**竞争性比选文件**



**项目名称: 重庆科学城西苑小学校后勤服务整体外包**

**采 购 人：重庆科学城西苑小学**

**采购代理机构：重庆环海项目管理有限公司**

**二〇二五年八月**

**目 录**

第一篇 比选采购公告 - 3 -

一、比选项目内容 - 3 -

二、资金来源及落实情况 - 3 -

三、供应商资格条件 - 3 -

四、采购有关说明 - 3 -

五、保证金 - 4 -

六、其它有关规定 - 4 -

七、联系方式 - 4 -

第二篇 项目服务需求 - 5 -

一、项目服务限价 - 5 -

二、服务内容 - 5 -

三、安全生产 - 6 -

四、现场踏勘 - 6 -

第三篇 项目商务需求 - 7 -

一、服务期限、地点及验收方式 - 7 -

二、报价要求 - 7 -

三、付款方式及结算原则 - 7 -

四、知识产权 - 7 -

五、培训 - 7 -

六、其他 - 7 -

第四篇 评审程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 - 8 -

一、比选程序及方法 - 8 -

二、评审标准 - 10 -

三、响应无效 - 11 -

四、采购终止 - 12 -

第五篇 供应商须知 - 13 -

一、比选供应商 - 13 -

二、比选文件 - 13 -

三、比选要求 - 13 -

四、成交供应商的确认和变更 - 14 -

五、成交通知 - 14 -

六、关于质疑和投诉 - 15 -

七、采购代理服务费 - 16 -

八、签订合同 - 16 -

九、政府采购信用融资 - 16 -

第七篇 响应文件编制要求 - 22 -

一、经济部分 - 25 -

二、服务部分 - 27 -

三、商务部分 - 29 -

四、资格条件及其他 - 32 -

五、其他应提供的资料 - 38 -

##  比选采购公告

重庆环海项目管理有限公司（以下简称：采购代理机构）接受重庆科学城西苑小学（以下简称：采购人）的委托，对重庆科学城西苑小学校后勤服务整体外包进行竞争性比选采购，欢迎有资格的供应商前来参加。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价（万元/年）** | **成交供应商数量** | **备注** |
| 重庆科学城西苑小学校后勤服务整体外包 | **29.78** | 1 |  |

### 一、比选项目内容

### 二、资金来源及落实情况

自筹资金，预算金额为**29.78万元/年，三年合计89.34万元**。

### 三、供应商资格条件

供应商是指向采购人提供服务或者货物的法人、其他组织或者自然人。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本资格条件。

（一）基本资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目的特定资格要求：

无

### 四、采购有关说明

（一）供应商应通过行采家（https://www.gec123.com/）登记加入“行采家供应商库”。

（二）凡有意参加比选的供应商，请在行采家（https://www.gec123.com/）网上下载本项目竞争性比选文件以及补遗等比选前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有采购实质性要求内容。

（三）竞争性比选文件以及发售

1、竞争性比选公告期限：自比选公告发布之日起三个工作日。

2、比选文件发售期：2025年8月9日9：00-2025年8月13日17:00

3、比选文件售价：500元/套（售后不退）。

4.报名方式：凡有意参加本项目的供应商，在比选文件发售期内，将附件1《采购文件发售登记表》（加盖供应商公章）扫描件发送至455792350@qq.com,并在本项目比选文件发售期内，按时缴纳比选文件购买费（推荐使用微信支付，备注公司和项目名称简称）。

5、在比选文件发售期限内购买了竞争性比选文件以及报名的供应商，其响应文件才能被接收。

（四）线上响应文件递交截止时间：同网上公告发布时间一致。

### 五、保证金

无

### 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动，否则均为响应无效。

（二）本项目的补遗文件（如果有）一律在行采家（https://www.gec123.com/）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目补遗文件（如果有）的内容。

