政府采购

竞争性磋商文件

**项目名称：重庆市大渡口区双山实验小学校服采购**

**采 购 人：重庆市大渡口区双山实验小学校 （盖章）**

**采购代理机构：中允科技咨询服务（重庆）有限公司（盖章）**

**二〇二五年七月**

**目录**

[第一篇 采购公告 - 3 -](#_Toc20339)

[一、采购项目内容 - 3 -](#_Toc28158)

[二、资金来源 - 3 -](#_Toc1412)

[三、供应商资格要求 - 3 -](#_Toc28789)

[四、采购有关说明 - 3 -](#_Toc18441)

[五、投标保证金 - 4 -](#_Toc11387)

[六、其它有关规定 - 4 -](#_Toc24773)

[七、联系方式 - 5 -](#_Toc30063)

[第二篇 项目技术需求 - 6 -](#_Toc24460)

[一、项目基本概况介绍 - 6 -](#_Toc13015)

[二、采购范围及内容 - 6 -](#_Toc9792)

[※三、质量要求及质量保证 - 6 -](#_Toc23965)

[※四、项目管理班子人员配备要求 - 6 -](#_Toc13930)

[※五、现场踏勘 - 7 -](#_Toc21573)

[※六、安全要求 - 7 -](#_Toc21277)

[七、工程量清单及图纸 - 7 -](#_Toc6605)

[第三篇 项目商务需求 - 8 -](#_Toc22216)

[※一、工期、施工地点及验收方式 - 8 -](#_Toc7332)

[※二、报价要求 - 8 -](#_Toc1237)

[※三、履约担保 - 10 -](#_Toc20067)

[※四、付款方式 - 10 -](#_Toc7431)

[※五、质量保证及售后服务 - 10 -](#_Toc23074)

[六、知识产权 - 11 -](#_Toc26350)

[※七、其他 - 11 -](#_Toc30369)

[第四篇 采购程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 - 12 -](#_Toc19749)

[一、采购程序及方法 - 12 -](#_Toc15684)

[二、评标标准 - 13 -](#_Toc22626)

[三、无效响应 - 15 -](#_Toc12748)

[四、采购终止 - 15 -](#_Toc7603)

[第五篇 供应商须知 16](#_Toc18491)

[一、采购费用 16](#_Toc14810)

[二、采购文件 16](#_Toc7564)

[三、采购要求 16](#_Toc25653)

[四、成交供应商的确认和变更 17](#_Toc10411)

[五、成交通知 18](#_Toc2279)

[六、关于质疑 18](#_Toc14989)

[七、采购代理服务费 19](#_Toc23808)

[八、签订合同 19](#_Toc1320)

[第六篇 合同条款及格式 20](#_Toc30971)

[第七篇 响应文件编制要求 45](#_Toc23402)

[一、经济部分 46](#_Toc30120)

[二、技术部分 48](#_Toc26571)

[三、商务部分 50](#_Toc29496)

[四、资格条件 52](#_Toc32291)

[五、其他资料 57](#_Toc7614)

## 第一篇 采购邀请书

中允科技咨询服务（重庆）有限公司（以下简称：采购代理机构）接受重庆市大渡口区双山实验小学（以下简称：采购人）的委托，对重庆市大渡口区双山实验小学校服项目进行竞争性磋商采购。欢迎有资格的供应商前来参与磋商。

### 一、竞争性磋商内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价****（元/套）** | **成交供应商（名）** |
| 重庆市大渡口区双山实验小学校服采购 | 545.00 | 1 |
| 备注：新生校服约230套，老生校服根据学生需求自愿购买单件或多件。 | | |

### 二、资金来源

家长自有资金

### 三、供应商资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

### （二）本项目的特定资格要求：

1.参与企业须在市场监管部门注册登记,主体资格合法有效；

2.具有服装制造有效的工商营业执照（提供营业执照副本复印件加盖供应商公章）；

3.2021年1月1日起（以合同签订时间为准）至投标截止之日止，完成过至少一个校服的供应经验（提供合同复印件加盖供应商公章）；

1. 具有与本招标项目相适应的商品生产基地、经营能力（包括供应能力、售后服务能力等）；

供应商自行承诺具有与本招标项目相适应的商品生产基地、经营能力（包括供应能力、售后服务能力、配送能力等与项目相关供货服务，承诺函格式自拟）。

### 四、磋商有关说明

（一）供应商应通过“行采家”平台（https://www.gec123.com）进行注册，成为行采家平台供应商。

（二）凡有意参加采购的供应商，请于公告在行采家（https://www.gec123.com）、“重庆市大渡口区人民政府”（http://www.ddk.gov.cn/）发布之日起，在行采家（https://www.gec123.com）、“重庆市大渡口区人民政府”（http://www.ddk.gov.cn/）下载本项目竞争性磋商文件以及澄清等所有项目资料，无论供应商是否下载，均视为已知晓所有采购实质性要求内容。

