网上询比采购文件

项目名称：设施设备改造项目

采购人：彭水苗族土家族自治县第三小学校

采购代理机构：重庆吉联晟项目管理有限公司

二〇二五年五月

目 录

[第一篇 询比邀请书 - 2 -](#_Toc5782)

[第二篇 项目服务需求 - 4 -](#_Toc22229)

[第三篇 项目商务需求 - 6 -](#_Toc18369)

[第四篇 开标程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 - 9 -](#_Toc25291)

[第五篇 供应商须知 - 6 -](#_Toc18369)

[第六篇 合同草案条款 - 16 -](#_Toc13963)

[第七篇 响应文件格式要求](#_Toc23115) -17-

[附件：报名表 - 31 -](#_Toc2186)

## 第一篇 询比邀请书

重庆吉联晟项目管理有限公司（以下简称：采购代理机构）受彭水苗族土家族自治县第三小学校（以下简称：采购人）的委托，对设施设备改造项目进行网上询比采购。欢迎有资格的供应商前来参加询比。

### 一、询比内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价（元）** | **成交供应商（名）** |
| 设施设备改造项目 | 114000.00 | 1 |

### 二、资金来源

### 2022年第一批东西部协作援助资金收回资金

### 三、供应商资格条件

供应商是指向询比人提供服务或者货物的法人、其他组织或者自然人。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本资格条件。

（一）基本资格条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件：无。

### 三、询比有关说明

（一）凡有意参加询比的供应商，请在“行采家”网上下载本项目询比采购文件以及图纸（若有）、澄清等询比前公布的所有项目资料，无论供应商下载或领取与否，均视为已知晓所有询比实质性要求内容。

（二）供应商须在平台上报名并按要求上传盖章后的响应文件，未按要求提供的为无效供应商。

（三）询比公告期限：自采询比告发布之日起二个工作日。

（四）报名

供应商请自行下载网上询比文件并编制响应文件

在 2025 年5月22日17：00时前，供应商将《报名表》（详见附件1）（加盖供应商公章）扫描后发送至417103538@qq.com （邮箱），否则其报价文件可能不会被接受。

（五）供应商须满足以下二种要件，其响应文件才被接受：

1.按时将报名表扫描了发送到指定邮箱

2.按时线上报价，报价时需上传盖章签字后的响应文件电子文档一份；

（六）响应文件上传时间： 2025年5月23日09：00-11:00。

（七）响应文件开启时间： 2025年5月23日11:00

### 五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效询比。

（二）为询比项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该询比项目的其他询比活动。

（三）本项目的澄清文件（如果有）一律在[“行采家”](https://xj.ccgp-chongqing.gov.cn/ge/)上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）询比费用：无论询比结果如何，供应商参与本项目询比的所有费用均应由供应商自行承担。

**（六）本项目不接受联合体参与询比。**

**（七）本项目不接受合同分包。**

（八）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

## 五、联系方式

（一）采购人：彭水苗族土家族自治县第三小学校

联系人：王老师

电 话：13896434580

地 址：彭水苗族土家族自治县第三小学校

（二）采购代理机构：重庆吉联晟项目管理有限公司

联系人：刘老师

电 话：15095971402

地 址：重庆市彭水县两江新街56号2-1

## 项目服务需求

一、采购清单如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量** |
| 1 | 3P冷暖壁挂空调 | 16套 |
| 2 | 1.5P冷暖壁挂空调 | 4套 |

二、技术规格要求:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 技术参数 |
| 1 | 3P冷暖壁挂空调 | 产品匹数：3P；  ★额定制热量:≥8000W  ★额定制冷量:≥7200W  循环风量：≥1200m/h  ★额定制冷功率：≤2500W  ★额定制热功率:≤3500W  室内噪音（低-高风挡）：21-- 49  室外噪音（高风挡）：56  ★最大输入电流，22.9  电源规格(PH-V-Hz)：1-220-50 |
| 2 | 1.5P冷暖壁挂空调 | 产品匹数：1.5P；  ★额定制冷量:≥3500W  ★额定制热量:≥3500W  循环风量：≥500m/h  ★额定制冷功率：≤1290W  额定制热功率:≤990W  ★最大输入电流，12.6  电源规格(PH-V-Hz)：1-220-50 |