（三）比选费用：无论比选结果如何，供应商参与本项目比选的所有费用均应由供应商自行承担。

**（四）本项目不接受联合体参与比选。**

（五）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与采购活动。

### 七、联系方式

（一）采购人：重庆科学城西苑小学

联系人：李老师

电 话：18182378536

（二）代理机构：重庆环海项目管理有限公司

联系人：何老师

电话：17725143139

地址：重庆市渝北区栖霞路18号融创金茂时代南区1栋17楼

## **项目服务需求**

### 一、项目服务限价

为采购人提供后勤服务，服务内容包括但不限于以下项目：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用项目** | **频次** | **单价** | **年费用****（单位：元）** | **备注** |
| 1 | 消防系统维保 | 1次/月 | 1500元/次 | 18000 | 只含烟感、手报、疏散指示牌费用 |
| 2 | 专用配电室维保 | 1次/年 | 1500元/次 | 1500 | 不含设备零件费用 |
| 3 | 高压预试 | 1次/2年 | 7000元/次 | 7000 |  |
| 4 | 电梯维保费 | 1次/15天 | 400元/月 | 4800 | 含100元以下零件费用，不含电梯年检、自测等费用。 |
| 5 | 化粪池清掏 | 2次/年 | 2000元/次 | 4000 |  |
| 6 | 生活垃圾清运费 | 1次/天 | 500元/月 | 4500 | 年费用需减去三个月的假期 |
| 7 | 劳务费用 | 后勤杂工1人 | 6500元/月/人 | 78000 |  |
| 8 | 保洁工3人 | 5000元/月/人 | 180000 |  |
| 9 | 合计 | / | / | **297800** |  |

### 二、服务内容

（一）设施设备维护保养方面

1.学校消防系统的月度维保。

2.配电室年度维保，频次1次/半年；高压预试频次1次/两年。

3.电梯月度保养。

4.化粪池清掏（2个177.16m³），2次/年。

5.学校附属配套建筑和设施的维修、养护，包括但不限于教学楼、办公室、食堂及公共区域。

（二）环境绿化方面

1.学校公用绿地、花木等的养护与管理。

2.全部楼层走道及附属设施、消防通道及设施清洁、雨水井篦内的杂物、垃圾桶以及学校路面等一切公共区域及公共设施的清洁工作，学校垃圾收倒（需符合国家及重庆市相关要求做好生活垃圾分类及二次分拣工作），并按照要求分别运送到指定地点。

3.学校生活垃圾清运、可回收垃圾、有害垃圾处理。清运垃圾处理地点：界石垃圾处置场。

### 三、安全生产

(一)成交供应商应负责项目施工安全，若发生一切安全事故和经济损失，责任由成交供应商全部承担，采购人不承担任何责任。

(二)在项目实施过程中，成交人须做到安全施工、文明施工，并做好相应的施工安全公告及警戒标识，施工过程中发生的一切安全事故由承包人自行负责处理。承包人应当与其施工人员建立劳动关系，承担全部用人用工主体责任。

### 四、现场踏勘

供应商在递交响应文件前可自行到项目现场进行勘察，对本项目现场及周边环境进行踏勘以了解本项目风险和义务，踏勘现场所产生的费用及安全责任由供应商自行承担。无论供应商踏勘与否，参与投标的供应商代表完全了解本项目风险和义务，并认可现场施工条件。

## **项目商务需求**

### 一、服务期限、地点及验收方式

（一）服务期限：服务期限为三年，自2025年9月1日起至2028年8月31日止。

（二）服务地点：重庆科学城西苑小学校。

### 二、报价要求

报价包括完成本项目所需的人工费、材料费、机械费、措施项目费、其他项目费、安全文明施工费、规费、税金、运输费、服装费、体检费等。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

### 三、付款方式及结算原则

本项目月度发生费用按季度为周期结算，其他项目按实际发生频次实时结算。乙方应于次月15日前向甲方提交真实有效的增值税专用发票，甲方收到发票后于15个工作日内进行支付，方式为转划到乙方指定账户，如遇节假日特殊情况，付款时间顺延。

### **四、知识产权**

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

### **五、培训**

供应商对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。供应商应提供对采购人的基本培训，使采购人使用人员能够正常操作。

### **六、****其他**

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 评审程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

