**项目名称：重庆市大足区财政局购买食堂劳务服务**

**项目编号：CGZB25026**

**询比采购文件**

**采购人：重庆市大足区财政局**

**采购代理机构：重庆鸿兴招标代理有限公司**

**二〇二五年六月**

目 录

第一篇 采购邀请书 - 3 -

第二篇 项目服务需求 -6-

第三篇 项目商务需求 -6-

第四篇 开标程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 -9-

第五篇 供应商须知 - 17 -

第六篇 合同草案条款 - 17 -

第七篇 响应文件格式要求 - 18 -

## **第一篇 采购邀请书**

重庆鸿兴招标代理有限公司（以下简称：采购代理机构）接受重庆市大足区财政局（以下简称：采购人）的委托，对重庆市大足区财政局购买食堂劳务服务进行询比采购。欢迎有资格的供应商前来参加询比。

### 采购内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **最高限价****（万元）** | **询比保证金****（万元）** | **成交供应商数量（名）** |
| 重庆市大足区财政局购买食堂劳务服务 | 39.9 | 0.7 | 1 |

### 二、资金来源

财政预算资金，预算金额为 39.9万元。

### 三、供应商资格条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）本项目的特定资格要求：无。

### 四、询比有关说明

（一）供应商需通过行采家（https://www.gec123.com/）进行注册，登记加入“行采家供应商库”。

（二）凡有意参加本次采购的供应商，请在行采家·电子竞采（https://www.gec123.com/xe/）上下载或到采购代理机构处领取本项目询比文件以及澄清等询比前公布的所有项目资料，无论供应商下载或领取与否，均视为已知晓所有询比实质性要求内容。

（三）获取采购文件期限：

1.采购文件提供期限：同采购公告期限（发布之日起三个工作日）。

2.文件售价：500.00元

3.报名时间：2025年6月16日至2025年6月20日。

4.报名方式：在规定的报名时间内，供应商到重庆鸿兴招标代理有限公司现场登记递交《采购文件发售登记表》（格式详见附件），未在规定时间内报名的供应商，响应文件恕不接收。

（四）线上报价截止时间：2025年6月23日10:00

**注：供应商线上报价时需上传盖章后的电子文档（PDF）格式一份。上传电子文档必须按照要求制作，规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的按无效响应处理。电子文档与纸质正本不一致时，以纸质正本文件为准。**

（五）线下递交响应文件时间：2025年6月23日09:30-10:00。

**注：供应商提交响应文件时，一并提交以下资料：**

1.提交报名费缴纳凭据复印件，加盖供应商公章；

2.提交询比保证金银行转账凭据，加盖供应商公章；

3.递交“供应商信息卡”（格式详见附件），内容填写完整，加盖供应商公章；

4.递交供应商银行“基本账户信息”或“开户许可证”复印件，加盖供应商公章；

5.递交《采购文件发售登记表》（格式详见附件），加盖供应商公章；

**说明：以上资料为手持件，不得密封。**

（六）线下递交响应文件地点：重庆市大足区宏声北路12号

（七）询比开始时间：2025年6月23日10:00

## 六、保证金

（一）保证金递交

1.供应商应足额交纳保证金（保证金金额详见本篇，一、采购内容），并汇至下列账户，**保证金的到账截止时间同响应文件开始提交时间一致。**

保证金账户：

|  |  |
| --- | --- |
| 户 名 | 重庆鸿兴招标代理有限公司 |
| 开户行 | 建行重庆大足支行 |
| 账 号 | 50050100434100000290 |

2.各供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求。

（二）保证金退还方式

1.未成交供应商的保证金，在成交通知书发放后，重庆鸿兴招标代理有限公司在五个工作日内按来款渠道直接退还。

2.成交供应商的保证金，在成交供应商与采购人签订合同后，将合同原件送至代理机构备案；重庆鸿兴招标代理有限公司在收到合同之日起五个工作日内按资金来款渠道直接退还。

重庆鸿兴招标代理有限公司财务咨询电话：黄老师023-43300991

## 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的询比活动，否则均为无效。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的询比活动。

