询价通知书

询价项目名称：秀山县公安局会议室设备

（第三次）

采购人：秀山县公安局

二〇二五年五月

**目 录**

[第一篇 询价邀请函 2](#_Toc13301)

[一、项目内容 2](#_Toc27928)

[二、资金来源 2](#_Toc7259)

[三、供应商资格条件 2](#_Toc27322)

[四、](#_Toc26263)[联系方式 2](#_Toc3016)

[第二篇 询价采购须知 4](#_Toc10442)

[一、说明 4](#_Toc26422)

[二、询价资质和资格条件 4](#_Toc31247)

[三、询价采购文书 5](#_Toc27612)

[四、询价要求 6](#_Toc6493)

[五、成交原则 9](#_Toc16975)

[六、成交供应商 9](#_Toc17545)

[七、成交通知 1](#_Toc21086)0

[八、签订合同 1](#_Toc2120)0

[第三篇 采购项目技术 1](#_Toc12671)1

[一、采购货物技术参数及服务要求](#_Toc22885) 11

[第四篇 采购项目商务需求 1](#_Toc10686)3

[一、服务期、地点及验收方式 1](#_Toc2184)3

[二、报价要求 1](#_Toc17627)3

[三、检测与验收 1](#_Toc27963)3

[四、产品质量保证期 1](#_Toc26054)3

[五、售后服务 1](#_Toc18960)3

[六、付款 1](#_Toc2720)3

[七、知识产权 1](#_Toc26054)5

[八、其他 1](#_Toc18960)5

[第五篇 合同主要条款和格式合同（样本） 1](#_Toc15132)6

[第六篇 合同范本 1](#_Toc25553)9

[第七篇 询价文书格式要求 2](#_Toc18723)2

第一篇 询价采购邀请书

秀山县公安局会议室设备（第二次）项目进行询价采购。欢迎有资格的供应商前来参加报价。

## 一、询价内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价**  **（元）** | **保证金**  **（万元）** | **备注** |
| 秀山县公安局会议室设备 | 123000 | 无 |  |

## 二、资金来源

财政预算资金（或单位自筹资金），采购预算123000元。

## 三、供应商资格条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）本项目的特定资格要求：不可分包

## 四、联系方式

采购人：秀山县公安局

联系人：史老师

电 话：023-76636931

# 第二篇 询价采购须知

**一、****说明**

**1、询价费用**

参与询价的投标人应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用；

**本次询价最高限价为人民币拾壹万元整，详见下表，超过此限价作无效投标处理；**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **数量（批）** | **最高限**  **总价**  **（元）** | **保证金**  **（元）** | **备注** |
| 秀山县公安局会议室设备 | 1批 | 123000 | 无 |  |

3.本次报价须为人民币报价，不允许分包转包，报价需根据详细参数进行分项报价。

**二、询价资质和资格条件**

供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。以下简称供应商。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件。

（一）一般资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

无

**三、询价采购文书**

1、询价采购文书由询价采购邀请书、询价采购须知、询价项目需求、商务条款、合同主要条款及合同范本和询价文书格式要求七部分组成。

2、我单位所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价采购文书不可分割的部分。

3、询价采购文书的解释

投标人如对询价采购文书有疑问，应在询价采购报价截止时间前一个工作日前将“疑问”送达重庆市秀山县公安局815办公室。该答疑书为询价采购文书的组成部分。

4、投标人对询价采购文书有异议的，应在规定时间内提出，否则视同认可询价采购文书所有要求。逾期提出异议的，采购代理机构可以不予受理。

5、询价采购文书的修改：

（1）在递交响应文件截止时间前，采购方无论出于自己的考虑，还是出于对投标人提问的澄清，均可对询价采购文书用补充文件的方式进行修改。

（2）采购人对询价采购文书的修改，将以补遗书的形式在“重庆市政府采购网-云平台询价中心”公告。补遗书将作为询价采购文书的组成部分，对投标人有约束力。

（3）为使投标人有足够的时间按询价采购文书的修改要求考虑修正报价文件，或出于其他原因，采购代理机构可酌情推迟截止日期和开标日期，并予以在“重庆市政府采购网-云平台询价中心”公布。