### 一、比选程序及方法

（一）评审按竞争性比选文件规定的时间和地点进行。

（二）评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

1.资格性检查。依据法律法规和竞争性比选文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备比选资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件（注）； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（详见投标文件格式） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注） |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | 本项目按竞争性比选文件规定的特定资格条件要求提供相关文件（如有）。 |

注：

供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的按照财政部财库〔2022〕3号《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》执行。

2.符合性检查。依据竞争性比选文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性比选文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性比选文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 符合竞争性比选文件要求。 |
| 3 | 响应程度审查 | 响应文件内容 | 对竞争性比选文件第二篇、第三篇规定的比选内容作出响应。 |
| 比选有效期 | 满足竞争性比选文件规定。 |

（三）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）在比选过程中比选的任何一方不得向他人透露与比选有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）在评审过程中，评审小组可以根据竞争性比选文件和比选情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性比选文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性比选作出的实质性变动是竞争性比选文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加比选的供应商。

（七）供应商在比选时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

（八）评审小组采用综合评分法对合格的供应商的响应文件进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性比选文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、技术、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（九）评审小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性检查、符合性检查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐2名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且报价相同的，按照技术部分得分高低顺序排列推荐。以上都相同的，按商务部分得分高低顺序排列推荐，以上得分均相等，则由采购人在监督部门的监督下随机抽取决定。

### 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权值** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 投标报价（30%） | 30分 | 满足资格性、符合性要求且投标总报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标总报价）×价格权值×100 |  |
| 2 | 服务部分（40%） | 10分 | 1.供应商根据项目的具体情况，结合项目需求的理解，项目的特点、难点进行分析描述。对成交后的各项工作规划、计划步骤、时间节点、管理服务理念、履约效率，提出相应的计划方案和措施。评委根据方案的完整性、合理性及可操作性评分：方案内容不存在瑕疵得10分；方案内容存在1处瑕疵得7分；方案内容存在2处瑕疵的4分；方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得0分。 | 提供方案，格式自拟。注：本项内容中所称的“瑕疵”指下述任意一种情形：①内容表述不完整或缺少关键分析点；②计划及措施不科学；③内容表述前后矛盾、无连贯性、内容存在逻辑漏洞；④常识性错误；⑤技术措施保障安排并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定；⑥方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现；⑦现有技术条件下不可能实现采购目标。 |
| 10分 | 2.供应商针对本项目的组织机构方案，包含但不限于人员配备，人员素质、资质、经验，员工的管理、培训、教育、考评机制内容。评委根据供应商所报方案内容的合理性、实用性、全面性进行评审。方案内容不存在瑕疵得10分；方案内容存在1处瑕疵得7分；方案内容存在2处瑕疵的4分；方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得0分。 |
| 10分 | 3.供应商针对实际情况编制环境卫生服务方案，方案内容包括室内（外）保洁、公共区域卫生保洁、消杀以及保洁质量板块的内容、项目特点、难点、应对措施进行编制和描述。评委根据供应商所报方案进行评审。方案内容不存在瑕疵得10分；方案内容存在1处瑕疵得7分；方案内容存在2处瑕疵的4分；方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得0分。 |
| 10分 | 4.供应商针对本项目的实际情况编制应急及工作保障方案。方案内容包括应急措施、安全管理、文明管理等内容。评委根据供应商所报方案进行评审。方案内容不存在瑕疵得10分；方案内容存在1处瑕疵得7分；方案内容存在2处瑕疵的4分；方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得0分。 |
| 3 | 商务部分（30%） | 类似业绩（10分） | 供应商自2022年1月1日至投标文件截止日止，具有行政机关或企业、事业单位办公楼、商住楼、医院、学校物业服务项目业绩，单个业绩服务内容至少包含安保管理、清洁管理、绿化管理、设施设备管理、客户管理、停车场管理六项服务中的四项：供应商具有1个业绩得2分；最多得10分。 | 提供合同复印件并加盖供应商公章 |
| 企业实力（10分） | 1、供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证；2、供应商具有有效的ISO14001环境管理体系认证；3、供应商具有有效的ISO45001职业健康安全管理体系认证；4、供应商具有有效的GB/T37228-2018应急预案管理活动评价认证；5、供应商具有有效的ISO/IEC20000-1:2018信息技术服务管理体系认证证书；供应商具有1项得2分，最多得10分。 | 提供证书复印件、网站截图并加盖供应商公章 |
| 企业获奖情况（5分） | 供应商获得过区（县）级或以上政府部门（或质量协会）颁发的创新成果类或质量标杆荣誉奖项的，每提供一个得5分，最多得5分。 | 提供奖项照片或获奖（荣誉）证书等证明材料复印件并加盖供应商公章 |
| 项目团队（5分） | 拟派项目负责人（1名）具备本科及以上学历，同时取得中级及以上职称的，得5分，最多得5分。提供供应商为其缴纳近半年（2025年2月-2025年7月）社保证明的复印件加盖供应商公章。 | 提供身份证、职称证、学历证书复印件并加盖供应商公章 |