三、质量要求

供应商提供产品的技术标准需达到或超过国家现行标准，应保证产品质量符合行业标准和国家相关规定。如未达标，供应商应无偿调换，因此发生的相关费用由供应商自负，并承担因此而造成的采购人损失。

四、安装要求

成交供应商须按采购人的要求进行安装调试，在安装过程中不得损害采购人的相关设施；安装完成后，须经采购人验收合格，验收前的管护责任由成交供应商负责。成交供应商安装完成后须清理安装场地的一切遗留垃圾。

五、其他要求

1、供应商须承诺在空调安装调试过程中须确保安装工人的生命安全，在本项目空调安装期间发生的任何安全事故均由供应商自行承担（提供承诺书，格式自拟）。

2、供应商所投产品须是全新合格产品，不接受缺码、翻新设备。

## 

## 第三篇 项目商务需求

**一、交货时间及交货地点**

（一）交货时间：采购合同签订后10个日历天内安装调试完成。

（二）交货地点：采购人指定地点。

（三）验收方式：

1、所有内容完工后，中标人应在采购方人员在场情况当面验收，共同清点每处数量及工艺、检查外观，作出验收记录，验收通过后，双方签字确认。

2、中标人应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3、中标人应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

（1）参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

（2）货物资料、装箱单、合格证等资料齐全。

（3）在产品试用期间所出现的问题得到解决。

（4）在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

4、产品质量符合要求后，才作为最终验收。

5、供应商提供的货物未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

6、采购人需要制造商对中标人交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

**二、报价要求：**

本次报价为人民币报价，投标报价为供应商完成本项目所需的货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费等完成本项目的所有费用。供应商必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用，成交后，采购人不另外增加任何费用。因供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

**三、质量保证及售后服务**

（一）产品质量保证期

1、投标人应明确承诺：其投标产品质量保证期达到六年。

2、投标产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

3、投标人的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按投标人实际承诺执行。

4、投标产品由制造商（指产品生产制造商，或其负责销售、售后服务机构，以下同）负责标准售后服务的，应当在投标文件中予以明确说明,并附制造商售后服务承诺。

（二）售后服务内容

1、投标人和制造商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

（1）电话咨询

中标人和制造商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

（2）现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，中标人和制造商应在1小时内到达现场进行处理，确保产品正常工作；无法在4小时内解决的，应在12小时内提供备用产品，使采购人能够正常使用。

2、质保期外服务要求

（1）质量保证期过后，供应商和制造商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

（2）质量保证期过后，采购人需要继续由原供应商和制造商提供售后服务的，该供应商和制造商应以优惠价格提供售后服务。

**四、付款方式**

1、成交供应商完成合同约定的所有工作内容，提交相关资料，通过采购人组织的验收后。待财政专项资金划拨后，凭乙方开具正式发票拨付。

2、具体支付进度和款项以上级主管部门划拨的为准。

**五、培训**

投标人对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。投标人应提供对采购人的基本免费培训，使采购人使用人员能够正常操作。

**六、****知识产权**

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的项目内容及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

**七、****其他**

（一）供应商须在响应文件中另行对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及谈判文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 开标程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

### 一、评审程序及方法

（一）询比采购按询比采购文件规定的询比时间进行，询比小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式询比采购。

1.资格性检查。依据法律法规和询比采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、进行审查，以确定供应商是否具备询比采购资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | **供应商提供承诺函** |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注①） |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | | 按“第一篇三、供应商资格要求（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交。 |
| 3 | 特定资格条件 | | 按“第一篇三、供应商资格要求（三）特定资格条件”的要求提交（如有）。 |

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3 号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2.符合性检查。依据询比采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询比采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对询比采购文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署或盖章 | 按询比文件“第七篇 响应文件格式要求”要求签署或盖章。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询比文件规定的格式，签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在询比预算或最高限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合询比文件要求。 |
| 3 | 响应程度审查 | 实质性响应 | 对询比文件第二篇、第三篇规定的询比内容作出响应。 |
| 询比有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。 |

（三）澄清有关问题。询比小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）询比小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）在询比过程中询比的任何一方不得向他人透露与询比有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）询比小组采用经评审的综合评标法对每个有效响应（通过资格性检查、符合性检查的供应商）的响应文件进行评价。

