行采家·电子竞采

采购文件

（综合评分法）

项目名称：趣味运动会赛事组织服务

采购人：重庆市人力资源开发服务中心

二〇二五年五月

**第一篇 采购邀请书**

### 一、竞采内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价**  **（万元）** | **成交供应商数量（名）** | **备注** |
| **趣味运动会赛事组织服务** | 8.5 | 1 |  |

### 二、资金来源

### 财政性资金

### 三、供应商资格

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）本项目特定资格条件：无。

**四、采购项目服务需求**

（一）赛事简述

近日，我单位拟在正大德善中学开展趣味运动会，活动参赛队为16支队伍。比赛项目分为团队项比赛和单项比赛。

团队比赛项目：大型气模类团队闯关项目，四项。

单项比赛项目：男子单打/女子单打乒乓球比赛、男女子混合羽毛球比赛、定点投篮比赛（性别不限）、固定靶射箭比赛（男女不限）。

奖项设置：团队奖设置第一名、第二名、第三名（按团队总积分评判）。个人奖按照每个单项比赛的成绩，设置前三名。

1. 采购需求

采购服务包括赛事方案策划，赛事秩序册编制，比赛器械的提供，赛事基本物料（工作人员通讯工具，发令枪、接力棒，裁判手旗，秒表，标志桶）提供，现场执行人员保障（活动领队、主持人、裁判、赛事后勤）等。

**五、采购项目商务需求**

**(一)服务时间**

合同签订后，以采购人具体通知时间为准，服务期为60天。

**（二）验收方式**

1.验收组织单位：重庆市人力资源开发服务中心。

2.成交供应商完成所有工作后提请验收，采购人按照国家及行业相关标准、采购文件规定对成交供应商完成情况进行考核验收。

3.成交供应商提供的服务未达到采购文件规定要求，成交供应商达到要求前采购人可不予支付费用，如对采购人造成损失的，由成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

### （三）报价要求

本项目为人民币报价，报价包含但不限于材料费、交通费、人工费、管理费、税费、利润等完成本项目所投入的所有费用，因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿任何费用。

**（四）付款方式**

（一）项目全部执行完毕，采购人收到成交供应商提供的足额且合法有效的增值税发票，并验收合格签字确认后，采购人向成交供应商账户支付合同金额的100%。

**六、有关询比的说明**

## 1.凡有意参加询比的供应商，在行采家平台网上（https://www.gec123.com/）下载查看本项目需求文件以及变更公告等询比前公布的所有项目资料，无论供应商下载查看与否，均视为已知晓所有询比实质性要求内容。

## 2.线上报名时间：2025年5月14日发布采购公告，公告发布后即可报价，报价截止时间2025年5月19日14:00止。

## 3.本项目不接受联合体参与询比。

## 4.供应商须在平台上报名并按要求上传响应文件，未按要求提供的为无效供应商。

## 5.无论询比结果如何，供应商参与本项目的所有费用均由自行承担。

## 6.供应商必须对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到要求。

## 7.其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

**七、响应文件递交信息**

1.供应商线上报名、报价时需上传盖章后的PDF电子文档一份。

2.采购人将以平台的线上资料作为评判依据，供应商纸质响应文件应与线上资料保持一致。

3.供应商制作的响应文件电子文档，须按照要求制作，规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的进行废标处理。

4.线下纸质文件递交：供应商须在询比评审时间前30分钟内提交纸质响应文件一正一副作为评审材料。（供应商线下提交的纸质响应文件应与行采家·电子竞采上上传的PDF电子文档一致，如不一致，以行采家·电子竞采上电子文档为准，此条不作符合性审查依据）。