（三）竞争性磋商公告期限：自采购公告发布之日起七日。

（四）递交响应文件地点：重庆市大渡口区双山实验小学阶梯教室。

（五）响应文件递交开始时间：2025年 07月18日北京时间09:30。

响应文件递交截止时间：2025年07月18日北京时间10:00。

磋商开始时间：2025年 07月18日北京时间10:00。

磋商地点：同响应文件递交地点。

（六）无论磋商结果如何，供应商参与本项目的所有费用均自行承担。

（七）样品递交

1、样品递交要求

（1）供应商应按上述技术需求分别提供夏装、春秋装、冬装系列各一套（要求所有样品均不能有供应商的名称和竞选产品品牌等类似信息标识）。样品送达后，评审时由采购人所指派的监督人员进行统一编号，以便在评标时进行投票。凡是少送、样品存在相关标识的，样品部分得0分。

（2）供应商提供样品时，应考虑男女款式是否有所区分的问题，如同一款式男女款式相同，可只提供一件样品；如男女款式不同，应分别提供一件样品。

（3）标准执行：校服面料、辅料、配件(料)和制定工艺等有关安全与质量都应符合校服安全与质量应符合GB18401《国家纺织产品基本安全技术规范》、GB31701《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》、GB/T31888《中小学生校服》等国家标准；企业标准或行业标准优于国家标准，按照企业标准或行业标准执行。

（4）样品封装要求及评审方式

样品采用暗标评审。（暗标：样品应用纸箱封装好，供应商提供的样品及纸箱均不得标注供应商名称、供应商代表姓名及产品品牌等信息内容，凡是少送、样品存在相关标识的，样品部分得0分。评审时由采购人所指派的监督人员进行统一编号，以便在评标时进行投票。）

（5）样品递交时间：同响应文件递交时间。

（6）样品递交地点：同响应文件递交地点。

（7）样品递交联系人及电话：郭老师15922759460 。

2、样品退还要求

未成交人的样品在评标结束后3个工作日内退回，逾期未取回视同放弃取回样品由采购人自行处理。成交人的样品将被封存作为货物验收的实物质量验收标准，如成交人后期交货与样品质量不符，采购人将拒绝收货，造成的损失由成交人承担，采购人有权追究成交人责任。

磋商过程中，可能会对样品进行拆除，采购人不承担由拆除引起的样品擦伤、损坏等赔偿费用。

### 五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

（三）本项目的澄清文件（如果有）一律在“行采家”及““重庆市大渡口区人民政府”（http://www.ddk.gov.cn/）”网上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）磋商费用：无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

**（七）本项目不接受联合体参与采购，否则按无效处理。**

**（八）本项目不接受合同分包，否则按无效处理。**

（九）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

### 六、联系方式

（一）采购人：重庆市大渡口区双山实验小学

联系人：郭老师

电 话： 15922759460

地 址：重庆市大渡口区八桥镇山川路55号

采购代理机构：中允科技咨询服务（重庆）有限公司

联系人：李老师

电 话：17726634499

地 址： 重庆市大渡口区春晖路街道钢花路1062号附41号

## 第二篇 项目技术（质量）需求

### 一、项目概况

为进一步推动校园文化建设，展现学生良好的精神风貌，本着公开、公平、公正的原则，根据《大渡口区中小学生校服选购管理办法》。现对重庆市大渡口区双山实验小学2025届一年级学生校服进行招标（新生校服约230套，因本校校服为学生自愿购买，老生校服根据学生需求自愿购买单件或多件）。

注：因校服破（污）损，大小不合适等原因，学生家长自愿更换校服的，由校服供应商提供线上购买途径或线下门店，由学生家长直接线上下单或到线下门店购买，购买价格不高于本次采购成交单价。线上购买的，不得收取邮寄费用。

