竞争性比选采购

文件

项目名称：北碚区2025年基层农技人员知识更新培训项目

采 购 人： 重庆市北碚区农业农村委员会

1. 竞争性比选采购邀请书

重庆市北碚区农村农村委员会拟对北碚区2025年基层农技人员知识更新培训项目进行竞争性比选采购，欢迎重庆市属具有要求资格的合格供应商参与。

一、项目内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用构成培训类型 | 人数 | 天数 | 人均培训费最高限价（元/人/天） | 合计（元） |
| 1 | 北碚区2025年基层农技人员知识更新培训 | 37 | 5天 | 2240 | 82880 |
|  培训费总价限价（元）：82880元 |

二、供应商资格要求

（一）符合政府采购法第二十二条规定的如下基本资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件;

7.本项目不接受联合报价，同时中选人不得将服务以任何形式转包。

（二）本项目的特定资格条件

营业执照经营范围包括教育培训资质，具备培训必须的教学、实践、管理和跟踪服务条件，包括：

1.课堂集中教学场所及配套设施设备；

2.实习实训场所或合作实训基地；

3.专职教学管理人员和专兼职教师队伍；

4.培育目标所要求的其他软硬件条件。

三、竞争性比选有关说明

1.凡有意参加竞争性比选供应商，请于公告发布之日起至提交响应文件截止时间之前，在“行采家”（https://www.gec123.com）查看竞争性比选文件，并上传响应文件。

2.供应商如对竞争性比选文件有疑问，必须以书面形式在竞争性比选截止时间一个工作日前向采购人要求澄清，采购人可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性比选文件。一经进入竞争性比选程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性比选采购文件所有条款内容且已放弃提出疑问或异议的权利。逾期提出异议的，采购人可以不予受理。

四、竞争性比选有关规定

超过上传响应文件截止时间、不按本竞争性比选文件规定上交的，不接受参与本次竞争性比选。

五、采购人联系方式：

联系人：王小晶

联系电话：023-68863509

第二部分 竞争性比选须知

一、比选文件

1.比选文件由以下部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。供应商应按照“比选文件格式”规定的格式编写。应包括：

（1）唱标报告；

（2）供应商资格证明；

（3）供应商法定代表人授权委托书；

（4）供应商法定代表人和授权代理人身份证明；

（5）书面方案；

（6）商务情况和售后服务内容。

2.报价要求

（1）应严格按照《比选文件格式》的“报价表”的格式认真填写。

（2）本项目采用总价包干价。本次报价为人民币报价，包含本比选文件第三部分项目具体要求中所需的所有费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

（3）本项目只接受一个方案报价，多个方案报价的将不予接受。

（4）比选文件中“报价表”中各项参数必须响应竞争性比选文件要求，总价金额与按单价汇总金额必须保持一致。

二、成交原则

（一）资格审查及符合性审查

若未通过资格审查及符合性审查的比选文件，不进入评审环节。

**1.资格审查**

依据政府采购相关法律法规规定，由采购人或采购代理机构对比选文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.比选人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2.比选人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 比选人提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第四部分） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注） |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 7.本项目的特定资格要求 | 按第一部分“二、供应商资格要求（二）本项目的特定资格条件”的要求提交。 |
| （二） | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 无 |
| （三） | 比选保证金 | 无 |

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指比选人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）执行。比选人可于比选截止日期前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

**2.符合性审查**

比选委员会应当对符合资格的比选人的比选文件进行符合性审查，以确定其是否满足比选文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 比选文件签署或盖章 | 比选文件上法定代表人（或其授权代表）或自然人（比选人为自然人）的签署或盖章齐全。 |
| 比选方案 | 每个包只能有一个方案。 |
| 报价唯一 | 只能在预算金额和限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 比选文件内容 | 比选文件符合比选文件要求。 |
| 3 | 技术部分 | 比选文件内容 | 本比选文件第三部分 |
| 4 | 商务部分 | 比选文件内容 | 本比选文件第三部分 |
| 5 | 比选有效期 | 比选文件内容 | 比选有效期为比选截止时间起90天。 |

（二）比选方法

本项目采用综合评分法进行比选。

综合评分法，是指比选文件满足竞选文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的比选人为中选候选人的比选方法。比选人总得分为商务、技术（质量）等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

 由评选小组成员采取记名制各自评分，得分进行算术平均，所得的算术平均值即为得分。评分保留小数点后两位，从小数点后第三位四舍五入。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名第一的比选人为本项目中选候选人。若综合得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列；若综合得分、技术部分均相同的，按商务部分得分由高到低顺序排列。