6、现场踏勘：

（1）收到询价采购文书后即可自行踏勘现场。投标人自身应对踏勘中获取的现场资料负责。不管投标人是否踏勘过现场，均被认为在递交响应文件之前已踏勘过现场，对本合同项目的风险和义务十分了解，并在其询价文书中充分考虑了现场和环境条件。

（2）投标人应承担现场踏勘的全部费用、责任和风险。

（3）采购方提供的现场资料和数据，只是为了投标人能够利用采购代理机构现有资料，采购方对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

**四、询价要求**

1、投标人提交的响应文件由以下部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。它包括：

（1）投标人概况

（2）询价函（附录1）

（3）开标一览表（附录2）

（4）分项报价明细表（附录3）

（5）技术应答（附录4）

（6）商务条款承诺（附录5）

（7）技术商务偏离表（附录6）

（8）其它优惠承诺

（9）法定代表人身份证明（附录7）

（10）法定代表人授权委托书（附录8）

（11）投标人的《营业执照》、《税务登记证》及《组织机构代码证》等相关资质和资格证明文件（按本篇 “二、询价资质和资格条件”提供相应加盖单位鲜章的证明文件）

（12）主要设备情况，以及主要技术人员、售后服务机构人员能力等。

（13）其他资料（包括制造或代理证明、业绩证明、银行信誉和工商信誉证明以及特殊资质要求的相应证明材料）。

（14）诚信声明（附录9）

以上条款基本格式见本文件第七篇“询价文书格式要求”，投标人也可在基本格式基础上对表格进行扩展。未规定格式的由投标人自定格式。

2、询价有效期：询价文书及有关承诺文件有效期为询价采购开始时间起90天。

1. 询价保证金、履约保证金：无
2. 询价报价

本次报价为人民币报价包含：所有的购买、运输车费、装卸人工费、原有设备拆除、新设备安装调试、使用培训、税费、安全保证金以及交付甲方验收前不可预见的其它一切相关费用。

5、提交响应文件的份数和签署

（1）响应文件正本一份，以扫描件的方式完整清晰的按照“重庆市政府采购网-云平台询价中心”网站要求上传。

（2）响应文件正本应由投标人授权代表签名，报价表及售后服务内容均应由法人授权代表签名并盖公章。

6、修正错误

若询价文书出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）开标一览表总价与分项报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

（2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；

（5）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

7、响应文件的递交

（1）以“重庆市政府采购网—云平台询价中心”要求上传递交；

（2）响应文件投递截止时间：参阅询价公告。

8、供应商发生以下条款情况之一者，视为无效询价、废标，其询价文件将被拒绝：

（1）不符合规定的基本资格条件或特定资格条件；

（2）法定代表人或其授权代表未参加询价，询价文件无单位名称、法定代表人、法定代表人委托的代理人的签字并加盖公章；

（3）报价严重偏离市场同类产品价格；

（4）最后报价高于或等于第一次报价（询价只报价一次）；

（5）询价文件未按规定格式和要求填写，内容不全或字迹模糊，辨认不清影响评标、定标；

（6）明显不符合技术规格，技术标准的要求；在询价文件中提供虚假、无效证件或虚假应标资料的；

（7）供应商询价文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

**五、****成交原则**

1、本项目采用经评审的最低评标价法进行评审，评审办法如下：

经评审的最低评标价法。即对通过初审合格的投标人在完全满足并响应询价采购文书实质性要求前提下（即实质性满足资质、技术、商务和服务要求）进行评审。按各投标人的最终投标总报价由低到高顺序排列，推荐出成交候选单位，投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

排在前面的成交候选单位的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，必须提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，询价小组可以取消该投标人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选单位递补，以此类推。

