 平方米（含）的得 2 分，面积 1000 平方米的得 4 分。冷藏和冷冻库（两者较远的）距离重庆市朝阳中学南校区的车程不超过 40 公里（附导航截图），不扣分，距离每增加 5 公里范围（如 45 公里内，50 公里内），在原得分上扣 1 分，扣完为止。 注：面积可累加，本项最高得 4 分。	提供冷藏和冷冻库照片、自有证明或冷库建设合同或者租赁合同（非自有的需提供合同期内费用支付凭证或任意一期开具发票的复印件）并加盖投标人单位公章。
			投标人在本市内自有或者租赁仓库，仓库总面积在 500 平方米以下不得分，500-1000 平方米（含）的得 1 分，1000-2000 平方米（含）的得 2 分，2000 平方米以上的得 4 分。仓库距离重庆市朝阳中学南校区的车程不超过 40 公里（附导航截图），不扣分，距离每增加 5 公里范围（如 45 公里内，50 公里内），在原得分上扣 1 分，扣完为止。 注：面积可累加，本项最高得 4 分。	提供自有或租赁证明及相关房产证明（非自有的需提供合同期内费用支付凭证或任意一期开具发票的复印件）并加盖投标人单位公章。
			投标人另增配本项目服务人员，有食品安全管理员或食品安全总监 1 名得 1 分、食品检验员或食品安全员 1 名得 1 分，本项最高得 2 分。	1. 提供有效的证书复印件并加盖投标人单位公章。 2. 提供投标人为

				其人员近半年内 3 个月连续缴纳的养老保险证明材料并加盖投标人单位公章。
			投标人另增配本项目自有或租赁的配送车或冷链车,提供(租赁)一台配送车得 0.2 分,冷链车得 0.5 分,提供(自有)一台配送车得 0.5 分,冷链车得 1 分,最高得 5 分。	1. 投标人提供车辆行驶证和车辆照片(租赁车辆还需提供租赁期在本项目服务期内的租赁合同及合同期内费用支付凭证或任意一期开具发票的复印件)并加盖投标人单位公章。

说明:评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

四、无效投标条款

投标人或其投标文件出现下列情况之一者,应为无效投标:

- (一) 未按照招标文件有关说明要求的;
- (二) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- (三) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- (四) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- (五) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (六) 投标人串通投标的;
- (七) 投标人组成联合体投标的(不接受联合体投标时适用);
- (八) 投标人进行合同分包的(不接受合同分包时适用);
- (九) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

五、废标条款

在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:

- (一) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- (二) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (三) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (四) 因重大变故,采购任务取消的。

废标后,除采购任务取消情形外,应当重新组织采购。

第五篇 投标人须知

一、投标人

（一）投标人

投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

（二）合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件第一篇中规定的投标人资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

（三）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

（四）法律责任

投标人违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等相关规定，将按规定追究投标人法律责任。

二、招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评判依据和标准。招标文件也是采购人与中标人签订合同的基础。

（一）招标文件由投标邀请书；项目服务需求；项目商务需求；投标人须知；资格审查、评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款；合同主要条款、合同范本；投标文件格式等七部分组成。

（二）采购代理机构对招标文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

（三）本项目的招标文件、澄清文件（如果有）一律在“行采家”（<https://www.gec123.com/>）上发布，请各投标人注意下载或到采购代理机构处领取；无论投标人下载或领取与否，均视同投标人已知晓本项目招标文件、澄清文件的内容。

（四）采购代理机构对已发出的招标文件需要进行澄清或修改的，应以书面形式或公告形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，投标文件应编制完整的页码、目录。

（一）投标文件组成

投标文件主体内容由第七篇“投标文件格式”规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第七篇“投标文件格式”规定的目录顺序组织编写。

（二）联合投标（本项目不接受联合体投标）

（三）投标有效期

投标有效期为投标文件递交截止时间起 90 天。

（四）投标保证金

本项目无须提供保证金。

（五）投标文件的份数和签署

1. 投标文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容应与投标文件正本相同一致，推荐采用光盘或 U 盘为文件载体）。每套投标文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”或“电子文档”，副本应为正本的完整复印件，否则作为无效投标处理。

2. 在投标文件正本中，招标文件第七篇投标文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

3. 若投标人对投标文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标人公章或由法定代表人（或其授权代表）或自然人（投标人为自然人）签署确认。

4. 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

（六）投标报价

1. 投标人应严格按照“投标文件格式”中“开标一览表”的格式填写报价。

2. 投标人的报价为一次性报价，即在投标有效期内投标价格固定不变。

3. 本项目只接受一个投标报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（七）修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（八）投标文件的递交