（三）评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素****及权重** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 技术部分（60%） | 20分 | 针对本项目供应商拟定完整的实施方案，包括但不仅限于：①实施与管理制度；②人员配置；③岗位职责；④后续服务机制；⑤日常管理及本项目管理制度和监督考核办法等。以上5个小项根据方案内容评分，每项得分1-4分，最高4分，缺项不得分，本大项总分20分，未提供方案不得分。 | 提供书面方案 |
| 30分 | 针对本项目供应商拟定完整的培训计划方案，包括但不仅限于：（1）课程设置（教学目标、课堂教学、实训课程）；（2）培训管理规定（全程跟班专职人员不低于2人）；（3）培训教材；（4）师资安排；（5）学员及教师考核评价；（6）档案及信息管理（培训档案及信息管理专职人员不低于1人）；（7）培训时间安排；（8）培训场所安排；（9）学员住宿安排；（10）学员伙食安排；以上10个小项根据方案内容评分，每项得分1-3分，最高3分，缺项不得分，本大项总分30分，未提供方案不得分。 |
| 10分 | 针对本项目供应商拟定完整的管理方案及应急预案，包括但不仅限于：①突发事件应急措施；②安全管理预案；③培训现场调度和管理制度；④培训内部管理职责分工。以上5个小项根据方案内容评分，每项得分1-2.5分，最高2.5分，缺项不得分，本大项总分10分,未提供方案不得分。 |
| 2 | 商务部分（20%） | 20分 | 2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），供应商承办各类型政府、企事业单位培训项目，每提供一份业绩得2分，满分20分，未提供不得分。 | 提供合同复印件并加盖供应商公章 |
| 3 | 其他部分（20%） | 15分 | 拥有自有或租赁至少容纳50人的会场的，满分15分，未提供不得分。 | 提供房产证或租赁合同 |
| 5分 | 供应商在项目师资配比上，80%以上教师具有高级或副高级职称，并高级职称占50%以上，得5分，70%以上教师具有高级或副高级职称，并高级职称占30%以上，得3分，40%以上教师具有高级职称和副高级职称，并高级职称占10%以上，得1分，无职称，不得分。 | 提供职称证明并加盖公章 |

（四）有下列情况之一者比选文件无效：

1.比选文件未按照采购文件要求由法定代表人或授权代表签字，或未按采购文件要求的格式加盖公章的；

2.比选文件未按规定格式和要求填写，内容不全或字迹模糊，辨认不清而影响评审；

3.供应商超出经营范围的或不具备采购文件规定的资格要求的；

4.比选文件出现多个方案的；

5.未提供符合要求的法定代表人授权委托书的；

6.未按采购文件要求提供必要有效证明文件或提供虚假文件的；

7.比选文件附有采购人不能接受的条件。

（五）如有下列情况之一为废标，采购人应当终止竞争性比选采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1.供应商报价超过采购预算，采购人不能支付的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.在竞争性比选过程中符合要求供应商不足3家的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

三、签订合同

1.竞争性比选采购结束后，中选供应商按要求与采购人签订书面合同。

2.竞争性比选通知书、中选供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

3.如中选供应商放弃中选项目或在签订合同时擅自改变中选状态的，将取消其中选资格。

4.中选供应商培训完成、资料归档验收合格后，采购人支付合同金额100%的款项至中选供应商账户，费用支付时供应商向采购人开具正规发票。

第三部分 项目具体要求

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，深化落实习近平总书记对重庆提出的“两点”定位、“两地”“两高”目标、发挥“三个作用”和营造良好政治生态的重要指示要求，以实施乡村振兴战略为总抓手，坚持问题导向、目标导向、结果导向，紧扣乡村振兴和“三农”领域短板重点任务，以深化基层农技推广体系改革为抓手，以提升农技推广服务效能为目标，创新体制机制，强化职责履行，广泛集聚资源壮大农技队伍，提升服务效能，为乡村振兴提供强有力的科技支撑和人才保障。

二、采购项目服务内容及需求

（一）培训对象及人数

北碚区基层农技人员共37人。

（二）培训日期

2025年9月30日前。

（三）班次及时间

培训班次为1个班次，培训时间不少于5天，其中实训课程不少于 2 天。

（四）培训内容

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，全面落实习近平总书记关于“三农”工作重要论述和对重庆作出的重要指示要求，认真学习贯彻市第六次党代会精神，按照市委农村工作会议和全市农业农村委主任会议安排部署，聚焦国家粮食安全和重要农产品有效供给以及巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接等重大任务，围绕良种良法推广应用、大豆玉米带状复合种植、农田宜机化改造、山地农机作业与维修、农业高效节水灌溉、农产品加工、农产品质量安全与品牌建设、绿色高效种养、冷链保鲜、动植物重大疫病防控、资源利用与生态农业、“智慧农业·数字乡村”建设、外来入侵生物安全、农业转基因科普宣传等开展培训。