### 三、响应无效

供应商发生以下条款情况之一者，视为响应无效，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商未按竞争性比选文件要求报名以及购买文件；

（二）供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；

（三）供应商的法定代表人或其授权代表未参加比选；

（四）供应商所提交的响应文件不按第七篇“响应文件编制要求”规定签字、盖章；

（五）供应商的报价超过采购预算或总价最高限价或单价最高限价的；

（六）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一分包采购中同时参与比选；

（七）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动的；

（八）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（九）供应商的服务期及比选有效期不满足竞争性比选文件要求的；

（十）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

（十一）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止比选活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的比选采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）通过资格性审查的供应商不足2家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

## 第五篇 供应商须知

### 一、比选供应商

1．合格比选供应商条件

合格比选供应商应完全符合比选文件第一篇中规定的供应商资格条件，并对竞争性比选文件作出实质性响应。

2．供应商的风险

供应商没有按照比选文件要求提供全部资料，或者供应商没有对比选文件在各方面作出实质性响应，可能导致比选被拒绝或评定为无效比选。

3．供应商的比选费用

参与比选的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论比选结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、比选文件

（一）比选文件由比选采购公告、项目服务需求、项目商务需求、评审程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、合同草案条款、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是比选采购文件不可分割的部分。

（三）比选采购文件的解释

供应商如对比选采购文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间3个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本比选采购文件。一经进入比选程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解比选采购文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本比选采购文件中，评审小组根据与供应商进行比选可能实质性变动的内容为比选采购文件第二、三、六篇全部内容。

（五）评审的依据为比选采购文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对比选采购文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、比选要求

（一）响应文件

1．供应商应当按照比选采购文件的要求编制响应文件，并对比选采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件应编制完整的页码、目录。

2．响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）本项目不接受联合体形式参与比选。

（三）比选有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）比选保证金：无

（五）修正错误

1．若供应商所递交的响应文中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2．评审小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（六）线上提交响应文件的份数和签署

1．电子响应文件一份。

2．在响应文件中，比选文件第七篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

### 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权评审小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在行采家（https://www.gec123.com/）上发布成交结果公告。公告内容包括采购项目名称、评审小组成员名单、采购代理机构联系人和电话。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

### 六、关于质疑和投诉

（一）质疑内容、时限

1．成交结果公告期限为成交结果公告发出之日起一个工作日，供应商对成交结果有异议的，应当在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并附相关证明材料。

2．供应商对比选文件中供应商特定资格条件、技术和商务需求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向采购人提出质疑，其他问题可向采购代理机构提出质疑。

（二）质疑答复

采购人、采购代理机构在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

 （三）不予受理或暂缓受理

1．质疑有下列情形之一的，不予受理：

1.1质疑供应商参与了比选活动后，再对比选采购文件内容提出质疑的；

1.2质疑超过有效期的；

1.3对同一事项重复质疑的。

2．质疑有下列情形之一的，应暂不受理并告知供应商补充材料。供应商及时补充材料的，应予受理；逾期未补充的，不予受理：

2.1质疑书格式和内容不符合国家或重庆市相关规定的；

2.2质疑书提供的依据或证明材料不全的；

2.3质疑书副本数量不足的。

（四）投诉

1．供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向区教委投诉。

2．在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。

### 七、采购代理服务费

成交供应商领取成交通知书时提交相关资料并按以下程序办理：

本项目采购代理服务费为3000元，由成交供应商在领取成交通知书之前一次性将采购代理费支付给采购代理机构。

### 八、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起二十日内，按照比选采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对比选采购文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在采购文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人应按比选文件及合同的约定无息退还其履约保证金。

