询价文件

项目编号：CGB2025-31

项目名称：重庆市渝北区人民医院器械硬质盒、全自动抽滤机
及耗材采购

采 购 人：重庆市渝北区人民医院

2025 年 5 月

目 录

第一篇 询价邀请函	3
一、采购内容	3
二、资金来源	3
三、投标人资格要求	3
四、投标、开标有关说明	3
五、投标有关规定	4
六、联系方式	4
第二篇 项目技术（质量）需求	5
一、招标项目一览表	5
二、招标项目技术需求	5
第三篇 商务需求	6
一、实施（交货）时间、地点及验收方式	6
二、报价要求	7
三、质量保证及售后服务	8
四、付款方式	10
五、培训	10
六、知识产权	11
七、附件、图纸及包装要求	11
八、其他	11
第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止	12
一、采购程序	12
二、评定成交的标准	13
三、无效报价	13
四、采购终止	14
第五篇 供应商须知	15
一、询价费用	15
二、询价文件	15
三、电子响应文件	15
四、成交通知	16
五、关于质疑	16
六、签订合同	17
第六篇 电子响应文件格式要求	18
一、经济部分	19
二、技术部分	- 1 -
三、商务部分	- 2 -
四、资格条件及其他	- 3 -

第一篇 询价邀请函

渝北区人民医院根据临床科室业务需求，经院长办公会研究决定，对医院所需的器械硬质盒、全自动抽滤机及耗材进行询价采购。欢迎符合条件的供应商前来参加投标。

一、采购内容

分包	名称	最高限价(万元)	成交供应商数量(名)
1	器械硬质盒	详见第二篇 项目技术要求	1
2	全自动抽滤机及耗材		1

二、资金来源

单位自筹。

三、投标人资格要求

合格投标人应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特点设置的特定资格条件。

(一) 基本资格条件

- 具有独立承担民事责任的能力；
- 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 法律、行政法规规定的其他条件。

四、投标、开标有关说明

(一) 凡有意参与投标的供应商，请下载本项目采购要求等公布的所有项目资料，(获取途径：“重庆市渝北区人民医院”官方网站(<https://www.ybqrmmy.com/>)、“行采家”平台(www.gec123.com)及云招采供应平台(<https://www.zhwlsys.com/>)无论供应商下载与否，均视为已知晓所有采购实质性要求内容。

(二) 供应商须满足以下二种条件，其响应文件才被接受：

- 按时递交了电子响应文件(提交电子响应文件截止时间前在云招采供应平台完成电子响应文件上传)；
- 按时报名签到。

(三) 提交电子响应文件时间：招标文件挂网之日起至2025年5月15日12:00。

(四) 供应商签到时间：开标前 30 分钟。

(五) 开标时间：2025 年 5 月 16 日 09:00。

(六) 开标地点：重庆市渝北区人民医院五号楼 2 楼招投标室（重庆市渝北区中央公园北路 23 号）

(七) 电子响应文件的提交

1. 登录“云招采供应平台”（<https://www.zhwlsys.com/>）上传电子响应文件。请注意对响应文件设置加密密码。请供应商妥善保管响应文件加密密码，丢失后将无法找回，因密码泄露或遗失造成损失由供应商自行承担。若忘记密码或十次输入错误密码后，将被认定为未按规定递交有效电子响应文件。

2. 电子响应文件一经上传无法修改，请各位投标人仔细检查文件后再进行上传提交。

3. 本项目为电子标，不接受上传平台以外的其他任何形式投标。

4. 电子响应文件语言：简体中文

(八) 本项目采用电子招采的方式，供应商的法定代表人或其授权代表须提前 30 分钟到达线下开标地点，完成供应商签到。招标开始后供应商须根据采购人引导来完成电子响应解密工作。

五、投标有关规定

(一) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的采购活动。

(二) 本项目在电子响应文件提交截止时间前发布的询价文件及补遗文件（如果有）一律在“重庆市渝北区人民医院”官方网站（<https://www.ybqrmmy.com/>）、“行采家”平台（www.gec123.com）及云招采供应平台（<https://www.zhwlsys.com/>）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目询价文件、补遗文件（如果有）的内容。

