询价采购文件

**项目编号：****25YZ019**

**项目名称：****20号楼10-17楼房间设施改造**

**采购人：长江师范学院**

**采购代理机构：长江师范学院采购与招投标管理中心**

**二〇二五年七月**

目 录

[第一篇 询价采购通知书 - 3 -](#_Toc200442992)

[一、询价内容 - 3 -](#_Toc200442993)

[二、资金来源 - 3 -](#_Toc200442994)

[三、投标人资格 - 3 -](#_Toc200442995)

[四、询价有关事项说明 - 3 -](#_Toc200442996)

[五、询价文件购买费、询价保证金 - 3 -](#_Toc200442997)

[六、其它有关规定 - 5 -](#_Toc200442998)

[七、联系方式 - 5 -](#_Toc200442999)

[第二篇 询价项目技术需求 - 6 -](#_Toc200443000)

[一、设备（商品）购置清单 - 6 -](#_Toc200443001)

[二、设备参数： - 6 -](#_Toc200443002)

[三、特别说明 - 7 -](#_Toc200443003)

[第三篇 询价项目服务要求 - 8 -](#_Toc200443004)

[一、实施时间、地点及验收方式 - 8 -](#_Toc200443005)

[二、报价要求 - 8 -](#_Toc200443006)

[三、质量保证及售后服务 - 8 -](#_Toc200443007)

[四、履约保证金 - 9 -](#_Toc200443008)

[五、付款方式 - 10 -](#_Toc200443009)

[六、知识产权 - 10 -](#_Toc200443010)

[七、培训 - 11 -](#_Toc200443011)

[八、违约责任 - 11 -](#_Toc200443012)

[第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止 - 12 -](#_Toc200443013)

[一、采购程序 - 12 -](#_Toc200443014)

[二、评定成交的标准 - 13 -](#_Toc200443015)

[三、无效报价 - 14 -](#_Toc200443016)

[四、采购终止 - 14 -](#_Toc200443017)

[第五篇 投标人须知 - 15 -](#_Toc200443018)

[一、询价费用 - 15 -](#_Toc200443019)

[二、询价通知书 - 15 -](#_Toc200443020)

[三、报价要求 - 15 -](#_Toc200443021)

[四、中标人的确定和变更 - 16 -](#_Toc200443022)

[五、成交通知 - 17 -](#_Toc200443023)

[六、关于质疑和投诉 - 17 -](#_Toc200443024)

[七、签订合同 - 18 -](#_Toc200443025)

[八、项目验收 - 19 -](#_Toc200443026)

[第六篇 合同主要条款及合同格式 - 20 -](#_Toc200443027)

[一、合同主要条款 - 20 -](#_Toc200443028)

[二、合同格式 - 23 -](#_Toc200443029)

[第七篇 询价采购报价文件格式要求 - 25 -](#_Toc200443030)

[一、经济部分 - 26 -](#_Toc200443031)

[二、技术（质量）部分 - 28 -](#_Toc200443032)

[三、服务部分 - 30 -](#_Toc200443033)

[四、资格条件及其他 - 32 -](#_Toc200443034)

[五、其他资料 - 37 -](#_Toc200443035)

# 第一篇 询价采购邀请书

长江师范学院采购与招投标管理中心按照学校下达的采购计划，对“20号楼10-17楼房间设施改造”项目进行询价采购，欢迎有资格的投标人前来报价。

## 一、询价内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **最高限价**  **（万元）** | **投标保证金**  **（万元）** | **中标人数量（名）** | **备注** |
| 20号楼10-17楼房间设施改造 | 9.13 | 0.18 | 1 |  |

## 二、资金来源

后勤管理经营支出，预算金额为9.13万元。

## 三、投标人资格

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）特殊资格要求：无

## 四、询价有关事项说明

（一）凡有意参加询价的投标人，请于公告发布之日（2025年7月4日）起至询价截止时间之前，在“行采家（https://www.gec123.com/）”或“长江师范学院采购招标网（https://zbcg.yznu.edu.cn/）”上下载本项目询价文件以及图纸、补遗等询价前公布的所有项目资料，无论投标人下载与否，均视为已知晓所有询价内容。

（二）询价公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（三）投标人须满足以下三种要件，其询价才被接受：