（七）询比小组将依照本询比邀请书相关规定对质量和服务均能满足询比实质性响应要求的供应商所提交的报价并依据评审标准按照得分由高到低的顺序提出2名以上成交候选人，并编写评审报告。将供应商签字确认后的开标记录表送入封闭评标区，由询比小组按照综合评标法推荐出成交候选人。

**二、评审标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权值** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 投标报价（30%） | 30分 | 满足采购文件要求且报价最低的供应商的价格为投标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算。  投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×价格权值×100。 | 高于最高限价为无效报价。 |
| 2 | 技术部分（60%） | 技术响应  （20分） | 技术参数  1.起评分：  有效投标人的起评分为20分。  2.扣分条款：  2.1投标产品技术参数不满足招标文件重要技术参数带★号标注的部分,每负偏离一条技术参数从起评分中扣除3分；扣完为止。  2.2投标产品技术参数不满足招标文件一般性技术参数的（本招标文件中（★）号标注的部分除外），每负偏离一条技术参数从起评分中扣除2分，扣完为止。 | 重要技术参数及一般性技术参数需提供检测报告复印件。 |
| 安装方案  （20分） | 安装方案（20分）  供应商根据本项目实际需求，提供针对本项目的安装方案，包含不限于安装人员、安装设备、安装进度等内容，根据方案内容进行评分，方案详实，贴切实际、实用性强为优，得15-20分；  方案较详实，较贴切实际、实用性较强为良，得10-15分；  方案一般详实，一般贴切实际、实用性一般为一般，得5-10分；  方案与本项目无关，不贴切实际，无实用性或未提供为差，得0-5分。 | 提供对应方案，格式自拟。 |
| 售后服务方案  （20分） | 售后服务方案20分  投标人提供完整售后服务方案，方案包括售后服务热线、售后服务人员姓名及联系方式、响应时间、应急处理方案、服务承诺及售后服务备用件备件情况等。方案详实，贴切实际、实用性强为优，得15-20分；  方案较详实，较贴切实际、实用性较强为良，得10-15分；  方案一般详实，一般贴切实际、实用性一般为一般，得5-10分；  方案与本项目无关，不贴切实际，无实用性或未提供为差，得0-5分。 |
| 3 | 商务部分（10%） | 业绩10分 | 供应商自2022年1月1日至今（以合同签订日期为准）承担过类似项目业绩的，每提供一个得5分，最高得10分。 | 提供合同复印件并加盖公章，原件备查。 |

**三、无效响应**

供应商或其响应文件出现下列情况之一者，应为无效响应：

（一）响应文件未按网上询比文件要求签署、盖章的；

（二）不具备网上询比文件中规定的资格要求的；

（三）报价超过网上询比文件中规定的最高限价的；

（四）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（一）供应商未通过资格性检查或响应文件未通过符合性检查的；

（二）供应商的法定代表人或其授权代表未参加询比；

（三）供应商所提交的响应文件不按第七篇“响应文件格式要求”规定签署、盖章；

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（五）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加本项目的采购活动的；

（六）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

（七）同一合同项（分包）下的货物，制造商参与询比的，再委托代理商参与询比的；

（八）供应商以联合体形式参与询比的；

（九）法律法规和网上询比文件规定的其他无效响应情形。

（十）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

**四、废标条款**

在询比采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）因重大变故，采购任务取消的。

（四）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第五篇 供应商须知

### 一、询比费用

参与询比的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询比结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、询比文件

（一）询比文件由询比邀请书、项目服务需求、项目商务需求、开标程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、格式合同、响应文件格式要求七部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询比文件不可分割的部分。

（三）评审的依据为网上询比文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对网上询比文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、询比要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照网上询比文件的要求编制响应文件，并对网上询比文件提出的要求和条件作出实质性响应，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）联合体

本项目不接受联合体参与询比

（三）询比有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.询比小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）响应文件的递交

1.响应文件扫描后上传。

2.在响应文件中，每页必须加盖供应商公章或签字，如响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方按其规定签字、盖章的可不重复盖章或签字。

### 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询比小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

### 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在“重庆市政府采购云平台•网上询比”上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

### 六、关于质疑和投诉

（一）质疑内容、时限

1．成交结果公告期限为成交结果公告发出之日起一个工作日，供应商对成交结果有异议的，应当在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并附相关证明材料。