(三) 超过投标截止时间投标人将无法递交投标文件。

(四) 投标费用：无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

六、联系方式

(一) 技术联系人：刘老师 电 话：（023）61800376

(二) 招标联系人：商老师 电 话：（023）61802568

注：（工作时间：8:00-12:00；14:30-17:30）

(三) 云招采供应平台技术指导电话：400-8881345

第二篇 项目技术（质量）需求

一、招标项目一览表

分包	设备名称	数量	合计限价 (万元)	备注
1	器械硬质盒	30套	5.5	
2	全自动抽滤机	1套	4.4	全自动抽滤机及 一次性滤杯需为 同一品牌
	配套耗材 1 项： 一次性滤杯（含滤膜，100ml）	1200个	3.12	

注：一次性滤杯数量仅做比价参考，不作为实际采购数量。

二、招标项目技术需求

（一）包 1：器械硬质盒

1. 冲孔筐倒角型 1：外形长宽高尺寸为 $\geq 408 \times 250 \times 90$ 。
2. 冲孔筐倒角型 2：外形长宽高尺寸为 $\geq 246 \times 246 \times 90$ 。
3. 全冲孔或结构侧冲孔，四角倒角处理，带盖子。
4. 周小方孔 ≤ 4 毫米，防止精密器械尖端受损。
5. 底部孔径 ≤ 4 毫米，利于器械的清洗、干燥。
6. 医用不锈钢材料。
7. 产品适用高温高压、低温等离子、环氧乙烷灭菌。

（二）包 2：全自动抽滤机

1. 主要用途：对消毒后内镜采集的中和液、治疗用水（如透析液）、其它水溶性样本，通过全自动抽滤机抽滤，可用于内镜的消毒院感监测、治疗用水的微生物限度检测以及无菌液体的无菌检测。

2. 具有自动化抽滤功能：自带显示屏、芯片和软件程序控制，实现智能、自动或半自动化控制。

3. 抽滤速度：100ml 液体抽滤时间 $\leq 30s$ 。
4. 两个泵独立运行，互不干扰。
5. 抽滤流量： $\geq 700ml/分钟$ 。
6. 抽滤噪声 $\leq 60dB$ 。
7. 提供配套使用的一次性无菌抽滤杯产品，且滤膜孔径 0.45 微米。

第三篇 商务需求

一、实施（交货）时间、地点及验收方式

（一）交货期

- 1.设备：中标人应在采购合同签订后30个日历天内交货并完成安装调试。
- 2.耗材：本次采购实施5年，采购数量根据甲方实际使用量计算。如遇国家政策调整，例如集中带量采购等政策性措施，医院有权是否终止合同，中选成交供应商须无条件接受。

（二）交货地点

交货地点：重庆市渝北区中央公园北路23号（重庆市渝北区人民医院，采购人指定具体交货地点）。

（三）设备验收方式

1.货物到达现场后，中标人应在使用单位人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。

2.中标人应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3.中标人应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

（1）设备品规、数量，技术参数配置及维保与采购合同、标书一致，性能指标达到规定的标准。

（2）货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

（3）在系统试运行期间所出现的问题得到解决，并运行正常。

（4）在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

4.产品在安装调试并试运行符合要求后，才作为最终验收。

5.配置清单（包括但不限于）：必须包括设备正常运行所需的全部零配件、消耗性耗材等，并满足“第二篇 项目技术（质量）需求”。采购文件“项目一览表”内列出的耗材除外。

6.供应商提供的货物未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

7.大型或者复杂的政府采购项目，应邀请有资质第三方对设备技术性能功能进行检测验收，并出具检测报告，确保设备性能符合国家及行业要求。

8.采购人需要制造商对中标人交付的产品（包括质量、技术参数、注册证等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