1.按时递交了响应文件；

2.凭微信扫码缴纳交易单号按时报名签到；

3.按招标文件规定按时缴纳了询价保证金。

（四）询价地点：长江师范学院图书馆106招标室（重庆市涪陵区李渡聚贤大道16号）

（五）询价文件递交开始时间：2025年7月10日北京时间14:30

（六）询价文件递交截止时间：2025年7月10日北京时间15:00

（七）开标时间：2025年7月10日北京时间15:00

## 五、询价文件购买费、询价保证金

按《重庆市财政局关于进一步规范询价报名及保证金缴纳的通知》（渝财采购﹝2013﹞30号）文的规定，报名方式为询价当天现场报名。

（一）询价文件购买费

1.询价文件购买费金额：200元，售后不退。

2.询价文件购买费缴纳方式：微信扫码缴纳。

缴纳截止时间为开标前一日(7月9日)下午18：00时，递交询价响应文件时出示微信扫码缴纳交易单号后6位）。



**扫码缴费必须准确填写项目编号：25YZ019**

（二）询价保证金

1.询价保证金缴纳方式：

投标人须按本项目规定的保证金金额进行缴纳，由投标人从其基本账户将保证金汇至长江师范学院基本账户，保证金的到账截止时间为询价（开标）前一日16：00。投标人递交保证金时，必须准确填写询价项目编号**：25YZ019。**

保证金账户信息：

单位名称：长江师范学院

开户银行：重庆农村商业银行股份有限公司涪陵李渡支行

银行账号：2406 0801 2001 0001 028

纳税人识别号：1250 0000 7094 1056 8Y

1.1.各投标人在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求。

1.2.各投标人在递交保证金时，到款账户为上述指定的保证金专用账户，来款账户必须为本公司基本账户。

2.保证金退还方式

2.1.未中标人的保证金，在成交通知书发放后，长江师范学院财务处在十个工作日内按来款渠道直接退还。

**缴纳保证金后未到现场投标的投标人，请在本项目结果公告后2个工作日内，将缴款凭据、证明材料上传至269267403@qq.com邮箱，逾期未传，请自行联系退还。**

2.2.中标人的保证金自动转为履约保证金。履约保证金的退还见第三篇：服务要求第四款：履约保证金。

**注：如遇寒暑假或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后退还。**

## 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效报价。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）同一合同项（包）下的货物，制造商参与报价的，不得再委托代理商参与报价。

（四）本项目的澄清文件（如果有）一律在“行采家（https://www.gec123.com/）”或“长江师范学院采购招标网（https://zbcg.yznu.edu.cn/）”上发布，请各投标人注意下载或到采购代理机构处领取；无论投标人下载或领取与否，均视同投标人已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（五）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（六）询价费用：无论询价结果如何，投标人参与本项目询价的所有费用均应由投标人自行承担。

**（七）本项目不接受联合体参与报价，否则按无效处理。**

**（八）本项目不接受合同分包，否则按无效处理。**

（九）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，投标人列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

## 七、联系方式

（一）采购部门：长江师范学院采购与招投标管理中心

联系人：王保锐 张确

电 话：023-72792266

地 址：重庆市涪陵区李渡马鞍聚贤大道16号

（二）需求部门：基建后勤处

联系人：秦琴

电话：18523159670

# 第二篇 询价项目技术需求

## 一、设备（商品）购置清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备（商品）名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 单人床 | 张 | 10 |  |
| 2 | 床垫 | 张 | 10 |  |
| 3 | 书柜 | 套 | 73 |  |