（五）课程设置及形式

培训机构要针对培训学员特点，结合我区农业农村及乡村振兴工作特色及重点，精准设置课程，加强师资力量配备，综合采用专题讲座、现场教学、案例讲解等多种形式，着力提升培训质量，促进教学共鸣、学用相长。

1.课堂教学。时间不少于3天，每天课时不少于8个学时，每个学时不少于45分钟。教学地点应位于城区范围内，授课教师职称不低于副高级（或对等级别）。

2.现场教学。时间不少于2天，课时不少于16个学时，每个学时不少于45分钟。现场教学地点原则上在重庆一小时左右经济圈范围内。

（六）开班计划

培育机构制定开班计划，包括课程、学时、形式、师资、基地等内容，明确教学组织、学员管理、现场教学、考核评价等要求。开班计划报所在地农业农村部门批准后公开发布，参训学员可自愿报名或通过基层遴选推荐。

培育机构应严格按照开班计划实施培育，更改开班计划需经原审批部门核准。培育机构应指定专人负责班级组织管理和教学辅助，建立完善的班级管理制度，加强培育党建工作。接受农业农村部门对培育情况实施过程监管和质量评价。

（七）考核评价及颁证

培育机构通过过程评价，包括学习期间出勤情况、遵守纪律情况、课堂表现情况、学习任务完成情况等，综合评价学员学习成果，对合格者颁发结业证书。

（八）信息档案

1.培育信息入库。培育机构应按要求配合区农业农村部门在中国农技推广信息平台录入相关培训信息。课程结束后，组织学员对培训工作进行如实评价。

2.培育学员档案。培育机构应建立培育学员档案，档案中应包括培育方案、学员手册、签到册、考勤表、培训照片、学员信息、考评结果、证书颁发和其他相关培育信息。

3.培训工作档案。培训结束后，培训机构应按农业农村部门要求按提供装订成册的培训工作档案。

（九）培训要求

1.安全管理。培训期间的学员安全问题由培训机构全权负责。培训机构应制定切实有效的安全应急预案，同时配备安全员专门负责培训期间安全管理具体工作，培训机构需为学员统一购买意外伤害保险。

2.培训场所。培训场所应符合建筑、消防、安全、卫生、环保、抗震等安全要求。

3.住宿标准。

3.1硬件条件：提供免费停车场。

3.2食品饮品：提供免费矿泉水，电热水壶。

3.3客房服务：每日消毒清洁，保证房间卫生。

4.伙食标准。鼓励提供自助餐服务。

5.培训标识。上课期间，培训场所应悬挂“北碚区2025年基层农技人员知识更新培训班”横幅。

6.过程照片。做好每个培训班照片档案收集工作。

7.学员台账。除了录入中国农技推广信息平台的资料外，另需建立学员台账（姓名、民族、性别、政治面貌、培训班名称、身份证号码、联系电话、工作单位及职务职称、2寸标准照），分别为电子档和纸质件。

8.考勤与评价。学员需每堂课进行考勤。同时，学员要对授课教师的满意度在纸质件进行评价。

9.方案与小结。开班时要有培训方案，培训结束时要有培训小结。培训机构培训任务完成时，要有培训总结。

10.信息报送。注意发现典型，创造经验。适时报送培训信息，培训机构至少报送1条以上培训信息。

11.过程监督。培训过程中，区农业农村委不定期进行过程检查，培训机构应对存在的问题要及时进行整改。

12.安全责任。培训机构需要与区农业农村委签订安全责任书。

第四部分 比选文件格式

一、报价表

二、法定代表人身份证明书

三、法定代表人授权委托书

四、法定代表人和授权代理人身份证明

五、商务条款承诺

六、基本资格条件承诺函

七、资质证明文件

一、报价表

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商全称** |  |
| **序号** | **服务项目** | **竞标报价（小写）****单位（万元）** |
|  |  |  |
| 竞标报价（大写）： 万元整 |
| 备注： |

比选人（公章）： 法人授权代表（签字）：

年 月 日

说明:唱标报告在开标会现场当众宣读，务必填写清楚、准确。

二、法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

三、法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（比选人名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_（比选人法定代表人姓名及身份证代码）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的比选、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

 授权有效期限为 。

被授权人签名： 比选人法定代表人签名：

 职 务： 职 务：

比选人公章：

四、法定代表人和授权代理人身份证明

（身份证、工作证等有效证件复印件）

五、商务条款承诺

（参照本文件第三部分编写，包括项目实施方案、培训计划方案、管理方案及应急预案、售后服务条款等，格式自定）

## 六、基本资格条件承诺函

采购项目名称：

致\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购机构名称）：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（比选人名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（比选）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的比选人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

## 七、资质证明文件

（一）营业执照（副本）复印件

（二）组织机构代码证复印件

（三）税务登记证（副本）复印件

（四）其他证明材料

说明：供应商按“三证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

（结束）