

单一来源采购文件

项目编号：CGB2025-23

项目名称：病理系统增加工作站点服务采购

采 购 人：重庆市渝北区人民医院

二〇二五年五月

目 录

第一篇 单一来源采购邀请书	- 1 -
一、 采购内容	- 1 -
二、 资金来源	- 1 -
三、 供应商资格	- 1 -
四、 采购有关说明	- 1 -
六、 其它有关规定	- 2 -
七、 联系方式	- 2 -
第二篇 采购项目技术需求	- 3 -
一、 项目数量	- 3 -
二、 技术要求	- 3 -
第三篇 采购项目服务需求	- 15 -
一、 服务时间、地点及验收方式	- 15 -
二、 报价要求	- 15 -
三、 付款方式	- 15 -
四、 知识产权	- 15 -
五、 培训	- 15 -
六、 售后服务	- 15 -
七、 违约责任	- 16 -
八、 其他	- 16 -
第四篇 供应商须知	- 17 -
一、 采购费用	- 17 -
二、 单一来源文件	- 17 -
三、 采购要求	- 17 -
四、 单一来源协商程序	- 18 -
五、 成交通知	- 19 -
六、 关于质疑	- 19 -
七、 签订合同	- 20 -
第五篇 响应文件格式要求	- 22 -
一、 经济部分	- 23 -
二、 技术部分	- 25 -
三、 服务部分	- 26 -
四、 资格条件及其他	- 27 -

第一篇 单一来源采购邀请书

武汉千屏影像技术有限责任公司：

重庆市渝北区人民医院按照采购计划，因病理科业务发展原因，对病理系统增加工作站点服务进行单一来源采购，按照有关法律法规的要求，现邀请你公司参与本项目采购活动。

一、采购内容

分包号	分包名称	最高限价（元）	成交供应商数量（名）
一	病理系统增加工作站点服务	160000	1

二、资金来源

单位自筹。

三、供应商资格

谈判供应商必须符合下列条件：

（一）一般资格条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

四、采购有关说明

（一）凡有意参与投标的供应商，请下载本项目采购要求等公布的所有项目资料，（获取途径：“重庆市渝北区人民医院”官方网站（<https://www.ybqrmey.com/>）、“行采家”平台（www.gec123.com）及云招采供应平台（<https://www.zhwlsys.com/>））无论供应商下载与否，均视为已知晓所有单一来源采购实质性要求内容。

（二）供应商须满足以下二种条件，其响应文件才被接受：

- 1.按时递交了电子响应文件（提交响应文件截止时间前在云招采供应平台完成电子响应文件上传）；
- 2.按时报名签到。

（三）提交电子响应文件时间：招标文件挂网之日起至 2025 年 5 月 27 日 12:00。

（四）供应商签到时间：开标前 30 分钟。

（五）开标时间：2025 年 5 月 28 日 09:00。

(六) 开标地点：重庆市渝北区人民医院五号楼 2 楼招投标室（重庆市渝北区中央公园北路 23 号）

(七) 电子响应文件的提交

1. 登录“云招采供应平台”(<https://www.zhwlsys.com/>) 上传电子响应文件。请注意对响应文件设置加密密码。请供应商妥善保管响应文件加密密码，丢失后将无法找回，因密码泄露或遗失造成损失由供应商自行承担。若忘记密码或十次输入错误密码后，将被认定为未按规定递交有效电子响应文件。

2. 电子响应文件一经上传无法修改，请各位投标人仔细检查文件后再进行上传提交。

3. 本项目为电子标，不接受上传平台以外的其他任何形式投标。

4. 电子响应文件语言：简体中文

(八) 本项目采用电子招采的方式，供应商的法定代表人或其授权代表须准时抵达线下指定开标地点，于规定的招标开始前 30 分钟登录“云招采供应平台”→“开标大厅”→“选择开标项目”→“进入大厅”，完成供应商签到。招标开始后供应商须根据采购人引导来完成电子响应解密工作。

六、其它有关规定

(一) 本项目的补遗文件（如果有）一律在“重庆市渝北区人民医院”官方网站（<https://www.ybqrmmy.com/>）、“行采家”平台（www.gec123.com）及云招采供应平台（<https://www.zhwlsys.com/>）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同已知晓本项目补遗文件（如果有）的内容。

(二) 超过递交截止时间递交的响应文件，恕不接收。

(三) 本项目不接受联合体参与。

七、联系方式

(一) 技术联系人：李老师；联系电话：(023) 61800341

(二) 采购办联系人：商老师；联系电话：(023) 61802568

注：(工作时间：8:00-12:00；14:30-17:30)

(三) 云招采供应平台技术指导电话：400-8881345

第二篇 采购项目技术要求

一、项目数量

分包号	服务名称	数量	单位	备注
一	病理系统增加工作站点服务	1	项	包括但不限于总体要求 1-11 项

二、技术要求

(一) 总体要求

1. 新增加 4 个工作站（CP181 病理智能化管理系统），包含冰冻报告工作站 1 个、诊断综合工作站 2 个、分子特检工作站 1 个；
2. 将现在科室使用的千屏病理信息管理系统（HMIAS-2000W）升级为最新版千屏 CP181 病理智能化管理系统；
3. 集成平台接口定制平移；
4. 包埋盒打号机连接；
5. 玻片打号机连接；
6. 全自动免疫组化染色机连接（预留）；
7. 支持 CA 电子签名；
8. 完善和院内所有信息系统的对接（包括但不限于病理申请信息新增、更新、查询服务；检查状态消息更新服务和病理报告回传服务），医生可以直接查看和打印报告；
9. 根据医院需求提供三甲指标、电子病历评级（四级）、互联互通和智慧医院等相关数据和相应统计报表；
10. 提供自验收合格后，病理智能化管理系统 3 年的质保；
11. 提供系统故障应急预案（包括但不限于系统本身故障和网瘫故障），配合整改系统漏扫、等保测评发现的问题。