### ※二、采购清单及参数要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 季节 | 品名 | 男款 | 女款 | 面料参数 | 单价限价/元 |
| 1 | 夏 装 | T恤 |  |  | T恤：63%棉；37%聚酯纤维。  符合GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》B类标准或更优标准GB18401-2010B类或A类）：  耐色牢度≧3-4级  耐摩擦（干摩）≧3-4级；  耐摩擦（湿摩）≧3-4级；  PH（4.0-8.5）；  甲醛含量≤75mg/kg。 | 50.00 |
| 2 | 短裙/裤 |  |  | 藏青男短裤／藏青女短裙：75%棉，20%聚酯纤维；5%氨纶。  符合GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》B类标准或更优标准GB18401-2010B类或A类）：  耐色牢度≧3-4级  耐摩擦（干摩）≧3-4级；  耐摩擦（湿摩）≧3-4级；  PH（4.0-8.5）；  甲醛含量≤75mg/kg。 | 50.00 |
| 3 | 春 秋 装 | 男女同款春秋装运动服上衣 |  | | 秋装运动服上衣：62%棉，38%聚酯纤维。  符合GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》B类标准或更优标准GB18401-2010B类或A类）：  耐色牢度≧3-4级  耐摩擦（干摩）≧3-4级；  耐摩擦（湿摩）≧3-4级；  PH（4.0-8.5）；  甲醛含量≤75mg/kg。 | 85.00 |
| 男女同款春秋装运动服长裤 |  | | 秋装运动服上衣：62%棉，38%聚酯纤维。  符合GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》B类标准或更优标准GB18401-2010B类或A类）：  耐色牢度≧3-4级  耐摩擦（干摩）≧3-4级；  耐摩擦（湿摩）≧3-4级；  PH（4.0-8.5）；  甲醛含量≤75mg/kg。 | 75.00 |
| 4 | 冬 季 | 男女同款:冲锋衣外壳+内胆+长裤 |  | | 上衣面料：100%聚酯纤维，里料100%聚酯纤维，摇粒内胆：100%聚酯纤维；  符合GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》B类标准或更优标准GB18401-2010B类或A类）：  耐色牢度≧3-4级  耐摩擦（干摩）≧3-4级；  耐摩擦（湿摩）≧3-4级；  PH（4.0-8.5）；  甲醛含量≤75mg/kg。 | 195.00 |
| 男女同款:冲锋衣长裤长裤 |  | | 冬裤：正面100%棉，里层：100%聚酯纤维，  符合GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》B类标准或更优标准GB18401-2010B类或A类）：  耐色牢度≧3-4级  耐摩擦（干摩）≧3-4级；  耐摩擦（湿摩）≧3-4级；  PH（4.0-8.5）；  甲醛含量≤75mg/kg。 | 90.00 |

### 三、质量标准

1.工艺、面料整体要求

工艺、面料：所有服装的工艺和面料都以采购文件要求为准。产品质量达到GB18401《国家纺织产品基本安全技术规范》、GB31701《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》、GB/T31888《中小学生校服》等国家标准。

2.吸湿和透气质量要求

夏装及春秋装应吸湿和透气性能良好，穿着清爽、舒适。冬装透气（不回湿）、保暖、防风、抗寒、耐磨、舒适。

3.细密质量要求

服装必须质地细密轻薄，布面手感柔软、结构紧密、表面织纹清晰，不起球、不扒丝、不掉色、不易皱、不易变形、不易破。

4.工艺质量要求

注重工艺与布料并重，辅料品质优良，款式配色准确无误。做工精细，保证每一根纱线，每一道暗纹吻合。

5.款式质量要求

款式符合采购人要求，应简洁明快、优雅大方，能充分展示学生的精神面貌。

6.辅料质量要求

产品的辅料运用应符合国家相关标准要求。

7.质量检验要求

7.1成交人制作成品前货物样式应经采购人确认，在成品验收时，在规定限期内不能达到要求的，采购人有权拒绝验收，造成的任何损失由成交人自行负责。

7.2执行双送检制度，为保证校服质量，校服验收执行“双送检”制度。成交人应在校服生产制作后，配送发放前提供法定检验机构出具的检验合格报告。即：成交人要向学校提供法定检验机构出具的当批次成衣质量检验合格报告和齐全的成衣合格标识，学校应依据规范流程标准进行验收，确保采购校服与合同约定完全一致，建立留样封存制度，每批次产品由学校随机抽取不少于2套/件留样，1套送法定检验机构检测，1套密封留存由学校统一保管。学校方须将校服送至具有合格资质的检测机构检验（技术机构须具有行政主管部门发的有效期内的检验检测机构资质认定证书CMA），若经校方复检不合格，将成衣退回供应商，并有权终止合同，并由供应商承担采购人全部损失。