（三）本项目在响应文件提交截止时间前发布的询比文件及补遗文件（如果有）一律在行采家·电子竞采（https://www.gec123.com/xe/）上发布，请各供应商无论下载与否，均视同供应商已知晓本项目询比文件、补遗文件（如果有）的内容。

（五）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（六）询比费用：无论询比结果如何，供应商参与本项目询比的所有费用均应由供应商自行承担。

（七）本项目不接受联合体参与，否则按无效处理。

（八）本项目不接受合同分包，否则按无效处理。

（九）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

## 七、联系方式

（一）采购人：重庆市大足区财政局

联系人：姜老师

电 话：023-43722083

地 址：重庆市大足区龙岗街道报恩路230号

（二）采购代理机构：重庆鸿兴招标代理有限公司

联系人：于老师

电 话：023-43764688 19942219281

地 址：重庆市大足区宏声北路12号

## **第二篇 项目服务需求**

**注：本篇服务需求均为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效处理。**

## 一、项目基本概况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **数量/单位** | **备注** |
| 重庆市大足区财政局购买食堂劳务服务 | 1项 |  |

## 二、采购需求内容

**（一）项目概况**

重庆市大足区财政局日用餐人数为100人左右。此次食堂劳务外包采取购买服务方式。采购方负责提供相关设施设备并及时进行维护维修、食品等原材料采购及库房管理；供应商按采购方案提供厨房员工服务，负责设施设备及餐具使用过程的清洁维护，负责原材料使用、食品加工和用餐服务，保证采购方人员按时就餐，做到及时、卫生、安全、营养、节约、热情、周到。

**（二）服务内容需求**

 1.用餐类别

（1）日常就餐服务：工作日须提供职工餐厅的早、午餐。供餐任务根据需要可能变化、增加或节假日需提供服务，不另计费用。

（2）接待餐服务：中标人应做好接待餐服务，供餐和服务质量须满足招标单位要求。因需要节假日有临餐任务的，不另计费用。

 （3）应急保障就餐服务：如有突发状况需要安排供餐，或外出提供就餐服务的，中标商应及时进行供餐保障，不另计费用。

 2.用餐菜品及人员要求

（1）早餐要求

早餐菜品：主食（面条、包子、馒头、稀饭等），副食（豆浆、鸡蛋、小菜、咸菜等）。

就餐时间：8:00-8:50

（2）午餐要求

午餐菜品：主食（米饭、杂粮），副食（三荤三素一汤）。

就餐时间：12:10-12:40

3.原材料及调味辅料购买方式

所有原材料、调味辅料及保洁器具均由采购方购买，供应商须每周四提出下一周菜谱及采购计划。

4.供应商人员配置及团队管理要求

（1）食堂团队人员不少于4人（其中厨师至少1人，需持有有效的厨师证）。

（2）所有人员要求身体健康，并持有有效健康合格证，相关体检费用由供应商负责。

（3）供应商应对所有员工登记造册进行档案管理，员工须统一着装。

**（三）劳动纪律**

1.供应商应遵守国家法律、法规和采购人依法制定的各项规章制度；严格遵守劳动安全卫生，操作规程和工作规范；爱护采购人财产，遵守职业道德；服从采购人的管理。

2.供应商违反劳动纪律，采购人可依据国家法律、法规和项目部相关规章制度，给予纪律处分、经济处分，直至解除劳务承包协议。

**（四）其他要求**

1.供应商承诺其身体健康，能够胜任食堂劳务工作，所有劳务人员每半年进行常规体检一次（向采购人提供体检报告）。

2.供应商保证食品的清洁、卫生、新鲜、无腐烂。如果因供应商责任导致职工食物中毒，责任由供应商全部承担。

3.聘用期间如供应商患病或非因公负伤的，医疗费用由供应商自行承担。

4.保证每月不少于一次对冰柜、冰箱的清理，应确保冰冻食品的卫生和合理使用，杜绝食品长时间积压不用现象的发生。

5.掌握菜的份量，调配菜的品种，保证及时供饭、供菜。尽量经常变换饭菜的花色品种，菜肴用料、配料要恰当，做到味道适口，一菜多做；工作时应注意个人卫生，接触食品前要洗手，操作时，严格掌握卫生要求。

