行采家电子竞采

采购文件

项目名称：七、八号楼前置办公室设计服务

项目编号：SH2025010

采购人：重庆圣鸿工贸有限责任公司

二〇二五年四月

## 第一篇 采购邀请书

重庆圣鸿工贸有限责任公司对七、八号楼前置办公室设计服务进行电子竞采。欢迎有资格的供应商前来参加竞采。

### 一、采购内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **预算金额****（万元）** | **最高限价（万元）** | **投标保证金****（元）** | **成交供应商****数量（名）** | **备注** |
| 七八号楼前置办公室设计 | 6.1 | 6.1 | 3000 |  **1** |  |

### 二、资金来源

自筹资金。

### 三、供应商资格条件

### （一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）特定资格条件**(按第六篇章响应文件格式要求提供材料)**

供应商须具备建筑行业设计甲级资质。

**四、有关说明**

1. 供应商应通过“行采家”平台（http://www.gec123.com）登记加入成为行采家平台供应商
2. 凡有意参加的供应商，请在“行采家”平台（http://www.gec123.com）上下载本项目采购文件以及图纸、澄清等前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有实质性要求内容。

（三）采购公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（四）线上报名

供应商请自行下载网上竞采文件并编制响应文件，在采购公告规定的报名截止时间前，将签字盖章完毕的响应文件电子档上传至“行采家”平台（http://www.gec123.com）完成报名和报价。

（五）供应商须满足以下要件，其响应文件才被接受：

按时在“行采家”平台（http://www.gec123.com）报名，并上传了响应文件电子文档。

**五、保证金递交**

供应商须按本项目规定的投标保证金金额进行缴纳（投标保证金金额为3000元），由供应商从其对公账户将投标保证金汇至以下账户，投标保证金的到账截止时间为报价截止时间之前。

投标保证金账户：

户 名：重庆圣鸿工贸有限责任公司

账 号：31050701040002455

开户银行：农行重庆江北五里店支行

1.各供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求。

2.各供应商在递交投标保证金时，到款账户为上述指定的投标保证金专用账户，来款账户必须为本公司对公账户。

（二）保证金退还方式

1.未成交供应商的投标保证金，在成交通知书发放后，由采购人在五个工作日内按来款渠道直接退还。

2.成交供应商的投标保证金，在成交供应商与采购人签订合同后，将转为履约保证金。

**六、现场踏勘**

采购人于2025年4月22日安排供应商对现场和周围环境进行勘察，供应商可自行联系采购人踏勘现场。供应商自身应对勘察中获取的现场资料负责。不管供应商是否勘察过现场，均被认为在递交竞采文件之前已勘察过工地，对本项目的风险和义务十分了解，并在其竞采文件中充分考虑了现场和环境条件。供应商踏勘现场发生的费用自理。 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制竞采文件时参考，采购人不对供应商据此做出的判断和决策负责。

现场踏勘联系人：米老师 81835666转8616

现场勘探地点：重庆圣鸿工贸有限责任公司，重庆市江北区海尔路1055号。

**七、其它有关规定**

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动，否则均为无效。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3、本项目在响应文件提交截止时间前发布的采购文件及补遗文件（如果有）一律在“行采家”平台（http://www.gec123.com）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目采购文件、补遗文件（如果有）的内容。

4、超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

5、费用：无论结果如何，供应商参与本项目的所有费用均应由供应商自行承担。

6、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

7、本项目不接受联合体参与。

### **七、联系方式**

采购人：重庆市圣鸿工贸有限责任公司

联系人： 刘老师

电 话：（023）81835666转8319

详细地址：重庆市江北区海尔路1055号。

## 第二篇 项目技术（质量）需求

### **一、采购项目一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 七、八号楼前置办公室设计服务 | 项 | 1 |  |

**二、项目技术（质量）需求：**

**采购人七、八号楼前置办公室改造工程，主要设计内容为：包括但不限于总平面图、建筑、结构、水电气、弱电、钢结构、设施设备等全部专业内容及其他配套工程，完成施工图审查及可能产生的方案论证等的相关资料，确保项目整体建成并投入施工的所有设计工作。**