7.3质检报告内容应包括GB/T 31888标准所规定的全部检测指标，包括一般安全要求、内在质量要求、外观质量要求及其他要求。

7.4校服须具备齐全的成衣合格标识，并有法定机构出具的本批次成衣质量检验合格报告。

## 

## 第三篇 项目商务需求

### 一、供货期限、交货时间、地点及验收方式

（一）供货期限：自合同签订之日起 3年，学校采用满意度调查等方式定期对供货企业的产品质量、售后服务等进行追踪、评价，提供不合格产品或拒不履行合同的校服供应商，采购人有权终止合同并及时将其信息报送区教委。由区教委抄送市场监管部门，纳入黑名单管理。

（二）交货时间、地点

1、交货时间：按采购人提出的时间及数量供货（首批新生校服交货时间为家长下单确定后30个日历日内完成，后续增补及换退采购交货时间为下单确定后7个工作日内完成）。量号信息交采购人保存，并对信息保密。

2、交货地点:采购人指定地点。

（三）验收标准及验收方式

1．货物到达现场后，供应商应经采购人或其指定验收单位清点品名、规格、数量；检查外观。

2．供应商应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3．供应商应提供完备的技术资料、装箱单和政府质检部门质量检测合格报告等。验收合格条件如下：

3.1商品品种、规格、数量、技术参数以及商品品牌、制造商等与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

3.2货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

3.3在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

4．成交供应商交付的服装必须与样衣一致，符合国家对同类产品规定的质量、环保标准，技术参数和要求与磋商文件相符，否则采购人有权拒收，且不支付货款。

5．大型或者复杂的政府采购产品项目，采购人可邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

6.按国家有关规定进行包装，因包装不当引起的损失等责任由成交供应商承担赔偿责任。

7．产品包装材料归采购人所有（如果采购人需要）。

### 二、报价要求

本项目按每套单价报价，采用人民币报价，每套指“第二篇 采购项目服务需求”中的所有款式衣物。每套单价包括但不限于材料费、人工费、机具费、运输及应缴纳税费等所有费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。在供货期内，每套单价不因任何因素所作调整。

### 三、付款方式

结算金额=成交单价\*实际购买数量，由家长按需自主采购。

收费方式：由学校组织购置，家长按需自主在供应商平台进行购置，暂时扫码与供货商结算。（待上级相关部门文件下发后则按相应文件要求执行。）

### 四、质量保证及售后服务

（一）产品质量保证

1.质保期：学生购买校服之日起3个月。质保期内出现质量问题，产品设计、工艺、材料、配套件的缺陷等本身缺陷（非人为因素）而造成的任何产品质量问题应由供应商免费更换、修补。

（二）售后服务

1.供应商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

1.1电话咨询

供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

2.质保期外服务要求

2.1质量保证期过后，供应商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

2.2质量保证期过后，采购人需要继续由原供应商提供售后服务的，该供应商应以优惠价格提供售后服务。

2.3购买人在7天内如发现质量问题（或尺寸不合适），凭付款凭证向成交供应商进行退换。

### 五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的项目内容及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（注：若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有）。

### 六、其他

1.其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

2.供应商应承诺将对家庭经济困难的学生、革命烈士子女及孤儿等特殊群体，无偿提供所需校服。

## 

## 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

## 一、磋商程序及方法

（一）磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人（或其授权代表）或自然人参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）分别与各供应商进行磋商。

（二）磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

1.资格性审查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 7.本项目的特定资格要求 | 按“第一篇三、供应商资格要求（二）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。 |

注：

①根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）执行。供应商可于投标截止日期前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2.符合性审查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署或盖章 | 按采购文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合采购文件规定的格式，签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 符合采购文件要求。 |
| 3 | 响应程度审查 | 实质性响应 | 采购文件第二篇、第三篇所有内容。 |
| 采购有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。 |

3.根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

（三）澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（五）在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务、商务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（七）供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署。

