**国企采购**

**竞采文件**

项目编号：lfjt25C00112

项目名称：数字化项目管理平台采购项目

采 购 人：重庆绿发基础设施建设有限公司

采购代理机构：尚峰建设工程咨询有限公司

二〇二五年五月

目录

[第一篇 竞采邀请书 - 4 -](#_Toc10173)

[一、竞采项目内容 - 4 -](#_Toc10471)

[二、资金来源 - 4 -](#_Toc5225)

[三、竞采资格条件 - 4 -](#_Toc27988)

[四、竞采有关说明 - 5 -](#_Toc5870)

[五、联系方式 - 5 -](#_Toc10495)

[六、其它有关规定 - 6 -](#_Toc601)

[第二篇 项目服务需求 - 7 -](#_Toc21272)

[一、 招标项目一览表 - 7 -](#_Toc26664)

[二、招标项目服务需求 - 7 -](#_Toc31234)

[三、其他要求 - 7 -](#_Toc23689)

[第三篇 项目商务需求 - 8 -](#_Toc2853)

[一、服务期、地点及验收方式 - 8 -](#_Toc24940)

[二、报价要求 - 8 -](#_Toc18994)

[三、付款方式 - 8 -](#_Toc22331)

[四、其他商务要求内容 - 8 -](#_Toc31619)

[第四篇 竞采程序、评标办法、无效响应及采购终止 - 9 -](#_Toc2099)

[一、网上竞采程序 - 10 -](#_Toc8830)

[二、 评审标准 - 12 -](#_Toc19383)

[三、无效响应 - 15 -](#_Toc31789)

[四、采购终止 - 16 -](#_Toc26904)

[第五篇 投标人须知 - 17 -](#_Toc24417)

[一、竞采费用 - 17 -](#_Toc23963)

[二、竞采文件 - 17 -](#_Toc14104)

[三、竞采要求 - 17 -](#_Toc2001)

[五、成交通知 - 19 -](#_Toc12552)

[六、关于质疑和投诉 - 19 -](#_Toc2675)

[七、采购代理服务费 - 20 -](#_Toc18802)

[八、签订合同 - 21 -](#_Toc2915)

[九、项目验收 - 21 -](#_Toc26291)

[第六篇 网上竞采合同（格式） - 22 -](#_Toc22409)

[第七篇 响应文件编制要求 - 24 -](#_Toc2599)

[一、经济部分 - 24 -](#_Toc31382)

[二、服务部分 - 24 -](#_Toc2397)

[三、商务文件 - 24 -](#_Toc4607)

[四、资格条件及其他 - 24 -](#_Toc6570)

# 第一篇 竞采邀请书

尚峰建设工程咨询有限公司（以下简称：采购代理机构）受重庆绿发基础设施建设有限公司（以下简称：采购人）的委托，对数字化项目管理平台采购项目进行网上竞采采购。欢迎有资格的供应商前来参与网上竞采。

## 一、竞采项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价**  **（万元）** | **成交供应商数量（名）** | **备注** |
| 数字化项目管理平台采购项目 | 53.62 | 1 |  |

## 二、资金来源

单位自筹资金，预算金额为53.62万元。

## 三、竞采资格条件

（一）基本条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

1. 特定资格条件

无

## 四、竞采有关说明

（一）供应商应通过行采家(https://www.gec123.com/)进行注册，登记加入“行采家供应商库”。

（二）凡有意参加采购的供应商，请自行在行采家(https://www.gec123.com/）下载本项目竞采文件以及变更等采购前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有采购实质性要求内容。

（三）线上报价

1.线上报价时间：按本项目网上公告规定的报价截止时间为准。

2.线上报价要求：按本项目规定的时间在行采家(https://www.gec123.com/)进行网上报价。

（四）供应商须在平台上报价并按要求上传响应文件，未按要求提供的为无效供应商。

备注：

1.供应商线上报价时须上传响应文件一份。

2.采购人将以平台的线上资料作为评判依据。

3.供应商上传的响应文件应按照响应文件编制要求制作，规定签字、盖章的地方必须按规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的作无效标处理。

## 五、联系方式

（一）采购人：重庆绿发基础设施建设有限公司

联系人：徐老师

电 话：15803606011

地 址：重庆市璧山区双星大道50号1栋

（二）采购代理机构：尚峰建设工程咨询有限公司

联系人：曾老师

电 话：13637839100

地 址：重庆市高新区含谷镇高龙大道（延长段）377号7栋1层1-3号

## 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的竞采活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的变更等文件（如果有）一律在行采家(https://www.gec123.com/)上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）竞采费用：无论竞采结果如何，供应商参与本项目竞采的所有成本费用均应由供应商自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与竞采。

（七）参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，或违反平台相关规则、规定的供应商，将拒绝其参与网上竞采活动。

# 

# 第二篇 项目服务需求

**本篇服务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效处理。**

## 招标项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价**  **（万元）** | **成交供应商数量（名）** | **备注** |
| 数字化项目管理平台采购项目 | 53.62 | 1 |  |

## 招标项目服务需求

数字化项目管理平台是对项目实施的总体把控，强化过程管理，整合项目前期和施工过程中的数据，形成多方协同共享，实现可视化的项目集成协同管理。主要内容包含：项目一体化架构基础、低代码无代码技术能力、项目一体化建设、一张图决策、项目管理、项目立项、合同管理、投资管理、工程造价、设计管理、项目过程管理、移动端、系统对接等（详见附件）。