## 第三篇 项目商务要求

### **一、服务期、实施地点及验收方式**

（一）服务期:合同签订后30个日历日内，成交供应商将本项目全部设计资料交付给采购人。

（二）交付地点:

实施地点：重庆市江北区海尔路1055号

1. 验收方式

 由采购人组织验收

### **二、报价要求**

本次报价须为人民币报价，包含：产品价、运输费（含装卸费）、税费、服务费、人工费等，满足本采购文件其他要求所产生的相关费用，及质保期内完成质保服务所产生的相关费用，为完成采购内容的所有费用。本项目结算方式为固定总价，即总价包干。

### **三、付款方式**

（一）中标人与采购人签订合同时，将其缴纳的投标保证金3000元转为履约保证金。

（二）付款前乙方应向甲方开具足额增值税专用发票，否则甲方有权拒绝付款。

（三）甲方以转账方式向乙方支付合同款。

（四）具体付款方式：成交供应商向采购人递交设计报告和图纸后，采购人支付合同金额的80%，工程项目竣工验收合格后付款至合同金额的100%；

（五）履约保证金退还方式：待项目验收合格后，在20个工作日内退还履约保证金（如有违约，需扣除期间出现的扣款金额），履约保证金不计利息。

### **四、其它**

（一）供应商必须在竞采文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及采购文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 网上竞采程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

## **一、网上竞采程序及方法**

（一）本项目竞采按照采购文件规定的时间进行。

（二）评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

1、资格审查

依据政府采购相关法律法规规定，由采购人对竞采文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备竞采资格。资格审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注） |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 7.本项目的特定资格要求 | 按第一篇“三、供应商资格要求（三）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| （二） | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 按第一篇“三、供应商资格要求（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| （三） | 竞采保证金 | 无 |

注：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）执行。供应商可于竞采截止日期前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2、符合性审查

符合性审查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署或盖章 | 响应文件上法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）的签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 竞采文件（含电子文档）符合采购文件要求。 |
| 3 | 技术部分 | 响应文件内容 | 本采购文件第二篇部分。 |
| 4 | 商务部分 | 响应文件内容 | 本采购文件第三篇部分。 |
| 5 | 竞采有效期 | 响应文件内容 | 竞采有效期为竞采截止时间起90天。 |

### 二、评审方法

采购人在符合审查的供应商中，按照报价由低到高的排名顺序确定成交候选人，报价最低的成交候选人为成交供应商，出现报价相同的情况，以服务方案较优的成为成交供应商（请供应商在响应文件中提供服务方案）。

### 三、无效响应条款

供应商或其竞采文件出现下列情况之一者，应为无效响应：

（一）竞采文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的。；

（二）供应商未通过资格性检查或竞采文件未通过符合性检查的；

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，上述供应商的竞采均无效；

（四）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

（五）同一合同项（分包）的货物，制造商参与竞采，再委托代理商参与竞采的；

（六）竞采文件未按照采购文件第七篇竞采文件格式中所规定签字、盖章的；

（七）竞采文件出现多个竞采方案或竞采报价的；

（八）竞采报价超出采购文件规定的采购预算的；

（九）竞采产品不符合必须强制执行的国家标准的；

（十）法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

### 四、废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

（二）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

## 第五篇 供应商须知

### 一、竞采费用

参与的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、采购文件

（一）采购文件由采购邀请书、项目技术（质量）需求、项目商务需求、网上竞采程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、合同草案条款、响应文件格式要求七部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是采购文件不可分割的部分。

（三）本采购文件中，根据与供应商情况可能实质性变动的内容为采购文件第二、三、六篇全部内容。

### 三、竞采要求

（一）响应文件

供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。

1.响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件格式”规定进行编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

2.联合体

本项目不接受联合体参与。

3.有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为开始时间起90天。

（二）修正错误

若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

采购人按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将视为无效。

（三）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式一份，其中正本一份。

2.在响应文件正本中，采购文件第七篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3.若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

4.电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（四）响应文件的递交

按时在“行采家”平台（http://www.gec123.com）报名，并上传了响应文件电子文档；

（五）响应文件语言：简体中文

（六）供应商参与人员

各供应商应当派1-2名代表参与，至少1人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表（**应具备相应专业技术知识**）*。*