（八）经磋商确定最终采购需求且磋商结束后，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺（《最后报价表》在磋商现场向供应商提供）。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

（九）磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、技术、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（十）磋商小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性审查、符合性审查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列推荐。（提示：请慎重考虑是否推荐技术得分为0分的供应商成为成交候选供应商，应在竞争性磋商文件中对该种情况的处理方式予以明确。）

1. 评标标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 磋商报价  （30%） | 30分 | 满足资格性、符合性要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30×100。 |  |
| 2 | 技术部分（50%） | 样品投票（30分） | 由参与评选的学校管理人员、家长代表、学生代表、教师代表从样品面料、辅料，样品工艺，颜色搭配多个角度对供应商提供的样品综合对比后进行投票。  样品面料、辅料：根据供应商提供样品的面料、辅料的光洁平整度、纹路清晰度、手感、观感进行综合评审。  样品工艺：根据样衣外观、缝制、工艺质量进行综合评审，要求外观整体效果好，线迹均匀直顺、止口不反吐，锁眼整洁、光洁，不起泡。  颜色搭配：根据提供的样衣颜色搭配是否符合采购需求，色彩明亮，搭配和谐等情况进行综合评审。  **各供应商样品得分按照下列公式计算：样品得分＝（所得票数/有效投票总票数）×20。** | 样品由学校管理人员、家长代表、学生代表、教师代表进行投票。 |
| 质量保障方案（10分） | 供应商提供针对本项目的质量保障方案，方案应包括但不限于：①质量保障体系②生产过程质量控制措施③质量应急处理方案等。对以上方案内容描述要素全面性、是否符合实际情况、可操作性进行综合评审。  **优的标准**：供应商所提供的对应技术方案科学合理，内容完整详实，贴切实际，针对性强，表述清晰，符合项目实际情况，实用性强得10分；  **良的标准：**供应商所提供的对应技术方案科学合理，内容完整，具有针对性，表述清晰，符合项目实际，但内容较笼统得7分；  **中的标准：**供应商所提供的对应技术方案内容较粗略，不详实，基本符合项目实际，实用性一般得4分；  **差的标准：**供应商所提供的对应技术方案存在不科学不合理的地方，内容有遗漏或没有针对性，内容存在严重不符合项目实际的情况得1分；  未提供方案的本项得0分。 | 格式自拟并加盖供应商公章。方案内容原则上不超过200页，但页数不作为评审因素。所有评审小组成员打分平均值作为供应商该项最终得分。 |
| 供货计划方案（10分） | 供应商提供针对本项目的供货计划方案，方案应包括但不限于：①生产计划安排②生产工艺流程③包装与运输方案④交货与验收方案⑤人员配备等。对以上方案内容描述要素全面性、是否符合实际情况、可操作性进行综合评审。  **优的标准**：供应商所提供的对应技术方案科学合理，内容完整详实，贴切实际，针对性强，表述清晰，符合项目实际情况，实用性强得10分；  **良的标准**：供应商所提供的对应技术方案科学合理，内容完整，具有针对性，表述清晰，符合项目实际，但内容较笼统得7分；  **中的标准**：供应商所提供的对应技术方案内容较粗略，不详实，基本符合项目实际，实用性一般得4分；  **差的标准**：供应商所提供的对应技术方案存在不科学不合理的地方，内容有遗漏或没有针对性，内容存在严重不符合项目实际的情况得1分；  未提供方案的本项得0分。 |
| 3 | 商务部分（20%） | 售后服务方案20分 | 供应商提供针对本项目的售后服务方案，方案应包含但不限于：①服务目标、②服务质量保证、③产品售后服务应急处置、④服务人员组织管理、⑤服务响应措施等。对以上方案内容描述要素全面性、是否符合实际情况、可操作性进行综合评审。  **优的标准**：供应商所提供的对应技术方案科学合理，内容完整详实，贴切实际，针对性强，表述清晰，符合项目实际情况，实用性强得20分；  **良的标准：**供应商所提供的对应技术方案科学合理，内容完整，具有针对性，表述清晰，符合项目实际，但内容较笼统得15分；  **中的标准：**供应商所提供的对应技术方案内容较粗略，不详实，基本符合项目实际，实用性一般得10分；  **差的标准：**供应商所提供的对应技术方案存在不科学不合理的地方，内容有遗漏或没有针对性，内容存在严重不符合项目实际的情况得2分。  未提供方案的本项得0分。 |