## 二、设备参数

**注：必须全部满足或优于技术要求，否则视为无效投标**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备  (商品名称) | 基本功能描述 | 技术参数 | 备注 |
| 1 | 单人床 | 满足睡眠需求，床体稳固、平整，不得有摇晃感。承重150公斤以上。 | 2000\*1200（mm）材质：床头及床身E0级枫木色25mm实木颗粒板.铺板及卡子E0级灰色18mm实木颗粒板;封边：PVC塑封边;五金：配优质五金配件。 |  |
| 2 | 床垫 | 软硬适中，弹性较好，填充物环保、透气。 | 2000\*1200（mm）。材质：米白色200mm厚丝光布面料;记忆海棉带棕板填充;提丝弹簧15条，直径2.1mm.平均分布。 |  |
| 3 | 书柜 | 外表美观，牢固耐用 | 2300\*1740\*280/480mm 1.面材：采用E0级三聚氢氨板饰面,具有防腐蚀、耐磨、硬度高,表面哑光效果持久等,通过IS09001国际质量认证。采用优质PVC条纹封边2mm厚，产品甲醛释放量达到GB18580-2001、符合GB18581-2009测试标准，E0级标准，经过高温高压处理.经过防虫、 防腐等化学处理。2.表面层：外为一级防火板，防火、防潮耐磨、耐高温，其承重力达国家握钉力标准.3.台面：面板厚度>=25mm;其它的全用18mm板材。台面光亮平整，面板木纹纹理自然，颜色线条拼合细密，主要板材经检验符合GB18584-2001《室内装修材料-木家具中有害物质限量》强性标准要求；4、封边用材：优质PVC热熔封边，厚度2mm.5、胶水：环保胶水，通过ISO14001环境认证，粘接性强；6.五金配件：优质五金配件，均经过酸洗磷洗等防锈处理； | 1744784060549 |

## 三、特别说明

(一) 家具生产所用板材应符合环保产品认证，取得中国环境标志证书（投标时提供佐证材料，供货时提交与投标时一致的板材环保产品证书）。

投标人提供的商品必须是全新正品，产品各项技术指标和安全指标均达国标，完全符合国家和行业有关环保标准及询价文件要求的式样、技术质量要求。

(二)中标人在交货安装时必须做到人身、财产安全，若造成安全责任事故均由中标人负责。

（三）中标供应商安装（作业）噪音不得高于72分贝。

（四）所供产品规格、参数不允许更改。

（五）本项目所用板材应达E0级标准，环保验收标准参照GB18580-2017《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》（投标时提供佐证材料）。

（六）书柜承重受力应≥50kg/层，床体稳定性测试标准应达国标GB/T24430-2009。

# 第三篇 询价项目商务要求

## 一、实施时间、地点及验收方式

（一）实施时间：中标人在7月30日前安装调式完成。

（二）交货地点

交货地点：长江师范学院内，采购人指定地点。

（三）验收方式

1.货物到达现场后，中标人联系采购人清点品名、规格、数量，三方签字确认。

2.中标人应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由中标人负责调换、补齐或赔偿。

3.中标人应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

3.1环保验收标准参照GB18580-2017《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》。

3.2设备品种、规格、数量、技术参数以及商品品牌、生产厂家等与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

3.3货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

3.4在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

3.5隐蔽工程验收中标人需留存影像资料记录，验收时交采购人核验，因未能提交影像资料导致拆开查验产生的一切费用，由中标人承担。

4.中标人提供的货物未达到询价采购文件规定要求，且对采购人造成损失的，由中标人承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

5.验收过程中如产生争议，采购人可对产品送第三方检测机构。

6.大型或者复杂的政府采购产品项目，采购人可邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

7.采购人需要厂家对中标人交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，厂家应予以配合，并出具书面意见。

8.产品包装材料归采购人所有（若需要）。

## 二、报价要求

报价须为人民币报价，报价包含产品价、包装、安装调试费、税费、培训费、保险费、劳务费、垃圾清运费、安全措施费、管理费等完成本项目所需的一切费用，因中标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

## 三、质量保证及售后服务

（一）产品质量保证期

1.中标人应明确承诺：自最终验收合格之日起，中标人应对所投产品提供不低于1年的免费质保期（若原厂商或中标人有更优惠的质保期，请在响应文件中明确应答）。

2投标产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

3.投标人的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按中标人实际承诺执行。

4.响应产品由制造商（指产品生产制造商，或其负责销售、售后服务机构，以下同）负责标准售后服务的，应当在响应文件中予以明确说明,并附制造商售后服务承诺。

5.中标人所供货物必需严格按询价文件技术需求内容进行供货，所供货物必需保证包装完好，提供完整的质量检测报告、质量符合国标的纸质证明文件。

（二）售后服务内容

1.中标人和制造商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务

中标人需定期对提供的家具用具进行免费的检查、保养和维护，需提供全面的售后服务，包括但不限于免费维修、更换零部件、使用培训等。免费换新产品应与招标文件技术参数一致，应为同品牌、同型号、全新未使用的产品，且技术参数完全一致，且为未拆封的全新正品。维修过的家具及部件，同样现象质量问题质保期延长至不少于1年。中标人在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