(二) CP181 系统各站点功能描述

1. 病理科所有站点功能

序号	名称	简要功能说明
101	安全登录	使用用户名和密码校验的方式登录系统，并对登录的工作站进行权限管理，不同角色登录的工作站不同，可以使用的功能也不同。
102	个人密码维护	用户可修改自己的密码。

103a	病例分库存放	所有病例分库存放,如需要处理其他库的病例,需切换,但是不需要注销。
103	病例快捷切换	可通过上一例和上一例操作对病例进行快捷切换操作。
104	检索查询	
104a	精确或模糊查询	可对系统中任意字段进行精确查询或按所输入的关键字模糊查询。
104b	区间查询	可对系统中数字型或日期型字段按一定区间范围查询。
104c	组合查询	多条件快速组合查询方式。
104d	自定义查询	自动记录系统最近的查询条件,可实现多级查询。可对数据库中所有字段进行任意方式组合查询。
104e	送检记录查询	今天、昨天、前天送检的记录查询,本周、本月、本年送检的记录查询。
104f	我的报告	我参与诊断的报告,包括未诊断报告、未审核的报告、未打印的报告、未发送报告等。
104g	报告状态查询	已诊断还未审核的报告、已审核还未发送的报告、冰冻报告、特检报告、延期报告等相关报告信息查询。
104h	其他快捷操作	书写冰冻结果、补充报告、技术医嘱、特检医嘱、删除病例、修改病例号等相关操作。
107	病历浏览	可通过鼠标右键功能快速查看当前病历的全部信息。
108	图像显示	可通过鼠标右键功能全屏幕显示当前记录的病理图像,多幅图像时,可用快捷键切换。
109	操作痕迹追溯	用户对系统的关键操作有日志记录,可查看操作人、操作内容等。
110	自定义操作界面	可在权限控制内,自定义自己的操作界面,如病例登记内容、病例列表显示内容等。
111	用户注销	可注销当前用户,退出系统,切换其他用户登录系统。
112	帮助	系统功能说明和指引,帮助新用户熟悉系统使用。

2. 登记工作站功能

序号	名称	简要功能说明
201	分库登记及转存其它库	可按病例库进行分库登记,如组织学(常规)、细胞学、液基细胞、外院送检、肾穿刺、分子病理、器官移植等,用户也可以自定义病例库,并可以将病例从一个库转存至另一个库。
202	自定义登记字段信息	可自定义登记的具体字段,并对录入字段的先后进行排序,如对姓名、性别、籍贯等进行顺序调换。

203	快速登记方式	可对本地申请单进行快速录入,采用提示选取、拼音代码、数字代码等快速输入方式。
204	批量导入病历	可将历史病历批量导入系统。
205	从 HIS 等系统提取病理申请单	通过条码扫描或直接录入病人相关编号从 HIS 中提取申请单信息,包括患者基本信息,如地址、籍贯等,同时提取标本信息、术中所见、病史摘要、肿瘤信息等。(提取的信息可定制)
206	病理号自动及手动生成	病理号可按当前病例库的编号规则自动升位,也可手工调整,保存时可对重号进行提示,不允许保存。
207	条码打印	打印病理号条码。
208	标本签收、拒收	可对标本进行签收确认,如果为拒收,可填写拒收理由,并形成标本合格率统计报表。
209	漏编号病历查找	可查询漏掉编号的病例,方便补登记该病例,以形成连续的病例编号。
210	病历锁定	可对正在锁定的病例进行锁定,其他用户操作时将进行提醒,并只能查看不能再编辑。
211	历次检查信息提示	系统可根据病人 ID、病人姓名等信息自动检索当前病人的历次检查记录并进行提示。
212	打印回执单、底单	可打印门诊病人回执单、原始申请单底单等。
213	病例复制	可复制制定编号的病例内容,以及肉眼所见、光镜所见等。
214	其他快捷操作	可快捷插入标本信息、取材部位、冰冻结果等信息
215	登记状态反馈	通过色标的自动变化指示其进入下一个流程—取材,同时将已登记状态反馈给标本送检科室(可定制反馈的科室)
216	标本送检来源统计	根据送检科室、送检单位、送检单位进行标本信息统计,以直方图形式展示

3. 取材工作站功能

序号	名称	简要功能说明
301	色标自动提示	通过色标自动提示已登记未取材的病例记录、需补取的医嘱列表,包括医嘱说明、备注等医嘱信息。
302	取材明细表打印	可对取材明细表进行预览、打印,其中打印内容包括任务来源、取材序号、取材部位、材块数、取材时间、取材医生和记录人员等信息。
303	自动计算	可根据取材明细自动计算蜡块数和材块数。
304	取材备注	可备注染色医嘱,方便后续处理
305	取材序号样式多样化	可选择不同样式的取材序号方式,如 A、B、C 编号,或者是 1, 2, 3 这样的编号方式。