6.刀和砧板等工具用完后应洗净放回原位置，常用工具要定期沸水蒸煮消毒。因徇投标人私舞弊对招标人利益造成重大损害的，采购人可以随时解除本协议。

7.负责打扫厨房卫生，保持食堂餐具、调味台、地面清洁卫生，尽量做到餐厅内无苍蝇、蚊、蟑螂等，餐厅不能留有卫生死角和灰色地带。

8.保证职工能够准时就餐和完成单位领导临时交办的工作。

9.供应商负责厨房、餐厅食品的安全卫生清洁工作。如果达不到卫生防疫部门要求，供应商按要求改正，并对所造成的一切损失承担责任。（硬件设施除外）。

## **第三篇 项目商务需求**

**注：本篇商务需求均为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效处理。**

## 一、服务期限、地点及验收方式

## （一）服务时间：本项目自合同签订之日起服务期限二年。

## （二）服务地点：重庆市大足区财政局

## （三）验收方式：

## 采购人每月对供应商提供的服务进行职工满意度调查，第一次职工满意度低于50%时，由采购人发出书面整改通知书，供应商需按照采购人要求进行整改，如职工满意度连续两月低于50%或者一次职工满意度低于60%，采购人有权终止合同，不支付余下款项。

## 二、报价要求

本次报价为人民币报价，报价应当包含人员工资、社会保险（包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等）、福利、意外险、劳保用品等所有费用的总和，因供应商自身原因少报或者漏报，采购人均不做任何补偿，造成的损失由供应商自行承担。

## 三、付款方式

本项目按成交金额月平均额每月支付。

**四、知识产权**

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

本项目所涉及的知识产权归采购人所有。

**五、不可抗力**

因相关政策调整等不可抗力原因致使项目取消或延期或调整的，或因客观原因致使合同无法订立或订立后因无法履行而解除的，采购人不承担任何责任。

**六、其他**

# 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## **第四篇 开标程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止**

### 一、询比程序及成交标准

（一）本项目询比按照询比文件规定的时间和地点进行。

（二）资格性符合性检查

1.资格性检查。依据法律法规和询比文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备询比资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注①） |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 保证金 | 按询比采购文件足额缴纳询比保证金 |

注：

➀供应商按“五证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

➁根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2.符合性检查。依据询比文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询比文件的响应程度进行审查，以确定是否对询比文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询比文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合询比文件要求。 |
| 3 | 询比文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对询比文件第二篇、第三篇规定的内容作出响应。 |
| 询比有效期 | 满足询比文件规定。 |

（三）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

（五）评审小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足网上询比文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、技术、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（六）评审小组各成员独立对每个有效响应（通过资格审查、符合性审查的供应商）的文件进行评价、打分，然后由评审小组对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一供应商同一评分项的打分偏离较大的，应对供应商的响应进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。复核后，评审小组汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照询比报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且询比报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。若供应商的服务部分为0分，将失去成为成交候选供应商的资格。

