**网上竞采文件**

**（综合评分法）**

**采购计划编号：**

**项目名称：采购第三方代理机构服务**

**采购人：重庆市高新区人民医院**

**代理机构：垚鑫工程项目管理有限公司**

**二〇二五年七月**

 **目 录**

网上竞采文件 - 1 -

第一篇 竞采邀请书 - 3 -

一、竞采项目内容 - 3 -

二、 资金来源 - 3 -

三、资格要求 - 3 -

四、采购有关说明 - 4 -

五、竞采保证金 - 4 -

六、竞采有关规定 - 4 -

七、联系方式 - 5 -

第二篇 竞采采购服务需求 - 6 -

※一、服务内容 - 6 -

※二、服务要求 - 6 -

三、 代理服务费 - 7 -

四、委派方式 - 8 -

※五、踏勘现场 - 8 -

※六、其他要求 - 8 -

第三篇 供应商须知 - 10 -

一、竞采费用 - 10 -

二、竞采通知书 - 10 -

三、竞采要求 - 10 -

四、竞采程序及成交标准 - 12 -

五、评审标准 - 15 -

六、评审依据 - 16 -

七、成交通知 - 16 -

八、关于质疑和投诉 - 16 -

九、签订合同 - 17 -

第四篇 商务要求 - 18 -

※一、实施时间、地点及验收方式 - 18 -

※二、报价要求 - 18 -

※三、知识产权 - 18 -

※四、其他 - 19 -

第五篇 合同草案 - 20 -

第六篇 响应文件格式要求 - 21 -

一、经济部分 - 22 -

二、技术部分 - 24 -

三、商务部分 - 26 -

四、资格条件及其他 - 29 -

五、其他应提供的资料 - 33 -

# 第一篇 竞采邀请书

### 一、竞采项目内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **报价要求** | **成交供应商****数量（名）** |
| 采购第三方代理机构服务 | 本项目无需报价 | 3 |

### 资金来源

/

### 三、资格要求

竞采供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。以下简称供应商。

合格的供应商应符合下列条件：

（一）基本条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（二）特定资格条件

1.供应商现属于重庆市政府采购代理机构库内成员。响应文件中提供重庆市政府采购网代理机构库截图，并加盖供应商公章；

2.供应商未受到重庆市财政局监督检查及行政处罚记录。响应文件中提供重庆市政府采购网代理机构监督检查及行政处罚记录截图，并加盖供应商公章；

3.供应商未因严重违法违规被重庆市有关部门禁止或限制承接政府投资工程业务。响应文件中提供书面承诺函（格式自拟），并加盖供应商公章；

4.供应商未在重庆市企业信息登记和申报名录中弄虚作假、隐瞒真相。响应文件中提供书面承诺函（格式自拟），并加盖供应商公章；

5.供应商未被重庆市行业主管部门记录不良行为。响应文件中提供书面承诺函（格式自拟），并加盖供应商公章。

### 四、采购有关说明

（一）供应商应通过行采家（www.gec123.com）登记加入“行采家供应商库”。

（二）凡有意参加采购的供应商，请在行采家（www.gec123.com）网上下载本项目网上竞采文件以及变更等采购前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有采购实质性要求内容。

（三）线上报价评审程序

1、线上报价

（1）线上报价时间：以本项目网上公告规定的报价截止时间为准。

（2）线上报价要求：供应商线上报价时需上传签字盖章完整的PDF格式的响应文件（正本）一份，按本项目规定的时间在重庆市政府采购云竞采平台进行网上报价，未在规定时间内报价的供应商将失去成交供应商资格。

（3）采购人将以平台的线上资料作为评判依据。

（4）供应商制作的响应文件电子文档，须按照要求制作，规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的按无效响应处理。