306	标本处理	提供多样化的“标本处理”方式，包括“常规保留”、“永久保留”、“教学标本”、“科研标本”、“全埋”、“脱钙”、“已用完”、“销毁”等内容，同时可输入剩余标本的存放位置。
307	取材明细自动推送	向诊断工作站自动推送病例的取材明细、状态及取材医生的信息。
308	大体标本图像采集	可在系统中直接进行大体标本摄像，采集的图像与病例直接关联并保存。
309	录音、录像功能	提供录音、录像功能，记录取材医生的口述内容、大体取材视频，便于取材医生校对录入员的大体描述信息。（在大体摄像硬件设备支持并连接状态下）
310	大体翻拍设备无缝对接	可实现与不同翻拍设备的无缝对接（根据设备不同可定制接口）
311	图像标注	可对大体图像进行各种形状的标注、裁剪等
312	删除图片还原及导入	可将本地的图片上传至已采集图像列表，已删除的图像可以通过此方式恢复至已采集图像列表。
313	大体所见词典库	提供丰富的大体所见个人词典库，包括脏器、病种、位置常用词、大体所见常用词等，并可自定义，形成个人词典库，大大提高大体所见录入效率
314	大体所见模板	提供丰富的大体所见模板，包括脏器、病种、大体所见模板、字体样式等，可根据实际情况维护。
315	取材信息暂存	暂存的取材信息将不会进入下一个流程，可随时在待取材列表获取并转存至正式取材列表。
316	工作表打印	提供材块移交表预览、打印功能，可根据不同的条件过滤后进行预览、打印，其中取材表内容包括：任务来源、取材序号、取材部位、材块数、取材时间、取材医师和记录人员。
317	材块核对	可扫描条形码快捷核对材块信息，进行入机核对、标签打印、包埋确认等操作。
318	取材后进度查看	可查看取材后的进度，如已包埋、已制片等相关进度。
319	是否有冰冻报告、冰冻切片提示	取材时系统自动提示该病例是否做过冰冻，是否有冰冻切片，并可查看冰冻结果。
320	在线式留言	提供工作移交或医嘱执行的在线留言功能，并进行自动提示。

4. 制片工作站功能

序号	名称	简要功能说明
----	----	--------

401	接收材块信息	自动接收取材室发送过来的所有待包埋的材块信息，包括冰冻信息等，供相关人员在包埋时进行核对和确认。
402	标签打印	纸片条形码打印。
403	材块包埋确认	可扫描条形码快捷单个、批量确认，确认成功的将进入待切片列表。
404	快速查询特殊处理的病例	可快速查询脱钙、冰冻等特殊处理的病例。
405	自动提示待制片列表	自动接收所有待制片的包埋记录，并根据查询条件显示待制片列表、制片数量等信息。
406	病例详细信息查看	可查看该病例的所有流程的基本信息，包括登记、取材、诊断等节点信息。
407	切片确认	可扫描条形码快捷单个、批量确认，确认成功的将进入已切片列表。
408	切片审核	可扫描条形码快捷批量审核，也可手动输入病例号进行审核，确保无遗漏，无重复等。
409	切片条码标签打印	系统按照切片要求自动生成切片条码标签，可手工输入条码号，可批量或者单个打印。
410	玻片核对	可扫描条形码快捷批量审核，也可手动输入病例号对病例进行审核，确保无遗漏，无重复等。
411	自动接收医嘱	自动接收诊断室下达的重切、深切、免疫组化、特殊染色、分子病理、电镜检查等医嘱记录。
412	未执行医嘱实时提示	对于未执行的技术医嘱、特检医嘱进行语音、弹出消息方式提示，以防遗漏。
413	医嘱执行	对于已执行的医嘱进行条形码扫描批量确认，并实时将执行情况返回给开立医嘱的医生
414	医嘱收费确认	对医嘱进行收费确认，记录执行人、执行时间等
415	医嘱收费信息查询并打印	提供医嘱收费信息查询功能，查看已收费医嘱列表，可以是其他系统提供的，也可以病理系统已收费的列表，并可以打印计费单。
416	医嘱删除原因填写	在删除医嘱时，提供确认以及删除原因填写的功能。
417	医嘱暂存	暂存的医嘱信息将不会自动进入待执行列表，但是可以随时在医嘱暂存列表重新获取并提交。
418	手动添加制片信息	除了从取材工作站自动获取的取材信息和制片信息，也可手动添加遗漏的制片信息。
419	切片、玻片交接表打印	提供制片相关交接表打印功能，可根据医嘱类型、执行状态、申请医生、医嘱执行时间等进行查询并进行相关信息打印（可定制具体信息进行打印）。

420	制片相关统计	对制片工作量、制片质量、制片时间等相关统计。
421	不良切片信息查询	可查询所有不良切片信息。
422	切片流转记录查询	可对切片流转日志信息进行查询。
423	在线式留言	提供工作移交或其他相关科内事情交接的在线式留言功能。
424	发消息到至染色机	发消息到至染色机，可以是不同型号（可根据医院情况定制）。