### 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商的法定代表人（或其授权代表）或自然人未参加磋商；

（三）供应商所提交的响应文件不按“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章；

（四）供应商的最后报价超过采购预算或最高限价的；

（五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一包采购中同时参与磋商；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（八）供应商磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

（九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；

（十）法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形除外。

## 第五篇 供应商须知

### 一、磋商费用

参与磋商的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、竞争性磋商文件

（一）竞争性磋商文件由采购邀请书、项目服务需求、供应商须知、项目商务需求、磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知**、**政府采购合同**、**响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性磋商文件不可分割的部分。

（三）竞争性磋商文件的解释

供应商如对竞争性磋商文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间3个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性磋商文件。一经进入磋商程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性磋商文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本竞争性磋商文件中，磋商小组根据与供应商进行磋商可能实质性变动的内容为竞争性磋商文件第二、三、六篇全部内容。

### （五）评审的依据为竞争性磋商文件和响应文件（含有效的书面承诺）。磋商小组判断响应文件对竞争性磋商文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、采购要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）联合体

本项目不接受联合体参与磋商。

（三）磋商有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.磋商小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式三份，其中正本一份，副本一份，电子文档一份（电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。推荐采用光盘或U盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.响应文件按竞争性磋商文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

（六）响应文件的递交

响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达磋商地点，应在封套上注明磋商项目名称、供应商名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

（七）供应商参与人员

各个供应商应当派1-2名代表参与磋商，至少1人应为法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）。

### 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权评审小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

### 五、成交通知

（一）成交人确定后，采购代理机构将在“行采家”平台（https://www.gec123.com）上发布成交结果公示。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

### 六、关于质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2质疑项目的名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出质疑的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

3.1供应商应按照《采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2质疑函范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

### 七、采购代理服务费

## 本项目采购代理服务费按包干价3000元计取；由成交供应商在领取成交通知书时一次性支付。

### 八、签订合同

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）采购文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

## 第六篇 合同条款及格式

校服供应合同范本

**甲方（校方）：**

**统一社会信用代码：**

**乙方（供货方）：**

**统一社会信用代码：**

**丙方（收货方即校服选购工作小组）： 签约地点：**

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，以及甲方学生校服生产供应需求，经甲、乙、丙三方协商一致，就相关事宜订立本合同。

1. **供需明细**

甲方根据实际需求，配合乙方统计生成校服订单：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校服类别 | 数量 | 单位  （套/人） | 单价  （元） | 总价（元） | | | | | | | | |
| 佰 | 拾 | 万 | 仟 | 佰 | 拾 | 元 | 角 | 分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 货款共计人民币（大写）： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 | | | | | | | | | | | | |

**二、合同价款**

合同总价为人民币（大写）： ，即￥ 元**。**

**三、合同周期**

××××年××月××日至××××年××月××日

**四、校服发放**

乙方根据和甲方约定的时间送货到甲方指定点，甲方、丙方配合乙方组织学生领取校服，索取校服质量检测报告存档，按照学生订购名册现场领取校服，乙方现场提供调换服务。

**五、费用收缴**

结算金额=成交单价\*实际购买数量，由家长按需自主采购。

收费方式：由学校组织购置，家长按需自主在供应商平台进行购置，暂时扫码与供货商结算。（待上级相关部门文件下发后则按相应文件要求执行。）

**六、质量要求**

1.乙方严格按甲方和丙方选定的服装款式生产，面料质量、外观加工、尺码等均要符合甲丙方的要求。

2.乙方所提供服装必须与甲丙方双方认可的服装样板相符，同时满足GB 18401-2010、GB/T 31888-2015《中小学生校服》、GB 31701-2015《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》要求，对不符合标准的校服乙方应无条件予以退换，无法进行退换则应全额退款，并赔偿损失，由此导致的一切损失及责任与甲丙方无关，均由乙方承担。