### 五、竞采保证金

本次采购不设置。

### 六、竞采有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则均为无效响应。

（三）同一项目的货物，制造商参与竞采的，不得再委托代理商参与竞采，否则均为无效响应。

（四）本项目的补遗文件（如果有）一律在行采家（www.gec123.com）上发布，请各供应商注意下载或到代理机构处领取；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目补遗文件（如果有）的内容。

（五）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（六）竞采费用：无论竞采结果如何，供应商参与本项目竞采的所有费用均应由供应商自行承担。

（七）供应商有下列情况之一的，将拒绝其参与采购活动：在本项目投标截止日前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的；被列入政府采购严重违法失信名单且在处罚期内的；被列入政府采购严重违法失信行为记录名单且在处罚期内的；其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

### 七、联系方式

（一）采购人：重庆市高新区人民医院

联系人：凌老师

联系方式：023-81152227

地 址：重庆市九龙坡区高新区石桥铺正街282号

1. 采购代理机构：垚鑫工程项目管理有限公司

联系人：黄老师

电 话：023-60368871

地 址：重庆市北部新区金开大道1228号3幢9楼

#

## **第二篇 竞采采购服务需求**

### ※一、服务内容

为我单位采购三家第三方代理机构服务公司。

### ※二、服务要求

1. 采购代理机构必须严格执行国家采购法律法规，自觉接受采购人的业务指导和监督管理，全力维护采购人的合法权益；运用自身的专业技能为采购人做好招标代理工作，并提供与招标采购项目有关的其它服务。

2.采购代理机构向采购人移交的所有有关招投标活动的资料，均须通过书面形式移交，采购人收悉后，将按审核意见予以回函；采购人向采购代理机构提出的意见建议，采购代理机构应予以审核，如与采购法规不符，采购代理机构应当予以拒绝并提出相应意见，确保代理项目合法、合规。

3.代理过程中，如遇有供应商质疑、投诉或作出情况说明等，采购代理机构在收到相关资料后，应根据自身专业知识及工作经验，分析原因，向采购人提出合法、合规的处理意见建议。

4.采购代理机构必须对采购人单位信息进行保密，在未经采购人事先书面同意的情况下，任何时候均不得将招标信息的任何内容或者从采购人处知晓的关于采购人单位的任何信息泄露给任何其它方。

5.采购代理机构承接每个项目前，应充分了解掌握采购项目需求情况，紧贴项目实际拟制各类采购文书，严禁随意将以往的采购文件复制剪贴，糊弄应付，甚至错漏百出。合同履约过程中，采购人将建立相关考评制度，对中标代理机构实施量化考评。

6.采购代理机构须无条件配合采购人接收各级审计、巡视工作；采购资料（含音视频资料）保存期限为招标结束之日起至少15年。

7.代理机构需具备独立固定的办公场所、代理采购业务所必需的设施设备、拥有不少于5名熟悉政府采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动等相应能力的专职从业人员及其他办公条件。（提供承诺函）

8.工作实效要求：

①审核院方采购需求，如需修改补充在1个工作日内提出，接到院方招标委托及招标需求后2个工作日内完成电子版采购文件初稿制作发给院方审核确认。

②收到院方意见后1个工作日完成修改并办理采购文件定稿，提交定稿采购文件给院方确认。

③收到院方采购文件确认稿后，1个工作日内按规定发布采购公告并发售采购文件。（特殊情况另定）

④开标时间2个工作日前，发出参加开标会的开标邀请函给院方，以便提醒院方安排相关人员到场参加。

⑤开标结束后应当即将投标文件交院方；在1个工作日内将评审结果和评分细项交院方确认；收到院方的中标结果确认后，1个工作日内按规定发布中标公示或公告。

⑥采购过程中所有的文字资料（含电子资料）、视频资料都是档案资料的组成部分，在项目完成后都必须按院方规定要求格式整理归档并装订成册，采购文件及投标文件另立册。全套完整齐全的招标档案须用装订成册，并打印卷内目录，在中标通知书发出后5个工作日内移交。