投标文件的正本、副本以及电子文档均应装入投标文件大袋中，密封并签法人章于截止时间前送达投标地点，应在封套上注明项目名称、投标人名称、联系人姓名及电话、于__年__月__日__时前不得开启，否则作为无效投标处理。

若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

四、开标

（一）开标应当在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）采购代理机构可视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

（三）开标由采购人或采购代理机构主持，邀请投标人和有关监督部门代表参加，有关监督部门可视情况派员现场监督。

（四）开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和《开标一览表》规定的需要宣布的其他内容。投标人不足三家的，不得开标。

（五）未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质性内容等，评标时不予承认。

（六）开标过程应由采购人或采购代理机构或重庆市公共资源交易中心指定专人负责记录，并存档备查。

（七）投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

五、评标

见第四篇“评标”内容。

六、定标

（一）定标原则

采购人应按照评标报告中推荐的中标候选人排名顺序确定中标人。

（二）定标程序

1. 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

2. 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

3. 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在“行采家”（<https://www.gec123.com/>）上公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

4. 中标人变更

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人顺序，确定排名下一位的候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

七、中标

（一）采购人依法确定中标人后，采购代理机构以书面形式发出中标通知书。

（二）中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

八、询问、质疑和投诉

（一）询问

采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标

人询问可以是口头或书面形式。

（二）质疑

投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

1. 质疑时限、内容

1.1 投标人对招标文件提出质疑的，应在依法获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.2 投标人对采购过程提出质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

1.3 投标人对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.4.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.4.2 质疑项目的名称以及项目编号；

1.4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4.4 事实依据；

1.4.5 必要的法律依据；

1.4.6 提出质疑的日期；

1.4.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.4.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（投标人为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.5 投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

3. 其他

3.1 投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

4. 质疑联系方式详见第一篇“联系方式”。

（三）投诉

1. 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2. 投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

3. 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4. 在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起 30 个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

九、签订合同

（一）采购人原则上应在中标通知书发出之日起二十日内和中标人签订政府采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和中标人在采购合同中详细约定。

（二）招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

十、项目验收

合同执行完毕，采购人原则上应在 3 个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

十一、采购代理服务费

（一）各包中标人在领取成交通知书前向采购代理机构缴纳招标代理服务费，各包招标代理服务费为柒仟元整（¥7000.00 元）。服务费以现金、支票或电汇等形式支付。

代理服务费打款应备注：单位名称+项目名称+代理服务费

（二）招标代理服务费缴纳账号：

户名：重庆碚梵项目管理有限公司

帐号：123916720310000

开户行：招商银行股份有限公司重庆北碚支行

第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）

重庆市朝阳中学食堂蔬菜、干副食等配送采购

服务合同

甲方：	乙方：
法定代表人：	法定代表人：
地址：	地址：
联系电话：	联系电话：

为切实加强学校食堂的管理，确保学校食堂食品的卫生安全，根据上级有关部门的统一要求，结合我校各方面条件的具体情况，甲乙双方根据《民法典》和行业相关规定同意签订本供货合同。双方同意共同遵守如下条款：

一、乙方资质

- 1、乙方必须具备相应的证件（《食品流通许可证》、《营业执照》、《健康证》等）。
- 2、免疫证(动物)、检报告(植物)随货提供否则拒收。
- 3、不接受联合体投标人家，发票必须加盖与投标单位相同的财务专用章，必须公对公转账，转账账户必须与发票上的财务专用章单位相同。
- 4、乙方所提供食品必须在资质经营范围内。

二、食品类别、单价、数量

- 1、食品类别原则要与响应文件相符，在供货过程中确因需要更换食品品名或增加食品品名需由供货商填写食品更改申请单，应甲方同意后方可供货。
- 2、供货单价原则上一个月不能调价，有调整要提前一月以书面方式提出，价格调整依据市场波动价的幅度（调价比例）在原项目报价价格的基础上进行调整（调后价=中标价*市场变动幅度），经需方核实同意后方可调价。

3、数量：每次供货具体数量由甲方提前半天通知，乙方不得因为市场价格、销量等原因不按要求的数量进行供货。

三、食品质量要求及保证条件

1、乙方提供的所有商品要符合国家相应、相关标准，达国家质量标准一级，包装必须符合《食品标签通用标准》（GB7718—2011）、《预包装食品营养标签通则》（GB28050-2011）标准和国家食品包装规定。

2、乙方所供商品生产日期均要在当期之内，符合甲方要求，在保证期内因产品本身的质量问题、破损、污染等，乙方应负责免费调换。

3、甲方发现乙方产品有质量问题时，可拒绝接收，乙方对所送达的货物必须质量保证，

对运输到甲方的货物出现破漏、坏包、污染、变质等情况时，交货时无条件退货并更换。

四、交货方式

1、交货办法：乙方必须保证物品在运输中的安全，乙方在初次配送时提供指定的配送工作人员的健康证明、健康码、行程码。甲方指定专人负责货物验收，联系人：___，联系电话：___。