5. 诊断工作站功能

序号	名称	简要功能说明
501	自动接收待诊断病例	自动接收待诊断的病例信息，并用色标进行提示。
502	病例相关信息查看	可查看病例基本信息、肉眼所见、光镜所见、诊断意见等信息。
503	输入光镜所见、诊断信息	可使用个人常用词、位置常用词、肉眼所见字典、诊断字典等信息进行快速录入。
504	显微图像采集	可与各种类型数码摄像头连接，直接采集显微图像，可对图像进行各种标记、测量等操作，同时可以进行录像、录音等操作。
505	我的报告状态提示	自动提示我的未诊断、未审核、未打印、已延期等报告状态。
506	详细信息查看	可查看病例完整流程操作信息，包括取材记录、制片记录、肉眼所见等详细信息。
507	历次检查信息查看	自动提示该病例的历次检查信息，并可以查看详情，可根据患者姓名、病人 ID、身份证等信息进行匹配患者的历次检查信息（可根据医院情况定制匹配条件、详情显示信息）。
508	快捷插入标本、临床诊断信息等	快捷插入标本、临床诊断信息等，提高操作效率。
509	补充报告编辑	可对冰冻报告进行一次或者多种、多次的补充，可以实时采集图像，并根据模板生成报告。
510	冰冻报告审核	对冰冻报告进行审核，并记录审核人、审核时间等信息。
511	补充报告编辑	可对报告进行一次或者多种、多次的补充，可以实时采集图像，并根据模板生成报告。
512	报告导出	可导出成图像或者 PDF 文件，包括冰冻、补充等报告的导出。
513	报告复制	提供相同疾病的报告复制功能。
514	报告上传到 FTP	可将报告上传到指定 FTP 下，实现报告共享。
515	延期报告原因录入及打印	可提示医生对冰冻超时报告进行“迟发原因”的输入，并可以打印。

516	色标提示延期、超期报告状态	使用不同的颜色提醒已延期、已超期出报告的病例信息。
517	危急值病历查看	危机值病历查看。
518	诊断报告编辑	书写诊断报告、打印或向临床发送确诊报告。
519	诊断报告打印模板自定义	可自定义报告打印模板，调整显示内容，以及显示位置等。
520	三级诊断模式	提供三级医生诊断模式，上级医生可对病理诊断进行复查、书写修改意见并单独保存，供原报告医生查看。
521	发送技术和特检医嘱申请	向取材和制片站点分别发送补取、重切、深切、特检等医嘱申请，可查看内部医嘱的执行情况。
522	内部医嘱开立	可开立内部医嘱，如重切、深切、补取、免疫组化等，发出的内部医嘱在相应的工作站有相应提示，并可查看内部医嘱相应的执行情况（医嘱状态）和结果。
523	免疫组化医嘱套餐设置	免疫组化医嘱开立时，可以维护个人套餐，快捷开立。
524	免疫组化报告编辑	可对报告进行一次或者多种、多次的补充，可以实时采集图像，并根据模板生成报告
525	免疫组化结果导入诊断结果	可将免疫组化结果批量导入补充报告、冰冻报告、常规报告中。
526	科内会诊申请	可发出科内会诊申请，系统在“会诊病例”列表自动提示，其他医生进入系统后可快速打开这些会诊病例并编辑自己的会诊意见。
527	疑难病例追踪	可对疑难或特殊病例进行追踪管理，系统在“随访病例”列表自动提示。
528	病例收藏	可对感兴趣的病例进行收藏管理，在列表“我的收藏记录”中可检索这些记录。
529	批处理	提供批量打印、批量审核、批量发送等批处理功能。
530	批量审核	可批量审核已诊断的报告。
531	批量打印	可批量打印已诊断的报告。批量打印时，系统提供指定报告格式、自定义报告格式、自动选择报告格式三种方式。[指定报告格式]：通过下拉菜单指定一致的报告格式进行打印；[自定义报告格式]：按用户在“病理诊断”页面中指定的报告格式进行打印；[自动选择报告格式]：系统根据采集的图像数自动选择报告格式进行打印。
531a	批量发送	可向临床批量发送已审核的报告。
531b	记录自动锁定	系统对审核后的记录自动进行锁定，需修改时，必需输入审核医生和每天自动变换的系统随机密码才能进行修改。

531c	修改前内容自动记忆	对记录的修改与删除操作,系统通过日志表功能自动记忆修改前的内容,确保数据安全。
532	ICD-10 统计检索	提供 ICD10 疾病编码的统计检索。
533	报告模板库	提供肿瘤疾病报告的标准常用词、模板与范本词库。
535	门诊自助打印报告	门诊患者可在自助系统打印报告(可与自助系统进行对接)。
536	调阅功能	可调阅其他系统的报告、患者信息等(可根据医院需求定制)
537	切片评级	可对所有未评级的切片质量进行级别评定,并生成对应的报表,如不良切片分析报表、不同等级切片信息分析统计等。

6. 特检工作站功能

序号	名称	简要功能说明
601	医嘱接收	自动接收诊断室下达的重切、深切、免疫组化、特殊染色、分子病理、电镜检查等的医嘱记录。
602	切片条码标签生成	系统按照切片要求自动生成切片条码标签,用户可以进行手工编辑。
603	批量打印切片条码标签	批量打印切片条码标签。
604	切片确认	切片完成后,通过条码扫描进行切片确认。
605	玻片条码合并	支持玻片条码合并功能。
606	技术处理中的不合格项登记	登记技术处理中的不合格项
607	特殊检查工作登记	支持免疫组化、特殊染色、分子生物学检查和电镜等特殊检查工作登记;特检工作站接收特检医嘱打印切片标签与特检医嘱工作单。所有材块移交系统都生成相应材块移交表供交接核对。
608	连接全自动免疫组化染色仪	可连接莱卡、DAKO、罗氏等大多数知名品牌的全自动免疫组化染色仪。实现自动染色指令发送;诊断工作站医生开医嘱申请单时,系统根据标记物属性自动分类;特检工作站医师单个或批量执行医嘱时,系统根据标记物分类自动发送到对应的染色机并显示反馈执行信息。
609	原位杂交提供液基细胞诊断与报告输出	原位杂交提供液基细胞诊断与报告输出功能
610	资料归档	与病理档案管理工作站功能链接,将新录入特检项目自动传输给档案管理员,使档案管理员知晓特检工作内容,以便将来资料归档。
611	特检信息的导出	可显示某标本所有的特检信息(以列表的方