### 九、政府采购信用融资

供应商参与重庆市政府采购活动，成为成交供应商，并与采购人签订政府采购合同后，可按照重庆市政府采购支持中小企业信用融资办法的规定，向开展政府采购信用融资业务的银行申请贷款。具体内容详见重庆市政府采购网“信用融资”信息专栏。

 **第六篇 合同草案条款**

甲方：重庆科学城西苑小学校

住所：重庆市九龙坡区白彭路418号

法定代表人（负责人）：丁世洪

联系人及联系方式：李飞 18182378536

乙方：

住所：

法定代表人（负责人）：

联系人及联系方式：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《物业管理条例》及其他法律、法规的相关规定，经双方友好协商，确定由乙方承包甲方 后勤服务 相关工作，为明确双方的责任、权利和义务，保障双方权益，特签订本协议。

一、委托管理事项

（一）设施设备维护保养方面

1.学校消防系统的月度维保。

2.配电室年度维保，频次1次/半年；高压预试频次1次/两年。

3.电梯月度保养。

4.化粪池清掏（2个177.16m³），2次/年。

5.学校附属配套建筑和设施的维修、养护，包括但不限于教学楼、办公室、食堂及公共区域。

（二）环境绿化方面

1.学校公用绿地、花木等的养护与管理。

2.全部楼层走道及附属设施、消防通道及设施清洁、雨水井篦内的杂物、垃圾桶以及学校路面等一切公共区域及公共设施的清洁工作，学校垃圾收倒（需符合国家及重庆市相关要求做好生活垃圾分类及二次分拣工作），并按照要求分别运送到指定地点。

3.学校生活垃圾清运、可回收垃圾、有害垃圾处理。清运垃圾处理地点：界石垃圾处置场。

二、协议时间

协议时间从 2025 年 9 月 1 日起至 2028 年 8 月 31 日止，为期3年。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用项目** | **频次** | **单价****（单位：元）** | **年费用****（单位：元）** | **备注** |
| 1 | 消防系统维保 | 1次/月 |  |  | 只含烟感、手报、疏散指示牌费用 |
| 2 | 专用配电室维保 | 1次/年 |  |  | 不含设备零件费用 |
| 3 | 高压预试 | 1次/2年 |  |  |  |
| 4 | 电梯维保费 | 1次/15天 |  |  | 含100元以下零件费用，不含电梯年检、自测等费用。 |
| 5 | 化粪池清掏 | 2次/年 |  |  |  |
| 6 | 生活垃圾清运费 | 1次/天 |  |  | 年费用需减去三个月的假期 |
| 7 | 劳务费用 | 后勤杂工1人 |  |  |  |
| 8 | 保洁工3人 |  |  |  |
| 9 | **合计** | **/** |  |  |  |

三、计费方式

 所有费用为含税价，如税率变动，以不含税价格加上实际税费结算，因发票带来的风险，由出票人承担。

四、支付方式

1.委托项目月度发生费用按 季度 为周期结算，其他项目按实际发生频次实时结算。乙方应于次月 15 日前向甲方提交真实有效的增值税专用发票，甲方收到发票后于 15 个工作日内进行支付，方式为转划到乙方指定账户，如遇节假日特殊情况，付款时间顺延。

2.乙方开户银行：

开 户 帐 号：

若有变更，乙方需提前一个月，以书面形式通知甲方。

3.本协议费用包含人员工资、工具、服装，不含日常工程维修维护的材料。

五、双方权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1.按时支付协议服务所需经费。

2.甲方不提供食宿。负责提供工作所需的用水、用电接使用条件，工具摆放点，保证工作的基本条件。

3.甲方有权监督和要求乙方工作人员按协议内容完成工作，每周与乙方负责人共同巡查现场服务质量（包括甲方的不定期检查），检查结果填写记录，由乙方现场主管签字确认，作为乙方工作是否合格的依据。如须扣款的，应在其中体现，并作为结款的依据。

