**酉阳土家族苗族自治县兴隆初级中学校学生食堂蔬菜项目**

**竞争性比选文件**

**项目编号：CQDYCYY-2025-04**

**采购人：酉阳土家族苗族自治县兴隆初级中学校**

**采购代理机构：重庆钓鱼城建设监理咨询有限公司**

**二〇二五年三月**

目 录

**第一篇 比选邀请书 3**

一、比选内容 3

二、资金来源 3

三、投标人资格条件 3

四、比选有关说明 4

五、比选保证金：无 4

六、其它有关规定 4

七、联系方式 5

**第二篇 项目服务需求 6**

一、项目一览表 6

二、项目服务及质量要求 6

**第三篇 项目商务需求 7**

一、服务时间、地点及验收方式 7

二、报价要求 7

三、供货要求 8

四、质量保证及售后服务 9

五、询定价及结算 10

六、付款方式 10

七、其他 10

八、其他商务要求内容 10

**第四篇 比选程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 11**

一、资格审查 11

二、评审方法 12

三、评审标准 13

四、无效响应 15

五、采购终止 16

**第五篇 投标人须知 17**

一、比选费用 17

二、比选文件 17

三、比选要求 17

四、中标人的确认和变更 19

五、中标（成交）通知 19

六、关于质疑和投诉 19

七、采购代理服务费 21

八、签订合同 21

**第六篇 采购合同 21**

**第七篇 投标文件编制要求 23**

一、经济部分 25

二、服务部分 26

三、商务部分 28

四、资格条件及其他 31

五、其他资料 37

# **第一篇 比选邀请书**

 重庆钓鱼城建设监理咨询有限公司 (以下简称：采购代理机构)受 酉阳土家族苗族自治县兴隆初级中学校 （以下简称：采购人）的委托，对 酉阳土家族苗族自治县兴隆初级中学校学生食堂蔬菜项目 进行比选。欢迎有资格的投标人前来参加比选。

## **一、比选内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价（投标报价费率）** | **采购预算（万元/年）** | **保证金（万元）** | **中标人数量（名）** | **服务期限** | **备注** |
| 酉阳土家族苗族自治县兴隆初级中学校学生食堂蔬菜项目 | 100% | 10.8万 | / | 1 | 服务期3年 | 学生食堂蔬菜采购及配送 |
| 1：以上表格中的数量及采购预算均为预估值，结算时以实际产生的数量和金额为准。 |

## **二、资金来源**

学校自筹资金。

## **三、投标人资格条件**

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

根据渝财规〔2022〕4号，供应商在参与政府采购项目投标时，可对上述第2、3、4项所要求提供的相关材料进行简化。简化后，供应商只需以书面形式提供规定格式的《基本资格条件承诺函》（详见第七篇）

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无

（三）特定资格条件：

**供应商应具备有效的《营业执照》和《食品生产许可证》或《食品经营许可证》，并提供证书复印件加盖供应商公章。**

## **四、比选有关说明**

（一）供应商需通过重庆市行采家（https://www.gec123.com/）进行注册，登记加入“重庆市政府采购供应商库”。

（二）凡有意参加竞争性比选的供应商，请在“行采家”（https://www.gec123.com/）采购公告发布之日起至提交响应文件截止时间之前自行下载本项目采购文件以及补遗等开标前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有比选实质性要求内容。

（三）公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（四）竞争性比选文件发售期限：

1、竞争性比选文件发售期：2025年3月24日至2025年3月27日

2、报名方式：

2.1在竞争性比选文件发售期内，供应商将《竞争性比选文件发售登记表》（填写完整并加盖供应商公章）扫描后发送至邮箱（1344395137@qq.com）进行报名。

2.2 在竞争性比选文件发售期内报名并购买了竞争性比选文件的供应商，其响应文件才被接收。

3、竞争性比选文件售价：人民币500元/包，报名时缴纳。

（五）投标

1.线上报价：报价时间为2025年3月28日9：00-14:00 。

2.线上报价：供应商应按规定的时间在“行采家”（https://www.gec123.com/）进行网上报价，并上传签字盖章后的投标文件电子文档PDF格式一份。并在规定时间内进行线下投标；未在规定时间内进行线上报价和线下投标的供应商其投标无效。