⑦成交供应商必须在接到质疑或投诉后24小时内作出回应，征询院方意见并负责起草有关质疑或投诉的回复意见。

⑧服务响应时间：接到用户通知如有需要4小时内到达现场。

### 代理服务费

1.代理服务费包含了院方委托的招标、采购项目依法依规在相关指定媒体（含报纸）发布招标（采购）公告的刊登费用、专家抽取费用（招标代理机构需自行承担专家抽取费用，如行采家专家库专家抽取费用）、评标（评审）费（包括但不限于评审费、因院方直接申请非招标采购方式须邀请专家对项目作相关评审证明意见所需费用、因招标失败需邀请专家对招标文件评审是否具有不合理条款的论证意见所需费用、评标（评审）期间评标委员会成员的误餐费、交通费等需要抽取或邀请专家参与的费用）、采购文件复核费用、资料费等其他在招标采购以及资料送审、移交过程中发生的一切费用等所有费用。

2.院方不向成交供应商支付任何款项，待后续进行项目代理时，由项目中标人向采购代理机构支付采购代理服务费。

3.采购项目按以下方式计算代理费：项目招标代理服务费以实际中标金额为计费基数，按国家计委计价格［2002］1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》规定收费标准计算招标代理服务费；当按“标准收费”计算出的招标代理服务费低于“最低价收费”人民币叁千元整时，招标代理服务费按“最低收费”人民币叁千元整计取。

双方约定采购代理服务费计费标准如下：参考计价格执行。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  采购类型成交金额（万元） | 货物采购 | 服务采购 | 工程采购 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-50000 | 0.05% | 0.05% | 0.008% |

### 四、委派方式

**一般情况轮流选择**；特殊情况根据具体项目属性并结合采购代理公司擅长领域，在成交代理机构中择优选择。

### ※五、踏勘现场

各供应商自行现场踏勘，以便获取本工程编制响应文件和签署合同所需的所有数据。踏勘现场所发生的所有费用（包含因踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失和产生的其他费用）均由供应商自行承担。供应商一旦成交，供应商不得以不完全了解现场情况为借口而提出额外赔偿或其他要求。

### ※六、其他要求

（一）成交供应商的工作人员在为采购人的服务期间，因疾病、工伤、意外伤害、疾病传染、劳动保护、职业病等所产生的一切费用，均由成交供应商自行负责。

（二）在履约服务期限内，成交供应商自行组织人员完成合同约定事务，并按国家法律法规的要求完善用工制度，成交供应商为完成合同约定事务自行聘请的人员工资、福利、社保等用工责任由成交供应商自行承担，因成交供应商未完善而引起的劳动争议由成交供应商自行负责。

## **第三篇 供应商须知**

### 一、竞采费用

参与竞采的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论竞采结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、竞采通知书

（一）竞采通知书由竞采邀请书、供应商须知、竞采项目技术需求、竞采项目商务需求、响应文件格式要求五部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞采通知书不可分割的部分。

（三）竞采通知书的解释

供应商如对竞采通知书有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间1个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞采通知书。一经进入竞采程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞采通知书所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

### 三、竞采要求

（一）响应文件

供应商应当按照竞采通知书的要求编制响应文件，并对竞采通知书提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

1、响应文件组成

响应文件由第六篇“响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第六篇“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

2、联合体

**本项目不接受联合体竞标。**

3、竞采有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为竞采开始时间起90天。

（二）保证金：

1、供应商提交保证金金额和方式详见“**第一篇**”；

2、发生以下情况之一者，保证金不予退还：

2.1供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
2.2供应商在响应文件中提供虚假材料的；
2.3除因不可抗力或竞采通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
2.4供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
2.5竞采通知书规定的其他情形。

（三）报价要求

本次招标不报价。

（四）修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.响应文件中报价函的内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价函为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价函总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

竞采小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，供应商同意并签字确认后，调整后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