2、评审依据：

评审的依据为响应文件（含有效的补充文件），询价小组判断响应文件对询价采购文书的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

**六、成交供应商变更**

1、成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以确定排名其后第一位的成交候选单位为成交供应商。

2、成交供应商无充分理由放弃中标的，采购人将情况报财政部门。

**七、成交通知**

1、询价成交结果将预公示，预公示期为三个工作日。

2、询价结束7日内，将以书面形式发出《成交通知书》。如果《成交通知书》不能在7日内发出，则发出时间不应超过询价有效期。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

3、《成交通知书》将作为签订合同的依据。

4、签订合同时，根据需要，采购方有权提出对技术条件发生变化的服务作局部调整或变更数量，但需经成交双方共同认定

**八、签订合同**

1、成交供应商按《成交通知书》指定时间、地点与采购人签订采购合同。

2、询价采购文书、补遗文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

3、如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时改变成交状态，将取消其成交资格，成交供应商应当承担相应的法律责任。

1. **技术参数**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1080P会议电视终端 | 1) 为保证视频会议系统稳定性、安全性及功能一致性，分体式视频会议终端须与总队平台无缝兼容，实现高清视频会议功能，同时配合总队平台通过BM相关认证，达到可以召开SM视频会议的要求，如设备需要定制由中标人负责。 2) 采用硬件分体式结构，非PC架构、非工控机架构。终端采用国产化软硬件设计，采用国产嵌入式操作系统。 终端主要核心芯片采用国产化器件，包括视音频编解码单元、CPU处理单元、电源芯片、电源开关芯片、时钟芯片。 3) 支持H.323、SIP通信标准，会议速率支持128Kbps－8Mbps，支持H.239、BFCP双流协议标准。 4) 支持H.261、H.263、H.264 BP/HP、H.265 视频编解码协议，具备较强的兼容性  5) 支持G.711、G.722、G.728、G.722.1C、G.719、MPEG4-AAC LC/LD、Opus等音频协议。 6) 支持4K30、1080p60、1080p30、720p60、720p30解码能力，本次配置1080P30编码能力，4K30解码能力。 7) 支持不少于2路高清视频输入接口、2路高清输出接口。 8) 支持接口控制功能，终端的所有接口，包括音视频输入输出接口、串口、USB口、网口等均支持通过视频会议管理系统进行管控。（投标人需提供加盖CNAS章的第三方检测报告复印件并加盖投标人公章） 9) 支持国密SM1，SM2，SM3，SM4加密算法。 支持 SRTP 码流加密，媒体流加解密支持国密SM1，SM4 算法，认证支持国密SM3算法。SRTP 协议符合 RFC3711 规范，密钥协商遵循 RFC4568 规范。（投标人需提供加盖CNAS章的第三方检测报告复印件并加盖投标人公章） 10) 符合BMB56.2-2021《SM视频会议系统主要产品组件安全保密技术要求》的规范要求并取得国家保密科技测评中心办发的SM信息系统产品检测证书。（投标人须提供产品检测证书复印件并加盖投标人公章。） | 台 | 1 |
| 2 | 1080P高清摄像机 | 1) 为保证视频会议系统稳定性、安全性及功能一致性，会议摄像机须与分体式视频会议终端适配并接入。支持壁装、三脚架安装或吊顶安装等多种安装方式。 2）镜头图像传感器采用不小于1/2.8" 图像传感器，支持1080p60、1080p50、1080p30、1080p25、720p60、720p50等高清信号输出。 3）支持不小于12倍光学变焦。支持广角镜头，水平视角不小于72°。 4）视频输出接口具备SDI、DVI、HDBaseT接口。支持供电、显示、控制多线合一，只连接一根超五类网线实现供电、图像显示、摄像机控制，支持信号传输100米。 | 台 | 1 |
| 3 | 全向阵列麦克风 | 1) 支持360°全向拾音，拾音距离不低于6m 2) 采用数字音频接口，由高清视频终端供电。 3) 频响100Hz~20KHz | 台 | 1 |
| 4 | 视频安全接入网关 | 1) 桌面型,≥2G内存，≥4G存储，≥5个10/100/1000自适应电口（1个管理口），1个console口,外置电源,传感器接入数量≥100 整机吞吐≥650Mbps； Ipsec VPN 吞吐≥190Mbps；  2) 支持设备间数据通道加密，支持网关、总部之间的全加密互联，点到点，点到多点的安全VPN隧道连接； 3) 支持识别物联网设备类型、厂商、操作系统、开放服务等； 4) 支持物联网终端的可信准入，管理员可配置准入规则，满足条件的设备才能自动接入网络，可对终端配置做出基于IP，MAC地址等认证策略； 5) 支持物联网新设备接入告警，当新入网终端接入网络时，管理员可根据物联网资产审批列表进行审核，审核通过后才能接入网络； 6) 支持弱口令发现功能，弱口令扫描协议至少包含ssh、telnet、http、ftp、mysql、oracle、redis、svn方式； 7) 支持国密SM2，SM3，SM4加密算法。（需提供商用密码产品认证证书，并加盖投标人鲜章） 8) 支持无缝对接总队物联网安全管理平台，实现集中管理，同时可接收平台下发的IPsec隧道策略等。（需提供承诺证明，并加盖投标人鲜章） | 台 | 1 |
| 5 | 显示设备 | 4K高清智能网络液晶显示屏（电视机≥85英寸，国产），含支架 | 台 | 1 |