2．供应商对询比文件中供应商特定资格条件、技术和商务需求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向采购人提出质疑，其他问题可向采购代理机构提出质疑。

（二）质疑答复

采购人、采购代理机构在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

（三）不予受理或暂缓受理

1．质疑有下列情形之一的，不予受理：

1.1质疑供应商参与了询比活动后，再对询比采购文件内容提出质疑的；

1.2质疑超过有效期的；

1.3对同一事项重复质疑的。

2．质疑有下列情形之一的，应暂不受理并告知供应商补充材料。供应商及时补充材料的，应予受理；逾期未补充的，不予受理：

2.1质疑书格式和内容不符合国家或重庆市相关规定的；

2.2质疑书提供的依据或证明材料不全的；

2.3质疑书副本数量不足的。

### 七、代理服务费

本次网上询比由代理机构委托实施，代理服务费包干价4000.00元，由成交供应商在领取成交通知书时一次性向代理机构缴纳。

### 八、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照网上询比文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对网上询比文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）网上询比文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

## 第六篇 合同草案条款

注：（以下合同格式为通用版本，合同格式的最终版以签订合同时采购人提供的版本为准）

**采购合同（样本）**

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **数量** | **综合单价** | | **总价** | **服务时间** | **服务地点** |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | |
| 一、服务要求 | | | | | | |
| 二、验收方式 | | | | | | | |
| 三、付款方式： | | | | | | | |
| 四、违约责任：  按《中华人民共和国民法典》、《政府采购法》执行，或按双方约定。 | | | | | | | |
| 五、其他约定事项：  1.采购文件及其补遗文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。  3.本合同一式\_\_份，需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | | |
| 备注： | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## 第七篇 响应文件格式要求

一、经济部分

（一）报价函

（二）明细报价表

二、技术部分

（一）技术条款差异表

（二）所供各产品的技术参数（或技术指标）

三、商务部分

（一）商务要求响应情况

（二）商务响应偏离表

（三）其它优惠承诺

四、资格条件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件

### 

### **一、经济部分**

**（一）报价函**

**报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的招标文件，经详细研究，决定参加该项目的投标。

1.愿意按照招标文件中的一切要求，提供本项目的服务，投标总报价（小写）： ；大写： 。

2.我方完全理解和接受贵方招标文件的一切规定和要求及评审办法。

3.在整个招标过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》之规定给予惩罚。

4.我方若成为成交供应商，将按照最终招标结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

5.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

**（二）明细报价表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌、规格型号** | **制造商** | **原产地** | **投标报价** | **合计** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | …… |  |  |  |  |  |
| 12 | 总计 |  | | | | |

注：1.供应商应完整填写本表。

2.该表可扩展，并逐页签字或盖章。

3.服务类项目若在总报价中涉及货物品目则须按上述明细表详细填写，若服务中未含货物品目可自行适当进行调整。

### 

### **二、技术部分**

**（一）技术条款差异表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术要求 | 技术应答 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人或法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目技术需求”中所列技术及质量要求进行比较和响应；

2.该表必须按照招标文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3.该表可扩展；

4.可附相关技术支撑材料。（格式自定）

**（二）所供各产品的技术参数（或技术方案）**

**三、商务部分**

**（一）商务要求响应情况**

**（二）商务响应偏离表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目商务需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人或法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列服务要求进行比较和响应；

2.该表必须按招标文件要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3.该表可扩展，并逐页签字或盖章

**（三）其它优惠承诺（格式自定）**

### 

### **四、资格条件**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

1. **法定代表人身份证明书（格式）**

法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

1. **法定代表人授权委托书（格式）**

法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、签约、处理有关事宜等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

**（四）基本资格条件承诺函**

**基本资格条件承诺函**

项目名称：

致 （采购代理机构名称）：

（投标人名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年 月 日

**（五）特定资格条件证书或证明文件（如有）**

**五、其他应提供的资料**

（结束）

附件：报名表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 供应商名称 | （供应商公章） | | |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 办公电话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  | | |
| 单位地址 |  | | |

相关说明：

在采购文件规定时间内，供应商请将《报名表》（加盖供应商公章）扫描发送至 417103538@qq.com （邮箱）。未满足以上说明要求，代理机构及采购人有权拒绝其参与投标。