9.进口设备必须提供海关报关单，商检报告，进口许可证等。

10.产品的制造标准、质量标准、技术规范要求必须符合国家标准或采购人认可的有关国际标准。

11.产品包装材料归采购人所有（如采购人表明不需要，则中标人必须无条件自行处理）。

（四）耗材验收方式

1. 货到后中标人和采购人应根据中标人提供的货物装箱单对货物进行验收。中标人配合采购人做好验收入库手续，所供每批产品必须出具送货清单及检验报告或合格证，送货清单要求项目齐全，货单一致，并随货同行，否则不予以验收入库。如果货物有短缺或者损坏的情况，采购人有权拒收货物。中标人应在接到采购人通知的1天内免费更换或者补足以上货物，因此产生的一切费用，包括额外的运输费用等，将由中标人承担。如在采购人通知的期限内，除不可抗原因外（地震、疫情等自然灾害）逾期交货的，中标人交货日期逾期每超1日，中标人应向采购方支付该部分货款总价5%的违约金，违约金的最高限额是货款总价的20%，一旦达到违约金最高限额，采购方可视同中标人不能供货，采购人有权单方面解除合同，其造成的损失由中标人承担。

2. 经采购人组织的到货检测不合格时（抽检比例及不合格判定标准由采购人确定），采购人有权要求中标人对到货产品进行退货或换货处理，同时要求中标人支付该到货批次总金额10%的违约金。中标人按换货处理的，采购人有权对换货产品进行复检（复检方式由采购人确定），复检费用由中标人承担，复检结果仍不合格时，采购人有权要求中标人支付该到货批次总金额15%的违约金。同时因退货或换货产生的仓储、运输等费用以及给采购人带来的损失均由中标人承担。

3. 中标人不能以“已通过验收”作为产品不存在安全、质量瑕疵得抗辩理由。中标人产品在交付采购人后，采购人在使用维护过程中如发现产品质量存在问题，采购人有权要求中标人对未安装、未使用产品进行更换或退货，并要求中标人支付该到货批次总金额15%的违约金（对无法退换的耗材扣除该批次耗材货款），过程中出现懈怠，整改不及时，或该事件给采购人造成损失严重且情节恶劣的，采购人有权解除合同，同时因医用耗材质量问题造成采购人或第三方（患者等）的损失，完全由中标人赔偿并承担责任。对中标人完成整改产品，采购人有权进行复检，复检费用由中标人承担，复检不合格时，采购人有权解除合同，且中标人应无条件按采购人要求对已安装产品进行拆除或召回，并向采购人支付该到货批次总金额20%的违约金。因退货、换货产生的仓储、运输等费用以及给采购人带来的损失均由中标人承担。

4. 中标人产品经检测不合格时，检测费用由中标人承担；检测合格时，检测费用由采购人承担（复检费用除外）。

5. 中标人必须提供产品为有效期内的最新产品，且效期不得低于该产品额定使用效期的4/5（例如生产使用效期100天的，入库时效期不得少于80天，特殊进口试剂、耗材可适当放宽效期限限制）。若有效期不符合要求，采购方可提出退货或换货，中标人必须按采购方要求给予退货或换货。

二、报价要求

本次报价须为人民币报价，包含：货物、技术资料、货物的税费、运输费、安装费、

保险费、包装费、装卸费、辅材费、培训费、第三方单位设备检测费验收费、与货物有关的供方应纳的税费、售后维保服务费、端口连接费以及有关的其他费用等货到采购人指定地点的所有费用，进口产品填报含税价。

三、质量保证及售后服务

(一) 设备质保期内质量保证

1. 系统整机原厂质保五年，质保期自双方代表在安装验收合格报告上签字之日起计算。项目验收，供应商必须提供核心产品及项目清单内采购人所要求产品的整机原厂质保证明材料。如中标人在质保期间不履行质保服务，采购人有权要求中标人赔偿因此造成的一切损失。