**第四篇 商务要求**

一、交货时间、交货地点

（一）交货时间：合同签订之日起10个工作日内全部到货，6个日历日内完成安装调试工作。

（二）交货地点：秀山县公安局指定地点。

二、报价要求

本次报价为人民币报价包含：所有的购买、运输车费、装卸人工费、原有设备拆除、新设备安装调试、使用培训、税费、安全保证金以及交付甲方验收前不可预见的其它一切相关费用。

三、检测与验收

1、项目完工后，由供应商提出书面验收申请。如不提交书面验收申请，则视为项目未完工。

2、供应商应派出人员随产品一起抵达采购人现场，根据合同规定的检验程序和检验项目进行验收，并填报和共同签署产品验收单。

3、接到申请后，由采购人在7个工作日内组织相关部门按国家相关技术质量标准进行验收。

4、验收标准：产品按照制造商生产的产品验收标准和中华人民共和国有关标准及招标文件规定的技术要求进行验收。产品质量应达到设计要求，安装调试各项指标和技术参数应符合验收标准要求。

四、产品质量保证期：三年。

1. 售后服务：三年。

售后服务要求

1.售后服务内容

（1）电话咨询

成交供应商或系统开发商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

（2） 现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，为确保项目响应额的及时性，投标人承诺中标后维修响应到现场时间为2个小时，若未能在2小时内到达处理，将从余下质保金内按每次5%扣除。

（3）成交供应商承诺具有专业的售后服务并提供售后人员清单及系统相关维保资料，确保产品正常工作，使采购人能够正常使用，质保期内免收服务费。

（4）技术升级

在质保期内，如果系统技术升级，供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，成交供应商或系统开发商应对采购人购买的产品进行升级服务。

2.质保期外服务要求

（1） 质量保证期过后，供应商或系统开发商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

（2）质量保证期过后，采购人需要继续由原供应商或系统开发商提供售后服务的，该供应商和制造商应以优惠价格提供售后服务。

六、付款

货到安装调试完毕并验收合格后，凭发票、合同及验收报告支付全部款项。

七、知识产权

投标方应保证采购人在中华人民共和国境内使用其提供的货物和服务时免受第三方因专利权或其它知识产权的侵权起诉。如果第三方提出侵权起诉，投标方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