3.线下投标

（1）投标时间：2025年3月28日13：00至14:00（逾期不予受理）止。

（2）投标地点：酉阳土家族苗族自治县兴隆初级中学校会议室。

（3）纸质响应文件（一正二副共3份）。

## **比选保证金：无**

## **六、其它有关规定**

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的比选活动，否则均为无效比选。

（二）本项目的补遗文件（如果有）一律在行采家（https://www.gec123.com/）上发布，请各投标人注意自行下载；无论投标人下载与否，均视同投标人已知晓本项目补遗文件（如果有）的内容。

（三）超过比选文件截止时间递交的投标文件，恕不接收。

（四）比选费用：无论比选结果如何，投标人参与本项目比选的所有费用均应由投标人自行承担。

**（五）本项目不接受联合体参与比选，否则按无效投标处理。**

**（六）本项目不接受合同分包，否则按无效投标处理。**

（七）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与比选活动。

## **七、联系方式**

（一）采购人：酉阳土家族苗族自治县兴隆初级中学校

联系人：冉老师

电话：18994975051

地址：酉阳土家族苗族自治县兴隆初级中学校

（二）采购代理机构：重庆钓鱼城建设监理咨询有限公司

联系人：李老师

电 话：13594928753

地 址：重庆市渝北区金开大道1003号C10栋24-6

# 第二篇 项目服务需求

###### 一、项目一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **单位/数量** | **服务内容** | **服务需求** |
| 酉阳土家族苗族自治县兴隆初级中学校学生食堂蔬菜项目 | 1项 | 学生食堂蔬菜采购及配送 | 详见项目服务及质量要求 |

## **二、项目服务****及质量要求**

蔬菜供货包括但不限于：叶菜类、根茎类（如土豆、萝卜、芋头）、花菜类（如西兰花、白菜花）、芽苗类、菌类等。中标人应按时令提供当季新鲜且经过初步处理的新鲜蔬菜。

1.蔬菜符合国家《农产品安全质量无公害蔬菜安全要求》、《食品中农药最大残留限量》等规定和学校的质量要求，保持良好的色泽及新鲜度，必须经过粗加工，无黄叶、泥沙，利用率达95%以上，边角料、下脚菜、变黄蔬菜、农药及重金属超标、营养办禁止使用的蔬菜不能入库和出库；

2.中标人必须按照采购人规定配送，若超过配送指定时间30分钟仍未完成配送影响用餐的，在服务期内发生两次及以上未按照规定时间完成配送的，采购人有权解除合同。

3.配送货物的质量、数量以接收货物单位现场验收、复秤的结果为准。

4.采购合同签订后按学生就餐人数，根据学校食堂管理人员的通知按照需求配送，所需数量由学校决定，超过需求数量的采购人有权拒收，造成的任何损失，由中标人自行承担。

5.采购合同签订后，中标人被投诉三次及以上，采购人食堂管理领导小组有权解除合同。

#

# **第三篇 项目商务需求**

## **一、服务时间、地点及验收方式**

（一）服务时间：服务期3年。

（二）服务地点:酉阳土家族苗族自治县兴隆初级中学校

（三）验收方式:

货物送至采购人指定交货地点后，由双方共同对货物进行验收，并签字确认。

验收标准：投标人提供的货品必须符合国家相关法律法规要求。

（1）叶菜类：鲜嫩，无枯黄叶，无花斑叶，无烂叶；叶茎完整无折断，基部不老化，干爽无水；无裂口损伤，表面无泥土及其它杂物，无明显机械伤和病虫害伤，无烧心焦边、腐烂等现象，无抽薹（菜心除外），无畸形、异味，结球叶菜要结球适度，花椰菜应新鲜洁白，不带叶麸，无畸形花。