## 三、其他要求

**（一）数字化项目管理平台功能清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **模块** | **子模块** | **所属层级** | **功能描述** |
| 1 | 平台基础架构 | 项企一体化架构 |  | 1.包含公司级、项目级、标段级三级平台架构。由公司进行统一管理，包含创建项目、标段、管理和审核用户等； 2.公司进行管理项目、标段及各参与方的组织架构，包含部门、岗位的创建和管理； 3.公司可以贯穿管理、查询分部组织架构等。 4.公司端管理整体公司的标准数据，如审批流程标准、工作任务流标准、表单样板标准等； 5.公司可以发起对项目标段的资料归集等工作。 |
| 2 | 低代码/无代码技术架构 |  | 1.基于建设项目过程调整频繁、研发响应时效要求高等特点，平台基础能力需要采用低代码/无代码技术架构，包含但不限于以下内容：表单引擎、流程引擎、EXCLE表格引擎、可视化拓扑图、应用体系、物联网中台能力、数字资料、PC菜单/UI界面配置、移动端菜单配置、BIMGIS引擎配置等能力。 |
| 3 | 项企一体化建设 | 定制化登录页 |  | 1.系统可根据项目特色设计和快速定制登录界面，提升用户体验和品牌形象。 2.登录页支持多种登录方式，包括账户密码登录和手机号验证码登录。通过登录界面的定制，项目团队可以添加项目Logo、背景图片、颜色主题等元素，使登录界面更加符合项目风格和企业文化。 3.登录页设计完成确认后，支持登录界面快速定制确保系统的快速上线和使用。 |
| 4 | 工作台 |  | 1.第二屏支持根据需求进行可视化配置，例如展示新闻动态、通知公告信息、待办事项、应用快速入口、重要统计数据分析等内容。 |
| 5 | 组织架构 | 公司、项目 | 1.支持企业级的组织架构的创建（至少包含公司级、项目级、标段级）； 2.支持项目创建五方参与单位（包含建设方、勘察方、设计方、监理方、施工方）； 3.支持对参与单位的部门、岗位等进行赋予，支持权限等的配置。 |
| 6 | 用户管理 | 公司 | 1.支持对平台用户进行管理，包含用户的账户、密码等的修改编辑。 |
| 7 | 一张图决策 | 企业级看板 | 公司 | 对于企业层级多项目管理，可汇总平台全部项目应用数据，包含项目类型、项目重要程度、采购情况、投资情况、建设状态、生产进度情况等，实现对公司下所有项目的全方位实时动态管理、风险管控、数据留痕和智慧决策。保障数据真实、及时、全面，挖掘数据价值赋能经营决策。 |
| 8 | 项目级看板 | 项目 | 对于单项目管理，可通过项目级一张图集中汇总显示项目上的管控数据，包含实景进度、产值数据、付款进度、验收情况等，核心经营指标全面在线，实现项目过程数据的一体化、可视化应用，为项目快速决策提供数据支撑。 |
| 9 | 项目管理 | 项目总览/项目地图 | 公司、项目 | 在项目总览中可对关键信息进行数据统计分析，包含项目总数、项目状态分析、项目等级占比、行业类型分析、预警信息、总投资情况、项目类型等，为领导层提供直观、准确的项目总览看板。同时，可通过按钮切换至项目地图模式，快速查看所有项目分布位置以及项目建设状态，并且支持按关键信息分类查询项目，帮助管理人员更方便快捷地管理项目。 |
| 10 | 公司信息 | 公司 | 支持将公司基础信息录入平台，包含企业名称、简称、企业性质、企业编码、人员规模、参保人数、企业概述、企业文化、经营范围等内容，便于用户快速查询和使用。 |
| 11 | 项目台账 | 公司 | 项目台账支持台账列表和画廊两种视图展示，可将每个项目的基础信息进行展示和编辑，包含项目名称、行业类型、项目阶段、重要程度、项目等级、激活状态等。支持为每个项目分配阶段标签，如：前期、施工、完成、结算等。依托平台的EXCEL表格引擎，可实现项目台账的批量导入和导出功能，为用户带来业务实际操作的便利。 |
| 12 | 项目信息 | 项目 | 支持将项目基础信息录入平台，包含项目名称、项目概况、项目类型、项目等级、重要程度、项目阶段、行业类型、管理员、项目图片、建设地址等。并且可关联采购管理相关数据，集中呈现合同号、合同金额、总投资金额、累计投资金额、结算金额、实际开工、实际完工日期等关键数据，并将项目相关协同单位信息一同登记录入。结合项目实际情况，平台还支持在项目下新增子项目，便于管理人员对公司所属项目进行全面、细致的管理。 |
| 13 | 项目立项 | 立项管理 | 公司 | 由相关人员在平台发起项目立项，记录项目立项过程中的重要决策和信息，包含项目名称、项目类型、建设单位、项目业主、总投资金额、立项资料等。提供文件上传入口，可将立项资料以附件的方式传入平台，并且在立项台账中查看资料上传状态和数量。项目基本信息可自动同步到其他各模块，作为基础数据使用。 |
| 14 | 项目组成员 | 公司 | 项目立项后，可在平台进行项目组成员组建，关联选择立项的项目，同时记录项目组名称、设计负责人、造价负责人、手续负责人、结算负责人等，作为后续相关业务审批的基础。可将任命文件以附件的方式上传平台，支持文件在线预览，并且在项目组台账中查看资料上传状态和数量。 |
| 15 | 合同管理 | 采购招标 | 公司 | 支持快捷跳转至已有招采系统的采购招标相关功能，以适配原有系统的业务要求。并且根据公司需求，将工程项目有关的采购招标数据以台账等形式进行数据汇总，并关联到对应项目上。采购意向、采购计划、招标文件、电子竞采、采购公告、采购结果、结果公告等资料，可在台账中直观查看，便于管理人员快速检查资料的完整性。当所有资料完整归档后，可将采购招标状态设定为已完成，有效地管理采购招标过程中的各类资料，确保采购招标活动的顺利进行。 |
| 16 | 合同台账 | 公司 | 合同跟踪：支持对接集团OA系统中的合同数据，对合同的执行状态进行跟踪和管理。管理人员能够对合同实施进度进行填报并以进度条形式展示。并且关联支付台账数据，依据支付状况进行数据统计分析，包含总合同金额、累计支付金额、当期支付金额、剩余应支付金额等。 合同台账：针对不同类型的合同实施全方位管理，并记录合同的内容（产品或服务）、金额、数量等关键信息。使得用户可以整体掌握项目合同的完成情况，形成详尽的合同台账，便于公司进行后续的经营数据分析。 |
| 17 | 支付申请 | 公司 | 支持快捷跳转或无感审批的方式： 快捷跳转：在财务系统支持对接的情况下，可支持快捷跳转至已有财务系统的付款审批功能，以适配原有系统的业务要求。 无感审批：在条件允许的情况下，可将工程款申请的审批结果数据反写回财务系统，同时挂接资料发起付款申请，以实现流程的连贯性，避免二次操作。便于审批人员及时查看，高效、快捷、合规地进行支付审批。 支付预警：提供风险规则自定义功能，管理人员可设置支付进度提醒，例如施工过程中付款金额已经达到合同金额的80%，平台可提供实时预警与提醒，便于管理人员判断是否继续支付，对合同付款进度实时监控，避免发生超付的情况。 |
| 18 | 支付台账 | 公司 | 支付台账：在财务系统支持对接的情况下，支持按公司需求进行财务数据对接，根据支付款项自动汇总出支付台帐，及时获取支付数据，可自动计算申请比例、累计申请金额、剩余应付金额等数据。并记录拨付款项的人员、时间等信息，提供各类查询及汇总报表功能。 |
| 19 | 投资管理 | 投资计划 | 公司 | 支持在平台中建立投资计划，支持按照项目、计划年度查看其年度计划投资额。支持根据项目和计划年月编辑制定投资计划，投资计划作为费用管控的基础数据，可为后续每月、每季度的投资管控作数据支撑。同时可将公司的总投资金额、本年度计划投资总额、截止本年度计划投资累计额等投资数据统计分析，为领导层提供投资管理的全局视角，进而从宏观的角度进行投资决策。 |
| 20 | 投资报表 | 公司 | 支持在系统查询项目总投资额、计划投资额、实际已投资额、投资偏差和投资完成率。 项目的实际投资可根据投资计划月份周期统计展示本期计划投资、本期合同支付合计、本期其他投资、本期实际已投资、投资偏差、投资完成率信息；并且可根据投资计划月份记录当期额外的其他投资费用。 |
| 21 | 投资分析 | 公司 | 平台支持多维度统计分析功能，包含项目计划投资情况、实际投资情况、投资累计等。可支持按累计、年度等时间维度，对实际投资金额与计划投资金额进行对比分析，直观显示对应的投资偏差。 通过时间轴动态展示各时间段的计划投资金额。帮助项目管理者全面了解投资情况，及时发现和解决投资偏差问题，优化资源配置，确保项目顺利推进。 |
| 22 | 工程造价 | 设计概算 | 公司 | 支持管理人员将设计概算相关数据录入平台，包含概算金额、概算资料附件等，并关联对应项目。支持文件在线预览，并查看资料上传状态和数量。 |
| 23 | 施工图预算及审批 | 公司 | 支持管理人员将施工图预算相关数据录入平台，包含预算金额、预算机构、预算书、审定金额、审定通知、审定预算文件等，并关联对应项目。支持文件在线预览，并查看资料上传状态和数量。 |
| 24 | 竣工结算 | 公司 | 支持管理人员将竣工结算相关数据录入平台，包含送审金额、结算金额、审减率、审核报告等并关联对应项目。支持文件在线预览，并查看资料上传状态和数量。 |
| 25 | 设计管理 | 报规报建 | 公司、项目 | 支持管理人员以拓扑任务图的方式进行报规报建过程的管理，实时更新报规报建状态。将项目报规报建相关阶段节点的关键资料进行上传和归档，便于管理和查找。以图块拖拉拽形式展示项目报规报建进度，实时反馈报规报建实际状况。并支持任务状态统计分析和已完成和未完成内容，便于管理人员清晰了解项目报规报建完成进度。 |
| 26 | 地质勘察 | 公司 | 支持管理人员以拓扑任务图的方式进行地质勘察过程的管理，实时更新地质勘察状态。将项目地质勘察相关阶段节点的关键资料进行上传和归档，便于管理和查找。以图块拖拉拽形式展示项目地质勘察进度，实时反馈地质勘察实际状况。并支持任务状态统计分析和已完成和未完成内容，便于管理人员清晰了解项目地质勘察完成进度。 |