八、其他

（一）投标方必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由采购人、投标人在采购合同中详细约定。

**第五篇 合同主要条款（范本）**

一、定义

1、需方是指通过询价采购，接受合同货物及服务的机关、事业单位或团体组织。

2、供方是指成交后提供合同货物和服务的法人、其他组织或自然人。

3、合同是指由采购人和成交供应商按照询价采购文书、补遗书和响应文件以及书面承诺的实质性内容，规范成要约和承诺，通过协商一致达成的书面协议。

4、合同价格系指根据合同规定，在供方全面正确地履行合同义务时需方应支付给供方的款项。

5、技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

6、合同货物是指供方根据合同所需供应的货物、软件等所有各种物品。

二、合同标的

1、合同标的包括以下内容：

名称：

规格（型号）：

数量：

2、凡供方供应的服务达到询价采购文书要求的。

3、服务的产品质量、规格指标应满足询价采购文书的要求。

4、供方提供合同货物的供货范围按询价采购文书要求。

三、合同价格

1、合同价格即合同总价。

2、合同价格（包括设备的购置、装卸运输（含现场二次转运）、保险费、仓储保管费、安装费（含人工费、机械费、辅材费、技术措施和组织措施费）、损坏装饰及附属设施恢复费用、其他费用（包括但不限于现场安装施工及生活用的水电费、措施费、特殊架料和垂直吊运费、安全文明施工费等）、调试费、检验费（含特殊检验费）、保险费、管理费、培训费及税金，以及取得运行许可证并交付给采购人使用和免费保修期内的所有费用（含免费质保证期内的备品备件费及人工费））即交钥匙工程。

3、合同货物单价为最终中选投标单价。

四、付款

1、本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

2、付款方式：财政支付

3、付款方法按询价采购文书商务条款要求执行。

五、交货方式、资料报送和查询

1、合同货物的交货期、交货地点、运输方式皆按《询价采购文书》的规定执行。

2、合同期内乙方应就本次工程相关信息按照甲方要求向甲方报送相关资料。甲方有权对乙方实施的工程实施情况进行及时查询，并将查询需求向乙方提出，乙方应根据甲方的需求向甲方提供相关信息。

六、检查验收

1、供方提供验收质量证明文件。

七、索赔

1、供方对提供的货物和服务与合同要求不符负有责任，并且需方已于规定交货内和质量保证期内提出索赔，供方应按需方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

（1）供方同意需方拒收货物并把拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给需方，供方负担发生的一切损失和费用，包括利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用，或者供方重新组织符合需方要求的货物，并负担发生的一切损失和费用，包括利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

（2）根据货物的疵劣和受损程度以及需方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

2、乙方必须按照合同约定完成项目，超过合同期限1天，应按每实际产生的损失计算支付赔偿金。

八、合同争议的解决

1、当事人友好协商达成一致

2、在60天内当事人协商不能达成协议的，依法向人民法院起诉。

九、违约责任

按《中华人民共和国合同法》有关条款执行或供需双方约定。

十、合同生效及其它

1、合同生效及其效力应符合《中华人民共和国合同法》有关规定。

2、合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖合同专用章。

3、合同所包括附件（询价采购文书、询价过程中的补充文件、成交供应商的询价文书及相关承诺文件），是合同不可分割的一部分，具有同等法法律效力。

4、合同需提供担保的，按《中华人民共和国担保法》规定执行。

5、本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由供需双方共同协商确定。

**第六篇 合同范本**

**重庆市政府采购合同**

（项目号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名称 | 规格型号 | 数量 | 综合单价 | | 总价 | 交货时间 | 交货地点 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | | |
| 一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下：  1、质保期限：  2、保修范围：  3、服务措施：  4、质保期后服务： | | | | | | | |
| 二、随机备品、附件、工具数量及供应方法： | | | | | | | |
| 三、交提货方式： | | | | | | | |
| 四、验收标准、方法：  如有异议，请于 日内提出。 | | | | | | | | |
| 五、付款方式： | | | | | | | | |
| 六、违约责任：  按《合同法》、《政府采购法》执行，或按双方约定。（采购人应按项目实际情况完整填写） | | | | | | | | |
| 七、其他约定事项：  1.招标文件及其澄清文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁。  3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具备同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | | |
| 备注： | | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约

