**重庆市政府采购云平台**

**竞采文件**

采购项目：曙光幼儿园校园保洁服务项目

采 购 人：重庆市沙坪坝区曙光幼儿园

采购代理机构：重庆海德思哲招标代理有限公司

2024年12月

目 录

[第一篇 竞采公告…………………………………………………………………………………………………………………………………… 2](#_Toc100670937)

[第二篇 项目服务需求 …………………………………………………………………………………………………………………………... 4](#_Toc100670938)

[第三篇 采购商务需求…………………………………………………………………………………………………………………………… . 6](#_Toc100670939)

[第四篇 竞采程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止…………………………………………………………………7](#_Toc100670940)

[第五篇 供应商须知………………………………………………………………………………………………………………………………… 13](#_Toc100670941)

[第六篇 合同草案条款………………………………………………………………………………………………………… …………………. 1](#_Toc100670942)3

[第七篇 响应文件编制要求……………………………………………………………………………………………………………………… 1](#_Toc100670943)4

# 第一篇 竞采公告

重庆海德思哲招标代理有限公司（以下简称：采购代理机构）受重庆市沙坪坝区曙光幼儿园（以下简称：采购人）的委托，对“曙光幼儿园校园保洁服务项目”进行竞采采购。欢迎有资格的供应商前来参加竞采。

## 一、采购内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **竞采内容** | **最高限价（元）** | **成交供应商数量** | **备注** |
| 1 | 曙光幼儿园校园保洁服务项目 | 227000 | 1 |  |

## 二、资金来源

自筹资金。

## 三、供应商的资格条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）本项目的特定资格要求：无

## 四、竞采的有关说明

**（一）**凡有意参加竞采的供应商须是重庆市政府采购云平台·竞采中心入围供应商，供应商应按要求进行注册，通过重庆政府采购云平台.行采家，登记加入“重庆市政府采购.云平台供应商库”。

（二）凡有意参加竞采的供应商，请于公告发布之日起至提交响应文件截止时间之前，到采购代理机构领取或在重庆市政府采购云平台·行采家下载本项目采购文件以及图纸、清单等所有项目资料，无论供应商领取或下载与否，均视为已知晓所有竞采实质性要求内容。

**五、其它有关规定**

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则均为无效竞采。

（二）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（三）费用：无论竞采结果如何，供应商参与本项目的所有费用均应由供应商自行承担。

（四）本项目不接受联合体投标。

**六、采购项目需落实的政府采购政策**

（一）按照《财政部生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，落实国家节能环保政策。

（二）按照《财政部 工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展暂行办法>的通知》（财库〔2011〕181号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

（三）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（四）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

## 七、联系方式

（一）采购人：重庆市沙坪坝区曙光幼儿园

联系人：吴老师

电 话：15922572184

地 址：沙坪坝区山洞街道平正村36号

（二）采购代理机构：重庆海德思哲招标代理有限公司

联系人：刘老师

电 话：15334547756

地 址：重庆市渝北区广告产业园15栋

# 

# 第二篇 项目服务需求

**一、服务范围**

该项目为重庆市沙坪坝区曙光幼儿园采购2025年1月-2025年12月物业管理服务费，其中幼儿园公共区域的日常保洁、劳动基地养护、水电及木工维修、校园绿化补栽养护，动物养殖、校园生活垃圾清运、管理费等项目.

**二、服务质量与标准**

校园整体干净整洁，无白色垃圾、树叶杂草无堆积、厕所无异味、地板橱窗无明显污渍印记、无蜘蛛网、垃圾桶无过量堆积、无乱张贴物**。**

**三、工作要求**

1.教学区负责日常保洁工作，巡查过道楼梯捡白色垃圾、冲洗厕所、定期清理蜘蛛网、乱张贴、积灰、卫生死角。

2.室外公区负责道路、停车场（蜘蛛网、楼梯要拖地）、运动场及路面树叶清扫（根据实际情况调整人员）、捡白色垃圾、清理花园白色垃圾，定期冲刷地面和垃圾桶、处理卫生死角、乱张贴、乱堆放。