（2）根茎类：个体均匀，根形完整，无畸形，无泥土，无虫蛀和机械伤，无腐烂，无断折断裂，不萎蔫变软，不发芽，不变绿，不空心，不糠心，不黑心，弹击有实心感。

（3）花菜类：外观良好，个体整齐，色泽正常，瓜肉坚实，表皮无损伤、无病斑或烂斑，无裂口，无折断，无压痕，无异味，不发软皱缩。

（4）芽苗类：鲜嫩、无老叶、无花斑黄叶，根部切口新鲜，茎叶完整，无腐烂现象。

## （5）菌类：色泽与其品种相适应，气味正常；无腐烂及虫蛀株，无毒、无发霉，无失水枯萎，朵片完整，手轻捏不能有水渗出为宜。

## **二、报价要求**

1.本次投标报价为费率报价，投标报价费率最高限价为100%。该费率为综合费率，即各品目中无论多少种类的商品均只有一个费率，若独立品目出现了不同费率，则为无效投标，中标后各品目中的所有商品种类均按照综合费率计算供货价格；商品进行打折后的费用包含结算时的商品价、运输费（含装卸费）、人工费、保险费、税费、培训费等送货到服务地点的所有费用以及采购代理服务费等一切费用。因供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

2.合同期内采购人根据中标费率和采购数量据实结算。以采购人附近永辉超市、佳惠超市、农贸市场等大型市场的同类食材当日平均零售价为指导价，进行费率填报。（若投标人填报的费率为90%，若某种品目询价的不同超市的即时价格平均价为10元/斤，则该种品目的结算价为9元/斤）。

3.合同期内所有采购品目均采用相同的费率。若出现了多个费率，则为无效投标。

**注：线上报价填写格式为投标报价费率，如投标报价费率为90%，填写**大写：百分之 玖拾 ；小写： 90 %。

## **三、供货要求**

## （一）供货数量要求

## 货物重量若有标准件按标准件抽样称重，并按抽样重量计算，没有标准件按实际过磅重量计算。一个月内如有4次(含)以上抽样重量缺少10%以上,则当月配送总费用按90%结算。

1. 配送时间

为确保食材新鲜，需每天配送食材。配送时间根据实际情况，提前24小时约定。

（三）供货措施

1.运输和包装：中标人应针对本项目配备专业配送人员和专用配送车辆，并建立货物运输车辆的定期消毒制度，避免在运输过程中出现交叉污染及货物安全性问题。用于货物包装的材料必须清洁、无污染。货物的包装和标签必须符合相应的规定和要求。用于盛放货物的容器要清洁、干燥、牢固、无异味、无霉变现象，食品包装符合有关法规、标准的要求，包装完好无破损。包装费用由中标人承担。

2.食品安全措施：中标人所提供货物须有货物可追溯管理程序，允许采购人随时查阅货物各环节相关记录（包含货物采购记录、货物的合格证明及验收记录、货物进出仓记录、销售记录、须冷链运输的货物提供冷链运输记录、运输车辆和运输工具消毒记录等），记录保存期限为6个月。

3.退换、更换货要求：应按采购人订单规定的品种及要求供应所需货物，货物短缺时须在采购人规定时间内调配补齐所缺品种。若要更换品种，须提交书面申请并加盖公章，经采购人同意后方可更换。中标人所送货物与采购人订单或合同要求不符时或货物送达之前损坏，经双方确认后中标人须接受退货或换货（中标人应在接到采购人通知后1小时之内，将货物送至采购人指定地点替换原有不符或损坏的货物）。