**二、评审标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价部分（30%） | 有效的询比报价中的最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算。投标报价得分＝（评审基准价/询比报价）×价格权重×100。 | 高于预算价为无效报价 |
| 2 | 服务部分（50%） | 1.管理方案（15分）供应商应当编制符合本项目实际情况的管理方案，内容包含但不限于服务目标、供餐流程设计、服务质量考核指标、厨房卫生、厨余垃圾处置等内容。方案内容不存在瑕疵得15分；方案内容存在1处瑕疵得10分；方案内容存在2处瑕疵得5分；方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得0分。 | 注1：方案须建立在本项目服务场景之上，否则对应方案按0分处理。注2：本项内容中所称的“瑕疵”指以下内容：①方案内容缺项、内容表述不完整或缺少关键分析点；②活动方案不符合本项目；③内容表述前后矛盾、无连贯性、内容存在逻辑漏洞；④常识性错误；⑤实施方案及保障措施、质量保证方案并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定；上述任意一种情形为1处瑕疵。 |
| 2.食品安全措施及应急方案（15分）供应商应当编制符合本项目实际情况的食品安全措施及应急方案，内容包含但不限于食品加工流程、食品安全事故处理流程、备用供餐方案、食品安全应急预案等内容。方案内容不存在瑕疵得15分；方案内容存在1处瑕疵得10分；方案内容存在2处瑕疵得5分；方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得0分。 |
| 3.突发事件应急处理方案（10分）供应商针对本项目实际情况，制定完善的、可执行性强的食堂突发应急事件预案（食材短缺、触电急救、停水、停电、停气、食物中毒、火灾）等方案。1）方案内容不存在瑕疵得10分；2)方案内容存在1处瑕疵得5分；3)方案内容存在2处瑕疵得2分；4)方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得0分。 |
| 4.岗位设置、人员配置（10分）针对本项目，拟定岗位设置、人员配置及岗位职责方案。1）方案内容不存在瑕疵得10分；2)方案内容存在1处瑕疵得5分；3)方案内容存在2处瑕疵得2分；4)方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得0分。 |
| 3 | 商务部分（20%） | 1.业绩（15分）2020年1月1日至今，供应商为行政机关事业单位或国有企业单位提供过食堂劳务服务的，每提供一份合同得5分，最高得15分。 | 提供合同复印件并加盖供应商公章。 |
| 2.人员（5分）供应商拟派的厨师，具有中式烹调师初级（国家职业资格五级）得1分；中级（国家职业资格四级）得2分；高级（国家职业资格三级）得3分；技师（国家职业资格二级）4分；高级技师（国家职业资格一级）得5分。本项最高得分为5分。 | 提供厨师证书复印件加盖供应商公章。 |

## 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商未通过实质性响应审查的；

（三）供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；

（四）供应商的报价超过采购预算或最高限价的；

（五）供应商不接受询比小组修正后的价格的；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

（八）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的；

（九）法律、法规和询比文件规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询比活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的询比方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

**第五篇 供应商须知**

### 一、询比费用

参与询比的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询比结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、询比文件

（一）询比文件由采购邀请书、项目服务需求、项目商务需求、开标程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、格式合同、响应文件格式要求六部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询比文件不可分割的部分。

（三）询比文件的解释

供应商如对询比文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间1个工作日前向采购人要求澄清，采购人可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本询比文件。一经进入询比程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解询比文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

### 三、询比要求

（一）响应文件

供应商应当按照询比文件的要求编制响应文件，并对询比文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

1、响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第六篇“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

2、询比有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为询比开始时间起90天。

（二）修正错误

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）提交响应文件的份数和签署和递交

**1.供应商提交响应文件一式两份，其中正本一份，副本一份。响应文件副本可为正本的完整复印件。应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。**

2.响应文件按询比文件“第七篇 响应文件编制要求”要求签署或盖章。

（四）响应文件语言：简体中文

## 四、成交供应商的确定和变更

（一）采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询比小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

1.成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将向同级财政部门报告，财政部门将根据相关法律法规的规定进行处理。

## 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在行采家（https://www.gec123.com/）上发布询比结果公告。

（二）询比结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

## 六、签订合同

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十日内和成交供应商签订政府采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对询比文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）询比文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（五）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在询比文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人根据采购文件规定无息退还其履约保证金。