3.致远楼功能室外的过道、楼梯、厕所，过道要拖地，厕所冲洗。

4.教师宿舍外的过道和楼梯清洁，过道要拖地。

5.行政楼校级领导办公室保洁和拖地，每天清理办公室（行政楼）垃圾篓、过道楼梯保洁和拖地、厕所冲洗，定期清理橱窗、栏杆、楼道窗户、蜘蛛网、玻璃门。

6.教委办公楼日常保洁，所有会议室每次完会后及时清理。

7.根据季节和校园具体情况定期开展校园除四害工作，建立工作台账记录。

8.每学期开学前、后进行校园全面消杀。

9.临时性检查和活动，需要突击彻底清洁时能快速突击完成任务。

**四、管理要求**

1、管理人员要求及职责：

（1）无违法犯罪记录，身体健康，作风正派，有相关工作经验，业务能力强；遵守校方的管理要求和制度，及时与校方沟通相关情况。

（2）监督与指导：负责监督员工切实履行各工种岗位职责，遵守各项规章制度。同时，要对员工的操作程序进行培训和监督，确保员工按照标准操作各类保洁机械设备。  
 （3）考勤与绩效管理：负责本部门全体员工的考勤和绩效管理，确保员工按时到岗，并按要求完成工作任务。  
 （4）突发事件处理：需要解决学校内各种突发性事件，确保保洁工作的顺利进行。  
 （5）检查与记录：每日巡视校园各区域的清洁卫生状况，发现问题及时解决，并做好工作记录；检查员工的工作情况和交接班记录，确保工作的连续性和质量。  
 （6）团队管理：建立良好的团队精神，了解员工的思想状况，及时解决员工的工作难题。对上级的工作意图起到上传下达的作用，并做好对新员工的入职辅导工作。  
 （7）文件资料管理：负责学校清洁卫生文件资料的登记和管理，完善文书管理；编制并汇总校园清洁卫生工作计划，确保会议顺利进行。  
 （8）保洁标准执行：负责按《南州中学保洁工作标准》搞好责任区内的清扫保洁工作，确保保洁区域达到规定标准。

2、员工要求及职责：

（1）无违法犯罪记录，身体健康，作风正派，热爱集体，服从组织纪律，服从工作安排，遵守校方的纪律和制度。

（2）严格遵守工作时间，按时上岗；

（3）作业人员必须佩戴工号牌、着统一环卫标志服上岗，并要求着装整洁；上岗不得穿拖鞋，高跟鞋，遵守生产作业安全和道路交通安全。  
 （4）每班作业人员在作业责任时间和责任范围内不得坐岗、不得擅自离岗，不得干与工作内容无关的事。

3、安全保证：

承包方必须按国家要求安全作业；保洁过程中，安全由承包方负责。

4、设备要求：

本项目所有劳动工具、生产用具、消杀工具由投标人自行负责购置并承担费用。

**五、中标人权利和义务**

1.根据有关法律、法规及本合同的规定，同时结合项目管理实际情况，制定该服务项目的各项管理办法、规章制度、服务标准及考核、奖惩办法。

2.遵守各项管理法规和本合同规定的职责要求，根据采购人授权，对托管区实施物业保洁服务及管理，确保实现管理目标，执行采购人委托事项，自觉接受采购人的检查监督。

3.中标人持有效证照与甲方签订合同，保洁服务人员和专业技术人员持有效岗位证书及资格证书上岗。

4.中标人不得将本招标文件项目转包第三方经营；中标人未经采购人书面同意，不得将本合同项目分包给第三方经营。

5.中标人应建立本项目的保洁服务及管理档案并负责及时记载有关变更情况。在招标文件规定期满终止时，中标人应自招标文件规定终止之日起5日内向采购人移交原委托管理的全部物品及各类管理档案、财产等资料，逾期未移交，采购人有权在履约保证金中扣减相应价款，如委托管理物品能重新采购的，则按市场价照价赔偿，如管理物品属于档案类资料的，则采购人视情况确定赔偿5000—10000元。