| 27 | 设计过程 | 公司 | 可根据设计阶段：概念方案设计、方案设计、初步设计、专项设计、施工图设计、施工图审查、设计交底等阶段自定义不同的设计类别，根据项目实际设计情况上传不同的阶段和类别的设计内容，支持对涉及过程内容的审批；以及施工图设计的版本管理； |
| 28 | 变更管理 | 变更申请 | 公司 | 支持针对项目的设计变更、施工方案等变更的管理，可通过平台发起审批流程，登记变更等级、变更金额、工程量、累计变更及与与施工合同金额对比比例等信息。发起后可由公司专业技术人员对变更进行技术可行性、安全性、合规性审查审批； |
| 29 | 变更台账 | 公司 | 可根据项目查询所有项目变更数据，并对变更相关资料进行上传归档，并统计展示所有项目或单项目变更的金额； |
| 30 | 项目过程管理 | 施工许可证 | 公司、项目 | 支持将项目施工许可证进行上传和归档，便于项目人员管理和查找。上传状态和数量可在台账中直观查看。当资料完整上传后，可将状态设定为已完成，为后续工作的资料查找使用提供便利。 |
| 31 | 交底管理 | 公司、项目 | 支持通过二维码展示交底内容，施工人员只需扫码即可查看详细的交底资料（包括线下交底），确保信息的及时性和准确性。项目在完成交底后，可以上传技术交底资料，包括现场交底图片等，确保所有交底记录有据可查。此外，项目在进行交底时需要关联相应的方案，并支持统计已进行交底的方案数量，帮助管理者全面了解交底进展情况。 |
| 32 | 施工方案与施组设计 | 公司、项目 | 平台支持施工总体方案、施组设计、单位工程方案、分项工程方案、分部工程方案和单元工程方案的上传和归档，形成施工方案台账。每项方案的上传状态和数量可在台账中直观查看，便于管理人员快速检查资料的完整性。点击可查看方案附件、评审照片等 ，为后续工作的资料查找使用提供便利。 |
| 33 | 施工过程资料 | 公司、项目 | 可将平台中施工过程资料全部进行电子归档，支持组卷的项目资料进行整体打包，满足项目资料归档要求。由施工单位上传施工过程资料，支持将勘察设计、监理等主体单位纳入组织架构，并进行相关业务资料上传，系统可设置权限隔离，使各单位只能浏览自行上传的资料。每项资料的上传状态和数量可在台账中直观查看，便于管理人员快速检查资料的完整性。点击可查看资料详情、附件等 ，为后续工作的资料查找使用提供便利。 |
| 34 | 进度周报 | 公司、项目 | 支持项目根据现场施工情况发起进度周报的报审，内容包括本周的实际完成情况，这些数据将作为实际产值完成的依据。项目需要在周报中详细反馈工程量清单的完成情况，确保信息的准确性和完整性。平台会自动进行周报数据的归档，确保所有报告有据可查。 |
| 35 | 实景进度管理 | 公司、项目 | 支持项目对现场进行全景影像数据的采集，并将采集到的数据上传至平台，进行现场实际进度完成情况的汇总。用户可以通过平台查看各项目的全景影像，了解实际施工进展。此外，实景进度功能支持全景影像的对比应用，用户可以选择同一工点在不同时间段的完成情况进行查看，并支持视点的联动展示，即在不同时间段的影像之间进行平滑切换和对比，帮助管理者直观地发现进度变化和存在的问题。 |
| 36 | 关键进度节点 | 公司、项目 | 满足针对项目施工进度制定关键节点里程碑，实现计划时间和实际完成时间的登记，通过系统查询关键节点的进度状态和情况 |
| 37 | 督查督办 | 公司、项目 | 集团层级督查公司各项目进度、投资、生产、安全等内容。 |
| 38 | 安全巡检 | 公司、项目 | 日常巡检：施工现场未出现相关安全问题，可用PC端或手机端记录巡检工作和现场的安全情况，形成日常巡检记录。 隐患排查：施工现场出现安全隐患、安全风险等影响安全文明施工情况，相关责任人员未在周边。可使用PC端或手机端将问题记录，下发给相关责任人员进行整改； 当施工现场出现影响安全文明施工的情况相关责任人员在旁边时，可当面要求整改并将该过程用手机端进行记录； 施工现场出现安全隐患、安全风险等影响安全文明施工情况，相关责任人员未在周边。可使用PC端或手机端将问题记录，下发给相关责任人员进行整改； 当施工现场出现影响安全文明施工的情况相关责任人员在旁边时，可当面要求整改并将该过程用手机端进行记录； |
| 39 | 工程计量 | 公司、项目 | 计量申请：支持项目管理人员发起计量申请，录入已完成工程量，并且支持计量数据与合同工程量清单挂接，查看合同量与实际完工工程量的对比，对项目进度进行统计分析。 计量审核：支持对已完成工程量的在线审核，平台可提供计量申请单等标准报审表格，将业务数据直接转化为电子资料。 |
| 40 | 工程款申请 | 公司、项目 | 工程款申请：支持在线发起工程款申请，可关联合同台账、工程计量等业务功能，直接引用项目名称、合同金额、实际完成工程量等数据。由管理人员填写当期申请的工程款金额（可分解为进度款、二类费用等费用类别），可自动计算申请比例、累计申请金额、剩余应付金额等数据。 工程款审批：审批流程可自定义。依托平台的EXCEL表格引擎，以及内置的表格模板，可自动生成和下载采购工程款申请书，便于审批人员及时查看，高效、快捷、合规地进行工程款审批。 |
| 41 | 保证金申请 | 公司、项目 | 支持在线发起项目保证金申请，将履约保证金、低价风险保证金、履约保函金额、保函到期时间等基础信息录入平台，并关联对应项目合同。平台可根据已发起的保证金申请自动计算累计申请比例，并根据登记的到期时间提醒管理人员进行支付。可将相关凭证以附件的方式上传平台，支持文件在线预览，并查看资料上传状态和数量。管理人员可根据保证金的支付情况，将保证金状态设定为已完成，确保保证金的退还过程透明、公正，接受内部和外部的监督。 |
| 42 | 违约金申请 | 公司、项目 | 针对施工项目未能履行合同义务的情况，支持管理人员在线对项目发起违约金申请，包含违约内容、违约时间、违约金额、违约金支付时间等。可关联项目合同，将违约金额从合同金额中扣减，同时设置业务权限，对于未支付违约金的项目，无法提交工程款申请，增加违约成本，促进施工单位认真履行合同义务。可将相关凭证以附件的方式上传平台，支持文件在线预览，并查看资料上传状态和数量。管理人员可根据违约金的收取情况，将违约金状态设定为已完成，确保违约金的收取过程透明、公正，接受内部和外部的监督。 |
| 43 | 农民工工资管理 | 公司、项目 | 为确保农民工工资按时足额发放，维护农民工的合法权益，避免因工资拖欠引发的一系列问题，项目管理人员可通过该功能有效地管理和控制农民工工资。 实名制考勤：项目部每天记录农民工的出勤情况，包括出勤天数和加班时间。系统可根据考勤记录和工资发放记录做对比分析，避免发生考勤合格的农民工没有工资发放记录的情况。 建立工资专户：项目将建立的农民工工资专户信息录入平台，包含账号、开户行、专户余额等。 工资发放记录：工资通过银行转账方式发放，每次发放后，管理人员将发放时间、应发金额、实发金额、应发人数、实发人数、累计欠付金额、工资附件、银行支付凭证等信息录入对应工资专户，并生成工资台账，记录每个农民工的工资发放情况，支持查询和导出。 |
| 44 | 工程验收 | 公司、项目 | 平台支持首件验收、分部分项验收、检验批验收、隐蔽工程验收、竣工验收资料和记录的上传与归档，包含验收时间、验收地点、验收部位、验收内容等，形成工程验收台账。每条验收记录的状态可在台账中直观查看，点击可查看验收资料附件、验收照片等 ，实现项目现场工程验收的信息化存档。 |
| 45 | 二级费用统计分类 | 公司 | 费率库，其他功能调用。 |
| 46 | 涉法涉诉 | 公司 | 满足在平台上对法律诉讼内容进行登记，能在系统登记更新和查看当前诉讼内容状态和情况。 |
| 47 | 鱼骨图 | 公司 | 支持在系统根据项目制定及更新关键计划节点，能通过鱼骨图可视化方式进行展示。 |
| 48 | 移动端 | / | 公司、项目 | 按照“业务移动化、移动集中化”的原则，在Web端的基础上，搭建统一移动平台，所有可移动端办理的业务全部集成到一个平台，满足业务移动办理需求。根据组织架构体系中不用的用户角色，提供对应的移动办公权限和工具模块，便于业务的查询、处置、推送、审核等，打破时间和空间局限性。形成企业项目管理业务的多端管理模式，多端业务协同，多端数据统一，满足公司管理人员在不同场景下对项目管理平台的应用需求。 |
| 49 | 系统对接 | / | 公司 | 支持与集团数字绿发系统、集团OA系统的对接，实现单点登录，确保只需进行一次登录即可使用平台，进行人员、组织、项目等主数据对接，以实现更广泛的数据共享和应用。平台可根据公司需求对接财务数据，将合同、支付数据等数据对接到项目管理平台，确保数据的准确性。平台可在条件允许的情况下，将流程结果数据反写回财务系统，以实现流程的连贯性，避免二次操作。汇聚多方数据资源，为项目管理提供全面、实时的信息支持以及数据统计分析，提升决策效率和管理水平。 |
| 50 | / | 公司 | 与金蝶云星瀚对接，实现支付申请跳转及数据部分集成。 |
| 51 | 平台实施服务 | / | 公司、项目 | 1.辅助项目进行建项目信息、GIS信息、组织架构、人员信息创建及权限配置、工区划分、分部分项、部位划分等基础数据建立； 2.提供数据标准，包含模型数据标准和其它文档数据标准；提供平台管控管理办法； 3.在平台运行期间，提供本功能开发内容的线上支持和技术升级维护工作； 4.在平台正式上线运营期间，安排2人远程对平台的运行进行持续性跟踪维护，同时协助现场管理方协调平台的使用事宜； 5.培训服务：提供5次线下培训服务。 6.实施服务支持1年。 |
| 52 | 部署方式 | / | 公司 | 系统私有化部署。 |

