询价通知书

项目编号：**CQDZZC-20250416**

询价项目名称：**重庆皇冠实验中学文印室外包综合服务**

采购人：重庆皇冠实验中学

采购代理机构：重庆大正建设工程经济技术有限公司

二〇二五年四月

目 录

第一篇 询价采购邀请书 - 3 -

一、询价内容 - 3 -

二、资金来源 - 3 -

三、供应商资格条件 - 3 -

四、询价有关说明 - 3 -

五、其它有关规定 - 4 -

六、联系方式 - 4 -

第二篇 询价项目技术（质量）需求 - 5 -

一、采购项目一览表 - 5 -

二、服务所需设备数量 - 5 -

三、具体设备及配件、耗材参数要求 - 5 -

四、其他要求 - 8 -

第三篇 询价项目服务需求 - 8 -

一、服务期、地点及验收方式 - 9 -

二、服务范围、要求及标准 - 9 -

三、售后服务 - 10 -

四、报价要求 - 10 -

五、付款方式 - 11 -

六、知识产权 - 12 -

七、设备产权 - 12 -

八、其他 - 12 -

第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止 - 13 -

一、采购程序 - 13 -

二、评定成交的标准 - 14 -

三、无效报价 - 14 -

四、采购终止 - 15 -

第五篇 供应商须知 - 16 -

一、询价费用 - 16 -

二、询价通知书 - 16 -

三、报价要求 - 16 -

四、成交供应商的确定和变更 - 17 -

五、成交通知 - 17 -

六、关于质疑和投诉 - 17 -

七、签订合同 - 17 -

八、项目验收 - 18 -

九、采购代理服务费 - 18 -

第六篇 合同草案条款 - 19 -

第七篇 响应文件格式要求 - 22 -

一、经济部分 - 23 -

二、技术（质量）部分 - 25 -

三、服务部分 - 27 -

四、资格条件及其他 - 29 -

## 第一篇 询价采购邀请书

重庆大正建设工程经济技术有限公司（以下简称：采购代理机构）接受重庆皇冠实验中学（以下简称：采购人）的委托，对重庆皇冠实验中学文印室外包综合服务。欢迎有资格的供应商前来参加报价。

## 一、询价内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价（元）** | **保证金（元）** | **成交供应商数量（名）** |
| 重庆皇冠实验中学文印室外包综合服务 | 350000 | 无 | 1 |

## 二、资金来源

财政预算资金。

## 三、供应商资格条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）本项目的特定资格要求：无

（四）本项目不接受联合体投标。

## 四、询价有关说明

（一）供应商应通过行采家（https://www.gec123.com/）登记加入“行采家应商库”，供应商通过行采家（https://www.gec123.com/）下载获取询价文件、更正（如果）等询价前公布的所有资料。

（二）报名及询价通知书发售

1、报名和询价通知书发售期：2025年4月22日至2025年4月25日

2、询价通知书售价：人民币500元/包（售后不退）

3、报名方式

3.1报名方式：在报名及询价通知书发售期内，供应商到重庆市渝中区邹容路131号世贸大厦4101室（重庆大正建设工程经济技术有限公司）递交《询价通知书发售登记表》（加盖供应商公章）并以现金方式购买询价通知书。

3.2非现场报名及购买询价通知书

在询价通知书发售期内，供应商通过扫描二维码转账缴纳询价通知书购买费用，并将询价通知书费转账截图（转账时注明项目编号）、《询价通知书发售登记表》（加盖供应商公章）扫描后发送至497987199@qq.com报名。

3.3在报名和询价通知书发售期内购买了询价通知书的供应商，其响应文件才会被接收。

（三）询价地点：重庆大正建设工程经济技术有限公司（重庆市渝中区邹容路131号世贸大厦4108室）。

（四）询价公告发布的媒介和期限：本询价公告在《行采家网》发布。

（五）提交响应文件截止时间：2025年4月27日北京时间9：30

（六）评审开始时间：2025年4月27日北京时间9:30

## 五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效报价。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）同一合同项（包）下的货物，制造商参与报价的，不得再委托代理商参与报价。

（四）本项目的澄清文件（如果有）一律由代理机构以电子邮件的形式进行通知，请各供应商注意下载；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（五）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（六）询价费用：无论询价结果如何，供应商参与本项目询价的所有费用均应由供应商自行承担。