2、交货地点：重庆市朝阳中学食堂指定地方。

3、交货时间：根据学生食用数量和产品保质期的要求，甲方随时通知并及时供货。

五、食品配送、验收标准、方法

1、乙方每次送货时要提供配送产品的本批次质量检验报告(复印件必须加盖企业公章)。

2、货物送到甲方后，甲方组织验收。在验收时，发现质量问题、数量不符或相关技术规格不符的，甲方有权拒绝验收。

六、付款方式：

1、配送食品货款实行一月一结，结算具体时间由甲方通知乙方。

2、乙方凭甲方签字确认的配送单找甲方验收员及财务会计核对数量、单价及合计金额，按此金额开具正式发票。

3、正式发票在财务室加盖印章后找验收员及经办人签字确认，然后到后勤办公室找主任签字，最后找校长签字，所有字签完后交到财务室，三个工作日内进行公对公转账。错过结算日期不进行单独办理，于下月进行结算。

七、合同生效及修改

1、本合同一式二份，经双方代表签字并盖章后生效，双方各执一份。

2、经双方协商一致，可以对本合同进行补充，补充协议经双方签字并盖章生效，与本合同具有同等效力，任何一方不得单方面修改合同，否则对方有权终止本合同。

3、乙方在供货过程中有违背以上条款或招标文件、响应文件相关条款立即终止合同。

4、本合同有效期为 年 月 日至 年 月 日。

甲方：重庆市朝阳中学校

乙方：

负责人签字：

授权代理人签字：

2025 年 月 日

附件 1：履约担保

注：最终以双方签订为准。

附件 1：履约担保

履约保函示范文本

申请人：

地 址：

受益人：

地 址：

开立人：

地 址：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）就项目_____（以下简称“本项目”）施工和有关事项协商一致，根据本项目中标通知书、招标文件和投标文件，了解到申请人为本项目项下之承包人、受益人为本项目项下之发包人，基于申请人的请求，我方（即“开立人”）同意就申请人履行本项目依据中标通知书、招标文件和投标文件签订的《_____》（以下简称“基础合同”）约定的义务，向贵方提供不可撤销、不可转让的见索即付保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自申请人提交履约担保之日起至项目服务期满后 30 天止，最迟不超过__年__月__日。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面索赔通知和本保函原件后的__个工作日内无条件支付至受益人指定账户，前述书面索赔通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）索赔通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）索赔通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面索赔通知应由其为鉴明受益人法定代表人（负责人）或授权代理人签名或盖个人名章并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、贵方应在本保函到期后的七个工作日内将本保函正本退回我方注销，但是不论贵方是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国_____。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签名或盖个人名章并加盖公章或合同专用章之日起生效。

十、本保函在重庆市辖区范围内的核验地点：_____；核验方式：_____。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签名或盖个人名章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间： 年 月 日

第七篇 投标文件格式

一、经济文件

- （一）开标一览表

二、服务（质量）文件

- （一）服务（质量）条款差异表
- （二）其他服务（质量）资料

三、商务文件

- （一）投标函（格式）
- （二）商务条款差异表
- （三）其他商务资料

四、资格文件

- （一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件
- （二）法定代表人身份证明书（格式）
- （三）法定代表人授权委托书（格式）
- （四）基本资格条件承诺函（格式）
- （五）承诺书（如同时参与多个包的投标人须作此承诺）
- （六）特定资格条件证书或证明文件
- （七）投标文件承诺函

五、其他

- （一）其他与项目有关的资料（自附）

(项目名称)

(包号及名称)

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

一、经济文件

(一) 开标一览表

项目编号:

项目名称:

包号及名称:

投标人名称		
项目名称	包号及名称	投标折扣费率(%) 报价
投标折扣费率(%) 报价(大写):		
备注:		

投标人:

法定代表人(或法定代表人授权代表)或自然人:

(投标人公章)

(签署或盖章)

年 月 日

说明:

1. 开标一览表按格式填列;
2. 开标一览表在开标大会上当众宣读, 务必填写清楚, 准确无误;

二、服务文件

（一）服务（质量）条款差异表

项目编号：

项目名称：

包号及名称：

序号	项目服务（质量）要求	投标应答	差异说明
		提醒：请注明具体内容以及投标文件中具体内容的位置（页码）	

投标人：

法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（投标人公章）

（签署或盖章）

年 月 日

注：

1. 本表即为对本项目“第二篇 项目服务（质量）需求”中所列条款进行比较和响应；若满足服务（质量）需求中的条款则在投标应答中填写“符合”；若对服务（质量）需求中的条款有偏离的则在投标应答中填写“正偏离”或“负偏离”，并在差异说明中详细列举偏离情况；