		式显示), 以便特检申请单的打印导出; 可根据检索排序结果表格式导出结果; 切片标签的特定格式打印导出。
612	信息资料库建立	为免疫组化、特殊染色等的仪器试剂建立信息资料库。可自动管理试剂的项目数及用量, 以便资源调配及成本控制。
613	特检医嘱分析结果快速录入	可提供快捷录入特检医嘱的诊断信息、光镜所见信息

7. 细胞学工作站功能

序号	名称	简要功能说明
701	细胞学诊断报告编辑	提供普通细胞学、妇科与非妇科液基细胞学诊断与报告输出功能。
702	诊断词库	提供中英文对照诊断词库。

8. 主任(管理)工作站点功能

序号	名称	简要功能说明
801	科室管理	科室管理
802	报告审核	报告审核。
803	会诊读片	会诊读片。
804	查询统计	查询统计。
805	在线式留言	通过在线式留言功能向全科发布科室信息, 及时了解工作执行情况
806	审核医生权限管理	不同级别医生审核、修改报告的权限不同, 对修改权限进行控制。
807	科室人员权限管理	对科室不同角色进行不同工作站授权
808	科室诊断模板维护管理	可对在使用的病理模板进行编辑维护
809	病例删除功能	可对已创建的病例进行删除操作
810	病理库维护	可以增加、删除、编辑病理库, 以及病理库对应的诊断模板进行维护

9. 归档工作站点功能

序号	名称	简要功能说明
901	资料归档管理	可通过批量扫描条形码的方式对病例进行归档操作, 也可查看待归档资料然后进行归档操作, 对已归档资料可查看、变更存放位置等
902	蜡块归档	蜡块归档功能包括: 待归档蜡块列表显示、已归档蜡块信息查看、借阅归还蜡块操作以及相关记录查询
903	切片归档	切片归档功能包括: 待归档切片列表显示、已归档切片信息查看、借阅归还切片操作以及相关记录查询, 同时对超期未归还记录进行自动提醒。

904	蜡块借还片记录表	可对记录表内容进行查看、打印、导出，并可调整打印格式。
905	登记本打印	可打印外院会诊记录本、报告发放记录本、病理活检登记本等相关登记本，也可导出
906	报告发放	提供每日病理报告发放单管理，自动按照“病区”或“送检科室”排序整理发放单，通过扫描病理报告单上的条码报告进行发放单确认，并存档。

10. 统计查询站点功能

序号	名称	简要功能说明
1001	科室综合统计	统计科室所有人员的工作量以及合计工作量，如参与的诊断例数、冰冻数、主诊例数、阅片数、切片数、免疫组化数等
1002	科室工作量统计(总和详)	科室工作量统计、取材医师工作量统计、技师工作量统计（蜡块数、切片数统计）、报告医师工作量统计，既有合计也有详细显示
1003	工作量同期对比	当前月份的科室工作量与制定月份的工作量进行对比分析，可导出为 excel 文档
1004	标本来源统计	可制定时间段，按标本来源统计（可按送检单位、送检科室、送检医生进行分类统计），
1005	取材医师工作量统计	所有取材医师的材块数和蜡块数统计对比，以直方图展示
1006	技师工作量统计	所有技师蜡块数、切片数统计，以直方图展示
1007	蜡块/切片工作量统计	蜡块数、切片数统计
1008	传染性标本统计	根据不同传染类型对病例进行统计，可追溯到具体的病理号
1009	报告及时率统计	按不同库类别、按标本类型进行统计常规报告和冰冻报告数、不及时报告数，并展示不及时病例详情，可打印、导出等
1010	报告时间统计	常规报告时间、冰冻报告时间统计，包括检查用时、制片用时等信息统计，可导出、可打印
1011	诊断符合率统计(总和详)	根据送检科室、送检单位、送检医生统计会诊符合率、冰冻符合率
1012	标本合格率统计	统计某个时间段内送检标本是否合格以及不合格标本比率和病例详情。
*1013	肿瘤统计	按送检医生、送检科室、不同库别进行肿瘤病例统计
1014	特检分类统计	根据标记物、医嘱类型、医嘱执行时间段进行统计标记物
1015	病例分类统计	全部任务来源的病例数统计
1016	切片分类评级统计（总和详）	按切片分类、切片等级进行统计，以直方图展示，详细信息以表格展示

1017	常规制片时间统计	统计制片的切片时间、脱钙切片时间等，制片时间统计
*1018	病理十三项质控指标统计	可根据医院具体上报情况定制
1019	打印	分类登记簿打印、报告签收本打印、冰冻诊断对照表打印、各种条码标签打印
1020	打印预览	即时实现打印预览
1021	输出文件	所有查询、统计结果均可输出至 Excel 文件。
1022	报表格式编辑	用户可任意设定各种报告格式，文字/图像/图文混排等。
1023	图像文字设定	文字项目位置、字体可调
1024	图像设定	图像位置、大小可调
1025	院标位置设定	院标位置设定
1026	打印时间设定	报告单打印时间设定。

