**行采家网上竞采文件**

项目名称：重庆市农药包装废弃物回收监管现状及对策建议

采 购 人：重庆市农业综合行政执法总队

采购代理机构：重庆方采工程项目管理咨询有限公司

二〇二五年五月

**目 录**

[第一篇 采购邀请书 - 1 -](#_Toc26343)

[第二篇 项目技术（服务）需求 - 5 -](#_Toc7658)

[第三篇 项目商务需求 - 6 -](#_Toc32457)

[第四篇 资格审查及评审办法 - 8 -](#_Toc32452)

[第五篇 供应商须知 - 13 -](#_Toc1670)

[第六篇 合同条款 - 17 -](#_Toc19280)

[第七篇 响应文件格式 - 20 -](#_Toc15971)

# 第一篇 采购邀请书

## 一、项目内容

重庆方采工程项目管理咨询有限公司（以下简称：采购代理机构）接受重庆市农业综合行政执法总队（以下简称：采购人）的委托，对重庆市农药包装废弃物回收监管现状及对策建议进行网上竞采，欢迎有资格的供应商参与竞采。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **总价限价（元）** | **竞采****保证金（元）** | **平台服务费及服务费** | **资金****来源** | **备注** |
| 重庆市农药包装废弃物回收监管现状及对策建议 | 80000 | 1600 | 详见本篇“六” | 财政资金 |  |

## 二、资格条件

（一）基本资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目的特定资格要求：

无。

三、响应、评审有关说明

（一）平台注册

凡有意参加的供应商，应通过“行采家”平台（https://www.gec123.com）进行注册，成为平台入驻供应商，在网站下载本项目竞采文件以及补遗等响应文件递交截止时间前公布的所有项目资料，无论下载与否，均视为其已知晓所有项目内容。

（二）报名期限

1.报名期限：自公告发布之日起至2025年5月16日12:00前。

2.报名费：300元/家（售后不退），支付账户如下。

账户名称：重庆方采工程项目管理咨询有限公司

开户银行：重庆渝北银座村镇银行有限责任公司人和支行

账 号：651095368900015

行 号：320653000442

1. 报名登记

在报名期限内，供应商将报名费支付凭证及加盖公章的《竞采报名登记表》扫描后发送至1933815129@qq.com。（提示：采购代理机构对报名的潜在供应商信用记录进行查询）。

注：只有在报名期限内完成了报名手续并按时签到的供应商，其响应文件才被接收。

（四）响应文件

1.供应商应按本项目竞采文件要求制作响应文件，规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的进行无效响应处理。

2.供应商提供的响应材料要求真实可靠，采购人可对响应材料真实性进行核查，如有虚假，取消成交资格或者解除合同，并赔偿由此造成采购人的经济损失。

3.请参与本项目竞采的供应商于2025年5月19日11时00分前在本项目公告电子竞采页面线上完成报价和递交平台服务费，并于下列规定的时间地点递交响应文件，根据网站电子竞采规则，未在线上报价的单位其响应文件将不予接收。**供应商线上报价时需上传《报价函》扫描件至平台，线上报价与线下纸质响应文件报价不一致的，以线上报价为准进行评审**。

（五）递交响应文件地点：重庆市农业综合行政执法总队20楼会议室（重庆市江北区建新东路3号附1号。

（六）响应文件递交时间：2025年5月19日北京时间 13:30-14:00。

（七）2025年5月19日14:00。

（八）评审地点：同递交响应文件地点。

## 四、采购有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的竞采活动。

（二）为竞采项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目范围内的其他竞采活动。

（三）本项目若有澄清文件一律在“行采家”上发布，请各供应商注意下载或到采购代理机构领取；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件的内容。

（四）超过响应截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）竞采费用：无论结果如何，供应商参与本项目竞采的所有费用均应由供应商自行承担。

（六）本项目**不接受联合体**参与竞采，否则按无效响应处理。

（七）本项目**不接受**合同分包。

（八）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与竞采活动。

## 五、竞采保证金

（一）转账方式

1、供应商应足额交纳竞采保证金（保证金金额详见本篇“一”），并汇至下列账户，保证金的到账截止时间同响应文件递交截止时间，须**备注项目名称**以便于识别，项目名称可简写。保证金账户同报名费缴纳账户。