6.中标人聘用员工仅与中标人发生劳动关系。

7.中标人负责保洁、材料、药剂和日用品等。

8.中标人必须遵守采购人有关管理制度，参与采购人组织的有关会议及有关考核。确保采购人保洁工作每天正常运行，向采购人提出保洁管理的建议。

**六、中标人有下列情形之一，采购方可解除或终止合同。**

1.中标人因故意或重大过失造成甲方直接经济损失或间接经济损失五万元以上的；

2.合同期内，中标人作业人员群体发生怠工、停工事件发生24小时（含24小时）以上；

3.未按要求购买从业人员社会的养老保险、医疗保险、工伤生育险、失业保险、意外伤害保险等，从业人员月工资低于重庆市规定的最低工资标准的；

4.学校一周内连续2次、一月内5次以上指出问题而未整改的情况；

5.上级检查，因校园环境卫生导致扣分2次及以上；

6.试用期1个月，试用期内工作不合格，由第二中标公司补位。

**八、其他**

1.采购人和中标人均严格按照考核条款执行，履行自己的职责。中标人不得以任何理由影响、拖延和停止服务，由此产生的一切后果由中标人承担。

2.中标人承担本项目服务过程中的所有劳务纠纷以及法律责任。

3.若服务期间中标人损坏采购人所有的各种设施设备，应照价赔偿。

4.中标人必须服从采购人管理，如有临时突击任务，应按采购人要求完成，采购人另外支付费用；若未能及时完成，采购人将视情况在履约保证金中扣除相应费用。

5.投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

# 第三篇 采购商务需求

**一、项目服务期限**

自合同签订之日起365天，合同到期后双方均有意，则可以1年为周期续签合同。

**二、报价要求**

本次报价为人民币报价，报价包括但不限于：员工工资、社会保险费、福利费、加班费、服装费、通讯费、低值易耗品费、固定资产折旧费（项目用设备、维修、清洁、安保类工具设备等）、维护清扫保洁区域内环境卫生所需购置的工具费、低值易耗品（扫把、撮箕、垃圾袋、清洁剂等）、清洁用料费、管理费、税费、合理利润等所有费用。因供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

**三、付款方式**

按月支付，支付金额为中标价÷12。（注：支付的前提条件是供应商按时发放了保洁人员的工资，为其购买了社会保险的）

**四、其他**

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

# 第四篇 竞采程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

## 一、竞采程序及方法

（一）报名截止后竞采小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式竞采。

1．资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照、组织机构代码证复印件（注①）；  供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加竞采。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供诚信声明（见格式文件） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |
| 2 | 特定资格条件 | | 按要求提交证明文件复印件 |

注：

1. 供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社

会保险登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

②根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2.符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合采购文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 竞采方案 | 只能有一个方案参与竞采。 |
| 报价唯一 | 只能在采购最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件 | 响应文件符合竞采文件要求。 |
| 3 | 采购文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对采购文件第二篇、第三篇需求的内容作出响应。 |
| 竞采有效期 | 满足采购文件规定。 |

（三）澄清有关问题。竞采小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）竞采小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）竞采小组采用综合评分法对资格性检查和符合性检查合格的供应商的响应文件和报价进行综合评分，综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分（详见评审标准）。

（六）竞采小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性检查、符合性检查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的供应商为本项目成交候选供应商，排名第一的为第一成交候选供应商。若供应商的评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列推荐。

## 

## 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 报价部分（20%） | 20分 | 满足竞采文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。 |  |
| 2 | 服务部分  （50%） | 25分 | 作业方案  作业方案内容完整，对项目情况了解、流程清晰。作业质量有保障，质量管理目标明确，质量管理层级责任清晰，质量考核体系健全。重大接待任务、重大节假日或活动、临时突击任务等特殊情况制定应急处置方案。优得25分，良得18分，一般得10分，差或者未提供得0分。 | 优标准：方案内容非常完整、组织非常严密、方案非常具体、安排非常合理。  良标准：方案内容较完整、组织较严密、方案较具体、安排较合理。  一般标准：方案内容一般、组织欠严密、方案欠具体、安排欠合理。  差标准：方案内容差、组织差、方案具体性差、安排不合理 |
| 25分 | 安全作业方案  有完善的安全作业方案，有明确的安全作业制度、措施；有满足作业需要的安全保障设施设备；投标人对发生各类安全事故作善后处理承诺。优得25分，良得18分，一般得10分，差或者未提供得0分。 |
| 3 | 商务部分（30%） | 30分 | 供应商至2021年1月1日至今，完成过类似业绩的1个得10分，最多得30分。 | 提供合同复印件 |

**说明：**竞采小组认为排名在前面的成交候选供应商的竞采报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，竞采小组可以取消该成交候选供应商资格，按顺序由排在后一位的成交候选供应商递补，以此类推。