## 七、项目验收

合同执行完毕，采购人或采购代理机构原则上应在7个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

## 八、采购代理服务费

（一）供应商成交后向采购代理机构缴纳采购代理服务费，采购代理服务费为6785.00 元（大写：陆仟柒佰捌拾伍元整 ）。

（四）代理服务费由供应商成交后向采购代理机构缴纳。

（五）缴纳账号：

户 名：重庆鸿兴招标代理有限公司

开户行：工行重庆大足支行

账 号：3100096019200111969

## 九、政府采购信用融资

供应商参与重庆市政府采购活动，成为成交供应商，并与采购人签订政府采购合同后，可按照重庆市政府采购支持中小企业信用融资办法的规定，向开展政府采购信用融资业务的银行申请贷款。具体内容详见重庆市政府采购网“信用融资”信息专栏。

## 第六篇 合同草案条款

注：（以下合同格式为通用版本，合同格式的最终版以签订合同时采购人提供的版本为准）

**采购合同（样本）**

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **数量** | **综合单价** | **总价** | **交付时间** | **交付地点** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、供货要求 |
| 二、验收方式 |
| 三、付款方式： |
| 四、违约责任：按《中华人民共和国民法典》、《政府采购法》执行，或按双方约定。 |
| 五、其他约定事项：1.采购文件及其补遗文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。3.本合同一式\_\_份，需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。4.其他： |
| 需方：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## 第七篇 响应文件格式要求

**一、经济部分**

（一）报价函

（二）明细报价表

**二、技术部分**

（一）技术响应偏离表

（二）其他项目资料

**三、商务部分**

（一）商务响应偏离表

（二）其它商务资料

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件（如有）

**五、其他资料**

（一）中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函

（二）其他与项目有关的资料（如有）

### 一、经济部分

（一）询比采购报价函

**询比采购报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的询比采购文件，经详细研究，决定参加该项目的询比采购。

1、愿意按照询比文件中的一切要求，提供本项目的技术要求，询比总报价为 元 ；大写： 元整。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件正本 1 份，副本 1 份。

3、我方承诺：本次询比的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方询比文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个询比过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《重庆市政府采购云平台网上询比文件》之规定给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照最终询比结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，向采购代理机构缴纳询比文件规定的采购代理服务费和场地服务费。

8、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

 年 月 日

### 二、服务部分

**服务响应偏离表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列全部条款进行比较和响应；该表必须按照询比文件要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写“正偏离”或“负偏离”及原因，完全符合的填写“无差异”。

2.该表可扩展，并逐页签字或盖章，可附相关技术支撑材料（格式自定）。

3.若“响应情况”栏仅填写“无偏离”或“有偏离”等内容而未作实质性参数描述，该供应商将失去成为成交供应商的资格。

（二）其他项目资料（自附）

（可参照服务需求部分评分内容提供相关资料，为方便评审专家评审，可编制目录）

### 三、商务部分

**商务响应偏离表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

**注：**

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列全部条款进行比较和响应；该表必须按照询比文件要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写“正偏离”或“负偏离”及原因，完全符合的填写“无差异”。若“响应情况”栏仅填写“无偏离”或“有偏离”等内容而未作实质性描述，该供应商将失去成为成交供应商的资格。

2.该表可扩展。

（二）其他商务资料（自附）

（可参照商务部分评分需要的资料提供，为方便专家评审，可自行编制目录）

**四、资格条件**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件。

（二）法定代表人身份证明书

**法定代表人身份证明书**

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书

**法定代表人授权委托书**

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的询比、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

2.若为联合体参与的，法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。

（四）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

致 （采购代理机构名称）：

 （供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证明文件（如有）

**五、其他资料**

（结束）

附件一：供应商信息卡

项目名称（分包）：

项目号：

供应商名称：

法定代表人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

 供应商(公章):

 日期： 年 月 日

**注：该“供应商信息卡”由供应商在现场递交（内容填写完整或打印并加盖公章，不得装入密封响应文件内）。**

附件二：采购文件发售登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目号 |  |
| 项目名称 |  |
| 供应商名称 | （供应商公章） |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 办公电话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  |
| 单位地址 |  |

代理机构：重庆鸿兴招标代理有限公司

**注：该“采购文件发售登记表”由供应商在现场递交（内容填写完整或打印并加盖公章，不得装入密封响应文件内）。**