2、各供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求。

（二）保证金退还方式

1、未成交供应商的保证金在成交通知书发放后，采购代理机构在五个工作日内按来款渠道直接退还。

2、成交供应商的保证金在与采购人签订合同后，采购代理公司在五个工作日内按资金来款渠道直接退还。

## 六、行采家平台服务费

1、供应商于前述时间在本项目公告网上竞采页面线上完成报价的同时递交平台服务费，平台服务费由行采家网站代收代管，金额为项目预算金额的3‰（计算后不足100元的，按100元收取，20000元封顶），不递交平台服务费的将无法提交报价。

2、未成交供应商平台服务费在评审结果公告发布后由平台原路全额退还；

3、成交供应商应缴纳的平台服务费由平台根据成交金额据实计算，费率为3‰，（计算后不足100元的，按100元收取，20000元封顶），平台服务费减去应缴纳平台服务费后的多余部分（如有）将原路退还。

七、联系方式

（一）采购人：重庆市农业综合行政执法总队

联系人：郭老师

电 话：023-67638351

地 址：重庆市江北区建新东路3号附1号

（二）代理机构：重庆方采工程项目管理咨询有限公司

联系人：李老师

电 话：15736098013

地 址：重庆市大渡口区八桥镇山海路80号附1号

**竞采报名登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 供应商名称 | （公章） |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 办公电话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  | 登记日期 |  年 月 日 |
| 供应商地址 |  |
|  |

# 第二篇 项目技术（服务）需求

※内容为符合性审查内容，不满足的作无效响应处理。

一、项目概述

根据采购人单位工作要求，拟采购供应商提供重庆市农药包装废弃物回收监管现状及对策建议。

※二、工作内容

（一）研究背景及意义

我国是农药生产和使用大国，每年随意丢弃的农药包装废弃物超过30亿个，其中重庆市作为农业大省，农药使用量庞大，包装废弃物污染问题尤为突出。依据《农药管理条例》（2022年修订）、《农药包装废弃物回收处理管理办法》、《农业农村部办公厅关于肥料包装废弃物回收处理的指导意见》，以及《重庆市农业面源污染治理三年行动方案（2023-2025）》等法律法规、政策要求，开展重庆市农药包装废弃物回收执法监管现状及对策建议课题调研。

在了解全市农药包装废弃物回收监管法规实施情况和政策执行效果的基础上，掌握执法监管现状，总结经验做法，进一步明确执法监管的重难点，分析存在的问题及成因，提出针对性对策建议，加强推动农药包装废弃物回收执法监管工作，确保农药包装废弃物回收工作制度落地落实非常必要。

（二）研究主要内容

1.重庆市农药包装废弃物回收监管现状及分析

对重庆市农药包装废弃物回收工作现状作出全面深刻的分析，从农民环保意识、回收体系、经济刺激和财政支持等方面进行原因分析。

2.重庆市农药包装废弃物回收监管制度体系及违法典型案例

一是综述政策框架。二是责任主体划分。三是地方试点探索，借鉴全国其他地方的先进经验，对重庆市农药包装废弃物回收工作的启示。四是分析近年全国、农业农村部门对农药包装废弃物回收问题的典型案例，以及对重庆农药包装废弃物回收监管执法的启示。

3.重庆市农药包装废弃物回收监管执法的难点及痛点

回收成本高昂，企业承担难；处置能够力不足，易造成污染；部门协作不畅，机制未健全；政策执行乏力，约束难有效等。

4.重庆市农药包装废弃物回收监管建议

一是完善制度体系，在分析现有制度基础上，完善地方性法规及政策体系，做到监管执法有法可依。二是开展联合执法与检查，重点核查台账管理和回收流程规范性。三是推动信息化建设，针对重庆市自身特点，开发普及智能监管平台或小程序。

（三）进度安排：自合同签订之日至九月底完成并提交经过采购人认可的课题报告，包括项目准备、调研实施、数据分析、报告撰写等阶段。

（四）预期成果：形成《重庆市农药包装废弃物回收监管现状及对策建议》报告1个，弄清重庆市农药包装废弃物回收监管现状，找到我市农药包装废弃物回收监管痛点难点，提出加强监管建议，为我市农药包装废弃物回收监管工作提供政策研究支持。

