**比选文件**

**项目名称**：**重庆市疾病预防控制中心实验室新风空调系统维护保养服务**

采购人：重庆市疾病预防控制中心

二〇二五年六月

**第一篇 比选邀请书**

重庆市疾病预防控制中心（以下简称：采购人）对重庆市疾病预防控制中心实验室新风空调系统维护保养服务进行比选采购。欢迎有资格的供应商前来参与比选。

### 一、比选项目内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价（元）** | **成交供应商数量（名）** |
| 重庆市疾病预防控制中心实验室新风空调系统维护保养服务 | 433000.00 | 1 |

### 二、资金来源

预算金额为433000.00元。

### 三、比选资格条件

（一）基本条件

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

（三）本项目的特定资格要求：无。

### 四、比选有关说明

（一）供应商应通过行采家（https://www.gec123.com/）登记加入“行采家供应商库”。

（二）凡有意参加采购的供应商，请在行采家（https://www.gec123.com/）平台网上获取本项目比选文件以及变更等采购前公布的所有项目资料，无论供应商领取与否，均视为已知晓所有采购实质性要求内容。

（三）线上报价

1.线上报价时间：按本项目网上公告规定的报价截止时间为准。

2.线上报价要求：按本项目规定的时间在行采家（https://www.gec123.com/）进行网上报价。

（四）供应商须在平台上报价并按要求上传响应文件，未按要求提供的为无效供应商。

备注：

1.供应商线上报价时须上传响应文件一份。

2.供应商上传的响应文件应按照响应文件编制要求制作，规定签字、盖章的地方必须按规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的作无效标处理。

（五）投标、开标有关说明

1.比选公告期限：

自采购公告发布之日起三个工作日。

2.比选文件提供期限：

同比选文件公告期限。

1. 投标地点及响应文件递交

参与投标的意向供应商应该在本公告挂网之日起，在线上报价的同时，应该在公告期限内将响应文件邮寄/现场递交至重庆市疾病预防控制中心（重庆市北碚区同兴北路187号）。递交的纸质版响应文件应该和上传到行采家的响应文件一致，包含一份正本两份副本，加pdf版（U盘）一份。

响应文件接收人：李老师 电话：15086991678

### 五、联系方式

（一）采购人：重庆市疾病预防控制中心

联系人：赵波

现场踏勘电话：13983675114

地 址：重庆市北碚区同兴北路187号

### 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的比选活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的变更等文件（如果有）一律书面通知各报名供应商，请各供应商注意查看；无论供应商查看与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）比选费用：无论比选结果如何，供应商参与本项目比选的所有成本费用均应由供应商自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与比选。

（七）参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，或违反云平台相关规则、规定的供应商，将拒绝其参与比选活动。

**第二篇 项目技术需求**

**本篇项目技术需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效处理。**

**一、人员要求**

1、应指定一名联系人作为本项目相关需求接收人。

2、有空调维保经验的维保人员，每周定期到现场一次，上班时间与实验室作息时间一致。

3、维保人员需具备3年以上相关工作经验，并拥有相关执业证书，食宿自行解决，个人人身、财产安全及公司设备、材料、工具安全与实验室无关。

4、消毒人员应具备 3 年以上消毒工作经验，且持有消毒职业技能等级证书，熟悉各类消毒药剂特性，能够安全、高效地完成消毒作业。

维保单位应保证承担本项目的日常维保人员长期固定，若无特殊情况，不得随意更换维保人员。每次维保单位更换固定维保人员时，须提前做好交接掌握采购人实际情况，并向采购人提交人员变更说明（纸质件盖章）和人员证件。若维保期间一年内人员变更超过2次，扣除1个月维保服务费，采购人有权单方面解除合同。发现维保人员无相关证件，采购人有权单方面解除合同。