# **第七篇 询价文书格式要求**

（1）投标人概况

（2）询价函（附录1）

（3）开标一览表（附录2）

（4）分项报价明细表（附录3）

（5）技术应答（附录4）

（6）商务条款承诺（附录5）

（7）技术商务偏离表（附录6）

（8）其它优惠承诺

（9）法定代表人身份证明（附录7）

（10）法定代表人授权委托书（附录8）

（11）投标人的《营业执照》、《税务登记证》、《组织机构代码证》及社保证明财务报表等相关资质和资格证明文件（按本篇 “二、询价资质和资格条件”和初审资料提供相应加盖单位鲜章的证明文件）

（12）主要设备情况，以及主要技术人员、售后服务机构人员能力等。

（13）其他资料（可提供制造或代理证明、业绩证明、银行信誉和工商信誉证明以及特殊资质要求的相应材料）。

（14）诚信声明（附录9）。

**投标人注意事项：以上内容没有规定格式的请各投标人自行设计格式编写。**

#### 附录1

询价函

秀山县公安局：

我方收到 （询价项目名称）的询价文件，经详细研究，决定参加该询价项目的询价采购。

1、愿意按照询价采购文书中的一切要求，提供货物及服务等要求，投标价格为人民币大写： 元整；人民币小写RMB： 元。

2、我方现提交的询价文书为：询价文书正本壹份，副本贰份。

3、我们完全理解和接受贵方询价采购文书的一切规定和要求，完全答应询价文件中规定的所有条件和询价评审办法。

4、在整个询价采购过程中，我方若有违规行为，贵方可按《中华人民共和国政府采购法》和《询价采购文书》之规定给予惩罚，我方完全接受。

5、若我们成为成交供应商，我方将按照最终询价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6、我方同意按询价采购文书规定，缴纳询价采购文书要求的询价保证金。

投标人（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

**附录2**

**开标一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人  全称 |  | | |
| 项目名称 | 投标总价  单位：元 | 项目要求 | 项目  地点 |
| 报价 | 小写： | 满足 □  不满足 □ |  |
| 其他 | 小写： |
| 合计 | 小写： | | |
| 大写： | | |
| 付款方式：满足 □ 不满足 □  备注： | | | |

投标人： 法人授权代表：

（公章） （签字或盖章）

年 月 日

#### 附录3

分项报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 设备型号 | 品牌 | 数量 | 单价 | 总价 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：表格不够可以自行加页；具体配置请投标人填写完全，没有填写完全的则按无此配置评标。

投标人全称(盖章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：

**附录4**

**技术应答（格式自定）**

必须包含所投货物详细技术规格、彩色图片、授权书等，有详细、具体针对性强的方案。

#### 附录5

**商务条款承诺（格式自定）**

* 工期及地点
* 安装调试及试运行
* 验收
* 培训
* 质量保证及售后服务
* 付款方式
* 知识产权
* 其他

**附录6**

**技术/商务偏离表**

对于询价采购文书的技术和商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 偏离名称 | 询价项目需求 | 投标应答 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附录7**

法定代表人身份证明书（格式）

（法定代表人姓名）在 （投标人名称）任 （职务名称）职务，是 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（投标人全称）

年 月 日

（公章）

附：上述法定代表人住址：

身份证号码：

此处粘贴身份证复印件

电 传：

网 址：

邮政编码：

#### 附录8

法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的询价、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职 务： 职 务：

此处粘贴被授权人身份证复印件

投标人公章：

#### 附录9

诚信声明

采购项目名称：

致： （采购机构名称）：

（投标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，与其他投标公司无关联，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（投标人公章）

年 月 日

（结束）