2. 投标人产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证不得低于“三包”的规定。

3. 所涉及的所有软件（包含操作系统）无条件免费升级为最新版本。

4. 为保证设备正常运行，投标产品在中华人民共和国境内有所有必需的备件，并保证供应期不小于投标产品的使用年限（以投标产品的铭牌标识或说明书为准）。

5. 中标人在设备装机后应出具原厂校验报告。

6. 质保期内，免费提供原厂维修、定期保养服务，原厂维修、保养需提供证明材料，并免费更换一切在正常情况下损坏的零配件、及设备正常运行必备的消耗性材料（开展所有业务）。采购文件“项目一览表”内列出的耗材除外。

7. 质保期内，以上设备维修为立即响应，4小时内中标人应到达现场，24小时内解决问题，若在24小时内无法解决的，应在48小时内提供不低于设备档次的同品牌备用产品，并保证采购人正常使用。保证采购人所购设备年平均开机率 $\geq 95\%$ （即设备年停机时间不得超过18天），且单次停机时间不超过48小时。设备年停机时间的计算方式：自中标人接到招标人通知（电话、传真等方式）之时起（不分节假日），在工作时间内（8：00—17：30）停机达8h以上的，停机时间按1天计算。如中标人原因导致的损失，采购人有权要求中标人赔偿因此造成的一切损失。

8. 中标人在质保期内每年定期免费提供原厂预防性维护保养服务四次以上，定期回访半年一次。中标人预防性维护保养、校验记录或报告必须交采购人医学装备科存档备查。

9. 保质期内，如果供方的产品技术升级，供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，中标人和制造商应对采购人购买的产品进行升级服务。

(二) 设备质保期外服务要求

1. 质量保证期过后，供应商应同样提供免费电话咨询，并应承诺提供产品上门维护服务。

2. 质量保证期过后，采购人需要继续由原供应商提供原厂售后服务的，该供应商应以优惠价格提供售后服务。

3. 质保期后，中标人承诺对本合同产品终身维修和终身免费升级（包括软件升级维护），

零配件只按成本价收费。并采取“先修理后付款、先交货后付款”的方式。中标人为采购人提供免费咨询电话（提供免费电话咨询清单），解答在使用中遇到的问题，并提出解决问题的建议。

（三）备品备件及易损件

中标人售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂全新配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件。如果采购人需要储备备品备件，投标人必须提供备品备件的名称，价格及其有效期，保证供应期等。常用的、容易损坏的备品备件及易损件的价格清单须在投标文件中列出。

（四）耗材质量要求、技术标准

1. 产品的制造标准、质量标准、技术规范要求必须符合国家标准或采购人认可的有关国际标准。

2. 产品包装必须符合国家相关要求、产品特性和远距离运输的要求，行业标准有特殊要求的，必须符合行业标准之特殊要求。特殊商品，采购人明确肯定对包装有特定要求的，按采购人要求标准进行包装。包装不当，采购人有权扣除相应的包装费；因包装原因引起的损失，由中标人承担相应损失（含但不限于因此导致采购人缺货所造成的所有损失）。

3. 产品标识清楚，符合国家标准，在到达采购人指定地点并卸载后验收前，灭失损毁的风险由中标人承担。

4. 产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。产品的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按中标人实际承诺执行。产品由制造商（指产品生产制造商，或其负责销售、售后服务机构，下同）负责标准售后服务的，根据投标文件，附制造商售后服务承诺。

5. 中标人所提供产品为有效期内的最新产品，若采购人库存出现效期临近产品，中标人有义务无条件更换，保证产品在采购人使用时安全有效。

6. 产品的有效性：中标人须具备良好的储存及运输条件，并根据国家法律法规的规定以及行业标准等要求进行储存与运输。

7. 产品的制造标准、质量标准、技术规范要求必须符合国家标准或采购人认可的有关国际标准。

8. 中标人如不能满足以上技术要求和质量标准，采购人有权终止与中标人所有购销合同，并停止支付货款。

（五）耗材售后服务要求

1. 供货要求：中标人严格根据采购人需求供货，保证及时提供充足的货源。在得到院方的送货计划通知后 12 小时响应，24 小时配送货物送到医院指定地点，货物发票同行，紧急情况须 4 小时内到货。除不可抗原因外（地震、疫情等自然灾害）逾期交货的，中标人交货日期逾期每超一日，中标人应向采购方支付货款总价 5% 的违约金，违约金的最高限额是货款总价的 20%，一旦达到违约金最高限额，采购方可视同中标人不能供货，需方有权单方面解除合同，其造成的损失由中标人承担。