**注：根据采购方的实际需求，数字化项目管理平台功能不限于竞采文件所列范围，采购人有权在不调整合同价款的前提下，要求成交供应商增加必要的特定功能或服务内容，供应商应予以配合实施。新增功能需以满足项目实际需要为前提，且不得实质性改变原合同约定的核心服务范围及技术要求。**

# 项目商务需求

**本篇商务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效处理。**

## 一、服务期、地点及验收方式

（一）服务期：合同签订之日起至数字化项目管理平台正式上线经采购人验收合格并运行12个月止。

（二）服务地点：采购人指定地点

（三）验收方式：由采购人组织对项目成果进行验收。

## 二、质量保证及售后服务

（一）成交供应商所供产品名称、规格、数量、技术要求与采购文件要求相符。

（二）自验收之日起，产品质量保证期1年。

（三）售后服务

（1）电话咨询：成交供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

（2）现场响应：在质保期内，采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商应在2小时内到达现场（远郊区24小时内到达现场）进行处理，确保产品正常工作。

（3）技术升级：在质保期内，如果成交供应商的产品技术升级，供应商应及时通知采购人，如采购人有相应需求，成交供应商应对采购人购买的产品进行免费升级服务。

（4）巡检与培训服务：在质保期内，成交供应商应向采购人提供定期进行系统巡检服务，收集系统运行与操作使用需求并进行整改；并免费提供操作培训。

## 三、报价要求

1.本项目最高限价53.62万元，供应商的总报价不得超过最高限价，否则作无效响应处理。

2.供应商按照总价包干的方式报价，报价为人民币报价，包括完成本项目所需的服务费、差旅费、人工费、检测费、培训费、保险费，各种应纳的税费、平台正式上线后1年运营维护费、采购代理服务费等一切费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

3.供应商的网上报价必须和响应文件中投标函的报价一致，否则作无效响应处理。

## 四、付款方式

1、完成全部开发内容并经采购人验收确认后，支付合同金额的40%，平台上线试运行6个月后，支付至合同金额的80%；正式上线并运行12个月后，支付至合同金额的100%。

2、支付方式：银行转账。

3、成交供应商应在采购人支付服务费用前提交符合采购人要求的等额有效增值税专用发票，否则采购人有权拒绝付款。

## 五、其他商务要求内容

**（一）履约保证金**

成交供应商应自成交通知书发出之日起10日内并在合同签订之前，按合同金额的10%向采购人缴纳履约保证金（以转账、支票、汇票、本票或者银行出具的保函等形式提交），不按约定缴纳履约保证金的，视为放弃中标；待服务期完后30个工作日内退还，履约保证金不计利息。

注:采用保函形式的，保函必须为不可撤销且见索即付。

**（二）结算原则**

本项目最高限价53.62万元，结算价为供应商中标价包干。

# 第四篇 竞采程序、评标办法、无效响应及采购终止

## 一、网上竞采程序

（一）报价截止后评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式评审。

**1.资格性检查。**依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | | 检查内容 |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供承诺函（见格式文件） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.供应商提供书面声明（见格式文件）；2.采购人或采购代理机构将通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将拒绝其参与政府采购活动。 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | | 按第一篇“三、供应商资格条件（二）本项目的特定资格要求”的要求提交 |

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

**2.符合性检查。**依据网上竞采文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对网上竞采文件的响应程度进行审查，以确定是否对网上竞采文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 网上电子文档及响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合网上竞采文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件数量（含电子文档）符合网上竞采文件要求。 |
| 3 | 响应程度审查 | 响应文件内容 | 对网上竞采文件第二篇、第三篇规定的网上竞采内容作出响应。 |

**3.评选方法：综合评分法。**

综合评分法，是指响应文件满足网上竞采文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、技术、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的投标人为本包（项目）中标候选人，排名第一的为第一中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

（二）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（三）评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（四）在网上竞采过程中网上竞采的任何一方不得向他人透露与网上竞采有关的服务资料、价格或其他信息。

（五）供应商在网上竞采时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

## 评审标准

（一）评审因素

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素**  **及权重** | **分值** | **评分标准** | | 说明 |
| 1 | 竞采报价  （20%） | 20分 | 有效的投标总报价中的最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  投标总报价得分＝（评标基准价/投标总报价）×价格权重×100。 | |  |
| 2 | 技术部分  （60%） | 60分 | 整体方案及服务  （20分） | 项目管理技术成熟，服务方案完全符合项目需求，针对性强的得20分；  项目管理技术实用，方案基本符合项目需求，针对性较强的得10分；  项目管理技术可行，方案针对性一般的得5分；  不满足招标文件要求或不提供此项内容的得0分。 | 根据供应商提供的技术方案进行综合评审。 |
| 平台基础架构能力（20分） | 平台架构与自定义功能（10分）  1.支持项目端、公司端多级权限管理，且数据分级展示（需提供功能界面截图及操作说明），得5分；  2.支持工程类别、单位工程、分部分项工程的自定义划分（需提供后台配置界面截图及操作说明），得5分；  注：需在响应文件中提供相关证明材料，否则对应项不得分。 |
| 多终端支持能力（10分）  1.平台采用B/S架构，支持主流浏览器访问（需提供兼容性测试报告），得2分；  2.提供移动APP端（需提供应用商店上架证明或安装包），得2分；  3.提供企业微信应用/微信公众号端（需提供二维码及功能界面截图），得2分；  4.提供大屏端数据可视化功能（需提供系统功能截图及书面说明），得2分；  5.多端数据实时同步（需提供技术方案说明），得2分。  注：所有功能需在投标文件中提供证明材料，否则对应项不得分。 |
| 低代码能力（10分） | 基于本项目工期紧、研发响应时效要求高等特点，平台基础能力需要采用低代码/无代码技术架构，需满足以下技术能力，每满足一项得2分，最高10分：  1.流程引擎：支持可视化流程编排，且与表单引擎联动（需提交流程图设计界面截图）；  2.表格引擎：支持动态数据绑定与复杂表格配置（需提交数据表格配置示例）；  3.可视化拓扑图：支持节点拖拽与自动布局（需提交拓扑图生成操作说明）；  4.BIM/GIS引擎集成：支持BIM模型或GIS地图嵌入（需提交模型加载示例截图）；  5.应用体系：提供至少5个预置行业应用模板（如工程管理、OA等，需提交模板清单）；  注：所有功能需在响应文件中提供证明材料，否则对应项不得分；  其他未列明但功能等效的技术方案，经评标委员会认定后可酌情给分。 |
| 质量及进度保障措施（10分） | 1、服务质量承诺满足竞采文件要求，承诺详细，较好，保证措施完善、可行，有具体的违约处罚承诺得10分；  2、服务质量承诺满足竞采文件要求，但较一般，保证措施基本完善、基本可行，有违约处罚承诺得5分；  3、服务质量承诺满足竞采文件要求，但较差，保证措施不完善的得1分。 |
| 3 | 商务部分  （20%） | 20分 | 企业实力（10分） | 供应商提供有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书，CMMI认证3级及以上证书，每提供一项证书得0.4分，此项最多得2分。  提供证书复印件加盖供应商公章。 |  |
| 供应商属于高新技术企业，且具有电子与智能化工程专业承包二级及以上资质，满足条件得2分。  提供有效高新技术企业证书和资质证书复印件加盖供应商公章。 |  |
| 具有完全自主知识产权，供应商提供不少于5项类似产品软件著作权，至少包含项目管理平台、BIMGIS图形平台、零代码开发平台、工程数字资料档案、智慧建管相关核心产品软件著作权资料，满足条件得3分。  提供软件著作权证书复印件加盖供应商公章。 |  |
| 供应商承诺在12个月运维期满后，若采购人选择续签运维合同，每年运维费用（含人工、耗材、管理等全部成本）不超过原合同金额的10%（承诺书格式自拟），提供承诺书的得3分。  注：“原合同金额”指本次竞采的成交金额。 |  |
| 服务团队（5分） | 1.项目负责人具有IT类高级职称（系统架构设计师专业），满足条件得1分；  2.拟派项目研发团队不少于5人，均为IT类相关专业（毕业专业或职称专业），且研发负责人具有IT类高级职称，满足条件得2分。  3.拟派项目实施团队不少于4人， IT类相关专业（毕业专业或职称专业），满足条件得2分。  注：  1.上述人员需提供报价截止时间前6个月内任意一个月社保材料及对应相关证明材料。  2.IT类相关专业主要指：计算机科学与技术、软件工程、网络工程、计算机网络技术、嵌入式技术、信息工程、电子信息工程、电子信息科学与技术、物联网工程；IT职称证书颁发单位为中华人民共和国人力资源和社会保障部和中华人民共和国工业和信息化部；IT类高级职称包含：信息系统项目管理师、系统分析师、系统架构设计师、网络规划设计师、系统规划与管理师。 |  |
| 类似项目业绩  （5分） | 供应商自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），每提供一项企业级项目管理相关平台业绩得1分，本项最多得5分。  注：   1. 企业级平台应用范围需明确为企业级范围。 2. 业绩证明需要提供合同扫描件，同时至少提供一张该业绩对应开具的发票扫描件（甲乙方一致、发票日期应在合同履行期内、发票品目为技术服务或对应软件产品）。 3. 同个项目的升级/扩容合同不重复计分。 |  |