1. 提交响应文件的份数和签署

1、响应文件电子档一份。

2、在响应文件中，竞采文件第六篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3、若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

（六）响应文件语言：简体中文

（七）无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被否决投标：

1、供应商不符合资格要求的；

2、供应商未按照竞采通知书的要求缴纳保证金的；

3、供应商所提交的响应文件不按规定签字、盖章的；

4、供应商的报价超过采购预算（若有采购预算单价，则含采购预算单价）的；

5、供应商响应文件附有采购人无法接受的条件的；

6、供应商串通投标的；

7、供应商组成联合体投标的；

8、法律、法规和竞采通知书规定的其他无效情形。

（八）废标条款

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞采采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1、因情况变化，不再符合规定的竞采采购方式适用情形的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的。

（九）采购代理服务费

供应商成交后向采购代理机构缴纳采购代理服务费3000.00元（大写：叁仟元整）。

### 四、竞采程序及成交标准

（一）本项目在网上报价截止后，采购人组织评标专家对所有参与报价的供应商的投标文件进行评审，评审流程如下：

（二）资格性符合性检查

1.资格性检查。依据法律法规和竞采通知书的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备竞采资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件（注➀）； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供基本资格条件承诺函（见格式文件） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注②） |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | 按第一篇“竞采邀请书（三）特定资格条件”的要求提交证明文件复印件并加盖供应商公章。 |
| 3 | 竞采保证金 | 无。 |

注：

➀供应商按“五证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

➁根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

③根据重庆市财政局文件 渝财规〔2022〕4号重庆市财政局关于实施政府采购供应商基本资格条件承诺制的通知：供应商只需以书面形式提供规定格式的《基本资格条件承诺函》，即可替代以下材料：

1、财务状况报告（表）或其基本开户银行出具的资信证明材料；

2、依法缴纳税收的证明材料；

3、缴纳社会保障金的证明材料；

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；

6、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

符合性检查。依据竞采通知书的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞采通知书的响应程度进行审查，以确定是否对竞采通知书的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞采通知书规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件数量符合投标文件要求。 |
| 3 | 竞采通知书的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对竞采通知书第三篇、第四篇带“※”标注部分的内容作出响应。 |
| 竞采有效期 | 满足竞采通知书规定。 |

（1）竞采小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（2）竞采小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（3）在竞采过程中竞采的任何一方不得向他人透露与竞采有关的技术资料、价格或其他信息。

（4）竞采小组采用**综合评分法**对供应商的响应文件和报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞采文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、技术、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（5）竞采小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性检查、符合性检查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列推荐。