2. 中标人向采购人提供的产品在本合同期内，采购人每年根据其他医院供货价格进行审核，经采购人调查发现其他地区其他医疗机构同品规产品供应价格远低于采购人现行中选价格时，中标人必须于七个工作日内报采购人办理调价手续。否则，采购人有权拒付中标人相关货款并停止或取消中标人供货资格。中标人同时也应根据市场价格积极主动进行自主降价。中标人必须按采购人要求执行耗材收费相关的规定。

3. 中标人向采购人提供的产品本采购期内，采购人定期对合同内产品和供应商资质授权等进行审核，供应商在以上资质到期时必须及时更换有效的新的资质授权。否则，采购人有权拒付中标人相关货款并停止或取消中标人供货资格。

四、付款方式

1. 项目履约保证金：中标人应自收到中标通知书之日起7个工作日内向采购人缴纳中标金额10%的履约保证金。若中标人未按时缴纳履约保证金，视为中标人自动放弃中标资格，采购人将按相关规定重新确定中标人。投标产品质量保证期满（以最终验收合格之日起计算），无质量问题，中标人按采购人要求提交相关资料，采购人在收到相关资料和正规等额发票后15个工作日内无息退还履约保证金。

履约保证金汇入户名：重庆市渝北区人民医院

账号：3100086119024950076

开户银行：工行重庆两路支行

备注里面务必备注（器械硬质盒、全自动抽滤机及耗材采购项目）履约保证金

2. 合同项目安装调试完成并通过采购人最终验收后，采购人收到中标人开具的正规合法发票后15个工作日内，支付合同设备总金额100%。

（二）耗材

1. 结算总价=实际结算单价*经采购人签证的各耗材使用数量

2. 付款方式：按医院财务规定支付方式执行。

五、培训

1. 操作应用培训：卖方负责在医院现场提供累计不少于3个工作日的操作和临床应用培训，使操作人员熟练掌握设备的操作规程及临床应用，并提供操作教学视频、操作规程、培训记录。操作教学视频应涵盖设备的所有操作及应用，且通俗易懂。所有培训费用含入总价中。

2. 维修保养培训：卖方负责在医院现场提供维修人员的培训，使医院维修工程人员掌握设备参数设置、日常保养、常见故障排除等技能。卖方须提供涵盖上述内容的培训资料。所有培训费用含入总价中。

六、知识产权

中标人应保证招标人在中华人民共和国境内使用其提供的货物和服务时免受第三方因专利权或其它知识产权的侵权起诉。如果第三方提出侵权起诉，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

七、附件、图纸及包装要求

所有设备按照制造商规定的产品包装和随机标准附件为准。

八、其他

1. 投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

2. 货物生产日期：货物有使用期限限制的，货物到达买方机房之日前6个月内（以产品标签、标识为准）；货物无使用期限限制的，货物到达买方机房之日前12个月内，货物无使用期限的，提供说明材料。

3. 货物使用期限：自货物生产日期起 ≥ 5 年，提供铭牌标识、照片或说明书相关页面扫描件。

4. 投标人须向采购人提供中文操作手册，三级中文维修手册（包括详细的维修技术资料，维修线路图，软件等）各一套。

5. 中标人须向采购人提供设备的运行、安装、使用环境要求、施工图纸及参数。

6. 随机物品：列出品种清单。

7. 本次采购如因中标人原因，导致采购人解除专用耗材合同（如有），其造成的损失由中标人承担，且赔偿自解除合同当日设备按X年（X为设备的使用年限，以设备的铭牌标识或说明书为准）报废的折旧率计算后的剩余价值。