（四）风险管控

1.交付货物之前的加工、搬运、运输等环节中，中标人自行组织，采购人不承担任何费用和安全责任。

2.送货管理：中标人送货应安排专人专车，中标人送货按采购人进出大门有关规定，主动出示证件，接受安全检查；按要求停放车辆，主动接受管理，严禁携带违禁品进入，否则，采购人有权对中标人违反监管安全规定的行为进行处罚。情节严重的，取消供货资格，造成严重后果的移交司法机关依法处理。

3.因中标人原因，造成监管安全事故，食品安全事故、食物中毒、违规违纪的，采购人有权解除合同，造成的损失和后果一律由中标人承担。

（五）争议处理

1.因不可抗力等特殊情况，双方任一方想提前解除合同，应提前一个月书面告知对方，在得到对方同意的前提下，本合同可提前解除。

2.因中标人原因造成采购人安全事故，采购人可立即解除合同。

3.合同期限内，若与学校新制定下发的文件规定冲突，中标人需无条件配合，与采购人按照学校有关文件明确的期限调整或者解除合同，不得追究采购人违约责任。

4.采购人有权对中标人供应的货物进行定期或不定期的抽样检验，采购人对有疑议的货物有权提取样品送权威部门检验，质量不达标货物的检验费用由中标人支付。

5.采购人认定中标人所送货物与采购人订单或合同要求不符或货物送达之前被损坏时，有权要求中标人退货或换货并给予中标人口头整改通知；若中标人有异议，应于接到采购人通知后1小时内书面（含电子邮件）回复采购人并协商处理方式，否则将视为中标人对不符合质量要求无异议，中标人应于合同约定时间内退货或换货。

6.中标人对处理方式提出书面（含电子邮件）异议的，由采购人进行处理，若采购人无法最终认定货物质量的，双方均有权将提取样品送权威部门检验或鉴定。

7.合同履行过程中发生争议的，双方应当协商解决，协商不成的可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

## **四、质量保证及售后服务**

（一）投标人应保证所提供的食品应是合格安全的产品，一旦发现伪劣假冒产品、以次充好产品或替代产品，由投标人承担一切责任，并赔偿所造成的损失；同时报市场监管局；若造成刑事责任，移送司法机关处理。

（二）采购人对投标人提出的质量异议，保证在20分钟以内作出答复，并妥善商处。无法在20分钟内解决的，应在1个小时内提供备用产品，使采购人能够正常用餐。

（三）因市场特殊原因，个别食材品种不能及时提供的投标人应主动与采购人沟通协调，更换品种，满足采购人需要。

（四）物资验收中不合格产品，投标人应在1小时内调换配送到位，不得影响正常开餐。

（五）做好应急保障措施，如遇停水停电停气或突发情况，应保质保量的完成采购人临时增加的采购任务，确保各个校区正常开餐。

（六）因食品质量问题发生的食物中毒等事故，采购人解除合同。并参照《中华人民共和国食品安全法》及《消费者权益保护法》由投标人承担经济赔偿责任以及其他法律责任。

（七）投标人为了拉拢采购人工作人员私下送礼金、礼品、宴请或利用虚开发票等方法给学校工作人员回扣等违法违纪行为，一经查实，扣除投标人未付的全部货款，采购人有权单方面解除合同。

（八）投标人提供的货品实际重量、单价与开据的送货单不相符（指不利于采购人），发现一次赔偿一次多开据的金额。累计达到3次的，采购人有权单方面解除合同。

## **五、询定价及结算**

（一）询定价

1）采购物资原则上每月询定价1次。采购人可根据实际情况，调整询定价次数。

2）实际结算方式采购人以附近永辉超市、佳惠超市、农贸市场等大型市场同类食材当日平均零售价为指导价零售价（特价、促销品除外）为基准价结合中标费率每月据实结算。

3）每次询价的时间由采购人确定，每月30日前确定当月的商品基准价。询价表应包含询得商品的基准价及结合中标费率后的确定价。采购人组织采购人相关代表（学校采购询价小组人员至少2名）及中标人代表（1名）参与。