3.乙方提供检测报告检测指标不齐全，或按校服标识标牌所明示指标检测不合格的，视为不合格产品，由乙方无偿更换或按照其所订校服金额全额赔偿。

4.企业标准或行业标准严于国家标准，应按更高标准执行。

**七、交货时间、地点**

1.交货时间：春秋季服装 夏季服装 冬季服装 。。

2.交货地点：甲方指定的收货地点为 。。

3.第一次发放后还需要增补校服数量的，由甲丙方重新按实际情况向乙方补下订单，乙方应在接到甲丙方订单的45天内补齐短缺的校服。

4.属于乙方原因造成发放数量不全或存在质量问题、尺码不符合要求的，由乙方负责补齐与退换货，甲方负责沟通协调工作。每逾期 天，乙方应支付违约金 元。

备注：甲丙方应在 年 月 日之前提供准确订单尺码数据，特殊体型的尺码乙方进行校准。若甲丙方未能在约定时间之前提供准确订单数据，则乙方有权按对应的时间延迟交货期。如因甲方、丙方在履约过程中变更款式、尺码、数量等原因导致乙方供货延误，三方可协商变更延长供货时间，在此情况下，乙方不承担逾期交货的违约责任。如遇特殊需求的，甲方、丙方应提前告知乙方，三方另行协商解决。

**八、甲方权利与义务**

1.甲方有权就校服的样式提出设计理念和具体要求，并提供相关文化素材，中标校服的版权无条件归甲方所有。

2.甲方负责成立校服选购工作小组，选定校服样式。

3.甲方有权对校服的生产过程进行监督。

4.甲方有权监督丙方按照本合同约定对校服的质量进行验收。

5.甲方有义务及时通知并监督丙方组织学生及学生家长领取校服。

6.在校服发放完成前，甲方应协助乙方做好校服保管工作。

7.甲方应协助乙方进行校服发放及收费工作，并为乙方人员在发放现场工作提供便利条件。

**九、乙方权利与义务**

1.乙方按与甲丙方签订的合同实施校服的生产,并接受甲方及丙方对乙方校服质量的监督。

2.乙方有义务确保校服质量符合国家相关标准，出厂前进行成品送检，接受甲丙方前期验收，并随货物附上法定检验机构出具的产品质量检验合格报告。如果乙方有提供校服样板，应保证实际提供的校服与样板保持一致。

3.乙方如产品质量检验未合格的产品不得发出，并应及时采取整改措施。

4.乙方对因自身交货时间及产品质量问题给甲方、丙方造成的损失进行负责。

5.乙方应根据甲丙双方提供的校服需求的码数服装备足不同尺码的成衣，以便甲方学生能够及时领取到合身的校服。

6.乙方负责与甲方、丙方沟通、处理校服的补充、退换货事宜。

**十、丙方权利与义务**

1.丙方有义务协助甲方完成校服样式的确定。

2.丙方负责根据甲方的需求及要求向乙方下订单，并与乙方就相关具体内容另行提供尺码订单。

3. 丙方在甲方的监督下进行校服的质量验收及发放工作

4. 如有增订校服的情况，丙方应协助甲方及时下订单给乙方，并将增订货款及时交付乙方。

5. 督促学生支付校服价款。

**十一、其他约定**

乙方按甲方需求数量供应校服。并提供线上购买途径或线下门店，由学生家长直接下单或到线下门店购买，以应对学校学生零星购买需求。购买价格不高于集中采购价格。线上购买的，不得收取邮寄费用。

1.

2.

**十二、违约责任**

1.本合同签订后，三方应本着真诚合作的原则认真履行本合同各条款，违约方应当向守约方支付违约金 万元，并赔偿因其违约而给守约方造成的损失。

2.损失包括但不限于因违约造成的直接损失，以及为防止或减少损失的扩大而支出的合理费用、诉讼费、律师费、鉴定费、审计费、取证费和差旅费等间接损失。

**十三、不可抗力**

如因发生不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力事件，影响一方履行其在本合同项下义务，则在不可抗力造成的延误期内终止履行，不视为违约。发生不可抗力的一方应在最短时间内（不超过两个工作日）书面通知另一方，并在其后提供证明不可抗力发生及其持续时间的证据。如果发生不可抗力事件，各方应立即互相协商，并应尽一切合理努力将不可抗力的影响减少到最低限度。

**十四、争议解决方式**

本合同在履行过程中发生争议，由各方协商解决，协商不成的，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十五、其他**

1.本合同自各方签字盖章之日起生效。

2.本合同未尽事宜，各方应另行协商并签订补充协议。本合同补充协议、附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3.本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份，丙方执 份，每份具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）： 法定代表人或授权代表（签字）：

