**询价采购文件**

采购项目：《重庆教育年鉴》（2024年、2025年、2026年）

采购人：重庆市教育委员会

## 第一篇 采购邀请书

为做好《重庆教育年鉴》（2024）、《重庆教育年鉴》（2025）、《重庆教育年鉴》（2026）印制工作，确保年鉴出版连续性。现对《重庆教育年鉴》（2024）、《重庆教育年鉴》（2025）、《重庆教育年鉴》（2026）进行网上询价采购。

### 一、网上询价内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分包号** | **分包名称** | **采购预算**  **（万元）** | **备注** |
| 1 | 《重庆教育年鉴》（2024年、2025年、2026年） | 15 | 所提供产品必须为中国大陆境内生产 |

### 二、资金来源

财政专项资金，预算金额为15万元。

### 三、供应商资格条件

（一）一般资格条件

1．具有独立承担民事责任的能力；

2．具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3．具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4．有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

### 四、 联系方式

（一）采购人：重庆市教育委员会

联系人：袁燕红

电 话：023-63858886

地 址：重庆市江北区北滨一路369号重庆市教委220室

（二）采购相关问题咨询：

联系人： 杨晓丽

电 话： 023-63878385

## 第二篇 采购服务需求

**一、项目基本概况介绍**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量/单位 | 最高限价 |
| 1 | 《重庆教育年鉴》（2024）、《重庆教育年鉴》（2025）、《重庆教育年鉴》（2026） | 每年800册，共计2400册 | 15万元 |

**二、项目现状**

1.全书为PDF文件格式电子稿。

2.全书有彩页24页，黑白页650页。

**三、承印标准**

1.《重庆教育年鉴》（2024年、2025年、2026年）属精细印刷品，为硬面穿线精装本，开本为大16开。

2.封面、扉页、环衬、彩页为彩色印刷，其余为黑白印刷。封面要求使用200g进口工业纸板，上釉（UV），过亚胶。彩页要求使用157g进口铜版纸，双面四色加印光油（4色以上胶印）。黑白页要求使用80g进口双胶纸，双色套印（专色+黑）。

3.印数每年800册，共计2400册。

**四、承印要求**

1.承印厂家必须具备印刷公开出版物资质（需出示资质证书原件），并有多次承印年鉴书籍的经验。

2.市教委办公室提供全套出版印刷格式电子稿，中标厂家负责印刷，并按要求装帧成书。

3.中标厂家必须按出版印刷格式出校样3次以上。

4.年鉴自交稿到付印成书工作周期为15天，每次改稿时间不得超过3天，改错率控制在0.5/10000内。

5.中标厂家需派专人送货。

**五、印刷质量**

1.层次：亮、中、暗色调分明，层次清楚。

2.套印：力求准确，误差≤0.10mm。

3.颜色：符合原稿，真实、自然、协调。

4.接版：要求≤0.5mm。

5.文字：完整、清晰，前后墨色均匀。

6.图像：印迹、层次、文字说明清楚，位置正确。

7.表格：印迹清晰，四周规范。

8.版面：无脏迹，无破口。

9.摺页：无八字皱摺，相连两页之间页码位置允许误差≤1mm，全书页码位置允许误差≤2mm；画面接版允许误差≤1.5mm。

10.彩图要求用海德堡四色彩色胶印机印制。

**六、装帧质量**

1.硬面精装，特种纸、硬壳、锁线、圆脊。

2.环衬为257g亚粉纸，压纹。

3.锁线紧密，堵头布长以书宽为准，误差±1.5mm。

4.飘口宽（大16开本）为3.5mm±1.5mm。

5.三面飘口一致，书的四角垂直，歪斜误差±1.5mm。

6.书槽整齐牢固，深、宽度为3.0mm±1.5mm。

7.全套书的书背字上下误差≤2.5mm。

8.覆膜牢固，表面光洁，无皱褶、起泡现象。

9.成品书包装时，表面先封装塑料薄膜，外面再包一层牛皮纸，封装牢固不松动，两边封口贴有封签。

## 第三篇 采购商务需求

### 一、服务时间、地点及验收方式

（一）交货时间

重庆市教委定稿认可后，在30日内印刷完毕。

（二）交货地点：按制定数量，及时、安全发送到指定地点。

（三）验收方式

1. 经重庆市教委验收合格后，供应商在30日内通过送货上门发送指定地点。

2. 成交供应商应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由成交供应商负责调换、补齐或赔偿。

3.供应商提供的货物未达到合同要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

4.产品包装材料归采购人所有。

5.采购人需要制造商对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

### 二、报价要求

本次报价包括完成本项目所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

### 三、付款方式

（一）成交供应商按采购合同交货，经验收合格后由采购人使用部门出具项目验收报告。

（二）采购分3年分别供应，分别验收付款。按实际数量费用进行结算，成交供应商向采购人开具发票，采购人以转账方式向成交供应商支付款项。

**第四篇、响应文件格式**

### 一、经济部分

**（一）询价采购报价函**

询价采购报价函

（采购机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的询价采购文件，经详细研究，决定参加该项目的询价采购。

1. 愿意按照询价采购文件中的一切要求，提供本项目采购内容及相关服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。
2. 我方现提交的响应文件为：电子文档 份。

3、我方承诺：本次询价采购的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方询价采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个询价采购过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《询价采购文件》之规定给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照最终询价采购结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方同意按询价采购文件规定。如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书前，向采购代理机构缴纳询价采购文件规定的采购代理服务费。

8、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话：

联系人：

年 月 日

**（二）分项报价明细表**

分项报价明细表

项目名称：

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 品牌及产地 | 制造商名称 | 规格型号 | 数量 | 单价  （ ） | 合计  （ ） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

供应商： 法定代表人或法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.请供应商完整填写本表；

2.该表可扩展，并逐页签字或加盖公章。

### 二、技术部分

**（一）所投产品技术参数或技术指标**

**（二）技术响应偏离表**

技术响应偏离表

对于询价采购文件的技术要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第二篇 采购项目技术需求”中所列技术要求进行比较和响应；

2、该表必须按照询价采购要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可扩展，并逐页签字或盖章；

### 三、商务部分

### （一）商务响应偏离表

商务响应偏离表

对于询价采购文件的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第三篇 采购采购项目商务需求”中所列商务要求进行比较和响应；

2、该表必须按照询价采购要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可扩展，并逐页签字或盖章；

**（二）其它优惠服务承诺（格式自定）**

### 四、资格条件及其他

**（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件**

**（二）组织机构代码证复印件**

**（三）书面声明**

项目名称：

致： （采购机构名称）：

（供应商名称）郑重声明，我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，我公司还同时声明未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn） “失信被执行人”、 “重大税收违法案件当事人名单”、中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（供应商公章）

年 月 日

**（四）2022或2023年度财务状况报告（表）（表：资产负债表和损益表）复印件。本年度新成立或成立不满一年的组织提供响应截止时间前一个月的财务报告（表）复印件或可提供银行出具的资信证明复印件。自然人无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件**

**（五）税务登记证（副本）复印件**

**（六）社会保险缴纳证明材料**

**（七）特定资格条件证书或证明文件**

五、其他应提供的资料

其他与项目有关的资料（自附）

（结束）