### 五、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| **1** | 服务部分（55分） | 采购代理工作服务方案（10分） | 结合医院采购实际情况，自行编制采购代理方案，根据代理工作方案是否具有针对性、可操作性、合理性、完整性等综合评审，其中完整性应包含但不限于第二篇中规定的服务内容。评审小组对方案进行评分。方案优得10分，良得7分，差得4分，未提供或不满足得0分。 | 评审小组根据采购服务要求标准，对各供应商提供的书面方案进行横向比较评分 |
| 采购需求调查方案（10分） | 全面、可行、针对性强且能提供采购需求自行服务合同和成果文件的得10分；较合理、可行、针对性一般且能满足采购需求咨询服务合同和成果文件的得7分；欠合理、可行性较差，能提供需求咨询服务合同或成果文件的，基本满足需求的得5分，未提供或不满足的得0分。 | 提供合同复印件、需求调查、采购实施计划等证明材料并加盖公章 |
| 服务质量管理措施（10分） | 提供服务质量管理措施，方案优得10分，良得7分，差得5分，未提供或不满足的得0分。 | 评审小组会根据采购服务要求标准，对各供应商提供的书面方案进行横向比较评分 |
| 服务进度管理措施（10分） | 根据进度安排是否能满足项目进度要求，实际安排是否可行、合理，在确保服务质量、降低成本、提高工效等方面发挥较好作用。方案优得10分，良得7分，差得5分，未提供或不满足得0分。 |
| 预防和处理供应商质疑、投诉的措施（10） | 根据供应商提供的内控机制和预防措施，是否具备较强的操作性、可行行和合理性评分。方案优得10分，良的7分，差得5分，未提供或不满足的得0分。 |
| 档案管理及保密措施（5分） | 依据供应商提供的档案管理方案和保密措施进行评分，方案是否规范、可行、合理。方案优得5分，良的3分，差得1分，未提供或不满足的得0分。 |
| 2 | 商务部分（45分） | 项目业绩（20分） | 2023年至今，提供与医院合作的代理招标服务项目，每提供1个项目得2分，最高不超过20分。 | 提供合同复印件，并盖章 |
| 服务团队（15分） | 团队人员从业经验：行业经验5年及以上的，每提供1人，得4分，最多得8分；行业经验3年及以上的，每提供1人，得2分，最多得4分；行业经验1年及以上的，每提供1人，得1.5分，最多得3分。 | 提供承诺函 |
| 办公条件（8分） | 供应商具有固定的办公场所，包括但不限于开标室、评标室、监控设备。提供上述全部材料得8分，未提供或未按要求提供得0分。 | 提供房产证或租房合同复印件，提供相应场地照片（能展示开标室、评标室、监控设备等） |
| 服务效率（2分） | 供应商工作人员正常情况下1个工作日内完成需求文件初稿得2分，2个工作日得1分，超过2个工作日的不得分。 | 提供承诺函 |

1、竞采小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞采小组应当将其作为无效投标处理。

2、采取采购人确定成交供应商的，采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足竞采通知书实质性响应要求且综合得分最高的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的综合得分最高的供应商为成交供应商。采购人也可以授权竞采小组直接确定成交供应商。

### 六、评审依据

评审的依据为竞采通知书和响应文件（含有效的补充文件）。竞采小组判断响应文件对竞采通知书的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 七、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在行采家（www.gec123.com）上发出结果公告，同时采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（二）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（三）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

### 八、关于质疑和投诉

（一）质疑内容、时限

1、供应商对成交结果有异议的，应当在结果预公示发布之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，并附相关证明材料。

2、供应商对竞采通知书中供应商特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向采购人提出质疑，其他问题可向采购代理机构提出质疑。

（二）质疑答复

采购人、采购代理机构将参照《重庆市政府采购供应商质疑投诉处理暂行规定》的相关规定对质疑内容作出答复和处理。

### 九、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照竞采文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

（二）竞采通知书、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

（三）成交供应商未按照竞采通知书确定的事项签订合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的，将承担相关法律责任。

（四）采购人不得向成交供应商提出超出竞采以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞采确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

（五）除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

## **第四篇 商务要求**

### ※一、实施时间、地点及验收方式

（一）服务期

本项目服务期为1年。

（二）服务地点

采购人指定地点。

（三）验收方式

根据网上竞采文件、采购人要求及合同约定内容进行验收。

### ※二、报价要求

（一）本项目预算金额受格式所限列为虚拟金额，价格不作竞争，所有供应商报价均为1元，否则视为响应无效。

（二）本项目代理服务费应包括完成项目的全部费用，包括（但不限于）评审专家劳务费、办公配套费、资料费、人工费、税费及其它与本项目相关的一切费用。服务期内采购人均不支付任何费用。

（三）采购人不向成交供应商支付任何款项，待后续进行项目代理时，由项目成交供应商向采购代理机构支付采购代理服务费。

（四）本项目报价分为最低收费：

最低收费：采购代理费按“最低收费”人民币叁仟元整计取。

### ※三、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的项目内容及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（注：若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有）。

### ※四、其他

（一）成交供应商服务标准不得低于国家及相关行业规定。

（二）成交供应商应自觉维护采购人的利益，不得向任何单位和个人泄露所掌握的商业秘密事项;不得利用所掌握的商业秘密牟取私利;凡以直接、间接、口头或书面等形式提供涉及保密内容的行为均属泄密。