## 二、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商未通过实质性响应审查的；

（三）供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；

（四）供应商的报价超过采购预算或最高限价的；

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；

（六）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

（七）法律、法规和竞采邀请书规定的其他无效情形。

## 三、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞采要求的供应商不足3家的。

（四）项目出现其他实质性影响，可能导致项目无法正常开展的情形。

# 

# 第五篇 供应商须知

## 一、竞采费用

参与竞采的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论竞采结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、竞采文件

（一）**竞采文件由采购邀请书、项目服务需求、项目商务需求、供应商须知、竞采程序及评审标准、采购合同、响应文件编制要求七部分组成。**

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞采文件不可分割的部分。

（三）竞采文件的解释

供应商如对竞采文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间2个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞采文件。一经进入评审程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞采文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）评审的依据为竞采文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对竞采文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 三、竞采要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照竞采文件的要求编制响应文件，并对竞采文件提出的要求和条件作出实质性响应。

2.响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）竞采有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以**大写金额修正为准**。

2.竞采小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（四）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件电子文档一份。

2.响应文件按竞采文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

（五）响应文件的递交

响应文件的电子文档应在有效报名时间段内，通过竞采系统在线提交。

## 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购人应当在5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以授权竞采小组直接确定成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展竞采活动。

## 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购人/代理机构将在行采家上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购人/代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》作为签订合同的依据。

## 六、关于质疑和投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起2个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的名称、地址、联系人及联系电话；

1.2.2质疑项目的名称、采购编号；

1.2.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出质疑的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后2个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

（如有）

（二）投诉

1.供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后2个工作日内向璧山国资中心提起投诉。

2.在确定受理投诉后，璧山国资中心7个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

## 七、采购代理服务费

（一）供应商成交后向采购代理机构缴纳采购代理服务费，采购代理服务费为9000元，由成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构支付。

代理费缴费账户信息如下：

单位名称：尚峰建设工程咨询有限公司

账号：802319010122804253

开户行：恒丰银行股份有限公司重庆两江支行

。

## 八、签订合同

（一）采购人原则上应在结果公告发出之日起30个工作日内和成交供应商签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞采文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）竞采文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《璧山区国企采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

## 九、项目验收

合同执行完毕，采购人或采购代理机构原则上应在5个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

# 

# 第六篇 网上竞采合同（格式）

**数字化项目管理平台采购项目合同**

**甲方（需方）：**

**乙方（供方）：**

经双方协商一致，达成以下服务合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务名称** | **服务内容及要求** | **数量** | **单价** | **总价** | **服务期** | **服务商** |
| 数字化项目管理平台采购项目 | 数字化项目管理平台是对项目实施的总体把控，强化过程管理，整合项目前期和施工过程中的数据，形成多方协同共享，实现可视化的项目集成协同管理。主要内容包含：项目一体化架构基础、低代码无代码技术能力、项目一体化建设、一张图决策、项目管理、项目立项、合同管理、投资管理、工程造价、设计管理、项目过程管理、移动端、系统对接等（详见附件）。 | 1套 |  |  | 合同签订之日起至数字化项目管理平台正式上线经甲方验收合格并运行12个月止 |  |
| **合计人民币（小写）：** | | | | | | |
| **合计人民币（大写）：**  **双方确认，本条上表约定的合计金额为含税固定包干总价，已经包含乙方履行本协议约定工作所需的全部费用、成本、税金和合理利润，除前述费用总额外，甲方无需向乙方另行支付任何其他费用。** | | | | | | |
| **一、服务要求和标准：**  （一）服务期：合同签订之日起至数字化项目管理平台正式上线经采购人验收合格并运行12个月止。  （二）服务地点：采购人指定地点。  （三）质量保证：乙方所供产品名称、规格、数量、技术要求、生产企业与采购文件要求相符。  （四）自验收合格之日起，产品质量保证期 1 年。  （五）售后服务  （1）电话咨询：乙方应当为甲方提供技术援助电话，解答甲方在使用中遇到的问题，及时为甲方提出解决问题的建议。  （2）现场响应：甲方遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，乙方应在2小时内到达现场（远郊区 24 小时内到达现场）进行处理，确保产品正常工作。  （3）技术升级：在服务及质保期内，如果乙方的产品技术升级（包括但不限于本合同约定产品进行任何修正、优化或升级），乙方应及时通知甲方，如甲方有相应需求，乙方应对甲方购买的产品进行免费升级服务。  （4）巡检与培训服务：在服务及质保期内，乙方应向甲方按照每月【1】次提供定期进行系统巡检服务，收集系统运行与操作使用需求并进行整改；并根据产品开通使用的进度结合甲方实际需求免费提供操作培训，培训次数：不少于【5】次，每次不少于【2】小时；培训时间：以甲方确认时间为准；乙方人员提供培训而产生的一切费用由乙方自行负责。 | | | | | | |
| **二、甲方的权利与义务：**  1、甲方有权使用本合同约定的服务，并可对乙方提供的功能与服务提出改进意见和建议。  2、甲方应按照本合同的约定及时向乙方支付相应服务费用。  3、甲方应保证其在乙方系统所发布信息的合法性、真实性、有效性，乙方不具有核实责任，且甲方保证不为他人发布信息提供任何便利，否则由此造成的全部结果及责任由甲方自行承担。  4、甲方不得进行任何改变或试图改变乙方提供的系统配置或破坏系统安全的行为。  5、甲方应对本系统登录的口令、密码的完整性和保密性负责。因甲方维护不当或保密不当致使上述数据、口令、密码等丢失或泄漏所引起的一切损失和后果均由甲方自行承担。  6、为履行本协议所产生的所有作品及素材的著作权属归甲方所有，乙方未经甲方书面许可不得在本合同目的之外使用或许可他人使用。 | | | | | | |
| **三、乙方的权利与义务：**  1、乙方应按招标文件和投标文件要求的标准向甲方提供服务。  2、乙方为甲方提供每天9小时（9：00-18：00）客户服务，以保障系统的正常使用以及其它服务的及时获取。  3、乙方应负责提供的本系统底层部分的运营维护，确保业务系统的稳定性、安全性和可用性。  4、乙方负责解决甲方非人为操作所出现的故障；对因甲方原因引起的故障，乙方将积极协助甲方解决，以避免损失进一步扩大。  5、乙方应严格遵守合同约定的保密义务。对在讨论、签订、履行本合同过程中所获悉的属于甲方及甲方关联方的且无法自公开渠道的文件及资料（包括但不限于商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经甲方同意，乙方不得超出本合同约定的目的和范围使用该商业秘密，不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。上述保密义务，在本合同终止或解除之后仍需履行。  6、乙方应遵守政府信息系统安全管理政策和标准，为甲方提供安全、可靠的服务。  7、乙方承诺向甲方提供的产品不侵犯第三方知识产权及其他合法权益。否则应由乙方负责与第三方交涉并承担由此引起的一切法律上和经济上的责任。 | | | | | | |
| **四、数据安全：**  1、身份验证和访问控制：乙方有义务提供严格的身份验证和访问控制机制，确保只有经过授权的用户才能访问和处理数据。  2、数据存储与传输安全：乙方有义务提供安全可靠的数据存储方案，确保数据在存储过程中不被篡改、损坏或泄露。  3、数据安全应急响应：乙方有义务提供完善的数据安全应急响应机制，能够在发生数据安全事件时及时采取措施进行处置。 | | | | | | |
| **五、安装、交付与验收标准、方法：**  1、安装期限：乙方应按照本合同约定期限内完成产品安装；  2、乙方应在安装期限内向甲方交付如下资料：/；  3、乙方应确保交付给甲方的产品能够正常使用，并达到本合同约定和甲方要求的功能与状态；  4、项目实施完成且试运行15个日历日后， 由甲方在7个工作日内组织验收。按照采购文件的要求，乙方需要配合甲方进行系统的整体验收，完成本项目的验收和交付，但该检验验收的通过不代表甲方同意减轻或免除乙方对其所供货物应当承担的质量担保责任和后续质保义务。 | | | | | | |
| **六、付款方式：**  （一）完成全部开发内容并经甲方验收确认后，支付合同金额的40%，平台上线试运行6个月后，支付至合同金额的80%；正式上线并运行12个月后，支付至合同金额的100%。  （二）甲方向乙方支付款项前，乙方均应先向甲方开具符合甲方财务管理要求的合法、有效等额的增值税专用发票，否则甲方有权不予支付任何款项、顺延付款期限，且不承担任何违约责任。  （三）乙方承诺将本合同签署页载明的银行账户作为其在本合同项下的指定收款账户，且承诺前述指定收款账户信息真实准确、合法有效。如乙方指定账户信息有所变更或错漏的，乙方应当在甲方付款前至少提前三个工作日书面告知甲方，否则甲方按照乙方指定账户付款即为完成付款义务，因此造成的损失、费用或责任，均由乙方自行承担。 | | | | | | |
| **七、违约责任：**  （一）合同变更  本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更、解除合同权利与义务的书面请求，另一方应当在收到书面请求之日起五个工作日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意。  1、乙方提供的本合同项目未达到技术目标的要求。  2、甲方未能按合同规定及时支付本合同费用。  （二）合同违约  1、本合同中赋予甲、乙双方各自的责任，其中任何一方若未履行其相应的责任的任何一条，均视为违约；甲、乙双方中的任一方，如果单方面终止合同视为违约，但发生不可抗力情形除外(包括政策变化)。  2、除本合同另有明确约定的外，甲、乙双方中的任何一方违约造成本合同无法实施，违约方应向对方赔偿违约金，违约金金额为本合同总价款的10%，并终止合同的执行，违约金不足以弥补损失的，守约方有权继续向违约方进行追索。  3、乙方未按照约定完成产品交付的，每逾期一天，应当按照合同总金额的万分之五向甲方支付违约金，甲方有权从应付款中予以直接扣除。逾期达【30】天的，视为乙方不能交付，甲方有权解除本合同，并要求乙方支付合同总金额【30】%的违约金，因此造成的一切损失由乙方承担。  4、乙方履约不符合约定或甲方要求的，甲方有权要求乙方整改，所产生的费用由乙方承担，且不免除乙方逾期履约的违约责任。乙方拒绝整改的，甲方有权单方解除合同并要求乙方赔偿损失。  5、违约方应承担因违约行为造成的一切经济损失和守约方因追究违约责任而产生的一切合理费用包括但不限于律师费、差旅费、鉴定费、担保费、公证费等费用。  （三）合同解除  甲方未能按合同规定及时支付本合同费用，经乙方催告后仍未支付，自付款期限届满后已逾期超过15日的，乙方有权单方面解除合同。  （四）合同纠纷  1、在本合同执行过程中所发生的争议，双方应尽量通过友好协商的方式解决。  2、当双方协商不能达成一致时，可向甲方所在地有管辖权的法院起诉。 | | | | | | |
| **八、不可抗力：**  （一）由于地震、火灾、洪水、战争、动乱等不能预见并且对其发生和后果不能避免、不能克服的不可抗力事件，致使直接影响合同的履行或不能按约定的条件履行合同的，受不可抗力影响的当事方应立即通知对方，并在不可抗力事件发生之日起十五日内向对方提供有关不可抗力事件的报告并说明其影响程度。双方将根据不可抗力对履行合同影响的程度，协商决定是否解除合同、免除或部分免除履行合同的责任、或延期履行合同。  （二）如双方协商不一致的，任何一方有权在不可抗力事件发生【 90 】日届满后仍无法恢复合同履行时，解除本合同。 | | | | | | |
| **九、其他约定事项：**  （一）合同执行联系人  在本合同有效期内，甲方指定 （人员姓名、电话、邮箱）为甲方项目联系人，乙方指定 （人员姓名、电话、邮箱）为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：  1、随时通报合同履行过程中出现的相关问题；  2、协调双方项目参与人员的配合工作。  一方变更项目联系人的，应当在5日内以书面形式通知其它方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应自行承担相应的责任。  （二）通知送达方式  与本合同有关的由本合同双方当事人发出的任何文件、通知及其他通讯往来，须采取书面形式通过本合同已载明的联系方式及地址或双方书面通知的其他联系方式及地址进行送达。甲、乙任何一方需变更合同中所列联系地址及方式的，应在变更前5日内书面通知对方。如因前述通信地址不准确或无法有效送达，或者一方联系方式发生变更未按前述约定通知对方的，由此而引发全部责任和损失均由责任方自行全部承担，且对方的所有通知均视为已合法送达。  本合同所记载的通讯地址、联系人及联系方式同时也为各方争议解决时人民法院或仲裁机构的诉讼（仲裁）法律文书，包括但不限于应诉通知书、传票、开庭通知书、判决书、裁决书、调解书、裁定书等的送达地址。一方向相对方或人民法院、仲裁机构向合同任一方的上述地址及联系方式发送的相关文件均视为有效送达。  （三）本合同一式 **肆** 份，甲乙双方各持 **贰** 份，具有同等法律效力。  （四）本合同以双方法定代表人/授权代表签字，双方单位盖章后生效。本合同未尽事宜，双方可另签补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。  （以下无正文、为双方签署页） | | | | | | |
| 甲方：  地址：  联系人：  联系电话：  甲方授权代表（签字）： | | | | 乙方：  地址：  法定代表人：  项目负责人：  项目联系人：  联系电话：  开户银行：  账号：  乙方授权代表（签字）： | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