**二、日常巡检与维护**

1、空气过滤器

1.1每两周清洗消毒一次初效过滤器、排风过滤器（含尼龙网），过滤器用清水清洗并消毒晾干后安装使用。

1.2每两周对新风进风口进行一次除尘和消毒。

1.3每月检查一次初、中、亚高、高效过滤器，若有损坏立即上报。

1.4更换高效过滤器后，进行检漏并检测房间内的尘埃粒子，同时检测更换过滤器后的空调系统压差。

2、循环机组和风管及水管管路

2.1 每周检查一次机组的风机、电机、传动带（含风机和电机的轴承）运行情况，调整传动带张紧度，更换损坏部件。

2.2每月检查冲洗机组冷凝水排水管道，确保冷凝水排放正常。

2.3表冷器每年春季清除灰尘并消毒一次。

2.4检查水系统压力表，确定水系统进出水压差；清洗冷热水路系统的杂质并进行消毒，检查水系统旁路系统。

3、 洁净间

3.1洁净间排风口、排风过滤器每周清洁除尘消毒一次。

3.2每半年检查一次高效过滤器、清洁均流板并进行消毒。

3.3每半年检测、检查、调整正（负）压差、风速、尘埃粒子、噪声、房间密闭性、回风口风速。

4、冷热源（模块机组）

4.1檢套机组制冷剂充注量及接口泄爵情况，处理漏点，必要时充注制冷剂。

4.2检查冷冻油量、油色，必要时更换冷冻机油并消理。

4.3 检查机组干燥过滤器是否正常完好。

4.4 检查消理控制柜，检查各接触器、维电器、接线端。

4.5 检查冷凝器、风机、电机、轴承，进行加油润滑。

4.6 检查冷凝器翅片积尘情况，必要时消洗并消毒。

5、水系统

5.1检查冷冻水进出水压力、压差及温度、温差是否正常。

5.2检查机组各保护控制装置并校对、调整保护参数。

5.3检查机组各电磁阀、膨胀阀的运行情况。

5.4检查并清理电路的各接触器、继电器及微电脑控制系统。

5.5检查水管阀门、阀件是否完好。

5.6每月清洗水系统 Y 型过滤器并消毒。

5.7每季度更换冷冻循环水，检查水系统管道保温是否完好。

5.8每月检查活动各个水管阀门，及时除锈打油保养：检查水电磁阀执行机构是否完好。

6、净化空调机组

6.1检查风机、电机、轴承等运行情况，添加润滑油。

6.2检查风机电机绝缘情况，检查风机电源及各接线端。

6.3检查并调整风机皮带松紧度，必要时更换。

6.4检查调整风机运转，避免产生不正常震动及噪音。

6.5检查柜体表面，做好防腐处理，检查吊架情况，确保风柜安装稳固。

6.6检查机组换热情况，检查阀门管道堵塞情况，必要时疏通清洗消毒换热管道。

6.7检查电极加湿器工作状态，加湿量与信号模量比例关系是否正常。

6.8检查加湿桶内结垢情况和电极腐蚀状态，必要时上报采购更换。

6.9检查机组保温情况，避免漏冷凝水。

6.10检查机组内的初效、中效过滤器、亚高效过滤器工作情况，阻力偏大或有破损时立即更换。

7、控制系统

7.1 检查空调控制面板有无故障报警、操作是否正常。

7.2 检查各配电箱、控制柜有无报警或其他异常情况。

7.3 检查自控系统紫外线杀菌灯停机工作是否正常。

7.4 检查各电子元器件是否完好。

8、空调水泵

8.1 检查轴承及泵叶磨损程度。

8.2 检查轴承温度及是否存在异响。

8.3检查水泵运转电压与运转电流是否正常。

8.4检查水泵运转时的进出水压力是否正常。

8.5 检查水泵外观，对机体支架支座做除锈防锈处理。

8.6 检查电机绝缘电阻，检查水泵启动柜的各个开关、接触器、接线端、触点、电压表、电流表工作情况，进行除生、清理、加固等保养工作。

**三、过滤器耗材更换**

1、初效过滤器每 6 个月更换1 次；中效过滤器每6 个月更换1次；亚高效过滤器每年更换1次。发现污染和堵塞及时更换。

2、末端高效过滤器每年检查 1次，当阻力超过设计初組为 160Pa 或使用3年以上需更换1次。

3、排风机组中的中效过滤器每 6个月更换 1次，发现污染和堵塞及时更换。

4、回风口过滤网每6个月更换一次。如遇特殊污染，及时更换。每月对回风口进行消毒。

**四、应急响应**

1、上班时间立即响应维修需求，非上班时间遇到紧急情况须 2小时内到达现场处理。

2、若因维护方造成故障、损失，由维护方承担，维修所用配件原则上与原配件品牌、型号相同。

**五、记录与检测**

1、维保人员要做好每次的维护保养记录，并定期向实验室管理科室汇报设备运行情况。

2、每半年对净化系统进行一次全面的技术指标自行监测，更换高效过滤器后随即配合第三方检测机构进行各指标全面检测并取得合格检测报告。

3、每年维保期结束后，对全年维保状况作总结并将报告交到管理科室，维保期结束前配合国家认证的第三方检测机构对实验室各项指标进行检测并出具合格检测报告。

**第三篇 项目商务需求**

**本篇商务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效处理。**

### 一、服务期、地点及验收方式

（一）服务时间：1年。

（二）服务地点：采购人指定地点。

### 二、售后服务

（一）售后服务内容