（1）电话咨询

中标人和制造商应当为采购人提供7\*24小时技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

（2）现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，中标人或制造商应在24小时内到达现场进行维修处理，无法在24小时内解决的，中标人立即免费换新，使采购人能够正常使用。

（3）技术升级

在质保期内，如果中标人和制造商的产品技术升级，中标人应及时通知采购人，如采购人有相应要求，中标人和制造商应对采购人购买的产品进行升级服务。技术升级所需费用（包括但不限于材料费、人工费）由中标人承担。

2.质保期外服务要求

（1）质量保证期过后，中标人和制造商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

（2）质量保证期过后，采购人需要继续由原中标人和制造商提供售后服务的，原中标人和制造商应以优惠价格提供售后服务。

（三）备品备件及易损件

中标人和制造商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件。

## 四、履约保证金

（一）中标人须在采购合同签订前向采购人指定银行汇入合同总额5%的履约保证金（询价保证金结转后补足），作为采购人对中标人执行合同的约束。中标投标人若违约，采购人从履约保证金中扣除相应金额的违约金或没收其全额保证金。

（二）履约保证金缴纳方式：以转账、电汇等方式到长江师范学院指定的银行基本账户，不得以现金或其他方式划入任何个人账户，否则由此产生的所有损失由中标人自行承担。中标人务必在汇款凭证上注明询价项目编号。

（三）履约保证金指定收取账户

单位名称：长江师范学院  
纳税人识别号：1250 0000 7094 1056 8Y

注册地址：重庆市涪陵区聚贤大道16号

开户银行：重庆农村商业银行股份有限公司涪陵李渡支行

银行账号：2406 0801 2001 0001 028

（四）履约保证金退还方式

合同到期后，中标人无违约情形，且无售后服务及质量问题，中标人可申请退还履约保证金，申请通过后，采购人财务部门在五个工作日内按来款渠道无息直接退还。

**履约保证金退款流程如下：**

中标人确认履约完毕（或者合同到期）凭项目合同、验收报告等资料→到致远楼（财资处023-72790056）105室开具往来支付表→二级单位（使用人）负责人签署意见（按合同完成售后，同意退还）→采招中心审核→财资处审核→致远楼（财资处）105室办理退还。

（五）发生以下情况之一者，履约保证金全部或部分不予退还：

（1）因中标人自身原因终止履行合同的，履约保证金全额不予退还；

（2）因中标人自身原因，所提供的产品或服务未达到采购文件(合同)相关要求的，履约保证金全额不予退还；

（3）合同签订后，采购人发现中标人虚假应标的；

（4）合同履行过程中，中标人恶意更换产品，或在履约过程中，弄虚作假，履约保证金不予退还。

（5）发生其他违反采购法规的行为。

## 五、付款方式

1.中标人须在采购合同签订前向采购人指定银行汇入合同总额5%的履约保证金（询价保证金结转后补足）；

2.中标人按采购合同交货完成，经验收合格后由采购人出具项目验收报告；

3.中标人向采购人开具发票，采购人审签完毕后，一次性向中标人支付所供货物全款。

## 六、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用中标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，一切法律责任由中标人承担，并按给采购人造成的实际损失的200%对采购人进行经济赔偿。

## 七、培训

中标人对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。中标人应对采购人进行免费培训，确保采购人达到能够正常操作的培训效果。

## 八、违约责任

（一）如中标人不能按时交货的，每逾期一天向采购人支付合同总金额3‰的违约金，逾期5天仍不能交付的，采购人有权单方面解除合同且不退还履约保证金，不承担违约责任，同时根据给采购人造成损失情况向中标人索赔。

（二）若中标人所供货物不符合采购文件（合同）要求的质量、服务标准的或履约过程中有违约行为的，采购人有权单方面解除合同并拒收货物，有权单方面解除合同，同时保留追究由此给采购人造成损失责任的权力，履约保证金不退。