8. 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止

一、采购程序

(一) 询价按询价文件规定的时间和地点进行。

(二) 由本项目询价小组对各供应商的资格条件、实质性响应等进行审查。

1. 资格性审查。依据法律法规和询价文件的规定，对响应文件中的资格证明材料、保证金等进行审查。资格性审查内容如下：

序号	检查因素	检查内容	
(一)	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1. 具有独立承担民事责任的能力	1. 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2. 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供基本资格条件承诺函（见格式文件）。 注：供应商应对其承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。
		3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
		4. 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注①）	
		6. 法律、行政法规规定的其他条件	
(二)	本项目的特定资格条件	按第一篇“三、供应商资格要求（二）本项目的特定资格条件”的要求提交（如果有）。	

注：

①根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2. 实质性响应审查。询价小组应当对电子响应文件进行评审，并根据询价文件规定的采购程序、评定成交的标准等事项与实质性响应询价文件要求的供应商进行评审。未实质性响应询价文件的响应文件按无效处理，询价小组应当告知有关供应商。实质性响应审查内容如下：

序号	评审因素	评审标准	
1	有效性审查	电子响应文件签署或盖章	按“第六篇电子响应文件格式要求”要求签署或盖章
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价文件规定的格式，签字或盖章齐全。
		响应方案	只能有一个响应方案。
		报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	电子响应文件份数	电子响应文件数量符合询价文件要求。
3	电子响应文件的响应程度审查	电子响应文件内容	对询价文件第二篇、第三篇规定的询价内容进行实质性响应。
		询价有效期	电子响应文件及有关承诺文件有效期为提交电子响应文件截止时间起 90 天。

在评审过程中如遇报价相同的电子响应文件，由询价小组按照询价文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，询价文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

（三）询价小组在对电子响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对电子响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出电子响应文件的范围或者改变电子响应文件的实质性内容。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正电子响应文件应当以书面形式作出，文件电子化上传。供应商通过书面形式作出的澄清、说明或者纠正应当由法定代表人（或其授权代表）签署或者加盖公章并将澄清等文件扫描为 PDF 格式，由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。（澄清附件只允许一个文档上传，所有上传文件都应归到一个 PDF 文档当中）。

（四）评审的依据为询价文件和电子响应文件（含有效的补充文件）。询价小组判断响应文件对询价文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

二、评定成交的标准

（一）询价小组将依照本询价文件相关规定对技术（质量）和服务均能满足实质性响应要求的供应商所提交的报价，按照由低到高的顺序提出 3 名成交候选人，并编写评审报告。

（三）成交价格=成交供应商的报价。

三、无效报价

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

- （一）供应商不符合规定的资格条件的；
- （二）供应商未通过实质性响应的；
- （三）供应商所提交的电子响应文件未按“第六篇电子响应文件格式要求”要求签署

或盖章的；

（四）供应商的报价超过采购预算或最高限价的；

（五）供应商不接受询价小组修正后的价格的；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

（八）同一合同项（包）下的货物，制造商参与报价，再委托代理商参与报价的；

（九）供应商电子响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的；

（十）供应商以联合体形式参与询价的；

（十一）供应商进行合同分包的；

（十二）法律、法规和询价文件规定的其他无效情形。

四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

第五篇 供应商须知

一、询价费用

参与报价的供应商应承担其编制电子响应文件与递交电子响应文件所涉及的一切费用，不论采购结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

二、询价文件

(一) 询价文件由询价邀请函、项目技术(质量)需求、项目商务需求、采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止、供应商须知、电子响应文件格式要求六部分组成。

(二) 采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价文件不可分割的部分。

(三) 询价文件的修改

1. 采购人无论出于自己的考虑对标书进行修改，还是出于对投标人提问的澄清，均在“重庆市渝北区人民医院”官方网站(<https://www.ybqrmmy.com/>)、“行采家”平台(www.gec123.com)及云招采供应平台(<https://www.zhwlsys.com/>)上发出更正说明。

2. 为使投标人有足够的时间按采购文件的修改要求考虑修改投标文件，采购人可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并在“重庆市渝北区人民医院”官方网站(<https://www.ybqrmmy.com/>)、“行采家”平台(www.gec123.com)及云招采供应平台(<https://www.zhwlsys.com/>)上以补遗公告形式通知上述每一潜在的投标人。