4）个别在超市、市场无法询定价的品种或采购人有特殊要求的货物，可参照其他市场售价，双方协商定价。

（二）结算

结算价格=结算单价基准价\*实际配送数量\*投标报价费率

##

## **六、付款方式**

## （一）先送货后付款，所有订购商品的配送单，经双方核对无误后，签字确认。

## （二）按月结算，根据当月送货单数据，据实结算。

## （三）成交供应商开具正式税务发票，次月支付上月货款（采购人可根据财务要求调整付款时间），通过银行转账到中标人指定账户。

## **七、其他**

## （一）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## （二）如遇国家相关政策调整，服务合同自动终止，双方均不因合同自动终止承担违约责任。

## **八、其他商务要求内容**

（一）投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

# **第四篇 比选程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止**

## **一、资格审查**

依据政府采购相关法律法规规定,由比选小组对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2.投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 |  投标人提供“基本资格条件承诺函”（详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注） |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 7.本项目的特定资格要求 | 按第一篇“三、投标人资格要求（三）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| （二） | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 按第一篇“三、投标人资格要求（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| （三） | 保证金 | / |

注：①投标人按“三证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以投标人所提供的法人营业执照（副本）复印件为准。

②投标人应对所提供的全部资料的真实性负责，如提供虚假材料，一经查实，将取消比选资格或中标资格，并且其比选保证金不予退还，并按照相关法律法规的规定进行处理。

# **二、评审方法**

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足比选文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人的评审方法。投标人总得分为价格、商务、服务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（一）符合性审查

评审小组应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性比选文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 投标文件签署 | 投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 参选方案 | 每个包只能有一个方案参选。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 投标文件份数 | 投标文件正、副本、电子文档数量符合比选文件要求。 |
| 2 | 服务部分 | 投标文件内容 | 本比选文件第二篇规定的比选内容作出响应 |
| 3 | 商务部分 | 投标文件内容 | 本比选文件第三篇规定的比选内容作出响应 |
| 4 | 比选有效期 | 投标文件内容 | 比选有效期为比选截止日期后九十天内 |

（二）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式（应当由评审小组成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出比选文件的范围或者改变比选文件的实质性内容。

（三）比较与评价。按竞争性比选文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件分别进行商务、价格评分。

评审小组各成员独立对每个有效投标人（通过资格审查、符合性审查的投标人）的投标文件进行评价、打分，然后由评审小组对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。复核后，评审小组汇总每个投标人每项评分因素的得分。