（三）其他未尽事宜由供需双方在代理采购服务合同中详细约定。

## 第五篇 合同草案

**一、合同说明**

本篇为合同草案，最终以双方实际签订的合同为准。

**二、合同部分**

**重庆市政府采购合同**

（项目号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 磋商项目名称 | 数量 | 综合单价 | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、服务要求 |
| 二、考核方式 |
| 三、付款方式： |
| X、履约保证金： |
| 四、违约责任：按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。 |
| 五、其他约定事项：1.采购文件及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。4.其他： |
| 需方：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## 第六篇 响应文件格式要求

**一、经济部分**

（一）报价函

（二）明细报价表

**二、服务部分**

（一）服务应答

（二）服务响应偏离表

**三、商务部分**

（一）服务要求响应情况：交货时间、交货地点、质量保证期、售后服务条款等。

（一）商务响应偏离表

（二）其它优惠承诺

**四、资格条件及其他**

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件或个体工商户营业执照

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

**五、其他应提供的资料**

（一）其他与项目有关的资料（自附）

### 一、经济部分

（一）报价函

报价函

（采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（竞采项目名称）的竞采通知书，经详细研究，决定参加该项目的竞采。

1.愿意按照竞采通知书中的一切要求，提供本项目的交货及技术服务，报价为人民币大写：壹元整；人民币小写：1.00元。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本份，副本份。

3.我方承诺：本次竞采的有效期为90天。

4.我方完全理解和接受贵方竞采通知书的一切规定和要求及竞采评审办法。

5.在整个竞采过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《竞采通知书》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终竞采结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方同意按竞采通知书规定，交纳竞采通知书要求的保证金。如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，向采购代理机构交纳竞采通知书规定的采购代理服务费。

8.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

 年 月 日

（二）明细报价表

**明细报价表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 相关信息 | 数量 | 单价 | 合计 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | / |  |  |
| 9 |  |  | / |  |  |
| 10 |  |  | / |  |  |
| 11 |  |  | / |  |  |
| 12 | 总计 |  |

注：1、该表可扩展，并逐页签字或盖章；

2、该表可根据项目实际情况调整。

 供应商名称（公章）：

年 月 日

### 二、服务部分

（一）服务应答（格式自拟）

（二）服务响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 竞采采购服务需求”中所列技术要求进行比较和响应；

2.该表必须按照竞采文件要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3.该表可扩展，并逐页签字或盖章；

4.可附相关技术支撑材料。（格式自定）

5.若“响应情况”栏中仅填写“无偏离”或“有偏离”等内容而未作实质性参数描述，该供应商将失去成为成交供应商的资格，仅保留其合格供应商的身份。

### 三、商务部分

（一）按照商务要求进行响应，包括：交货时间、交货地点、付款方式等。

（二）商务响应偏离表

**商务响应偏离表**

对于竞采通知书的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞采项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第四篇 商务要求”中所列服务要求进行比较和响应；

2.该表必须按照竞采要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3.该表可扩展，并逐页签字或盖章；

4.若“响应情况”栏中仅填写“无偏离”或“有偏离”等内容而未作实质性参数描述，该供应商将失去成为成交供应商的资格，仅保留其合格供应商的身份。

（三）其它优惠承诺（格式自定）

### 四、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件或个体工商户营业执照

（二）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致：（采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致：（采购代理机构名称）：

（供应商法定代表人名称）是（供应商名称）的法定代表人，特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的竞采、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

（四）基本资格条件承诺函

基本资格条件承诺函

致

（采购代理机构名称）：

（投标人名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。我方对以上承诺负全部法律责任。特此承诺。

 （投标人公章）

 年 月 日

### 五、其他应提供的资料

（一）其他与项目有关的资料（如有）

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

（结束）