# 第三篇 项目商务需求

※内容为符合性审查内容，不满足的作无效响应处理。

※一、服务期、服务地点、验收方式

（一）服务期：自合同签订之日起至2025年9月底前完成并提交经过采购人认可的课题报告。

（二）服务地点：采购人指定地点。

（三）验收方式：按照竞采文件、采购合同及相关规定，由采购人组织验收。

※二、报价要求及结算方式

（一）报价要求：

本项目报价为总价包干价格，包含但不限于完成项目的全部劳务费、办公设备费、材料文印费、检测费、差旅费、会议费、专家咨询（评审）费（如有）、管理费、利润、税费、采购代理服务费和行采家平台费（注：成交供应商支付，包含在报价中不单列）等全部费用。因供应商自身原因少报漏报的，成交人自行承担，成交后执行价格以报价为准不再调整。

※三、付款方式

（一）总价包干支付。签订委托合同后支付50%，项目验收合格后支付50%。

（二）成交供应商应向采购人提交相应金额的有效发票，采购人收到发票后安排支付流程,以转账方式向成交供应商支付服务费用。

※四、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用中选人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中选人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

※五、其他

其他未尽事宜由甲乙双方在合同中详细约定。

# 第四篇 资格审查及评审办法

## 一、资格审查及符合性审查

若未通过资格审查及符合性审查的响应文件，不进入评审环节。

（一）资格审查

对响应文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| （一） | 基本资格条件 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资 格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注） |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| （二） | 本项目的特定资格要求 | 按“第一篇”的要求提交（如果有）。 |
| （三） | 竞采保证金 | 按“第一篇”的要求提交（如果有）。 |

注：

“参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）执行。供应商可于竞采截止日期前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

（二）符合性审查

评审小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞采文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署或盖章 | 响应文件上法定代表人（或其授权代表）的签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 单价和总价均在规定限价内报价；只能有一个有效报价，不得提交选择性报价；出现非否决因素的计价错误的，按照“第五篇”规定的修正方式进行修正。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 满足竞采文件的规定。 |
| 3 | 技术（服务）部分 | 响应文件内容 | 本竞采文件第二篇※内容。 |
| 4 | 商务部分 | 响应文件内容 | 本竞采文件第三篇※内容。 |
| 5 | 竞采有效期 | 响应文件内容 | 响应文件递交截止时间起90天。 |

## 二、评审方法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指响应文件满足竞采文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。供应商总得分为价格、技术（服务）、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式（应当由评审小组成员签字）要求供应商作出必要澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（或其授权代表）签字，其澄清的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**评审：**

**（一）比较与评价**。按竞采文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行商务、技术（服务）、报价评分。评审小组各成员独立对每个有效供应商（通过资格审查、符合性审查的供应商）的响应文件进行评价、打分，然后由评审小组对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一供应商同一评分项的打分偏离较大的，应对供应商的响应文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。复核后，评审小组汇总每个供应商每项评分因素的得分。

**（二）推荐成交候选人名单。**

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的供应商为本项目成交候选人，排名第一的为第一成交候选人。得分相同的，按总报价由低到高顺序排列，得分且总报价相同的并列，但技术（服务）部分得分为0分的供应商失去成交候选人资格，仅保留其有效供应商身份。

成交供应商放弃成交、或者在竞采文件规定的时间内不提交履约保证金或不签定合同的，采购人将依序确定第二成交候选人为成交供应商或重新组织竞采。

三、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分****因素****及权值** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价（10%） | 10分 | 通过资格性及符合性评审的供应商的报价中的最低价为评审基准价，按照下列公式计算每个供应商的价格得分。价格得分＝（评审基准价/总报价）×权值×100。 | 计算结果保留两位小数，第三位四舍五入。 |
| 2 | 服务部分（60%） | 20分 | 方案实施措施（20分）供应商对本项目组织、计划、实施步骤制定方案，确保项目能顺利开展。评审要点：是否符合本项目要求、内容是否详尽、可操作性是否高，是否有明显的瑕疵（例如：同一问题前后描述不一致、有违背现行法律法规的内容、出现与本项目无关的其他项目内容等。）优得20分，良得15分，中得10分，差得5分，不提供不得分。 | 供应商自拟 |
| 20分 | 项目进度计划（20分）供应商对本项目编制项目进度计划，确保能在采购人要求的时间节点内顺利完成各阶段工作，以保证项目按工作计划顺利推进，并在需要的时间点前完成阶段性工作直至最终提交成果。评审要点：是否符合本项目要求、内容是否详尽、可操作性是否高，进度安排是否合理，是否有明显的瑕疵（例如：同一问题前后描述不一致、有违背现行法律法规的内容、出现与本项目无关的其他项目内容等。）优得20分，良得15分，中得10分，差得5分，不提供不得分。 |
|  |  | 20分 | 保密措施(20分）供应商对本项目编制保密措施，确保相关工作开展具备安全性和工作过程及成果的保密性。是否符合本项目要求、内容是否详尽、可操作性是否高，是否有明显的瑕疵（例如：同一问题前后描述不一致、有违背现行法律法规的内容、出现与本项目无关的其他项目内容等。）优得20分，良得15分，中得10分，差得5分，不提供不得分。 |
| 3 | 商务部分（30%） | 15分 | 团队成员：（15分）1、供应商拟派本项目的项目负责人具备（农业或植保或环境或化工类）副高及以上职称的得5分；2、项目负责人除外，供应商拟派本项目其他人员中具备（农业或植保或环境或化工类）副高及以上每人得5分，中级职称每人得2分，本条最多得10分。（同一人员的职称不重复加分） | 提供材料：职称证明材料，复印件须加盖供应商公章。 |
| 15分 | 类似业绩：（15分）2022年1月（以合同签订时间为准）至今供应商有农业或环境（药品或有害生物监测或疫病防治等内容相关方向）的评估或调查类，每有一个得5分，最多得15分。 | 提供合同复印件或扫描件为证，复印件须加盖供应商公章。 |