（三）若中标人违反售后服务条款，每违反一例须向采购人支付合同总金额5%的违约金；

（四）中标人因白天安装（作业）噪音大于72分贝被相关人员投诉，经查实的，采购人每次按300元对中标人扣取违约金（结算时在合同款项中扣除）。

(五)不合格家具处理办法：

不合格家具限期整改后，第二次质量验收仍不合格的，如采购人愿意接受家具产品，可按合同价格的50%对所接受家具部分进行结算，履约保证金不予退还。

（六）本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地人民法院提请诉讼。

（七）其他违约责任按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》等相关条款执行。

第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止

## 一、采购程序

（一）询价按询价通知书规定的时间和地点进行。

（二）由本项目询价小组对各投标人的资格条件、实质性响应等进行审查。

1.资格性审查。依据法律法规和询价通知书的规定，对响应文件中的资格证明材料、保证金等进行审查。资格性审查内容如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 投标人应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 1.投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 投标人提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注） |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | | 机械电气设备、机床功能部件或附件销售资质 |
| 3 | 询价文件购买费、询价保证金 | | 按照询价文件的规定，截止时间前足额提交询价文件购买费、询价保证金。 |

注：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3 号）”执行。投标人可于响应文件递交截止时间前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2.实质性响应审查。询价小组应当对响应文件进行评审，并根据询价通知书规定的采购程序、评定成交的标准等事项与实质性响应询价通知书要求的投标人进行评审。未实质性响应询价通知书的响应文件按无效处理，询价小组应当告知有关投标人。实质性响应审查内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查标准** |
| 1 | 响应文件签署或盖章 | 按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章 |
| 响应文件打印、复印、印刷 | 响应文件字迹（图像）、印刷（制）清晰，不借助辅助工具，仅凭肉眼即可识别。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价通知书规定的格式，签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量（含电子文档）符合询价通知书要求。 |
| 3 | 响应文件内容 | 对询价通知书第二篇、第三篇规定的询价内容进行实质性响应。 |
| 询价有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。 |

（三）询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

询价小组要求投标人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（投标人为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（四）评审的依据为询价通知书和响应文件（含有效的补充文件）。询价小组判断响应文件对询价通知书的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 二、评定成交的标准

（一）询价小组将依照本询价通知书相关规定对技术（质量）和服务均能满足实质性响应要求的投标人所提交的报价按照由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

（二）若投标人的报价经扣减后价格相同，按技术（质量）的优劣顺序排列；以上都相同的，按服务条款的优劣顺序排列。

（三）成交价格=中标人的报价。

## 三、无效报价

投标人发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

（一）投标人不符合规定的资格条件的；

（二）投标人未通过实质性响应审查的；

（三）投标人未在保证金到账截止时间前足额交纳所参与包保证金的；

（四）投标人所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；

（五）投标人的报价超过采购预算或最高限价的；

（六）投标人不接受询价小组修正后的价格的；

（七）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项（包）报价的；

（八）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人再参加该采购项目的其他采购活动的；

（九）同一合同项（包）下的货物，制造商参与报价，再委托代理商参与报价的；

（十）投标人响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的；

（十一）法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的投标人或者报价未超过采购预算的投标人不足3家的；

（四）询价过程中出现影响公平竞争的重大争议且无法协调解决的情形。

# 第五篇 投标人须知

## 一、询价费用

参与询价的投标人应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、询价通知书

（一）询价通知书由询价采购邀请书、询价项目技术（质量）需求、询价项目服务需求、采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止、投标人须知、合同草案条款、响应文件格式要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价通知书不可分割的部分。

## 三、报价要求

（一）响应文件

投标人应当按照询价通知书的要求编制响应文件，并对询价通知书提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本。

1.响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件格式要求”规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照“第七篇响应文件格式”规定进行编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由投标人自定格式。

2.联合体

本项目不允许联合体投标。

3.报价有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（二）保证金：

1.投标人提交保证金金额和方式详见“**第一篇 五、保证金”**；

2.发生以下情况之一者，保证金不予退还：

2.1投标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

2.2投标人在响应文件中提供虚假材料的；

2.3除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；

2.4投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

2.5中标人不按规定的时间或拒绝按成交状态签订合同（即不按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术（质量）和服务要求等事项签订政府采购合同的）。