（七）本项目不接受联合体参与报价，否则按无效处理。

（八）本项目不接受合同分包，否则按无效处理。

（九）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

## 六、联系方式

（一）采购人：重庆皇冠实验中学

联系人：赵老师

电 话：15025398394

地 址：重庆市渝北区黄泥磅红黄路99号

（二）采购代理机构：重庆大正建设工程经济技术有限公司

联系人：吴老师

电 话：023-63867077，13635426122

地 址：重庆市渝中区邹容路131号世贸大厦4101室

## 第二篇 询价项目技术（质量）需求

## 一、采购项目一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称（设备名称）** | **数量/单位** | **单位** | **备注** |
| 1 | 重庆皇冠实验中学文印室外包综合服务 | 1 | 年 | 具体内容详见下文 |

## 二、服务所需设备数量

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **单位** | **数量** |
| 1 | B4幅面速印机 | 台 | 1 |
| 2 | A3幅面彩色复印机 | 台 | 1 |
| 3 | A4打印机 | 台 | 1 |
| 4 | 排版设备 | 台 | 1 |
| 5 | 保密设备 | 台 | 1 |
| 6 | 数卷设备 | 台 | 1 |
| 7 | 摄像机 | 台 | 1 |
| 8 | 国产正版办公软件 | 套 | 1 |
| 9 | 安全防泄密软件 | 套 | 1 |
| 注：**以上设备需求数量均为最低要求数量，**中标供应商须提供一年内设备购买发票复印件，发票与响应供应商名称一致。 |

## 三、具体设备及配件、耗材参数要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 技术参数要求 |
| 1 | B4幅面速印机 | 1. 工作方式：高速数码制版；2、原稿类型：书刊／单页；3、原稿尺寸：使用原稿台50mm＊90mm至310mm＊432mm；4、最大印刷区域：≥251mm＊357mm；5、印刷分辨率：≥300dpi＊600dpi；6、制版时间：快速制版≤14秒（A4，长边进纸）；7、印刷速度：≥6档，每分钟≥60张；8、印刷缩放比率：50%至200%；

9、油墨类型：环保型油墨。 |
| 2 | A3幅面彩色复印机 | 1. A3复印、网络打印、网络扫描一体机；
2. 复印速度：≥28张/分钟；打印速度：≥28张/分钟；

预热时间：20秒以下；首页复印速度：黑白≤8.4秒，彩色≤6.8秒；连续复印：1-9999页；3、打印分辨率：≥1800\*600dpi;复印、扫描分辨率：（黑白/彩色）≥600\*600；扫描方式：自动彩色、全彩、灰度扫描、黑白；4、扫描速度：≥55页/分钟；5、支持：打印预览，U盘打印、手机打印、云打印、分份打印、合并打印、安全打印,打印机器显示的页面或链接文件等。 |
| 3 | A4打印机 | 1. 最大打印幅面≥A4，最高分辨率 ≥1200×1200dpi，黑白打印速度A4：≥22ppm，Letter：≥23ppm；2、介质类型：包括但不限于普通纸，厚纸，透明胶片，卡片纸，标签纸，信封、薄纸；3、介质重量：供应商根据场地面积配备。
 |
| 4 | 排版设备 | 1. 硬盘：≥512G 固态硬盘；2、显卡：高性能显卡；