3. 投标人在“重庆市渝北区人民医院”官方网站(<https://www.ybqrmmy.com/>)、“行采家”平台(www.gec123.com)及云招采供应平台(<https://www.zhwlsys.com/>)上查阅招标人发布的补遗信息，无论投标人是否查阅，均视为已知晓招标人所澄清的相关信息。

三、电子响应文件

(一) 电子响应文件

供应商应当按照询价文件的要求编制电子响应文件，并对询价文件提出的要求和条件作出实质性响应，电子响应文件应编制完整的页码、目录。

1. 电子响应文件组成

电子响应文件主题内容由“第六篇 电子响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第六篇 电子响应文件格式要求”规定进行编写，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

2. 报价有效期：电子响应文件及有关承诺文件有效期为提交电子响应文件截止时间起90天。

(二) 修正错误

1. 若供应商所递交的电子响应文件或报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2. 若供应商所递交的电子响应文件中报价函的初始报价与云招采供应平台中的报价一览表所展示的报价不一致时，以云招采供应平台中的报价一览表所展示的响应报价为准。

询价小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签署确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将视为无效报价。

（三）电子响应文件的份数和签署

1. 电子响应文件一式一份，请供应商在规定时间内完成电子响应文件上传。（详情参阅第一篇 采购邀请书第四条内容）

2. 在电子响应文件中，采购文件第五篇 响应文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

（四）供应商参与人员

各个供应商应当派 1-2 名代表参与询价，至少 1 人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

四、成交通知

1、成交供应商确定后，采购人将在“重庆市渝北区人民医院”官方网站（<https://www.ybqrmmy.com/>）、“行采家”平台（www.gec123.com）及云招采供应平台（<https://www.zhwlsys.com/>）上发布结果公告，公告期为 3 个工作日。

2、结果公示期内未收到有效的质疑，公示期满，中标人自行前往采购办公室领取纸质《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即具备法律效力。

3、《成交通知书》将作为签订合同的依据。

五、关于质疑

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1. 质疑内容、时限

1.1 供应商对采购文件提出质疑的，需在公示期提出并附相关证明材料，未在公示期提出质疑的供应商，则参加询价后，无权再就采购文件内容提出质疑；

1.2 供应商对采购过程提出质疑的，应在采购结束之日起 3 个工作日内以书面形式向采购人提出，并附相关证明材料；

1.3 成交结果公告期限为成交结果公告发出之日起 3 个工作日，供应商对成交结果如有异议的，应当在成交结果公告期限届满之日起 3 个工作日内以书面形式向采购人提出质疑，并附相关证明材料；

1.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

1.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.5.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.5.2 质疑项目的项目名称、项目号；

1.5.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.5.4 事实依据；

1.5.5 必要的法律依据；

1.5.6 提出质疑的日期；

1.5.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.5.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.6 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

1.7 质疑文件的递交：一式两份，采购办和归口职能科室各一份。

1.8 虚假质疑：供应商质疑、投诉实行实名制，应当有明确的诉求和必要的证明材料，不得进行虚假、恶意、重复质疑和投诉。对提供虚假材料、捏造事实、恶意质疑者将被采购机构列入不诚信记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，将被列入不良行为记录名单，禁止该供应商及其有隶属或控股关系的供应商1至3年内参加本单位所有采购活动。

2. 质疑答复

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3. 其他

3.1 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

六、签订合同

（一）采购人应当按照招标文件和供应商投标文件的约定，与供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和供应商投标文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和供应商在采购合同中详细约定。

（二）招标文件、供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）采购人要求供应商提供履约保证金的，应当在招标文件中予以约定。供应商履约完毕后，采购人应按招标文件及合同的约定无息退还其履约保证金。