# 评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 报价部分（30%） |  30分  | 有效的投标报价中折扣百分比最低（优惠最大）的为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。投标报价得分＝（评标基准价/投标报价折扣）×价格权重×100。 | 注：得分保留至小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。超过限价报价视为无效响应。 |
| 2 | 服务部分（50%） | 50分 | 1.配送服务方案（15分）配送服务方案包括且不限于货源、采购渠道供货保障、品质监控日常管理组织和物流配送方案，供应商拟派专人为采购入进行配送，提供人员名单配送服务过程中，若因供应商原因造成采购人的损失，承担相应的责任。根据方案的合理性、条理性、可操作性、实用性进行打分：内容详细规范，契合本项目需求，根据方案的合理性、条理性、具有可操作性的为优得15分；内容较为详细规范、较符合本项目实际、具有可操作性的为良得10分；内容基本规范、基本符合项目实际，具有一定的可操作性的为一般得5分；内容不全或不规范、不符合本项目实际或不具有可操作性的为差得1分。未提供得0分2.质量安全保证措施（15分）质量安全保证措施包含但不限于食品卫生安全保障措施、食品安全培训计划等有关内容。内容详细规范，契合本项目需求，具有可操作性的为优得15分；内容较为详细规范、较符合本项目实际、具有可操作性的为良得10分；内容基本规范、基本符合项目实际，具有一定的可操作性的为一般得5分；内容不全或不规范、不符合本项目实际或不具有可操作性的为差得1分。未提供得0分。3.应急处理方案（10分）应急处理方案内容包含但不限于采购人发生突发事件需要临时增加配送时，能安排人员组织货源并及时送货方案；发生因食品质量安全问题导致的食物中毒等情况的应对措施等内容。内容详细规范，契合本项目需求，具有可操作性的为优得10分；内容较为详细规范、较符合本项目实际、具有可操作性的为良得7分；内容基本规范、基本符合项目实际，具有一定的可操作性的为一般得4分；内容不全或不规范、不符合本项目实际或不具有可操作性的为差得1分。未提供得0分。4.售后服务（10分）售后服务内容包含但不限于保证配送物资出现问题后的处理措施，提供征求意见的方式及渠道等。内容详细规范，契合本项目需求，具有可操作性的为优得10分；内容较为详细规范、较符合本项目实际、具有可操作性的为良得7分；内容基本规范、基本符合项目实际，具有一定的可操作性的为一般得4分；内容不全或不规范、不符合本项目实际或不具有可操作性的为差得1分。未提供得0分。 | 供应商提供相关服务方案，评审小组各成员横向对比有效供应商的方案情况进行评比打分，取所有评审小组成员打分的算术平均值。（格式自拟）。 |
| 3 | 商务部分（20%） | 20分 | **1、配送车辆（6分）**供应商为本项目配置配送车辆，每提供1台得2分；最高得6分。 | 1.车辆为自有的，提供常温配送车辆或冷链车辆行驶证复印件，加盖供应商公章。2.车辆为租赁的，提供常温配送车辆或冷链车辆行驶证复印件、车辆租赁合同（租赁合同的有效期须包含本项目的合同期）3.提供配送车辆彩色实拍照片（正面、侧面、车厢内部各1张），车辆照片内容与车辆行驶证一致。 |
| **2、经营场所（3分）**供应商有固定经营场所（固定经营场所指门店或仓库或配送中心等）。 | 提供合同复印件及经营场所相关照片加盖投标单位鲜章，未提供者或者不符合要求的不得分 |
| **3、仓储能力（3分）**供应商配置有冻库（含自有或租赁）的得3分；提供冻库配置证明材料，否则不得分。 | 冻库如为自有的，提供产权证复印件、冻库安装合同（冻库设备购买合同）复印件及现场照片加盖投标人公章；冻库如为租赁的，提供租赁合同复印件以及现场照片加盖投标人公章，若冻库不是直接租赁的，还需提供冻库安装合同（冻库设备购买合同）复印件 |
| **4、安全承诺（4分）**供应商拟派专人为采购人进行配送服务，提供配送人员名单，并承诺在配送服务过程中，若因自身原因造成采购人的损失，自行承担相应责任和赔偿，资料齐备合格得4分，未提供或提供不齐不得分。 | 需提供配送服务团队的成员名单、健康证复印件及承诺函（格式自拟）并加盖投标人公章 |
| **4、业绩（4分）**2022年1月1日至投标截止日，供应商为企事业单位或政府机关或学校等承担过：食堂蔬菜配送业绩（含已履行和正在履行）的，每提供1个业绩得2分，本项最多得4分。 | 提供配送合同复印件并加盖供应商公章。 |

说明：评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当提供书面说明及中标后履约承诺；供应商不能提供书面说明及中标后履约承诺的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## **四、无效响应**

投标人发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其投标文件将被拒绝：

（一）投标人不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；

（二）投标人的法定代表人或其授权代表未参加比选；

（三）投标人未按照比选文件的要求缴纳比选保证金；

（四）投标人所提交的投标文件不按第七篇“投标文件编制要求”规定签字、盖章；

（五）投标人的报价超过采购预算的；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，再参加该采购项目的其他采购活动；

（八）所提供的产品不符合必须强制执行的国家标准的；

（九）投标人的服务时间、服务质保期及比选有效期不满足比选文件要求的；

（十）投标人投标文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

## **五、采购终止**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止比选采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的比选采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