2. 本表可扩展；

3. 投标应答栏中应当注明具体内容，且必须标注具体内容在投标文件中的位置（页码）。

(二) 其他服务（质量）资料（如果有）

三、商务文件

（一）投标函（格式）

项目名称：_____

包号及名称：_____

致：_____（采购代理机构名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：_____

_____。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求，提供招标项目的技术（质量）服务。

四、我方按招标文件要求提交的投标文件为：正本____份，副本____份，电子文档____份。

五、我方承诺：本次投标的投标有效期为投标文件递交截止时间起 90 天。

六、我方投标报价为闭口价。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

七、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及合同约定条款承担我方责任。

八、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

（投标人公章或自然人签署）

年 月 日

(二) 商务条款差异表

项目编号：

项目名称：

包号及名称：

序号	项目商务要求	投标应答	差异说明
		提醒：请注明具体内容以及投标文件中具体内容的位置（页码）	

投标人：

法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（投标人公章）

（签署或盖章）

年 月 日

注：

1. 本表即为对本项目“第三篇 项目商务要求”中所列条款进行比较和响应；若满足商务需求中的条款则在投标应答中填写“符合”；若对商务需求中的条款有偏离的则在投标应答中填写“正偏离”或“负偏离”，并在差异说明中详细列举偏离情况；

2. 本表可扩展；

3. 投标应答栏中应当注明具体内容，且必须标注具体内容在投标文件中的位置（页码）。

（三）其他商务资料

四、资格文件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

(二) 法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：_____

包号及名称：_____

致：_____（采购代理机构名称）：

_____（法定代表人姓名）在_____（投标人名称）任_____（职务名称）职务，是（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：

（投标人公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX

电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署

投标文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

项目名称: _____

包号及名称: _____

致: _____ (采购代理机构名称):

_____ (投标人法定代表人名称) 是 _____ (投标人名称)

的法定代表人, 特授权 _____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人:

(签署或盖章)

投标人法定代表人:

(签署或盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(投标人公章)

年 月 日

被授权人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXX@XXXXXX (若法定代表人办理并签署投标文件的可不填写)

注:

1. 若为法定代表人办理并签署投标文件的, 不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函（格式）

基本资格条件承诺函

致_____（采购代理机构名称）：

_____（投标人名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年 月 日

（五）承诺书

各包第一中标候选人优先顺序承诺书

（如同时参与多个包的投标人须作此承诺）

致_____（采购代理机构名称）：

我（单位）认真研读了____（项目名称）招标文件，愿意遵守文件中的所有要求参与本次投标。为此，我（单位）承诺：

我（单位）在____（项目名称）招标活动中，所投包号及名称分别为_____。如果评标时我（单位）同时成为多分包的第一中标候选人，我（单位）承诺按照下表中优先顺序靠前的包号选择第一中标候选人，并且同时放弃剩余包第一中标候选人资格：

优先顺序	包号及名称
1	
2	

备注：

1. 如只投一个包的，则不需要提交《各包第一中标候选人优先顺序承诺书》。同时参与本项目两个包投标的投标人在递交投标文件时，应同时递交《各包第一中标候选人优先顺序承诺书》且优先顺序保持一致。

2. 当同时成为两个包的第一中标候选人时，评标委员会将按其《各包第一中标候选人优先顺序承诺书》的承诺，在该投标人第一中标候选人的包中推荐其为对应优先排序最靠前的包号为第一中标候选人，并且不再推荐其作为其他包的中标候选人。

3. 已被推荐为某一包第一中标候选人的投标人参与其他包评标，但其不再参与其他包推荐中标候选人的排序。

4. 评审结束后，若其中一个包的第一中标候选人放弃该包中标资格或因故被依法取消该包中标资格等原因，导致该包中标候选人资格改变时，但不影响其他包的中标候选人推荐结果。

特此承诺！

投标人

法人授权代表

（投标人公章）：

（签字或盖章）：

年 月 日

(六) 投标文件承诺函

投标文件承诺函

致_____（采购代理机构名称）：

_____（投标人名称）郑重承诺：

我（单位）在_____（项目名称）包号及名称_____招标活动中，所提交的投标文件所有内容在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的验证，配合提供相关证明材料，证明投标文件的内容是真实的、合法的、有效的，经调查核实为虚假的，视为提供虚假材料谋取中标的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年 月 日

（七）特定资格条件证书或证明文件（如有）

五、其他

（一）其他与项目有关的资料（自附）

（结束）