**附件：**

数字化项目管理平台是对项目实施的总体把控，强化过程管理，整合项目前期和施工过程中的数据，形成多方协同共享，实现可视化的项目集成协同管理。主要内容包含：项目一体化架构基础、低代码无代码技术能力、项目一体化建设、一张图决策、项目管理、项目立项、合同管理、投资管理、工程造价、设计管理、项目过程管理、移动端、系统对接等。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **模块** | **子模块** | **所属层级** | **功能描述** |
| 1 | 平台基础架构 | 项企一体化架构 |  | 1.包含公司级、项目级、标段级三级平台架构。由公司进行统一管理，包含创建项目、标段、管理和审核用户等； 2.公司进行管理项目、标段及各参与方的组织架构，包含部门、岗位的创建和管理； 3.公司可以贯穿管理、查询分部组织架构等。 4.公司端管理整体公司的标准数据，如审批流程标准、工作任务流标准、表单样板标准等； 5.公司可以发起对项目标段的资料归集等工作。 |
| 2 | 低代码/无代码技术架构 |  | 1.基于建设项目过程调整频繁、研发响应时效要求高等特点，平台基础能力需要采用低代码/无代码技术架构，包含但不限于以下内容：表单引擎、流程引擎、EXCLE表格引擎、可视化拓扑图、应用体系、物联网中台能力、数字资料、PC菜单/UI界面配置、移动端菜单配置、BIMGIS引擎配置等能力。 |
| 3 | 项企一体化建设 | 定制化登录页 |  | 1.系统可根据项目特色设计和快速定制登录界面，提升用户体验和品牌形象。 2.登录页支持多种登录方式，包括账户密码登录和手机号验证码登录。通过登录界面的定制，项目团队可以添加项目Logo、背景图片、颜色主题等元素，使登录界面更加符合项目风格和企业文化。 3.登录页设计完成确认后，支持登录界面快速定制确保系统的快速上线和使用。 |
| 4 | 工作台 |  | 1.第二屏支持根据需求进行可视化配置，例如展示新闻动态、通知公告信息、待办事项、应用快速入口、重要统计数据分析等内容； |
| 5 | 组织架构 | 公司、项目 | 1.支持企业级的组织架构的创建（至少包含公司级、项目级、标段级）； 2.支持项目创建五方参与单位（包含建设方、勘察方、设计方、监理方、施工方）； 3.支持对参与单位的部门、岗位等进行赋予，支持权限等的配置； |
| 6 | 用户管理 | 公司 | 1.支持对平台用户进行管理，包含用户的账户、密码等的修改编辑； |
| 7 | 一张图决策 | 企业级看板 | 公司 | 对于企业层级多项目管理，可汇总平台全部项目应用数据，包含项目类型、项目重要程度、采购情况、投资情况、建设状态、生产进度情况等，实现对公司下所有项目的全方位实时动态管理、风险管控、数据留痕和智慧决策。保障数据真实、及时、全面，挖掘数据价值赋能经营决策。 |
| 8 | 项目级看板 | 项目 | 对于单项目管理，可通过项目级一张图集中汇总显示项目上的管控数据，包含实景进度、产值数据、付款进度、验收情况等，核心经营指标全面在线，实现项目过程数据的一体化、可视化应用，为项目快速决策提供数据支撑。 |
| 9 | 项目管理 | 项目总览/项目地图 | 公司、项目 | 在项目总览中可对关键信息进行数据统计分析，包含项目总数、项目状态分析、项目等级占比、行业类型分析、预警信息、总投资情况、项目类型等，为领导层提供直观、准确的项目总览看板。同时，可通过按钮切换至项目地图模式，快速查看所有项目分布位置以及项目建设状态，并且支持按关键信息分类查询项目，帮助管理人员更方便快捷地管理项目。 |
| 10 | 公司信息 | 公司 | 支持将公司基础信息录入平台，包含企业名称、简称、企业性质、企业编码、人员规模、参保人数、企业概述、企业文化、经营范围等内容，便于用户快速查询和使用。 |
| 11 | 项目台账 | 公司 | 项目台账支持台账列表和画廊两种视图展示，可将每个项目的基础信息进行展示和编辑，包含项目名称、行业类型、项目阶段、重要程度、项目等级、激活状态等。支持为每个项目分配阶段标签，如：前期、施工、完成、结算等。依托平台的EXCEL表格引擎，可实现项目台账的批量导入和导出功能，为用户带来业务实际操作的便利。 |
| 12 | 项目信息 | 项目 | 支持将项目基础信息录入平台，包含项目名称、项目概况、项目类型、项目等级、重要程度、项目阶段、行业类型、管理员、项目图片、建设地址等。并且可关联采购管理相关数据，集中呈现合同号、合同金额、总投资金额、累计投资金额、结算金额、实际开工、实际完工日期等关键数据，并将项目相关协同单位信息一同登记录入。结合项目实际情况，平台还支持在项目下新增子项目，便于管理人员对公司所属项目进行全面、细致的管理。 |
| 13 | 项目立项 | 立项管理 | 公司 | 由相关人员在平台发起项目立项，记录项目立项过程中的重要决策和信息，包含项目名称、项目类型、建设单位、项目业主、总投资金额、立项资料等。提供文件上传入口，可将立项资料以附件的方式传入平台，并且在立项台账中查看资料上传状态和数量。项目基本信息可自动同步到其他各模块，作为基础数据使用。 |
| 14 | 项目组成员 | 公司 | 项目立项后，可在平台进行项目组成员组建，关联选择立项的项目，同时记录项目组名称、设计负责人、造价负责人、手续负责人、结算负责人等，作为后续相关业务审批的基础。可将任命文件以附件的方式上传平台，支持文件在线预览，并且在项目组台账中查看资料上传状态和数量。 |
| 15 | 合同管理 | 采购招标 | 公司 | 支持快捷跳转至已有招采系统的采购招标相关功能，以适配原有系统的业务要求。并且根据公司需求，将工程项目有关的采购招标数据以台账等形式进行数据汇总，并关联到对应项目上。采购意向、采购计划、招标文件、电子竞采、采购公告、采购结果、结果公告等资料，可在台账中直观查看，便于管理人员快速检查资料的完整性。当所有资料完整归档后，可将采购招标状态设定为已完成，有效地管理采购招标过程中的各类资料，确保采购招标活动的顺利进行。 |
| 16 | 合同台账 | 公司 | **合同跟踪**：支持对接集团OA系统中的合同数据，对合同的执行状态进行跟踪和管理。管理人员能够对合同实施进度进行填报并以进度条形式展示。并且关联支付台账数据，依据支付状况进行数据统计分析，包含总合同金额、累计支付金额、当期支付金额、剩余应支付金额等。 **合同台账**：针对不同类型的合同实施全方位管理，并记录合同的内容（产品或服务）、金额、数量等关键信息。使得用户可以整体掌握项目合同的完成情况，形成详尽的合同台账，便于公司进行后续的经营数据分析。 |
| 17 | 支付申请 | 公司 | 支持快捷跳转或无感审批的方式： **快捷跳转**：在财务系统支持对接的情况下，可支持快捷跳转至已有财务系统的付款审批功能，以适配原有系统的业务要求。 **无感审批：**在条件允许的情况下，可将工程款申请的审批结果数据反写回财务系统，同时挂接资料发起付款申请，以实现流程的连贯性，避免二次操作。便于审批人员及时查看，高效、快捷、合规地进行支付审批。 **支付预警**：提供风险规则自定义功能，管理人员可设置支付进度提醒，例如施工过程中付款金额已经达到合同金额的80%，平台可提供实时预警与提醒，便于管理人员判断是否继续支付，对合同付款进度实时监控，避免发生超付的情况。 |
| 18 | 支付台账 | 公司 | **支付台账**：在财务系统支持对接的情况下，支持按公司需求进行财务数据对接，根据支付款项自动汇总出支付台帐，及时获取支付数据，可自动计算申请比例、累计申请金额、剩余应付金额等数据。并记录拨付款项的人员、时间等信息，提供各类查询及汇总报表功能。 |
| 19 | 投资管理 | 投资计划 | 公司 | 支持在平台中建立投资计划，支持按照项目、计划年度查看其年度计划投资额。支持根据项目和计划年月编辑制定投资计划，投资计划作为费用管控的基础数据，可为后续每月、每季度的投资管控作数据支撑。同时可将公司的总投资金额、本年度计划投资总额、截止本年度计划投资累计额等投资数据统计分析，为领导层提供投资管理的全局视角，进而从宏观的角度进行投资决策。 |