4.如遇特殊清洁工作需求时，甲方通知乙方安排人员进行清洁工作，乙方积极配合，甲方支付相应的加班和特殊清洁需用。

5.乙方派驻服务人员有下列情形之一的，甲方有权提出更换要求，乙方无条件给予支持以适合服务要求。人员的辞退或更换，甲方不承担赔偿金。

5.1有偷窃、恶意破坏公共设备设施等违法行为的；

5.2与师生发生争吵或投诉达到3次的；

5.3经过调岗、培训仍不能达到岗位要求工作标准的；

5.4其他影响甲方形象的行为。

（二）乙方的权利和义务

1.工作时间约定：上午 6:00 时至下午19：00 时，乙方需按甲方工作需求，分班次安排人员开展清洁工作。周末、节假日、寒暑假需要安排人员对学校园区进行保洁，如甲方需对上班时间进行调整，乙方应积极配合。

2.甲方有权根据季节、假日及服务需求情况，随时进行工作时间调整，并至少提前3个工作日知会乙方。

3.乙方员工在工作时间内不得随意离开其工作岗位。

4.乙方员工应执行上下班每日考勤打卡制度，甲方有权对乙方员工打卡及在岗情况进行抽查。

5.乙方现场女员工年龄应控制在18-55岁之间，男员工控制在18-60岁之间（特殊情况与甲方商量达成一致），乙方应安排素质良好、服务热情、身体健康、五官端正、无不良嗜好及无犯罪史的人员进驻现场工作。乙方应对新入职员工做好岗前实操及礼仪培训，合格后上岗。

6.乙方员工在工作时间内必须统一着经甲方认可的作业工服、佩带工牌，着装整齐干净，在季节性更换时应统一换装。

7.乙方负责承担员工的工资、保险、劳保福利、节假日加班费及其他一切费用并按时发放。乙方的经营管理、招聘录用等需符合国家和政府的相应法律要求。

8.如由于乙方工作方法、操作工具、工作时限、工作失误等不当造成的一切损失，由乙方负责。因乙方原因导致他人身体及财物受损，由甲方负责协调处理，责任由乙方承担。

9.乙方现场员工应遵守甲方相关的规章制度，爱护甲方财物，严禁有浪费水电行为；如发现取水点有损坏现象，应立即通知甲方维修。

10.乙方清洁及替班人员需定岗，没有征得甲方的同意，乙方不得随意更换清洁人员做其它岗位工作。

11.乙方应积极配合并完成其他特殊清洁事项。如遇恶劣天气、管线渗漏等意外情况，有义务在甲方的统一指挥下参加抢险工作。

12.乙方只负责甲方的生活垃圾清运，不负责区域内的装修、建筑、绿化垃圾和餐厨垃圾的清运。

13.如遇上级或有关部门的工作检查、接待，乙方必须配合做好清洁工作并确保检查、接待合格。

六、 保密条款

1.有特殊保密要求的，乙方应与保洁员签订《保密协议》（协议内容须经甲方审核同意，其中一份交甲方）后方可上岗工作。

2.未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式利用、向任何第三方披露或公开甲方的信息，如乙方未履行保密义务，除应承担的违约责任外，还应赔偿甲方由此产生的全部损失。