11. 图像处理功能

序号	名称	简要功能说明
1101	信号源	支持图像采集卡、VFW、WDM、TWAIN、DirectShow 协议（驱动）接口；视频 32bit 真彩色 1024×768 分辨率 256 级灰阶 图像一比一采集转换显示；NTSC/PAL 制式
1102	采集显示	实时显示；实时/静态单帧采集；大体采集；脚踏开关控制变焦、单帧采集；扫描方式采集；图像浏览窗（可方便查看当前病例的全部病理图像）；会诊、读片时通过投影仪实时显示显微镜或网络调用服务器存储的图像。
1103	图像编辑	图像亮度、对比度、饱和度校正；图像伽马值校正；图像 RGB 校正；图像背底校正；图像实时或静态插值放大；图像融合；图像滤波处理；图像放大、缩小、旋转、镜向；图像复制、剪切、粘帖、另存；图像标注、注释；图像拼接。
1104	图像存储	储存格式：JPG/BMP/TIFF/DICOM 可选；系统将病理图像存储于病理科前置服务器，待用户审核并发送时自动转换为 DICOM 图像存储至 PACS 影像服务器。；图像批量读入/输出。

12. 系统设置功能

序号	名称	简要功能说明
1201	系统运行参数设置	系统运行过程中，用户可对一些操作进行自定义设置，如病理号产生方式、常规切片说明默认值、打印即发送报告等各种快捷设

		置，设置后立即生效。
1202	特染标记物/套餐维护	标记物以及标记物做的套餐都可以自行维护
1203	字段提示信息维护	提示信息可自定义维护
1204	诊断模板维护	诊断模板可自定义维护
1205	诊断常用词维护	诊断常用词可自定义维护
1206	打印机设置	打印机设置
1207	包埋打印机设置	包埋打印机设置

第三篇 采购项目服务需求

一、服务时间、地点及验收方式

(一) 实施时间：中标人应于合同生效后 45 个工作日内完成。

(二) 实施地点：采购人指定地点（重庆市渝北区人民医院）。

(三) 验收方式：由中标人提供验收方案，由采购人组织，中标人与采购人应严格按照要求，组织进行现场验收。

二、报价要求

本次报价须为人民币报价，包括完成本项目所需的人力资源费、差旅费、会议费、专家咨询费、培训费、与医院现有系统对接接口费用、安装调试、辅材线路及各种应纳的税费等。因中标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

三、付款方式

1. 合同项目安装调试完成，并通过采购人最终验收后中标人提供等额有效发票由采购人支付合同总金额的 100%。

四、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用竞标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

五、培训

中标人对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。中标人应提供对采购人的基本免费培训，使采购人使用人员能够正常操作相关软件。提供培训文档及操作手册，运维手册，数据库字典。

1. 项目培训为现场培训，现场培训应在系统集成调试完成后进行。

2. 中标人负责提供培训所需材料和文件。

3. 中标人按照不同培训对象提供详细的培训计划，并说明培训教材的内容、培训计划、课程安排等。培训课程分业务人员培训和技术维护人员培训两类。

六、售后服务

1. 质保期：自验收合格日起提供为期 3 年的原厂免费售后服务。

2. 质保期内提供 7x24 售后服务，支持远程、电话、现场及时处理问题。在接到采购人维护需求后 1 小时内开始远程技术支持；若维护需求提出后 4 小时内不能远程解决的，需在维护需求提出后的 8 小时内派人员到达用户现场处理。

3. 中标人为用户提供紧急现场支援服务。当系统出现影响主要功能的重大故障时，如果采购人技术人员、中标人驻现场工程师以及紧急电话支援服务或远程连接均不能排除系统故障，中标人需立即派遣必要的技术人员在 24 小时内赶到现场。

4. 质保期内，向采购人提供免费的产品升级服务。

5. 在质保期内，中标人应对系统进行每季度 1 次的巡检，每次巡检结束后应提交巡检报告，并承担质保责任。

6. 免费质保期后，若采购人仍需投标人提供系统的维护和升级服务，中标人须继续提

供维护服务，维护费用每年不超过本项目合同总金额的 5%。

七、违约责任

1. 按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由双方约定。

2. 违约行为指违反本项目中约定的任何条款、承诺和责任，包括但不限于不按时交付服务成果、提供的服务成果质量不达标、泄露信息、非法利用技术或服务。如果中标人违反以下条款之一，应视为违约：

- 2.1 未能按照项目约定的时间、质量、数量等要求提供服务；
- 2.2 提供的服务成果不符合项目约定的标准或招标文件的要求；
- 2.3 未经对方同意，擅自将本项目下的服务全部或部分转包给第三方；
- 2.4 泄露对方商业机密或技术机密；
- 2.5 违反法律法规或项目约定，非法利用技术或服务，

3. 若因中标人单方原因未能按本项目约定按期、按频率提供技术服务的，中标人须在 10 日内补充提供，10 日后还未补充的，每项逾期 1 日，中标人应当按照该中标总金额的千分之三向采购人支付违约金。如逾期提供服务超过 30 日，采购人有权解除合同。

4. 中标人提供技术服务不符合本项目要求的，中标人应当按照本项目要求及时更正和修改，并自行承担由此产生的全部费用。自采购人通知中标人 15 日内，中标人未按项目要求完成更正和修改，则视为未完成合同约定并按违约责任处理。中标人应当向采购人支付本合同总金额 20% 的违约金。