| 20 | 投资报表 | 公司 | 支持在系统查询项目总投资额、计划投资额、实际已投资额、投资偏差和投资完成率。 项目的实际投资可根据投资计划月份周期统计展示本期计划投资、本期合同支付合计、本期其他投资、本期实际已投资、投资偏差、投资完成率信息；并且可根据投资计划月份记录当期额外的其他投资费用； |
| 21 | 投资分析 | 公司 | 平台支持多维度统计分析功能，包含项目计划投资情况、实际投资情况、投资累计等。可支持按累计、年度等时间维度，对实际投资金额与计划投资金额进行对比分析，直观显示对应的投资偏差。 通过时间轴动态展示各时间段的计划投资金额。帮助项目管理者全面了解投资情况，及时发现和解决投资偏差问题，优化资源配置，确保项目顺利推进。 |
| 22 | 工程造价 | 设计概算 | 公司 | 支持管理人员将设计概算相关数据录入平台，包含概算金额、概算资料附件等，并关联对应项目。支持文件在线预览，并查看资料上传状态和数量。 |
| 23 | 施工图预算及审批 | 公司 | 支持管理人员将施工图预算相关数据录入平台，包含预算金额、预算机构、预算书、审定金额、审定通知、审定预算文件等，并关联对应项目。支持文件在线预览，并查看资料上传状态和数量。 |
| 24 | 竣工结算 | 公司 | 支持管理人员将竣工结算相关数据录入平台，包含送审金额、结算金额、审减率、审核报告等并关联对应项目。支持文件在线预览，并查看资料上传状态和数量。 |
| 25 | 设计管理 | 报规报建 | 公司、项目 | 支持管理人员以拓扑任务图的方式进行报规报建过程的管理，实时更新报规报建状态。将项目报规报建相关阶段节点的关键资料进行上传和归档，便于管理和查找。以图块拖拉拽形式展示项目报规报建进度，实时反馈报规报建实际状况。并支持任务状态统计分析和已完成和未完成内容，便于管理人员清晰了解项目报规报建完成进度。 |
| 26 | 地质勘察 | 公司 | 支持管理人员以拓扑任务图的方式进行地质勘察过程的管理，实时更新地质勘察状态。将项目地质勘察相关阶段节点的关键资料进行上传和归档，便于管理和查找。以图块拖拉拽形式展示项目地质勘察进度，实时反馈地质勘察实际状况。并支持任务状态统计分析和已完成和未完成内容，便于管理人员清晰了解项目地质勘察完成进度。 |
| 27 | 设计过程 | 公司 | 可根据设计阶段：概念方案设计、方案设计、初步设计、专项设计、施工图设计、施工图审查、设计交底等阶段自定义不同的设计类别，根据项目实际设计情况上传不同的阶段和类别的设计内容，支持对涉及过程内容的审批；以及施工图设计的版本管理； |
| 28 | 变更管理 | 变更申请 | 公司 | 支持针对项目的设计变更、施工方案等变更的管理，可通过平台发起审批流程，登记变更等级、变更金额、工程量、累计变更及与与施工合同金额对比比例等信息。发起后可由公司专业技术人员对变更进行技术可行性、安全性、合规性审查审批； |
| 29 | 变更台账 | 公司 | 可根据项目查询所有项目变更数据，并对变更相关资料进行上传归档，并统计展示所有项目或单项目变更的金额； |
| 30 | 项目过程管理 | 施工许可证 | 公司、项目 | 支持将项目施工许可证进行上传和归档，便于项目人员管理和查找。上传状态和数量可在台账中直观查看。当资料完整上传后，可将状态设定为已完成，为后续工作的资料查找使用提供便利。 |
| 31 | 交底管理 | 公司、项目 | 支持通过二维码展示交底内容，施工人员只需扫码即可查看详细的交底资料（包括线下交底），确保信息的及时性和准确性。项目在完成交底后，可以上传技术交底资料，包括现场交底图片等，确保所有交底记录有据可查。此外，项目在进行交底时需要关联相应的方案，并支持统计已进行交底的方案数量，帮助管理者全面了解交底进展情况。 |
| 32 | 施工方案与施组设计 | 公司、项目 | 平台支持施工总体方案、施组设计、单位工程方案、分项工程方案、分部工程方案和单元工程方案的上传和归档，形成施工方案台账。每项方案的上传状态和数量可在台账中直观查看，便于管理人员快速检查资料的完整性。点击可查看方案附件、评审照片等 ，为后续工作的资料查找使用提供便利。 |
| 33 | 施工过程资料 | 公司、项目 | 可将平台中施工过程资料全部进行电子归档，支持组卷的项目资料进行整体打包，满足项目资料归档要求。由施工单位上传施工过程资料，支持将勘察设计、监理等主体单位纳入组织架构，并进行相关业务资料上传，系统可设置权限隔离，使各单位只能浏览自行上传的资料。每项资料的上传状态和数量可在台账中直观查看，便于管理人员快速检查资料的完整性。点击可查看资料详情、附件等 ，为后续工作的资料查找使用提供便利。 |
| 34 | 进度周报 | 公司、项目 | 支持项目根据现场施工情况发起进度周报的报审，内容包括本周的实际完成情况，这些数据将作为实际产值完成的依据。项目需要在周报中详细反馈工程量清单的完成情况，确保信息的准确性和完整性。平台会自动进行周报数据的归档，确保所有报告有据可查。 |
| 35 | 实景进度管理 | 公司、项目 | 支持项目对现场进行全景影像数据的采集，并将采集到的数据上传至平台，进行现场实际进度完成情况的汇总。用户可以通过平台查看各项目的全景影像，了解实际施工进展。此外，实景进度功能支持全景影像的对比应用，用户可以选择同一工点在不同时间段的完成情况进行查看，并支持视点的联动展示，即在不同时间段的影像之间进行平滑切换和对比，帮助管理者直观地发现进度变化和存在的问题。 |
| 36 | 关键进度节点 | 公司、项目 | 满足针对项目施工进度制定关键节点里程碑，实现计划时间和实际完成时间的登记，通过系统查询关键节点的进度状态和情况 |
| 37 | 督查督办 | 公司、项目 | 集团层级督查公司各项目进度、投资、生产、安全等内容。 |
| 38 | 安全巡检 | 公司、项目 | 日常巡检：施工现场未出现相关安全问题，可用PC端或手机端记录巡检工作和现场的安全情况，形成日常巡检记录。 隐患排查：施工现场出现安全隐患、安全风险等影响安全文明施工情况，相关责任人员未在周边。可使用PC端或手机端将问题记录，下发给相关责任人员进行整改； 当施工现场出现影响安全文明施工的情况相关责任人员在旁边时，可当面要求整改并将该过程用手机端进行记录； 施工现场出现安全隐患、安全风险等影响安全文明施工情况，相关责任人员未在周边。可使用PC端或手机端将问题记录，下发给相关责任人员进行整改； 当施工现场出现影响安全文明施工的情况相关责任人员在旁边时，可当面要求整改并将该过程用手机端进行记录； |
| 39 | 工程计量 | 公司、项目 | **计量申请**：支持项目管理人员发起计量申请，录入已完成工程量，并且支持计量数据与合同工程量清单挂接，查看合同量与实际完工工程量的对比，对项目进度进行统计分析。 **计量审核**：支持对已完成工程量的在线审核，平台可提供计量申请单等标准报审表格，将业务数据直接转化为电子资料。 |
| 40 | 工程款申请 | 公司、项目 | **工程款申请**：支持在线发起工程款申请，可关联合同台账、工程计量等业务功能，直接引用项目名称、合同金额、实际完成工程量等数据。由管理人员填写当期申请的工程款金额（可分解为进度款、二类费用等费用类别），可自动计算申请比例、累计申请金额、剩余应付金额等数据。 **工程款审批**：审批流程可自定义。依托平台的EXCEL表格引擎，以及内置的表格模板，可自动生成和下载采购工程款申请书，便于审批人员及时查看，高效、快捷、合规地进行工程款审批。 |
| 41 | 保证金申请 | 公司、项目 | 支持在线发起项目保证金申请，将履约保证金、低价风险保证金、履约保函金额、保函到期时间等基础信息录入平台，并关联对应项目合同。平台可根据已发起的保证金申请自动计算累计申请比例，并根据登记的到期时间提醒管理人员进行支付。可将相关凭证以附件的方式上传平台，支持文件在线预览，并查看资料上传状态和数量。管理人员可根据保证金的支付情况，将保证金状态设定为已完成，确保保证金的退还过程透明、公正，接受内部和外部的监督。 |