3.本保密条款为独立条款，甲乙双方的上述保密义务不因本合同的无效、终止、或提前解约而终止。

**七、**本协议未尽事宜，由甲乙双方签订补充协议，具备同等法律效力。如本协议在履行过程中发生争议，双方均应友好协商，协商不成，则依法向甲方所在地人民法院通过诉讼程序解决。

**八**、本协议一式 陆 份，甲方 叁 份、乙方 叁 份，自签订之日起生效，均具同等法律效力。

甲方签章 乙方签章

公司负责人： 公司负责人：

经办人： 经办人：

时 间： 年 月 日 时 间： 年 月 日

## 第七篇 响应文件编制要求

**响应文件**

**项目名称：**

**供应商： 　　　　 　　（公章）**

**法定代表人或其授权代表： 　　 　（签字）**

 **年 月 日**

目 录

一、经济部分

（一）比选报价函

二、服务部分

（一）书面方案

（二）服务响应偏离表

三、商务部分

（一）商务要求响应情况：服务时间、地点及验收方式（格式自拟）

（二）商务响应偏离表

（三）其它优惠服务承诺

四、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）组织机构代码证复印件

（三）法定代表人身份证明书（格式）

（四）法定代表人授权委托书（格式）

（五）基本资格条件承诺函

（六）特定资格条件证明文件

五、其他应提供的资料

（一）其他与项目有关的资料（自附）

### 一、经济部分

（一）比选报价函

比选报价函

（采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性比选文件，经详细研究，决定参加该项目的比选。

1.愿意按照竞争性比选文件中的一切要求，提供本项目的服务，我方的投标总报价为人民币 元（大写： 元）。

2.我方现提交的响应文件为：电子响应文件1份。

3.我方承诺：本次比选的比选有效期为响应文件递交截止时间起90天。

4.我方完全理解和接受贵方竞争性比选文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个比选过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《竞争性比选文件》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终比选结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

8.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

9.我方同意按竞争性比选文件规定。如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书前，向采购代理机构缴纳竞争性比选文件规定的采购代理服务费。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

 年 月 日

（二）明细报价表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用项目** | **频次** | **单价** | **年费用****（单位：元）** | **备注** |
| 1 | 消防系统维保 | 1次/月 |  |  | 只含烟感、手报、疏散指示牌费用 |
| 2 | 专用配电室维保 | 1次/年 |  |  | 不含设备零件费用 |
| 3 | 高压预试 | 1次/2年 |  |  |  |
| 4 | 电梯维保费 | 1次/15天 |  |  | 含100元以下零件费用，不含电梯年检、自测等费用。 |
| 5 | 化粪池清掏 | 2次/年 |  |  |  |
| 6 | 生活垃圾清运费 | 1次/天 |  |  | 年费用需减去三个月的假期 |
| 7 | 劳务费用 | 后勤杂工1人 |  |  |  |
| 8 | 保洁工3人 |  |  |  |
| 9 | 合计 | / | / |  |  |

注：1.供应商应完整填写本表。

 2.该表可扩展。

 供应商名称（公章）：

年 月 日

### 二、服务部分

（一）书面方案（格式自定，建议按照评审标准服务部分编写）

（二）服务响应偏离表

**服务响应偏离表**

对于比选文件的服务服务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列要求进行比较和响应；

2.该表必须按照比选要求逐条如实填写，“采购项目需求”填写本文件“第二篇 项目服务需求”中所列要求的内容，“响应情况”填写竞标响应的内容，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3.该表可扩展，并逐页签字或加盖供应商公章。

### 三、商务部分

（一）商务要求响应情况：服务时间、地点及验收方式（格式自拟）

（二）商务响应偏离表

**商务响应偏离表**

对于竞争性比选文件的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列要求进行比较和响应；

2.该表必须按照比选要求逐条如实填写，“采购项目需求”填写本文件“第三篇 项目商务需求”中所列要求的内容，“响应情况”填写竞标响应的内容，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3.该表可扩展，并逐页签字或加盖供应商公章。

（三）其它优惠服务承诺（格式自定）

### 四、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）组织机构代码证复印件

（三）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（四）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证号码）代表我单位全权办理上述项目的比选、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人、法定代表人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

（五）基本资格条件承诺函

致 （采购代理机构名称）：

 （供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（六）特定资格条件证明材料（如果有）

### 五、其他应提供的资料

其他与项目有关的资料（自附）。

**（结束）**

附件一：

**采购文件发售登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **供应商名称** | （供应商公章） |
| **联系人** |  | **手机** |  |
| **办公电话** |  | **传真** |  |
| **E-mail** |  |
| **单位地址** |  |
| **备注** |  |
| **购本项目标书 1 份，共计 500 元。** |

说明：

1、标书金额：500元。

2、请完整填写本表。