3、USB接口要求：不低于8个USB接口；4、网络接口：千兆网卡；5、机箱电源：≥300W电源；6、机箱：立式机箱，≥27L,便于扩展和升级 。 |
| 5 | 保密设备 | 1、手动碎纸张数:≥10P；2、碎纸速度:≥2m/min；3、保密等级:≥5；4、碎纸效果:≥2\*6mm；5、连续工作时间:≥60min；6、碎光盘/卡:可碎卡/碎盘/带钉碎纸；7、碎屑桶升容量:≥23L。 |
| 6 | 数卷设备 | 1、数纸速度：不低于1500 张/分钟；2、适应纸张范围：25g/㎡-150g/㎡； 3、适合纸张尺寸：450（长)x330(宽)mm至100(长)x150(宽)mm； 4、插签：每2张-1000 张。  |
| 7 | 摄像头 | 1、摄像头，有效像素≥800万，靶面尺寸不低于1/2.7CMOS传感器，内置GPU芯片，可选焦距2.8mm/4mm/6mm/8mm；2、红外灯补光，补光距离≥30米；3、保存记录不低于1个月。 |
| 8 | 国产正版办公软件 | 1、文件集成：支持多个文字处理、电子表格、简报制作的文档集成为一个文件,拥有统一的文件格式。可通过导航面板对文档进行集中管理，通过右击鼠标的方式快速实现文件导入、导出、新建、删除、重命名等操作，高效地满足日常办公需求；2、素材管理：提供如数学、化学、物理、地理等的科教素材管理器，可以导入导出素材、设置素材属性，并支持存放自定义图片素材；使用科教编辑器，可以编辑数学公式、绘制几何图形、电路图、化学方程式、物理及化学实验装置图，还可以绘制生物结构图、地理天体图等；3、函数图像：文字处理、电子表格、演示文稿三大应用模块均支持函数图像功能，可直接在文档中插入直角坐标系、一次函数、三角函数、指数对数函数等8种类型的函数图像，无需手动输入函数解析式，调整参数值即可生成所需的函数图像；4、即时预览：文字处理、电子表格、演示文稿三大应用模块均支持图形、图片对象各类属性的即时预览；5、多媒体：支持文字处理、电子表格单元格中插入音频视频文件后在本应用中即可播放多媒体文件，无需调用其他播放软件，并且提供多种播放模式供选择；6、邮件合并：实现多条记录的不同内容相同格式的一次性显示或打印，并且支持合并打印到信封功能，实现一键信封批量制作；7、文字处理支持页眉页脚显示/隐藏文档正文的文字；8、表格预览：在文字处理、演示文稿应用模块中执行表格插入操作时，支持即时预览插入效果。 |
| 9 | 安全防泄密软件 | 1. 支持数据库按天分库技术，高效便捷地实现日志数据备份和恢复；2、文档透明加密功能、文档操作审计和控制、网络通讯控制、屏幕审计、网页浏览管控、水印及文档追溯；

3、系统管理平台同时支持中文简体繁体，英文，日文，俄文，韩文等多种语言；4、支持对计算机进行安全检测，检测内容包括：是否安装/运行杀毒软件，是否安装/运行特定应用程序、是否开启/禁止系统服务、是否安装特定补丁及其他特定文件、注册表项等；可查看计算机安全检测状态，当检测条件不满足时，可对计算机进行告警提示；可对安全检测进行日志记录，并可按时间、范围及检测结果等进行查询 支持对计算机的硬件变化、设备的插入拔出、存储设备变化、通讯设备变化、软件变化、系统服务变化、启动项变化、系统时钟变化、计算机名称变化、网络配置变化、磁盘空间不足等进行报警并形成日志；5、可将移动存储设备格式化成加密盘，只能在内部装有客户端的计算机上使用，在外网无法使用该加密盘；6、支持文档拷贝到移动存储时自动加密，移动存储文档拷贝到授权客户端计算机上自动解密，移动存储文档拷贝到非授权计算机上不解密；7、当客户端有设备被禁止时，客户端可以通过提交申请，请求在一定时间内，放开对某设备的控制 支持审批权限委托，可将审批权限委托给代理管理员，并可设定委托有效时间，支持委托人在线时自动取消委托设定；8、支持用户私拆硬盘时，能自动发送邮件或弹窗想管理员提醒或报警；9、可自定义打印浮水印功能；10、系统需支持丰富的聊天软件，可对如下聊天工具的聊天内容进行审计：QQ、TIM、微信、企业微信、钉钉、MSN、SKYPE、YAHOO、TM、Fetion、UC、ICQ、RTX、LSC、ALI、Google Talk、百度Hi、飞秋、263EM、msn Lite、营销QQ、企业QQ、imo班聊等；11、支持只读加密：只能正常打开、读取加密文档，但没有编辑权限；12 、可对各类型的加密文档操作（加密文件、解密文件、生成外发文档、修改文档安全属性、申请解密文件、申请生成外发文档、申请修改文档安全属性等）、文档备份操作、加密系统登录、注销等进行日志记录，支持解密文档配额禁止及提醒，支持自定义解密后的文件达到时间后自动重新加密，加密服务器需支持双机热备，防止因故障导致系统功能中断。 |