5.供应商上传的电子档响应文件内容应清晰、无涂改，若因文件内容模糊、无法打开、不完整等导致无法进行评审，由此造成的后果由供应商自行承担。

## 八、评审信息

1、竞采评审时间：**2025年5月19日北京时间14:30**

2、竞采评审地点：**重庆人力资源服务产业园南区（重庆市人力资源开发服务中心6楼一会议室）**

**注：根据行采家·电子竞采规定，有效供应商2家及以上即可开标评审。**

## 九、发布公告的媒介

本次采购公告在行采家·电子竞采（https://www.gec123.com/xe/）上发布。

## 十、联系方式

（一）采购人：重庆市人力资源开发服务中心

联系人：刘老师

电 话：15123444317

地 址：重庆市渝北区春华大道99号

1. **评选方法及标准、评审标准、无效响应**

## 一、评选方法及标准

（一）综合评分法。采购人对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行资格性和符合性审查，各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能成为入围供应商。评审小组对入围供应商的报价和响应文件按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商。供应商总得分为竞采报价、服务部分、商务部分等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分（详见评审标准）若供应商的评审得分相同的，按照竞采报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且竞采报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列推荐。

资格性和符合性审查的内容如下：

1、资格性审查。依据法律法规和竞采文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备竞采资格。资格性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | | 检查内容 |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供基本资格条件承诺函（格式）。 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |
|  |  | （7）特定资格 | 无 |

注：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库[2022]3号）”执行。

2、符合性审查。依据竞采文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞采文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞采文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞采文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 竞采文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对竞采文件“**第一篇 采购邀请书 四、采购项目服务需求和五、采购项目商务需求**”中的内容进行实质响应。 |
| 竞采有效期 | 满足竞采文件规定。 |

**二、评审标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素**  **及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价（30%） | 30分 | 有效的报价中的最低价为评审基准价，按照下列公式计算每个供应商的价格得分。  报价得分＝（评审基准价/报价）×价格权重×100。 |  |
| 2 | 服务部分（60%） | 60分 | 服务方案内容包括但不限于赛事方案策划，赛事秩序册编制，赛事基本物料，现场执行人员保障，安全管理等。  **一、设计方案（20分）：设计赛事方案能正确理解采购方需求，符合实际需要，效果图精美，内容齐全。**  （1）方案包含上述所有内容的基础上，内容不存在瑕疵得20分；  （2）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在1处瑕疵得15分；  （3）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在2处瑕疵得10分；  （4）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在3处瑕疵得5分；  （5）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在4处及以上瑕疵的或未提供方案得0分。  二、**赛事秩序册编制（10分）：赛事秩序册编制方案合理，内容齐全，实施计划符合项目要求。**  （1）方案包含上述所有内容的基础上，内容不存在瑕疵得10分；  （2）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在1处瑕疵得7分；  （3）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在2处瑕疵得4分；  （4）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在3处瑕疵得1分；  （5）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在4处及以上瑕疵的或未提供方案得0分。  **三、现场赛事基本物料制作方案（10分）：现场物料应全面说明材质使用情况，尺寸大小、高低，保障制作期间安全。**  （1）方案包含上述所有内容的基础上，内容不存在瑕疵得10分；  （2）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在1处瑕疵得7分；  （3）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在2处瑕疵得4分；  （4）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在3处瑕疵得1分；  （5）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在4处及以上瑕疵的或未提供方案得0分。  **四、现场人员配置方案（10分）：现场人员配置应符合项目实际需求。**  （1）方案包含上述所有内容的基础上，内容不存在瑕疵得10分；  （2）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在1处瑕疵得7分；  （3）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在2处瑕疵得4分；  （4）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在3处瑕疵得1分；  （5）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在4处及以上瑕疵的或未提供方案得0分。  **五、安全管理方案（10分）：方案应编制合理，详细阐述活动期间的安全保障措施。**  （1）方案包含上述所有内容的基础上，内容不存在瑕疵得10分；  （2）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在1处瑕疵得7分；  （3）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在2处瑕疵得4分；  （4）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在3处瑕疵得1分；  （5）方案包含上述所有内容的基础上，方案内容存在4处及以上瑕疵的或未提供方案得0分。 | 1.提供相关方案（格式自拟）。  2.本项内容中所称的“瑕疵”：  （1）内容表述不完整或缺少关键分析点；  （2）计划及措施不科学合理、不适用、不可行；  （3）方案内容表述前后矛盾、无连贯性，内容存在逻辑漏洞、常识错误等；  （4）方案及措施并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定；  （5）方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现；  （6）现有技术条件下不可能实现采购目标；  上述任意一种情形为1处瑕疵。 |
| 3 | 商务部分  （10%） | 10分 | 供应商提供类似活动业绩，每提供一个得5分，此项满分10分。 | 提供合同复印件或活动现场照片证明 |