# **第五篇 投标人须知**

## **一、比选费用**

参与比选的投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论比选结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## **二、比选文件**

（一）比选文件由采购邀请书、项目服务需求、项目商务需求、比选程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、投标人须知、合同草案条款、投标文件编制要求七部分组成。

（二）采购人或采购代理机构所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是比选文件不可分割的部分。

（三）比选文件的解释

投标人如对比选文件有疑问，必须以书面形式在提交投标文件截止时间3个工作日前向采购人或采购代理机构要求澄清，采购人或采购代理机构可视具体情况做出处理或答复。如投标人未提出疑问，视为完全理解并同意本比选文件。一经进入比选程序，即视为投标人已详细阅读全部文件资料，完全理解比选文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本比选文件中，比选小组根据与投标人进行比选可能实质性变动的内容为比选文件第二、三、六篇全部内容。

（五）评审的依据为比选文件和投标文件（含有效的书面承诺）。比选小组判断投标文件对比选文件的响应，仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

## **三、比选要求**

（一）投标文件

1.投标人应当按照比选文件的要求编制投标文件，并对比选文件提出的要求和条件作出实质性响应，投标文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2.投标文件组成

投标文件由第七篇“投标文件编制要求”规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第七篇“投标文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由投标人自定格式。

（二）联合体

本项目不接受联合体比选。

（三）比选有效期：投标文件及有关承诺文件有效期为提交投标文件截止时间起90天。

（四）比选保证金：

1.投标人提交保证金金额和方式详见本文件第一篇“五、比选保证金”；

2.发生以下情况之一者，比选保证金不予退还：

2.1 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

2.2 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

2.3 除因不可抗力或比选文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；

2.4 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

2.5 中标人不按规定的时间或拒绝按中标状态签订合同（即不按照竞争性比选文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、服务和商务要求等事项签订采购合同的。）。

（四）修正错误

1.若投标人所递交的投标文件中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.比选小组按上述修正错误的原则及方法修正投标人的报价，投标人同意并签字确认后，修正后的报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的价格，将失去成为中标人的资格。

（五）提交投标文件的份数和签署

1.投标文件一式三份，其中正本一份，副本二份；

2.在投标文件中，正本必须按第七篇投标文件编制要求签字、盖章，副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

（六）投标文件的递交

1.投标文件的密封与标记

投标文件的正本一份装入一个密封袋，副本一份装入一个密封袋。密封袋上注明项目编号、项目名称、投标人名称、“正本”、“副本”字样。密封袋的封口应加盖投标人公章或法人授权代表签字并有字样：2025年3月28日14时00分（北京时间）前不得开启的密封条。

2.投标文件递交截止时间：参阅采购邀请书。

3.投标文件语言：简体中文

（七）投标人参与人员

各个投标人可派1-2名代表参与比选，至少1人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

## **四、中标人的确认和变更**

（一）中标人的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定中标人，也可以书面授权比选小组直接确定中标人。采购人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的投标人为中标人。

（二）中标人的变更

1.中标人拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标人顺序，确定排名下一位的候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.中标人无充分理由放弃中标的，采购人将会同采购代理机构把相关情况报财政部门，财政部门将根据相关法律法规的规定对违规投标人进行处罚。

## **五、中标（成交）通知**

（一）中标人确定后，采购代理机构将在行采家（https://www.gec123.com/）上发布中标（成交）结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《中标（成交）通知书》。《中标（成交）通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《中标（成交）通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有投标人对中标结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出中标（成交）通知书。

## **六、关于质疑和投诉**

（一）质疑

投标人认为竞争性比选文件、采购过程和中标结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

1.质疑内容、时限

1.1投标人认为竞争性比选文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

（1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、项目号以及招标项目编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期；

（7）营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证）复印件；

（8）法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（投标人为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3 投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

3.其他

3.1 投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

（二）投诉

1.投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2.投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

3.投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4.在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

