重庆理工大学图书馆2026年中文纸质报刊采购项目询价公告

计划编号：2025-07-0101

重庆理工大学图书馆2026年中文纸质报刊采购项目采用询价方式进行采购，本项目投标产品必须为中国大陆境内生产。欢迎符合资格要求并有供货能力的供应商踊跃报价。

1. 采购项目名称、数量及配置要求

详见附件：重庆理工大学图书馆2026年中文纸质报刊采购项目采购清单（计划编号：2025-07-0101）

预算合计：¥250000.00元

二、供应商资格要求

参加报价的供应商必须在“行采家”服务平台（[www.gec123.com](https://www.gec123.com/)）注册，成为正式供应商。

供应商必须上传：1.附件1：商务条款应答，技术需求应答；2.附件2：明细报价表；3.附件3：资格文件；4.基本条件承诺函；5.询价文件内容中要求上传的其他材料。

一般资质条件

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

特殊资格条件

（1）持有合法有效的《出版物经营许可证》。

三、报价时间

报价开始时间：2025-07-25 9：00（北京）

报价截止时间：2025-07-25 12：00（北京）

四、保证金：无

五、商务条款

（一）交货时间：报纸要求在出版当天或次日到馆；期刊要求在出版后15天之内到馆。

（二）交货地点：重庆理工大学图书馆指定地点（中山图书馆、两江图书馆，详见采购清单说明）。

（三）验货方式

1.货物到达现场后，中标人应在采购人报刊验收人员在场的情况下当面开包，共同清点、检查外观，作出开包记录，双方签字确认。

2.中标人应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由中标人负责调换、补齐或赔偿。

3.中标人在送达期刊时，应提供准确详尽的批总清单、分包清单一式两份（包含原版刊号、期刊名、ISSN号、刊期、册数等内容），分包清单一份封装于期刊包内，一份交给采购人指定的期刊验收人员。每分包内期刊按分包清单顺序打包，由采购人报刊签到人员签收。

验收合格条件如下：

（1）采用防水包装纸打包期刊。

（2）所送报刊均为采购人所订购的，且均为全新正版。

（3）所送报刊不得有污损、图文不清、缺页、倒页、缺少附件等情形，如有，视为质量不合格。

（4）每册期刊加盖采购人馆藏章3个，其中封面、目录第1页、正文第21页各加盖馆藏印章各1个，并不得影响阅读。

（5）以光盘或E-MAIL形式随刊发送所订购全部中文报刊的规范完整的MARC数据，MARC数据须完全符合集成管理系统最新版本的格式及运行要求（不需要中标人编目）。

（6）在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

4.采购人所订购的2026年中文报刊全部到货并经验收符合要求后，才作为最终验收。

（四）报价要求

供应商按折扣率进行报价，且报价为包干价，包括（但不限于）产品价、运输费（含转运、退书）、保险费、包装费、人工费、装卸费、仓储费、后期加工费、加工辅材费以及与货物有关的应纳税费等货到采购人指定地点的所有费用。

注：以当年核实的订购期刊码洋作为计算项目款的依据，明折明扣，实洋结账。如执行中有部分期刊价格变动，停刊或改期刊、刊名等情况，按多退少补的原则进行调整。

（五）质量保证及服务要求

1.中标人在合同签订且2026年中文纸质报刊价格公布后一周内，须及时向采购人反馈核实后的是否出版、报刊代号、价格等信息。核实后的采购人2026年中文纸质报刊订单，经双方签字盖章（一式三份）后作为结算依据，同时也是中标人采购、配送的依据。

2.保证所有报刊均为全新正版。如发现有非法、盗版报刊甚至反动期刊现象，由供应商承担一切相关责任。

3.提供规范、标准的邮发代号、MARC编目数据。

4.每册期刊加盖采购人馆藏章3个，其中封面、目录第1页、正文第21页各加盖馆藏印章各1个，要求端正、清晰，不影响阅读。

5.送达期刊内每包含计算机打印清单一式两份，并详细注明期刊种数、份数、价格和总码洋。一份封装于期刊包内，一份交给指定期刊验收人员。

6.保证每周向重庆理工大学花溪校区、两江校区图书馆各配送期刊1-2次；保证每天向重庆理工大学花溪校区、两江校区图书馆各配送报刊1次。报刊须免费送达指定地点、指定楼层、指定收货人手中。

7.保证拟定期刊目录年内到刊率达到99%，到全率不低于99.5%。

8.提供完善的补、退、换货服务，缺刊要及时补送；对污损、图文不清、缺页、倒页、缺少附件等质量不合格的期刊，一律予以退换，不能以种种理由拒绝。

9.服务期内，中标人应将期刊变更情况及时通知采购人，以便重新确认订单。

（六）付款方式

1.货物全部交货并经采购人验收合格后，由采购人签发验收合格报告。

2.中标人在签订合同之前向采购人缴纳合同总价5%的履约保证金。履约保证金在合同货物全部交付且验收合格后，采购人在5个工作日内办理履约保证金退款手续，无息退还给中标人；验收不合格，履约保证金不予退还。

3.中标人按采购合同交货。中标人须凭本项目的合同原件、验收报告、供货发票向采购人申请支付合同尾款款项。

4.采购人按照采购年度分两批向中标人支付报刊款。在2025年12月15日前，凭合同、中标人提供的正规发票、核实无误的报刊订购清单支付2026年度报刊款的50%；在采购货物全部交付并验收合格后、中标人提供正式发票后5个工作日内支付2026年度报刊款的尾款。

5.采购人支付预付款前，中标商须提供同等金额银行保函。保函自采购人预付款到账之日起生效，至2026年6月30日失效。

六、其它要求

（一）成交原则：

在符合本次采购要求、质量和服务的前提下，按报价最低的原则确定成交供应商。如出现两个以上相同最低报价的，则以服务响应时间短的供应商为中标供应商；如果最低报价和服务响应时间都相同，则以先报价的供应商为中标供应商。

（二）采购异议处理

1.供应商对采购文件中供应商特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应及时向采购人提出。

2.供应商对成交结果或中标结果有异议的，应当在成交预公示发布之日起三个日历日内以书面形式向采购人（采购代理机构）提出，并附相关证明材料。

3.采购人、采购代理机构在收到供应商书面异议后两个工作日内，通过补遗方式对异议进行答复。

4.对于供应商弄虚作假、恶意中标或中标后不履行服务承诺等不良行为，采购人有权取消其中标资格或扣除全部保证金。情节严重者，直接列入“违法失信行为名单”公开曝光。

七、联系方式

联系人：袁老师

联系电话：62560345 13038375078

技术需求联系人：樊老师

联系电话：023-62563431