第六篇 电子响应文件格式要求

一、经济部分

- (一) 报价函
- (二) 明细报价表
- (三) 易损配件及耗材报价表

二、技术部分

- (一) 技术（质量）响应偏离表
- (二) 所投各产品的技术参数或技术指标（格式自定）
- (三) 所投产品技术白皮书及产品彩页（格式自定）

三、商务部分

- (一) 商务响应偏离表
- (二) 其它优惠承诺（格式自拟）

四、资格条件及其他

(一) 法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

说明：投标人按“多证合一”登记制度办理营业执照的，税务登记证（副本）和社会保险登记证以投标人所提供的法人营业执照（副本）复印件为准。

- (二) 法定代表人身份证明书（格式）
- (三) 法定代表人授权委托书（格式）
- (四) 基本资格条件承诺函（格式）
- (五) 特定资格条件证书或证明文件
- (六) 其他与项目有关的资料（自附）

一、经济部分

(一) 报价函

报价函

采购人：

我方收到_____（询价项目名称）的询价文件，经详细研究，决定参加该询价项目的报价。

1. 愿意按照询价文件中的一切要求，提供本项目的交货及技术服务，项目报价（总价）为人民币大写：_____元整；人民币小写：_____元。以我公司报价为准。

2. 我方现提交的响应文件为：电子响应文件壹份。

3. 我方承诺：本次报价的有效期为提交电子响应文件递交截止时间起 90 天。

4. 我方完全理解和接受贵方询价文件的一切规定和要求及评审办法。

5. 在整个询价过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《询价文件》之规定给予惩罚。

6. 我方若成为成交供应商，将按照最终报价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7. 我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话：

传真：

网址：

邮编：

联系人：

年 月 日

(二) 明细报价表

项目编号：

询价项目名称：

产品名称	品牌及产地	制造商名称	规格型号	数量	单价 ()	合计 ()

投标人：

(投标人公章)

法定代表人授权代表：

(签字或盖章)

年 月 日

注：1. 供应商应完整填写本表。

2. 该表可扩展。

(三) 易损配件及耗材报价表

二、技术部分

(一) 技术（质量）响应偏离表

项目编号：

询价项目名称：

序号	采购需求	响应情况	差异说明
		提醒：请注明技术参数或具体内容以及响应文件中技术参数或具体内容的位置（页码）	

供应商：

（供应商公章）

法定代表人授权代表：

（签署或盖章）

年 月 日

注：

1. 本表即为对本项目“第二篇 询价项目技术（质量）需求”中所列条款进行比较和响应；

2. 本表可扩展。

(二) 所投各产品的技术参数或技术指标（格式自定）

(三) 所投产品技术白皮书及产品彩页（格式自定）

三、商务部分**(一) 商务响应偏离表**

项目编号：

询价项目名称：

序号	采购需求	响应情况	差异说明
		提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码）	

供应商：

(供应商公章)

法定代表人授权代表：

(签署或盖章)

年 月 日

注：

1. 本表即为对本项目“第三篇 商务需求”中所列条款进行比较和响应；
2. 本表可扩展。

(二) 其它优惠承诺（格式自定）

四、资格条件及其他

(一) 法人营业执照 (副本) 或事业单位法人证书 (副本) 或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

招标项目名称:

致: _____ (采购人名称):

_____ (法定代表人姓名) 在 _____ (供应商名称) 任 _____ (职务名称) 职务, 是 (供应商名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

供应商:

(供应商公章)

年 月 日

法定代表人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXXX@XXXXX

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

招标项目名称:

致: _____ (采购人名称):

_____ (供应商法定代表人名称) 是 _____ (供应商名称) 的法定代表人, 特授权 _____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人:

(签署或盖章)

供应商法定代表人:

(签署或盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(供应商公章)

年 月 日

被授权人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXXX@XXXXX

注:

1. 若为法定代表人办理并签署投标文件的, 不提供此文件。

(四) 基本资格条件承诺函

致_____ (采购人名称)：

_____ (供应商名称) 郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在采购项目评审 (评标) 环节结束后，随时接受采购人的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

(供应商公章)

年 月 日

(五) 特定资格条件证书或证明文件

(六) 其他与项目有关的资料 (自附)

(结束)