### 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；

（二）供应商的法定代表人或其授权代表未参加竞采；

（三）供应商所提交的响应文件不按第六篇“响应文件编制要求”规定签字、盖章；

（四）供应商的最后报价超过采购预算的；

（五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一分包采购中同时参与竞采；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（八）供应商的服务时间、报价要求及竞采有效期不满足竞采文件要求的；

（九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

（十）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

### **四、采购终止**

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞采采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞采采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的。

1. **响应文件格式**

**（项目名称）**

**响 应 文 件**

**供应商：　　　　 　　（盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人：　　 　（签字）**

**年 月 日**

**目 录**

**一、经济部分**

（一）报价函

（二）明细报价表

**二、服务部分**

（一）服务方案

（二）采购项目服务需求差异表

**三、商务部分**

（一）采购项目商务需求差异表

（二）其他与项目有关的资料（自附）

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）。

（五）特定资格条件证书或证明文件

说明：供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

**五、其他应提供的资料**

（一）其他与项目有关的资料（自附）

### 一、经济部分

### （一）报价函

### 报价函

（采购人名称）：

1.我方已仔细研究了 （项目名称）竞采文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （¥ ）的竞采总报价进行报价。

2.我方现提交的响应文件为：盖章响应文件电子档1份。

3.我方承诺：本次竞采的有效期为90天。

4.我方完全理解和接受贵方竞采文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个竞采采购过程中，我方若有违规行为，接受相关处罚。

6.我方若中选，将按照竞采结果签订合同，并且严格履行合同义务，承诺向采购代理机构缴纳采购代理服务费。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

供应商： 　　 （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

地 址：

电 话：

年 月 日

（二）明细报价表

**明细报价表**

项目名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 相关信息 | 数量 | 单价 | 合计 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | / |  |  |
| 9 |  |  | / |  |  |
| 10 |  |  | / |  |  |
| 11 | …… |  | / |  |  |

注：1、请供应商完整填写本表。

2、该表可扩展，并逐页签字或盖章。

供应商名称（公章）：

年 月 日

**二、服务部分**

1. 服务方案

（格式自拟）

（二）采购项目服务需求差异表

**采购项目服务需求差异表**

项目号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“**第一篇 采购邀请书 四、采购项目服务需求**”中所列服务要求进行比较和响应；

2.该表必须按照竞采文件要求逐条如实填写。

3.该表可扩展。

### 三、商务部分

（一）采购项目商务需求差异表

**采购项目商务需求差异表**

项目号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目要求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“**第一篇 采购邀请书 五、采购项目商务需求**”中所列服务要求进行比较和响应；

2.该表必须按照竞采文件要求逐条如实填写。

3.该表可扩展。

（二）其他与项目有关的资料（自附）

### 

### 四、资格条件及相关资质及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件。

（二）法定代表人身份证明书（格式）

法定代表人身份证明书

项目名称：

致：（采购人名称）：

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

（附：营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件、法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

法定代表人授权委托书

项目名称：

致：（采购人名称）：

（供应商法定代表人名称）是（供应商名称）的法定代表人，特授权（被授权人姓名及身份证号码）代表我单位全权办理上述项目的竞采、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

（四）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

致 （采购人名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件

说明：供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

**五、其他应提供的资料**

（一）其他与项目有关的资料（自附）

（结束）