**说明**：评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

## 四、无效响应条款

供应商或其响应文件出现下列情况之一者，应为无效响应：

（一）供应商未通过资格性评审或符合性评审的；

（二）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一项目中同时参与竞采的；

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一项目的竞采的；

（四）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该项目竞采的；

（五）竞采有效期不满足竞采文件要求的；

（六）响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；

（七）法律、法规和竞采文件规定的其他无效情形。

## 五、废标条款

在竞采过程中出现下列情形之一的，应终止评审，作废标处理：

（一）符合专业条件的供应商或者对竞采文件作实质响应的供应商不足3家的；

（二）出现影响竞采公正的违法、违规行为的；

（三）因重大变故，竞采项目取消的。

废标后，除项目任务取消情形外，应当重新组织竞采活动。

# 第五篇 供应商须知

## 一、供应商

（一）供应商

供应商是指响应竞采文件、参加竞采活动的法人、其他组织。

（二）合格供应商条件

合格供应商应完全符合竞采文件第一篇中规定的供应商资格条件，并对竞采文件作出实质性响应。

（三）供应商的风险

供应商没有按照竞采文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞采文件在各方面作出实质性响应，可能导致响应被拒绝或评定为无效响应。

（四）法律责任

供应商违反法律法规等相关规定的，将按规定追究供应商法律责任。

## 二、竞采文件

竞采文件是供应商编制响应文件的依据，是评审小组评判依据和标准。竞采文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

（一）竞采文件由采购邀请书、项目技术（服务）需求、项目商务需求、资格审查及评审办法、供应商须知、响应文件格式等六部分组成。

（二）采购代理机构对竞采文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞采文件不可分割的部分。

（三）本项目的竞采文件、澄清文件（如果有）一律在“行采家”网站上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目竞采文件、澄清文件的内容。

（四）采购代理机构对已发出的竞采文件需要进行澄清或修改的，应以书面形式或公告形式通知所有竞采文件收受人。该澄清或者修改的内容为竞采文件的组成部分。

## 三、响应文件

供应商应当按照竞采文件的要求编制响应文件，并对竞采文件提出的要求和条件作出实质性响应。

（一）响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件格式”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对响应文件的评审。

（二）竞采有效期

响应文件递交截止时间起90天。

（三）响应文件的签署、份数和递交

1.在响应文件中，竞采文件第七篇响应文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

2.若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人（或其授权代表）签署确认。

3.电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

4.响应文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。推荐采用光盘或U盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

5.响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达竞采地点，应在封套上注明项目名称、单位名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

（四）竞采报价

1.供应商应严格按照“响应文件格式”中“报价一览表”的格式填写报价。

2.供应商的报价为一次性报价，即在竞采有效期内报价固定不变。

3.本项目只接受一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受，作无效响应处理。

（五）修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.出现大写不规范（例如“壹万壹仟元”写作“壹点壹万元”）或少数错别字（例如“玖”写作“九”）等不影响判断其实质意义的情况，可视同有效。