3.保证金的有效期限在报价有效期过后三十天继续有效。

（三）修正错误

若投标人所递交的响应文件或报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

询价小组或采购人按上述修正错误的原则及方法修正投标人的报价，投标人同意并签署确认后，修正后的报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的价格，将视为无效报价。

（四）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。推荐采用word格式，U盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.在响应文件正本中，询价通知书第七篇响应文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

3.若投标人对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标人公章或由法定代表人（或其授权代表）或自然人（投标人为自然人）签署确认。

4.电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（五）响应文件的递交

响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达报价地点，应在封套上注明询价项目名称、投标人名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

（六）响应文件语言：简体中文

## 四、中标人的确定和变更

（一）采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定中标人，也可以书面授权询价小组直接确定中标人。采购人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的报价最低的投标人为中标人。

（二）中标人的变更

1.中标人拒绝签订采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.中标人无充分理由放弃成交的，采购人将向同级财政部门报告，财政部门将根据相关法律法规的规定进行处理。

## 五、成交通知

（一）中标人确定后，采购代理机构将在“行采家（https://www.gec123.com/）”或“长江师范学院采购招标网（https://zbcg.yznu.edu.cn/）”发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有投标人对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

## 六、关于质疑和投诉

（一）质疑

投标人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

1.质疑时限、内容

1.1投标人认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2质疑项目的项目名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出质疑的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（投标人为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

3.其他

3.1投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2质疑函范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

（二）投诉

1.投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人相关部门提起投诉。

2.投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

3.投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4.在确定受理投诉后，采购人投诉受理部门自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

## 七、签订合同

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十日内和中标人签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对询价通知书和投标人的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和中标人在采购合同中详细约定。

（二）询价通知书、投标人的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（五）采购人要求中标人提供履约保证金的，应当在询价通知书中予以约定。中标人履约完毕后，采购人根据采购文件规定无息退还其履约保证金。

## 八、项目验收

合同执行完毕，采购人或采购代理机构原则上应在7个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

# 第六篇 合同主要条款及合同格式

## 一、合同主要条款

1.定义

1.1采购人（需方）即采购人，是指通过询价采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2中标人（供方）即中标人，是指成交后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3合同是指由甲乙双方按照询价通知书和电子响应文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4合同价格指以成交价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

1.5技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2.货物内容

合同包括以下内容：货物名称、型号规格、技术参数、数量（单位）等内容。

3.合同价格

3.1合同价格即合同总价。

3.2合同价格包括合同货物、技术资料、合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的供方应纳的税费，所有税费由中标人负担。

3.3合同货物单价为不变价。

4.转包或分包

4.1本合同范围的货物，应由中标人直接供应，不得转让他人供应；

4.2非经采购人书面同意，中标人不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

4.3如有转让和未经采购人同意的分包行为，采购人有权解除合同，没收履约保证金并追究中标人的违约责任。

5.质量保证及售后服务

5.1中标人应按询价通知书规定的货物性能、技术要求、质量标准向采购人提供未经使用的全新产品。

5.2中标人提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，中标人应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

5.2.1更换：由中标人承担所发生的全部费用。

5.2.2贬值处理：由甲乙双方合议定价。

5.2.3退货处理：中标人应退还采购人支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

5.3如在使用过程中发生质量问题，中标人应按本项目“第三篇 询价项目商务需求”中的要求处理。

5.4在质保期内，中标人应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.5 如采购人要求中标人提供履约保证金的，履约保证金的收取和退还应按本项目“第三篇 询价项目商务需求”中的要求处理。

6.付款

6.1本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2付款方式：银行转账、现金支票。

6.3付款方法：同本项目“第三篇 询价项目商务需求”中关于付款方式的约定。

7.检查验收

7.1供方应随货物提供合格证和质量证明文件，如是国外进口的货物还须提供入关证明。

7.2货物验收

供方所交货物的各种质量指标不得低于供方提供样品的质量指标（无样品时按供方的响应时提供的“技术文件”执行），售后服务质量要求按照询价通知书和电子响应文件的内容执行。供方交货时，需方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测，如检测不合格，供方负责赔偿需方一切损失。

7.3货物验收报告应由需方、供方经办人签字，并加盖双方公章，以此作为支付凭据。

8.索赔

供方对货物与合同要求不符负有责任，并且需方已于规定交货内和质量保证期内提出索赔，供方应按需方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