5. 因地震等不可抗力因素造成中标人未能或延迟服务的，可根据实际情况免责。

6. 若中标人存在本项目的工作人员发生离职、劳动纠纷、劳动仲裁等情形，不得影响本项目正常履行。合同履行期间，中标人未经采购人书面同意，不得擅自将本合同义务部分或全部转包给第三方。

7. 中标人保证自己具备提供本项目约定服务的合法资格：中标人确保其工作人员遵守采购人管理制度和规定，服从采购人人员的现场管理。

8. 中标人在提供服务过程中，造成双方或第三人人身、财产损害的，中标人应承担因此产生的全部责任。给采购人造成损失的，应当依法赔偿采购人损失(包括但不限于采购人因此而发生的鉴定费、清场费、诉讼费、送达费、交通费、律师费、另行委托损失、评估检测等费用及采购人为解决此事务而发生的其他费用、采购人因此无法进行其他工作、耽误工期或者其他原因而产生的对第三方的违约金等)。

八、其他

(一) 供应商必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

(二) 若采购人和中标人发生争议时，双方应当协商解决；若双方协商未能达成一致，可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

(三) 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 供应商须知

一、采购费用

参与采购的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论采购结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

二、单一来源文件

1、单一来源采购文件由单一来源采购邀请书、采购项目技术需求、采购项目商务需求、供应商须知、响应文件格式要求五部分组成。

2、采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是单一来源采购文件不可分割的部分。

3、单一来源采购文件的解释

供应商如对单一来源采购文件有疑问，必须以书面形式在采购公示截止时间1个工作日前向采购人要求澄清，采购人可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意单一来源采购文件。一经进入单一来源采购程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解单一来源采购文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

4、单一来源采购文件中，采购小组根据与供应商采购情况可能实质性变动的内容为单一来源采购文件第二、三、五篇全部内容。

三、采购要求

1、电子响应文件

供应商应当按照单一来源采购文件的要求编制电子响应文件，并对单一来源采购文件提出的要求和条件做出实质性响应，电子响应文件原则上应编制完整的页码、目录，否则视为无效响应。

1.1 电子响应文件组成

电子响应文件由第五篇“电子响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第五篇“电子响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

1.2 谈判有效期：电子响应文件及有关承诺文件有效期为采购开始时间起90天。

2、报价要求

采购报价包括完成本项目所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费等商务需求报价要求。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购不再补偿。

3、修正错误

若供应商所递交的电子响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致

的错误，以大写金额修正为准。

采购小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

4、电子响应文件的份数和签署

4.1 电子响应文件一式一份，请供应商在规定时间内完成电子响应文件上传。（详情参阅第一篇 单一来源采购邀请书第四条内容）

4.2 在电子响应文件中，单一来源采购文件第五篇 响应文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

5、供应商参与人员

各个供应商可派 1-2 名代表参与招标，至少 1 人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

四、单一来源协商程序

（一）采购人组织的单一来源协商按采购文件规定的时间和地点进行。

（二）由单一来源采购小组与供应商进行协商。

（三）单一来源协商过程中，如采购文件有实质性变动的，采购小组须以书面形式（补充文件）通知供应商。

（四）供应商在单一来源协商时作出的所有书面承诺须由供应商法定代表人或授权代表签字，并将签字后的书面承诺扫描成 PDF 格式，按采购人要求的递交方式递交。

（五）单一来源协商结束后，采购小组要求供应商在规定的时间内以线上方式提交最优惠的报价及有关承诺，并据此确定是否成交。采购小组视情况要求供应商在规定时间内进行报价，以供应商的最后报价为准。

注：已提交电子响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以云招采供应平台中的最后一次报价为准。

五、成交原则

（一）评审办法

1. 采购小组将依照本单一来源采购文件相关规定对质量和服务均能满足单一来源采购实质性响应要求的供应商提出成交候选人，并编写评审报告。

2. 成交价格=成交供应商的最后报价

（二）评审细则：

1. 资格符合性检查

依据法律法规和单一来源采购文件的规定，对供应商的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2. 对响应文件的有效性、完整性和响应程度检查

依据单一来源采购文件的规定，对供应商的响应文件从质量、服务等方面进行审查，

以确定供应商是否实质性响应单一来源采购文件的要求。对技术、服务未作实质性响应的供应商，采购小组将要求其在最后报价前做出相应的承诺。

（三）成交供应商的确定：

1. “第二篇 采购项目技术需求”有一条及以上不能满足单一来源采购文件要求的供应商将失去成为成交供应商的资格；

2. “第三篇 采购项目商务需求”有一条及以上不能满足单一来源采购文件要求的供应商将失去成为成交供应商的资格。

3. 采购小组认为，成交候选人的最后报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，采购小组可以取消该成交候选人成为成交供应商的资格。

4. 采购人在评审结束后现场确认成交供应商。

（四）评审依据：

评审的依据为单一来源采购文件和响应文件（含有效的补充文件）。采购小组判断响应文件对单一来源采购文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

（五）出现下列情形之一的，应当终止采购活动。

1. 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 报价超过采购预算的。

五、成交通知

1、成交供应商确定后，采购人将在“重庆市渝北区人民医院”官方网站（<https://www.ybqrmmy.com/>）、“行采家”平台（www.gec123.com）及云招采供应平台（<https://www.zhwlsys.com/>）上发布结果公告。

2、结果公示期内未收到有效的质疑，公示期满，中标人自行前往采购办公室领取纸质《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即具备法律效力。