## 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

1. 供应商未通过资格性检查或响应文件未通过符合性检查的；
2. 供应商所提交的响应文件不按第七篇“响应文件格式要求”规定签字、盖章；
3. 未完全响应采购文件技术要求及商务要求的；
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政

府采购活动的；

1. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加本

项目的采购活动的；

（六）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

（七）响应产品不符合必须强制执行的国家标准的；

（八）供应商的项目工期（或为：实施时间）、质量保证期及竞采有效期不满足竞采文件要求的；

（九）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

（十）供应商提供虚假材料的。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）因重大变故，采购任务取消的。

# 第五篇 供应商须知

## 一、竞采供应商

1．合格竞采供应商条件

供应商应完全符合竞采文件第一篇中规定的供应商资格条件，并对竞采文件作出实质性响应。

2．供应商的风险

供应商没有按照竞采文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞采文件在各方面作出实质性响应，可能导致竞采被拒绝或评定为无效竞采。

3. 供应商的竞采费用

参与竞采的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论竞采结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、采购文件

（一）采购文件由采购公告、采购服务需求、采购商务需求、竞采程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、合同草案条款、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是采购文件不可分割的部分。

（三）评审的依据为采购文件和响应文件（含有效的书面承诺）。竞采小组判断响应文件对采购文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 三、竞采要求

（一）响应文件

1．供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。

2．响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）本项目不接受联合体投标。

（三）竞采有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）修正错误

1．若供应商所递交的响应文中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2．竞采小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）响应文件的递交

网上递交投标文件，投标人按规定的时间报价和上传投标文件即可。

## 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权竞采小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在重庆政府采购云平台.行采家上发布成交结果公告。公告内容包括采购项目名称、竞采小组成员名单、采购代理机构联系人和电话。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

## 六、采购代理服务费

本项目招标代理服务费3500元，由中标人在领取中标通知书时一次性支付给代理机构。

代理费缴款信息：

户 名：重庆海德思哲招标代理有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司重庆碚峡路支行

账 号：3100028609200142301

## 七、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起十五内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）采购文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

## **第六篇 合同**

由采购人和中标人共同协商签订。

# 第七篇 响应文件编制要求

一、响应文件封面

二、经济部分

（一）竞采报价函

三、服务部分（格式自定）

（一）服务方案

（二）服务响应偏离表

四、商务部分

（一）商务响应偏离表

（二）其它优惠服务承诺

五、资格条件及其他

（一）一般资格条件

（二）其他应提供的资料

### 

### 一、响应文件封面

**竞采响应文件**

**项目名称：**

**供应商： 　　　　 　　（公章）**

**法定代表人或其授权代表： 　　 　（签字）**

**年 月 日**

### 二、经济部分

（一）竞采报价函

竞采报价函

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的采购文件，经详细研究，决定参加该项目的竞采。

1. 愿意按照采购文件中的要求，提供本项目的服务，报价为人民币大写： 元；人民币小写： 元。

2．我方承诺：本次竞采的有效期为90天。

3．我方完全理解和接受贵方采购文件的一切规定和要求及竞采评审办法。

4．在整个采购过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《采购文件》之规定给予惩罚。

5．我方若成为成交供应商，将按照竞采结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6．如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书的同时，向采购代理机构交纳采购文件规定的采购代理服务费。

7.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话：

联系人：

年 月 日

### 三、服务部分

### （一）服务方案

（二）服务响应偏离表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目服务需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人： 法定代表人或其授权代表：

（投标人公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列条款进行比较和响应，应逐条如实填写，“响应情况”中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将视为不满足竞争性竞采文件要求；

2.该表可扩展，并逐页签字或盖章；

3.可附相关技术支撑材料。（格式自定）

### 

### 四、商务部分

（一）商务响应偏离表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目商务需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人： 法人代表人或授权代表：

（投标人公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 采购商务需求”中所列条款进行比较和响应，应逐条如实填写，“响应情况”中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将视为不满足竞争性竞采文件要求；

2.本表可扩展，并逐页签字或盖章。

（二）其他优惠服务承诺（如有，格式自拟）

### 五、资格条件及其他

1. 基本资格条件

法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件。

2.法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致：（采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

3.法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的竞采、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）：

（附：被授权人身份证复印件）

（供应商公章）

年 月 日

4.参加本项目采购活动书面声明：

**基本资格条件承诺函**

致 （采购代理机构名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（二）其他应提供的资料

（结束）