地址： 地址：

联系人： 联系人：

联系方式： 联系方式：

开户行及银行账号：

丙方：

校服选购工作小组（签字、手印）：

地址：

联系人：

联系方式：

签约日期：

## 第七篇 响应文件编制要求

一、经济部分

（一）报价函

（二）明细报价表

二、技术部分

（一）技术部分方案（格式自定）

（二）技术响应偏离表

（三）其他资料（格式自定）

三、商务部分

（一）商务响应偏离表

（二）其它优惠服务承诺（格式自定）

四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件

五、其他资料

其他与项目有关

### 一、经济部分

（一）采购报价函

**采购报价函**

（采购人）：

我方收到 （项目名称）的的采购文件，经详细研究，决定参加该项目的投标。

1、愿意按照采购文件中的一切要求，提供本项目的服务，报价为人民币大写： /套；人民币小写： 元/套，以我公司最后报价为准。

2、我方现提交的响应文件为： 正， 副，电子文档 份。

3、我方承诺：本次采购的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个竞采过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《采购文件》之规定给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照最终竞采结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话：

联系人：

年 月 日

1. 分项报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 季节 | 品名 | 男款 | 女款 | 面料参数 | 单价报价/元 |
| 1 | 夏 装 | T恤 |  |  | T恤：63%棉；37%聚酯纤维。  符合GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》B类标准或更优标准GB18401-2010B类或A类）：  耐色牢度≧3-4级  耐摩擦（干摩）≧3-4级；  耐摩擦（湿摩）≧3-4级；  PH（4.0-8.5）；  甲醛含量≤75mg/kg。 |  |
| 2 | 短裙/裤 |  |  | 藏青男短裤／藏青女短裙：75%棉，20%聚酯纤维；5%氨纶。  符合GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》B类标准或更优标准GB18401-2010B类或A类）：  耐色牢度≧3-4级  耐摩擦（干摩）≧3-4级；  耐摩擦（湿摩）≧3-4级；  PH（4.0-8.5）；  甲醛含量≤75mg/kg。 |  |
| 3 | 春 秋 装 | 男女同款春秋装运动服上衣 |  | | 秋装运动服上衣：62%棉，38%聚酯纤维  符合GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》B类标准或更优标准GB18401-2010B类或A类）：  耐色牢度≧3-4级  耐摩擦（干摩）≧3-4级；  耐摩擦（湿摩）≧3-4级；  PH（4.0-8.5）；  甲醛含量≤75mg/kg。 |  |
| 男女同款春秋装运动服长裤 |  | | 秋装运动服上衣：62%棉，38%聚酯纤维  符合GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》B类标准或更优标准GB18401-2010B类或A类）：  耐色牢度≧3-4级  耐摩擦（干摩）≧3-4级；  耐摩擦（湿摩）≧3-4级；  PH（4.0-8.5）；  甲醛含量≤75mg/kg。 |  |
| 4 | 冬 季 | 男女同款:冲锋衣外壳+内胆+长裤 |  | | 上衣面料：100%聚酯纤维，里料100%聚酯纤维，摇粒内胆：100%聚酯纤维；  符合GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》B类标准或更优标准GB18401-2010B类或A类）：  耐色牢度≧3-4级  耐摩擦（干摩）≧3-4级；  耐摩擦（湿摩）≧3-4级；  PH（4.0-8.5）；  甲醛含量≤75mg/kg。 |  |
| 男女同款:冲锋衣长裤长裤 |  | | 冬裤：正面100%棉，里层：100%聚酯纤维，  符合GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》B类标准或更优标准GB18401-2010B类或A类）：  耐色牢度≧3-4级  耐摩擦（干摩）≧3-4级；  耐摩擦（湿摩）≧3-4级；  PH（4.0-8.5）；  甲醛含量≤75mg/kg。 |  |

注：本表可根据项目实际情况调整格式。

（供应商公章）

年 月 日

## 二、技术部分

（一）技术响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目技术质量（）需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展，并逐页签字或盖章；

3.该表必须按照采购要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

（二）其他技术资料

## 三、商务文件

（一）商务响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目商务需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展，并逐页签字或盖章；

3.该表必须按照采购要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

（二）其它商务评审资料及优惠承诺（如有，格式自定）

## 四、资格条件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购人）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购人）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的网上竞采、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

致 （采购人）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证明文件

## 五、其他与项目有关的资料

（一）其他与项目有关的资料（如有）