## 四、其他要求

## 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。第三篇 询价项目服务需求

## 一、服务期、地点及验收方式

（一）服务期：本项目服务期限为合同签订后1年，1年内服务标准和价格保持不变。 若因国家政策调整等，导致合同无法继续执行，将自动解除服务。

（二）服务地点：重庆皇冠实验中学

（三）验收方式：

1.设备验收：

（1）设备到达现场后，供应商应在采购人在场情况下当面开箱，共同清点数量、验证发票。

2.印刷品验收:

（1）印刷品外观应当完整无损，无刮痕、折痕或其他明显瑕疵。

（2）印刷品的图像应当清晰、准确、色彩饱满，不存在模糊、缺失或混乱的问题。

（3）印刷品的版面排版必须符合要求，保持良好的视觉效果。

3.供应商提供的设备和印刷品未达到磋商文件规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

4.采购人需要制造商对中标人交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，供应商应予以配合，并出具书面意见。

5.供应商自行提供承诺，若每个季度满意度调查达不到80%以上，采购人有权要求扣除部分履约保证金。

## 二、服务范围、要求及标准

（一）人员配置：供应商针对本项目必须配备1人常驻学校（常驻人员的工作时间需配合学校工作安排），至少1名后备流动人员。其中：技术员1名（须持有速印机厂家颁发的技术员资格证书）、文印人员1名，身体健康，工作认真负责并定期接受培训，常驻人员必须接受校方查岗监督。

（二）印刷人员保密要求：所有与印刷资料有关的员工都有保密责任，必须严守保密要求并承担保密责任；任何未经采购人授权的个人严禁获取、披露或复印资料。

（三）维修服务要求：免费提供维修服务，包含配件及人工费；故障排查时限10分钟；解决故障时限1小时；无法解决故障时24小时内免费提供备用设备。

（四）印刷要求

1.印刷时间：以所提供的产品8开纸型单面印刷为标准，每小时生产成品不少于8000张。

2.提供长试卷印刷服务。

3.提供机读卡印刷服务。

4.印刷品外观应当完整无损，无刮痕、折痕或其他明显瑕疵；印刷品的图像应当清晰、准确、色彩饱满，不存在模糊、缺失或混乱的问题；印刷品的版面排版必须符合要求，保持良好的视觉效果。

5.其他印刷服务

（五）印刷介质要求：根据采购人要求提供相应印刷介质，包括但不限于：

1.提供70g速印纸。

2.提供70g复印纸。

3.提供80g复印纸。

注：

1.上述人员配置为采购人最低要求，供应商的人员配置不得低于该要求，若低于该人员配置要求，则按无效响应处理。

2.常驻人员上岗须经采购人审核同意，供应商不得随意调整，如有调整或更换一年内不得超过两次，并提前1周告知采购人。

3.采购人有权对成交供应商不定期进行巡查、抽查。

## 三、售后服务

（一）售后服务内容

供应商在合同服务期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

1.电话咨询

成交供应商应当为用户提供设备技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。

2.现场响应

用户遇到设备使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商应在8小时内采取相应响应措施；无法在8小时内解决的，应在24小时内派出专业人员进行技术支持。

3.技术升级

在合同服务期内，如果成交供应商的产品技术升级，成交供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，成交供应商应对采购人进行升级服务。

（二）备品备件及易损件

供应商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件。

## 四、报价要求

（一）报价须为人民币报价，包括但不限于完成本项目所需的服务人员的工资（含基本工资和补贴、劳动保护费、社会保险费等）、福利费（含伙食费和其他福利等）、投入本项目设备费、易耗品（文印耗材）、加班费、固定资产折旧费、服务人员意外保险费、管理费、税费、合理利润以及服务过程可能发生的不可预见的一切费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

（二）**成交价就是包干价**，响应供应商应充分考虑所有因素，在履约服务期限内，因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

（三）报价时按照：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量/万张 | 单价限价（元） |
| 1 | A3\8K双面 | 101 | 0.25 |
| 2 | A3\8K单面 | 36 | 0.15 |
| 3 | A4\16K双面 | 6 | 0.13 |
| 4 | A4\16K单面 | 27 | 0.075 |
| 5 | A4\16K彩色双面 | 2 | 0.98 |
| 6 | A4\16K彩色单面 | 2 | 0.6 |
| 7 | 条四开 | 1 | 0.6 |

以上标准分别报出上述型号单价。

备注：本项目数量为预估数量，最终结算金额根据中标单价结合实际文印数量进行据实结算。

## 五、付款方式

（一）合同签订时成交供应商向采购人缴纳合同金额10%的履约保证金（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至重庆皇冠实验中学账户。）；若中标人未按时缴纳履约保证金，视为中标人自动放弃中标资格，采购人将按相关规定重新确定中标人。