### 四、成交供应商的确定和变更

（一）采购人在符合审查的供应商中，按照报价由底到高的排名顺序确定成交候选人，报价最低的成交候选人为成交供应商，出现报价相同的情况，以服务较优的成为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

1.成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将向同级财政部门报告，财政部门将根据相关法律法规的规定进行处理。

### 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购人将在“行采家”平台（http://www.gec123.com）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

### 六、关于质疑和投诉

 （一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

1.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

1.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2质疑项目的名称、项目号以及项目编号；

1.2.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出质疑的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

3.1供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（二）投诉

1.供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向同级财政部门提起投诉。

2.供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

3.投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4.在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

### 七、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）采购文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照第六篇“合同主要条款和格式合同”签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（五）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在采购文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人根据采购文件规定将履约保证金转为质量保证金。

#

## 第六篇 合同条款及格式

**本合同为参考版本。**

**采购合同（参考格式）**

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 规格型号 | 数量 | 综合单价 | 总价 | 交货时间 | 交货地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、技术及质量要求 |
| 二、商务要求 |
| 三、付款方式： |
| 四、履约保证金： |
| 五、违约责任：按《中华人民共和国民法典》执行，或按双方约定。 |
| 六、其他约定事项：1.采购文件及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。4.其他： |
| 需方：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地

## 第七篇 响应文件编制要求

**项目名称：**

**响 应 文 件**

**供应商名称：**

**年 月 日**

**一、经济部分**

（一）报价函

（二）明细报价表

**二、技术部分**

（一）技术响应偏离表

（二）按评审标准中的技术部分要求提供（格式自拟）

**三、商务部分**

（一）商务响应偏离表

（二）按评审标准中的商务部分要求提供（格式自拟）

**四、资格条件**

（一）供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

**五、其他应提供的资料**

（一）其他与项目有关的资料（自附）

## 一、经济部分

（一）报价函

**报价函**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的采购文件，经详细研究，决定参加该项目的竞采。

1、愿意按照采购文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2、我方承诺：本次竞采的有效期为90天。

3、我方完全理解和接受贵方采购文件的一切规定和要求及评审办法。

4、在整个竞采过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和采购文件之规定给予惩罚。

5、我方若中选，将按照最终竞采结果签订合同，并且严格履行合同义务，承诺向采购代理机构交纳采购代理服务费。本报价承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

供应商（公章）：

电话：

 联系人：

 年 月 日

（二）明细报价表

**明细报价表**

项目执行编号： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌、型号** | **制造商** | **数量** | **单价** | **合计** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  | / |  |  |  |
|  | 总计 |  |  |

注：1、本表可根据项目实际情况调整。

 2、该表可扩展。

 供应商名称（公章）：

年 月 日

## **二、技术部分**

（一）技术响应偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目技术需求 | 响应情况 | 差异说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

供应商： 法定代表人或授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

**注：本表即为对本项目“第二篇 项目技术需求”中所有内容进行比较和响应；**该表按照项目技术需求如实填写，该表可扩展，并逐页签字或盖章；根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

（二）按评审标准中的技术部分要求提供（格式自拟）

## **三、商务部分**

1. 商务响应偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务要求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人或授权代表： （供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

**注：本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所有内容进行比较和响应；**该表按照采购文件中商务要求如实填写，该表可扩展，并逐页签字或盖章；根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

（二）按评审标准中的商务部分要求提供（格式自拟）

## **四、资格条件**

**（一）供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件**

**（二）法定代表人身份证明书（格式）**

项目名称：

致： （采购代理机构名称)：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写法定代表人电话和电子邮箱）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

**（三）法定代表人授权委托书（格式）**

法定代表人授权委托书（格式）

致： （采购代理机构名称）：

 （法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）

电话 代表我单位全权办理上述项目的竞采、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

**（四）基本资格条件承诺函（格式）**

**基本资格条件承诺函**

项目名称：

致 （采购代理机构名称）：

 （供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

## **五、****其他应提供的资料**

（一）其他与项目有关的资料（自附）：

（结束）