| 42 | 违约金申请 | 公司、项目 | 针对施工项目未能履行合同义务的情况，支持管理人员在线对项目发起违约金申请，包含违约内容、违约时间、违约金额、违约金支付时间等。可关联项目合同，将违约金额从合同金额中扣减，同时设置业务权限，对于未支付违约金的项目，无法提交工程款申请，增加违约成本，促进施工单位认真履行合同义务。可将相关凭证以附件的方式上传平台，支持文件在线预览，并查看资料上传状态和数量。管理人员可根据违约金的收取情况，将违约金状态设定为已完成，确保违约金的收取过程透明、公正，接受内部和外部的监督。 |
| 43 | 农民工工资管理 | 公司、项目 | 为确保农民工工资按时足额发放，维护农民工的合法权益，避免因工资拖欠引发的一系列问题，项目管理人员可通过该功能有效地管理和控制农民工工资。 实名制考勤：项目部每天记录农民工的出勤情况，包括出勤天数和加班时间。系统可根据考勤记录和工资发放记录做对比分析，避免发生考勤合格的农民工没有工资发放记录的情况。 建立工资专户：项目将建立的农民工工资专户信息录入平台，包含账号、开户行、专户余额等。 工资发放记录：工资通过银行转账方式发放，每次发放后，管理人员将发放时间、应发金额、实发金额、应发人数、实发人数、累计欠付金额、工资附件、银行支付凭证等信息录入对应工资专户，并生成工资台账，记录每个农民工的工资发放情况，支持查询和导出。 |
| 44 | 工程验收 | 公司、项目 | 平台支持首件验收、分部分项验收、检验批验收、隐蔽工程验收、竣工验收资料和记录的上传与归档，包含验收时间、验收地点、验收部位、验收内容等，形成工程验收台账。每条验收记录的状态可在台账中直观查看，点击可查看验收资料附件、验收照片等 ，实现项目现场工程验收的信息化存档。 |
| 45 | 二级费用统计分类 | 公司 | 费率库，其他功能调用 |
| 46 | 涉法涉诉 | 公司 | 满足在平台上对法律诉讼内容进行登记，能在系统登记更新和查看当前诉讼内容状态和情况。 |
| 47 | 鱼骨图 | 公司 | 支持在系统根据项目制定及更新关键计划节点，能通过鱼骨图可视化方式进行展示； |
| 48 | 移动端 | / | 公司、项目 | 按照“业务移动化、移动集中化”的原则，在Web端的基础上，搭建统一移动平台，所有可移动端办理的业务全部集成到一个平台，满足业务移动办理需求。根据组织架构体系中不用的用户角色，提供对应的移动办公权限和工具模块，便于业务的查询、处置、推送、审核等，打破时间和空间局限性。形成企业项目管理业务的多端管理模式，多端业务协同，多端数据统一，满足公司管理人员在不同场景下对项目管理平台的应用需求。 |
| 49 | 系统对接 | / | 公司 | 支持与集团数字绿发系统、集团OA系统的对接，实现单点登录，确保只需进行一次登录即可使用平台，进行人员、组织、项目等主数据对接，以实现更广泛的数据共享和应用。平台可根据公司需求对接财务数据，将合同、支付数据等数据对接到项目管理平台，确保数据的准确性。平台可在条件允许的情况下，将流程结果数据反写回财务系统，以实现流程的连贯性，避免二次操作。汇聚多方数据资源，为项目管理提供全面、实时的信息支持以及数据统计分析，提升决策效率和管理水平。 |
| 50 | / | 公司 | 与金蝶云星瀚对接，实现支付申请跳转及数据部分集成。 |
| 51 | 平台实施服务 | / | 公司、项目 | 1.辅助项目进行建项目信息、GIS信息、组织架构、人员信息创建及权限配置、工区划分、分部分项、部位划分等基础数据建立； 2.提供数据标准，包含模型数据标准和其它文档数据标准；提供平台管控管理办法； 3.在平台运行期间，提供本功能开发内容的线上支持和技术升级维护工作； 4.在平台正式上线运营期间，安排2人远程对平台的运行进行持续性跟踪维护，同时协助现场管理方协调平台的使用事宜； 5.培训服务：提供5次线下培训服务。 6.实施服务支持1年。 |
| 52 | 部署方式 | / | 公司 | 系统私有化部署。 |

# 

# 第七篇 响应文件编制要求

## 一、经济部分

（一）报价函

## 二、服务部分

（一）服务要求应答

（二）服务响应偏离表

## 三、商务文件

（一）商务响应偏离表

（二）其它优惠承诺

## 四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件

1. 经济部分

（一）报价函

报价函

（代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的竞采采购文件，经详细研究，决定参加该项目的竞采。

1、愿意按照竞采采购文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件电子文档壹份。

3、我方承诺：本次竞采的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方竞采采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个竞采采购过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》规定给予惩罚。

6、我方若中选，将按照竞采结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

供应商名称（公章）：

年 月 日

1. 服务部分

（一）服务方案

（二）服务条款差异表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人： 法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（投标人公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展；

3.可附相关技术（质量）支撑材料。（格式自定）

1. 商务文件

（一）商务条款偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标商务要求 | 投标商务应答 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人： 法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（投标人公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（二）其他优惠承诺

四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

招标项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名） （性别）在 （投标人名称）任 （职务名称）职务，是（投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人：

（投标人公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署投标文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证号码）代表我单位全权办理上述项目的网上竞采、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人、法定代表人身份证正反面）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函

基本资格条件承诺函

致 （采购代理机构名称）：

（投标人名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件

（结束）