8.1供方同意需方拒收货物并把拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给需方，供方负担发生的一切损失和费用，包括利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

8.2根据货物的疵劣和受损程度以及需方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

9.知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用中标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

10.合同争议的解决

10.1当事人友好协商达成一致

10.2在当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地法院提起诉讼。

11.违约责任

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

12.合同生效及其它

12.1合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。

12.2合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

12.3合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法法律效力。

12.4本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由供需双方共同协商确定。

## 二、合同格式

**采购合同**

（项目号： ）

采购人（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中标人（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **商品名称** | **品牌规格型号** | **数量** | **综合单价** | | **总价** | **交货时间** | **交货地点** |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | | |
| 一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下：  1、质保期限：  2、保修范围：  3、服务措施：  4、质保期后服务： | | | | | | | |
| 二、随机备品、附件、工具数量及供应方法： | | | | | | | |
| 三、交提货方式： | | | | | | | |
| 四、验收标准、方法：  如有异议，请于 日内提出。 | | | | | | | |
| 五、付款方式： | | | | | | | |
| 六、违约责任：  按《民法典》、《政府采购法》执行，或按双方约定。(采购人应按项目实际情况完整填写) | | | | | | | |
| 七、其他约定事项：  1.询价通知书及其补遗文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地人民法院提请诉讼。  3.本合同一式 柒 份， 需方 伍 份，供方 贰 份，具备同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | |
| 备注： | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：长江师范学院

# 第七篇 询价采购报价文件格式要求

**一、经济部分**

（一）报价函

（二）明细报价表

**二、技术（质量）部分**

（一）技术（质量）响应偏离表

（二）其他资料（格式自定）

**三、服务部分**

（一）服务响应偏离表

（二）其它优惠服务承诺（格式自定）

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件

**五、其他资料**

（一）询价文件购买费、询价保证金缴纳情况证明文件

（二）其他与项目有关的资料（自附）

## 一、经济部分

（一）报价函

**报价函**

（采购代理机构名称）：

我方收到 （询价项目名称）的询价通知书，经详细研究，决定参加该询价项目的报价。

1.愿意按照询价通知书中的一切要求，提供本项目的交货及技术服务，项目初始报价（总价）为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。以我公司报价为准。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份，电子文档 份。

3.我方承诺：本次报价的有效期为提交响应文件截止时间起90天。

4.我方完全理解和接受贵方询价通知书的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个询价过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《询价通知书》之规定给予惩罚。

6.我方若成为中标人，将按照最终报价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方同意按询价通知书规定，交纳询价通知书要求的保证金。如果我方成为中标人，保证在接到成交通知书后，向采购代理机构和交易中心缴纳询价通知书规定的采购代理服务费和交易服务费。

8.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

投标人（公章）或自然人签署：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

（二）明细报价表

项目号：

询价项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商品名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） | 备注 |
| 1 | 单人床 | 张 | 10 |  |  |  |
| 2 | 床垫 | 张 | 10 |  |  |  |
| 3 | 书柜 | 套 | 73 |  |  |  |
| 4 | 其他配件 |  |  |  |  |  |
| 合计金额（元） | | | | |  |  |

注：1.投标人应完整填写本表。

2.该表可扩展。

投标人名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

## 二、技术部分

（一）技术（质量）响应偏离表

项目号：

询价项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  | 提醒：请注明技术参数或具体内容以及响应文件中技术参数或具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（投标人公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 询价项目技术需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（二）其他资料（格式自定）

## 三、商务部分

（一）商务响应偏离表

项目号：

询价项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（投标人公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 询价项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（二）其它优惠服务承诺（格式自定）

## 四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

询价项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名）在 （投标人名称）任 （职务名称）职务，是（投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

（投标人公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

询价项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（投标人法定代表人名称）是 （投标人名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的报价、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 投标人法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（投标人公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

2.若为联合体参与的，法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。

（四）基本资格条件承诺函（格式）

**基本资格条件承诺函**

致 （采购代理机构名称）：

（投标人名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件

## 五、其他资料

（一）其他与项目有关的资料（自附）

（二）询价文件购买费、询价保证金缴纳情况证明文件

（结束）