2.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

评审小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价对供应商具有约束作用。

## 四、评审流程及标准

见第四篇。

## 五、确认成交供应商

（一）原则

采购人或其授权的评审小组应按照评审报告中推荐的成交候选人排名顺序确定成交供应商。

（二）程序

1.采购代理机构应当在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送采购人。

2.采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

3.采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在“行采家”公告成交结果。

## 六、成交

（一）采购人依法确定成交供应商后，采购代理机构进行结果公示。

（二）成交供应商无正当理由放弃成交资格的应当承担相应的法律责任。

（三）成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展竞采活动。

## 七、采购代理服务费

供应商成交后向采购代理机构缴纳代理服务费：3000元整，缴费账户同报名费缴纳账户。

## 八、签订合同

（一）采购人原则上应在成交确认书发出之日起二十日内和成交供应商签订合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞采文件和成交供应商响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在合同中详细约定。

（二）竞采文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）本竞采文件中的合同版式仅供参考，在双方签订合同时可自行选用其他版本。

## 九、项目验收

合同执行完毕，由采购人组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

#  合同条款

#

# *（注：本格式仅供参考格式，供需双方也可根据实际情况自行采用其他合同范式。）*

采购合同

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务内容 | 数量 | 综合单价 | 总价 | 服务期限 | 服务地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、服务内容 |
| 二、服务相关要求： |
| 三、验收标准、方法：如有异议，请于 日内提出。 |
| 四、付款方式： |
| 五、违约责任：按《中华人民共和国民法典》执行，或按双方约定。（采购人应按项目实际情况完整填写） |
| 六、其他约定事项：1.采购文件及其澄清文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁。3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具备同等法律效力。4.其他： |
| 需方：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

#

# 第七篇 响应文件格式

一、经济部分

二、资格文件

三、技术（服务）部分

四、商务部分

五、其他与项目有关的资料

重庆市农药包装废弃物回收监管现状及对策建议

**响应文件**

**供应商名称（公章）：**

**年 月 日**

**目 录**

（供应商自拟）

## 一、经济部分

（一）报价函

（采购人或采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的竞采文件，经详细研究，决定参加该项目的竞采。

1、愿意按照竞采文件中的一切要求竞标本项目，竞采总报价为人民币大写： ；人民币小写 元。

2、我方提交的响应文件数量为： 正 副 电子档。

3、我方承诺：本次竞采的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受竞采文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个竞采过程中，我方若有违规行为，接受按照相关法律法规给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照最终评审结果签订合同，并且严格履行合同义务。本报价函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

8、如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，向采购代理机构交纳竞采文件规定的采购代理服务费。

9、我方未为竞采项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、施工自检等服务。

 供应商（公章）：

 年 月 日

## 二、资格文件

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购人或代理机构名称）：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写电话和邮箱）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购人或代理机构名称）：

 （供应商法定代表人姓名）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的的竞采、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话（手机）：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函（格式）

**基本资格条件承诺函**

致 （采购人或代理机构名称）：

 （供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在项目评审（评审）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证明材料（如有）

三、技术（服务）部分

**（一）技术（服务）条款差异表**

技术（服务）条款差异表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目要求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（公章）： 法定代表人或授权代表（签署或盖章）：

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇”要求进行比较和响应；

2.该表必须按照竞采文件要求如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写“无差异”或正负偏离说明，※条款不得负偏离响应，否则作无效响应处理；

3.该表可扩展；

4.可附相关技术支撑材料。（如有，格式自定。）

（二）其他技术（服务）部分相关资料（自拟）

四、商务部分

**（一）投标函**

项目名称：

致： （采购人或代理机构名称）：

 （供应商名称），注册地址： 。我方就参加本次采购有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目竞采文件所有要求。

二、我方提交的所有响应文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照竞采文件要求，提供本项目的工作。

四、我方承诺：本次竞采有效期为递交响应文件截止起90天。

**五、我方报价中的报价为闭口价，即在竞采有效期和合同有效期内，报价不变。**

六、如果我方成为成交供应商，我方将履行竞采文件中规定的各项要求以及我方响应文件的各项承诺，按相关法律法规及合同约定条款承担我方责任。

七、我方未为竞采项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

八、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

九、若我方成为成交供应商，愿意按有关规定及竞采文件要求缴纳采购代理服务费。

（供应商公章）

年 月 日

（二）商务条款差异表

商务条款差异表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目要求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（公章）： 法定代表人或授权代表（签署或盖章）：

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇”所列商务要求进行比较和响应；

2.该表必须按照竞采文件要求如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写“无差异”或正负偏离说明，※条款不得负偏离响应，否则作无效响应处理；

3.该表可扩展；

4.可附相关技术（服务）支撑材料。（格式自定）

1. **商务部分相关证明材料（自附）**

（结 束）