（二）合同生效后，文印服务费按每月统计数量进行核算（印张数\*印张单价）。于收到对方发票后30个工作日内，支付供应商上月文印服务费用；

（三）文印服务费按每月统计数量进行核算（印张数\*印张单价）；

（四）成交供应商向采购人开具发票，采购人以转账方式向成交供应商支付；

（五）履约保证金无息退还时间：服务期满后，中标人按采购人要求提交相关资料，采购人在收到相关资料和正规等额发票后30个工作日内，无息退还履约保证金。

提示：

1.采购人根据实际情况需要支付预付款时，原则上支付比例不低于30%，中小企业不低于50%。

2.对满足合同约定支付条件的，采购人原则上应在收到发票后5个工作日内按程序办理支付手续。

3.验收合格的政府采购项目，采购人应当按照合同约定的退还方式在3个工作日内按程序办理退还手续。

## 六、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## 七、设备产权

成交供应商提供的设备产权明晰，不存在纠纷，如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## 八、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及磋商文件其他条款的要求。

 (二）供应商按照采购人要求签订保密协议。

为确保采购人印刷文件资料的安全保密，投标人需在提供设备上，安装国产正版操作系统和国产正版办公软件。供应商应该向学校承诺并遵守保密协议，校方提供给供应商印刷的所有文件材料（包括书面介质和非书面介质）都具有确保安全保密的要求。供应商应该承诺对校方交付印刷的所有文件资料承担保密义务，供应商未经校方书面同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授转载、展示、转让或者其他任何方式使任何第三方知悉校方交付印刷的文件资料内容，也不得在合作过程中不正当使用或者在合作过程之外使用或许可、帮助他人使用校方交付的印刷资料。如有泄露须承担相应的法律责任。

（三）其他未尽事宜由供需双方在合同中详细约定。

## 第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止

## 一、采购程序

（一）询价按询价通知书规定的时间和地点进行。供应商须有法定代表人（或其授权代表）或自然人参加并签到。

（二）由本项目询价小组对各供应商的资格条件、实质性响应等进行审查。

1.资格性审查。依据法律法规和询价通知书的规定，对响应文件中的资格证明材料等进行审查。资格性审查内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 | 供应商于响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。查询内容为：1、信用中国网站“信用信息”：包括“失信被执行人”及“重大税收违法失信主体”查询结果，“失信被执行人名单查询”还需提供其法定代表人的查询结果；2、信用中国网站“行政管理”查询处罚结果；3、中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果。注：以上查询时间为本项目采购公告发布之日起至投标截止时间前。网页打印件应显示查询时间；若网页打印件未显示查询时间，供应商应自行标注查询时间。 |
| 7.本项目的特定资格要求 | 按“第一篇询价采购邀请书三、供应商资格条件（三）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| （二） | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 按“第一篇询价采购邀请书六、采购项目需落实的政府采购政策”的要求提交（如果有）。 |

注：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3号）”执行

2.实质性响应审查。询价小组应当对响应文件进行评审，并根据询价通知书规定的采购程序、评定成交的标准等事项与实质性响应询价通知书要求的供应商进行评审。未实质性响应询价通知书的响应文件按无效处理，询价小组应当告知有关供应商。实质性响应审查内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查标准** |
| 1 | 响应文件签署或盖章 | 按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价通知书规定的格式，签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 响应文件内容 | 对询价通知书第二篇、第三篇规定的询价内容进行实质性响应。 |
| 询价有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。 |

（三）询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（四）评审的依据为询价通知书和响应文件（含有效的补充文件）。询价小组判断响应文件对询价通知书的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 二、评定成交的标准

（一）询价小组将依照本询价通知书相关规定对技术（质量）和服务均能满足实质性响应要求的供应商所提交的价格按照由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

## 三、无效报价

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商未通过实质性响应审查的；

（三）供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；

（四）供应商的报价超过采购预算或最高限价的；

（五）供应商不接受询价小组修正后的价格的；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

（八）同一合同项（包）下的货物，制造商参与报价，再委托代理商参与报价的；

（九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的；

（十）法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 第五篇 供应商须知

## 一、询价费用

参与报价的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、询价通知书

（一）询价通知书由询价采购邀请书、询价项目技术（质量）需求、询价项目服务需求、采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止、供应商须知、合同草案条款、响应文件格式要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价通知书不可分割的部分。