## **七、采购代理服务费**

（一）供应商成交后向采购代理机构缴纳采购代理服务费，采购代理服务费的收取标准按照计价格[2002]1980号“货物招标”执行。

**八、签订合同**

（一）采购人与中标人应当在中标（成交）通知书发出之日起20日内，按照竞争性比选文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、服务和服务要求等事项签订采购合同。

（二）比选文件、中标人的投标文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

（三）如中标人放弃成交项目或在签订合同时擅自改变成交状态的，采购人将按照相关法律法规处理。

（四）采购人不得向中标人提出超出比选文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标人订立背离比选确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、服务和服务要求等实质性内容的协议。

（五）除不可抗力等因素外，中标（成交）通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

（六）如在采购合同履行期间，采购人因有上级政策性有变动需要合同终止的，采购人不承担相应的法律责任。

**第六篇 采购合同**

（具体与采购人签订的合同为准）

# **第七篇 投标文件编制要求**

**一、经济部分**

（一）比选报价函

**二、服务部分**

（一）服务方案（格式自定）

（二）服务响应偏离表（本表可自行设计格式）

**三、商务部分**

（一）商务要求响应情况：服务时间、服务地点、优惠承诺等（格式自定）

（二）商务响应偏离表（本表可自行设计格式）

（三）商务评分需提供的资料

**四、资格条件及其他**

（一）投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）.

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证明文件

**五、其他应提供的资料**

（一）其他与项目有关的资料

 项目名称：

**投标文件**

投标人（公章）：

地址：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系电话：

二〇二五年 月 日

**一、经济部分**

（一）比选报价函

**比选报价函**

（采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性比选文件，经详细研究，决定参加该项目的比选。

1、愿意按照竞争性比选文件中的一切要求，提供本项目的服务，本项目投标报价费率为大写：百分之 ；小写： %。

2、我方现提交的投标文件为：投标文件正本 份，副本 份。

3、我方承诺：本次比选的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方竞争性比选文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个比选过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《比选文件》之规定给予惩罚。

6、我方若成为中标人，将按照最终比选结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方同意按竞争性比选文件规定，交纳竞争性比选文件要求的比选保证金。

8、若我方成交，愿意按有关规定及比选文件要求缴纳招标代理服务费。

投标人（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

 年 月 日

**二、服务部分**

（一）服务方案（格式自定）

（二）服务响应偏离表（本表可自行设计格式）

**服务响应偏离表**

采购执行编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人： 法人授权代表：

（投标人公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.该表可拓展。

**三、商务部分**

（一）商务要求响应情况：服务时间、服务地点、优惠承诺等（格式自定）

（二）商务响应偏离表（本表可自行设计格式）

**商务响应偏离表**

采购执行编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选项目需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人： 法人授权代表：

（投标人公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.该表可拓展

（三）商务评分需提供的资料

根据“第四篇 评审标准”提供相关材料（格式自定）

**四、资格条件及其他**

（一）投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）

（二）法定代表人身份证明书（格式）

**法定代表人身份证明书**

比选项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （法定代表人姓名）在 （投标人名称）任 （职务名称）职务，是 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

 （投标人公章）

 年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署投标文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

**法定代表人授权委托书**

比选项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （投标人法定代表人名称）是 （投标人名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证号码）代表我单位全权办理上述项目的比选、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 投标人法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（投标人公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署投标文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署投标文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

致 （采购代理机构名称）：

 （投标人名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件

**五、其他资料**

（一）其他与项目有关的资料

其他与项目有关的资料（自附）：投标人总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

（结束）

### 附件：竞争性比选文件发售登记表

竞争性比选文件发售登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | **CQDYCYY-2025-04** |
| 项目名称 |  |
| 供应商名称 |  |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 办公电话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  |
| 单位地址 |  |
| 分包号及分包名称：/ |
| 分包号：/ |
| 分包名称：/ |
|  日期： 年 月 日  |