3、《成交通知书》将作为签订合同的依据。

六、关于质疑

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1. 质疑内容、时限

1.1 供应商对采购过程提出质疑的，应在采购结束之日起3个工作日内以书面形式向采购人提出，并附相关证明材料；

1.2 成交结果公告期限为成交结果公告发出之日起3个工作日，供应商对成交结果如有

异议的，应当在成交结果公告期限届满之日起3个工作日内以书面形式向采购人提出质疑，并附相关证明材料；

1.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

1.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.4.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.4.2 质疑项目的项目名称、项目号；

1.4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4.4 事实依据；

1.4.5 必要的法律依据；

1.4.6 提出质疑的日期；

1.4.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.4.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.5 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

1.7 质疑文件的递交：一式两份，采购办和归口职能科室各一份。

1.8 虚假质疑： 供应商质疑、投诉实行实名制，应当有明确的诉求和必要的证明材料，不得进行虚假、恶意、重复质疑和投诉。对提供虚假材料、捏造事实、恶意质疑者将被采购代理机构列入不诚信记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，将被列入不良行为记录名单，禁止该供应商及与其有隶属或控股关系的供应商1至3年内参加本单位所有采购活动。

2. 质疑答复

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3. 其他

3.1 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

七、签订合同

（一）采购人应当按照招标文件和供应商投标文件的约定，与供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和供应商投标文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和供应商在采购合同中详细约定。

（二）单一来源文件、供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手

续后生效的合同，依照其规定。

（四）采购人要求供应商提供履约保证金的，应当在招标文件中予以约定。供应商履约完毕后，采购人应按招标文件及合同的约定无息退还其履约保证金。

第五篇 响应文件格式要求

一、经济部分

（一）单一来源报价函

（二）明细报价表

二、技术部分

（一）技术应答

（二）技术响应偏离表

三、服务部分

（一）服务响应偏离表

（二）其它优惠承诺

四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

说明：供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的法人营业执照（副本）复印件为准。

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件

（六）其他应提供的资料

一、经济部分

(一) 报价函

报价函

采购人：

我方收到_____（项目名称）的单一来源采购文件，经详细研究，决定参加该项目的单一来源协商。

1、愿意按照单一来源采购文件中的一切要求，提供本项目的交货及技术服务，初始报价为人民币大写：_____元整；人民币小写：_____元。以我公司最后报价为准。

2、我们现提交的响应文件为：电子响应文件壹份。

3、我方完全理解和接受贵方单一来源采购文件的一切规定和要求及单一来源采购评审办法。

4、在整个单一来源采购过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《单一来源采购文件》之规定给予惩罚。

5、我方若成为成交供应商，将按照最终协商结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商（公章）：

地址：

电话：

传真：

网址：

邮编：

联系人：

联系人手机：

年 月 日

(二) 明细报价表

明细报价表

项目编号：

服务内容	数量	单位	单价 (元)	合计 (元)

注：1、请供应商完整填写本表。
2、该表可扩展，并逐页签字或盖章。

供应商名称（公章）：
年 月 日

二、技术部分

(一) 技术应答 (格式自定)

(二) 技术响应偏离表

采购项目名称:

序号	采购需求	响应情况	差异说明
		提醒: 请注明技术参数或具体内容以及响应文件中技术参数或具体内容的位置 (页码)	

供应商:

法定代表人授权代表:

(供应商公章)

(签字或盖章)

年 月 日

注:

- 1、本表即为对本项目“第二篇 采购项目技术需求”中所列技术要求进行比较和响应;
- 2、该表必须按照单一来源采购要求逐条如实填写, 根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因, 完全符合的填写“无差异”;
- 3、该表可扩展, 并逐页签字或盖章;
- 4、可附相关技术支撑材料。(格式自定)
- 5、若“响应情况”栏中仅填写“无偏离”或“有偏离”等内容而未作实质性参数描述, 该供应商将失去成为成交供应商的资格, 仅保留其合格供应商的身份。

三、服务部分

(一) 服务要求响应情况：交货期、交货地点、服务条款等（格式自定）

(二) 服务响应偏离表

服务响应偏离表（本表可自行设计格式）

对于单一来源文件的服务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

序号	服务需求	响应情况	偏离说明
		提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码）	

供应商：

法定代表人授权代表：

（供应商公章）

（签字或盖章）

年 月 日

注：

- 1、本表即为对本项目“第三篇 采购项目商务需求”中所列服务要求进行比较和响应；
- 2、该表必须按照单一来源采购要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；
- 3、该表可扩展，并逐页签字或盖章

(二) 其它优惠承诺（格式自定）

四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

说明：投标人按“多证合一”登记制度办理营业执照的，税务登记证（副本）和社会保险登记证以投标人所提供的营业执照（副本）复印件为准。

（二）法定代表人身份证明书（格式）

招标项目名称：_____

致：_____（采购人名称）：

_____（法定代表人姓名）在_____（投标人名称）任_____（职务名称）职务，是（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：

（投标人公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

招标项目名称: _____

致: _____ (采购人名称):

_____ (投标人法定代表人名称) 是 _____ (投标人名称) 的法定代表人, 特授权 _____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人:

(签署或盖章)

投标人法定代表人:

(签署或盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(投标人公章)

年 月 日

被授权人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXXX@XXXXX 注:

1. 若为法定代表人办理并签署投标文件的, 不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函

致_____（采购人名称）：

_____（投标人名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件

（六）其他应提供的资料

（结束）