## 三、报价要求

（一）响应文件

供应商应当按照询价通知书的要求编制响应文件，并对询价通知书提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本。

1.响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件格式”规定进行编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

3.报价有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（二）修正错误

若供应商所递交的响应文件或报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

询价小组或采购人按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签署确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将视为无效报价。

（三）提交响应文件的份数和签署

1.在响应文件中，询价通知书第七篇响应文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

2.若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署确认。

3.电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

4.响应文件一式四份，其中正本一份，副本三份。每套纸质响应文件须在封面清楚地标明“正本”或“副本”，副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。

1. 响应文件语言：简体中文

（五）响应文件的递交

响应文件的正本、副本均应密封送达报价地点，应在封套上注明询价项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。

## 四、成交供应商的确定和变更

（一）采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的报价最低的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

1.成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将向同级财政部门报告，财政部门将根据相关法律法规的规定进行处理。

## 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在《行采家网》上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

## 六、关于质疑和投诉

供应商若对询价文件有异议的，可在询价文件发售期内向采购人或采购代理机构书面提出，采购收到异议后7个工作日内回复，对回复有异议的可向采购人主管部门进行书面投诉（书面投诉时须提供事实依据及法律依据）。

## 七、签订合同

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十日内和成交供应商签订政府采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对询价通知书和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）询价通知书、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

## 八、项目验收

合同执行完毕，采购人或采购代理机构原则上应在7个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

## 九、采购代理服务费

（一）供应商成交后向采购代理机构缴纳采购代理服务费，采购代理服务费为包干价5000元。

## 第六篇 合同草案条款

附页：合同格式

**重庆市政府采购购销合同**

（询价）

（项目编号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 交货时间 | 交货地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下：1.质保期限：2.保修范围：3.服务措施：4.质保期后服务： |
| 二、随机备品、附件、工具数量及供应方法： |
| 三、交提货方式： |
| 四、验收标准、方法：如有异议，请于 日内提出。 |
| 五、履约保证金：不要求 |
| 六、付款方式：（按财政支付、采购人支付及支付方式等分别填列） |
| 七、违约责任：按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。 |
| 八、其他约定事项：1.询价通知书及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁。3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。4.其他： |
| 需方：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## 第七篇 响应文件格式要求

**一、经济部分**

（一）报价函

（二）明细报价表

**二、技术（质量）部分**

（一）技术（质量）响应偏离表

（二）其他资料（格式自定）

**三、服务部分**

（一）服务响应偏离表

（二）其它优惠服务承诺（格式自定）

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件

**五、其他资料**

（一）其他与项目有关的资料（自附）

## 一、经济部分

（一）报价函

**报价函**

（采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（询价项目名称）的询价通知书，经详细研究，决定参加该询价项目的报价。

1.愿意按照询价通知书中的一切要求，提供本项目的交货及技术服务，项目报价（总价）为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2.我方承诺：本次报价的有效期为提交响应文件截止时间起90天。

3.我方完全理解和接受贵方询价通知书的一切规定和要求及评审办法。

4.在整个询价过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《询价通知书》之规定给予惩罚。

5.我方若成为成交供应商，将按照投标报价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6.如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，向采购代理机构缴纳询价通知书规定的采购代理服务费。

7.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

 年 月 日

（二）明细报价表

项目编号：

询价项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 品牌及产地 | 制造商名称 | 规格型号 | 数量 | 单价（ ） | 合计（ ） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.供应商应完整填写本表。

 2.该表可扩展。

 供应商名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

## 二、技术（质量）部分

（一）技术（质量）响应偏离表

项目编号：

询价项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  | 提醒：请注明技术参数或具体内容以及响应文件中技术参数或具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 询价项目技术（质量）需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（二）其他资料（格式自定）

## 三、服务部分

（一）服务响应偏离表

项目编号：

询价项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 询价项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（二）其它优惠服务承诺（格式自定）

## 四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

询价项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证双面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

询价项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的报价、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证双面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

2.若为联合体参与的，法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。

（四）基本资格条件承诺函（格式）

**基本资格条件承诺函**

致 （采购代理机构名称）：

 （供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“税收违法黑名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

五、其他资料

（一）其他与项目有关的资料（自附）

（结束）