1、上班时间立即响应维修需求，非上班时间遇到紧急情况须 2小时内到达现场处理。

2、若因维护方造成故障、损失，由维护方承担，维修所用配件原则上与原配件品牌、型号相同。

### 三、报价要求

本次报价为人民币报价，报价须包含但不限于：完成本项目所需的人工费、服务费、材料费、设备费、检测费、差旅费、对接费、保险费、管理费、利润、税金、风险费及未预见的为完成本项目所需的所有费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿任何费用。

### 四、付款方式

1. 合同总金额均摊到每季度，按季度付款。

（二）成交供应商应向采购人提供合法的符合合同约定金额的增值税普通发票，否则采购人有权拒绝支付，由此造成的损失成交供应商自行承担。

### 五、其他

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

**第四篇 比选程序、评标办法、无效响应及采购终止**

### 一、比选程序

（一）报价截止后评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式采购。

1.资格性检查。依据法律法规和比选采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备采购资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 1.投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）；  2.投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 投标人提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注） |
| （6）有关联关系的供应商不得投标本项目。法律、行政法规规定的其他条件 |
| 2 | 特定资格条件 | | 按第一篇“三、投标人资格要求（三）特定资格条件”的要求提交（如果有） |
| 3 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | | 按第一篇“三、投标人资格要求（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有） |
| 4 | 投标保证金 | | 按照招标文件要求足额交纳所投包的投标保证金（如果有） |

注:根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2.符合性检查。依据比选文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合比选文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正本、副本、线上提交版本、电子响应文件均符合比选文件要求。 |
| 3 | 比选文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对比选文件第二篇、第三篇规定的比选内容作出响应。 |
| 比选有效期 | 满足比选文件规定。 |

（二）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（三）评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（四）在比选过程中比选的任何一方不得向他人透露与比选有关的服务资料、价格或其他信息。

（五）供应商在比选时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

**（六）评选方法：综合评分法。**

### 综合评分法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列推荐。供应商总得分为价格、技术、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

### 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素  及权重 | 分值 | 评分标准 | 备注 |
| 1 | 报价20% | 20 | 满足招标文件要求且响应价格最低的响应报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。 | / |
| 2 | 技术部分60% | 20 | 1. 总体技术方案   对供应商总体服务方案的总体技术方案进行评审，总体技术方案需包含硬件设备维护方案、控制系统维护方案、过滤器耗材更换方案、项目实施要点、与本项目的适应性、质量管控相关内容。  方案内容不存在瑕疵，得20分。  方案存在1处瑕疵，得15分。  方案存在2处瑕疵，得10分。  方案存在3处瑕疵，得5分。  方案存在4处及以上瑕疵或未提供方案的，得0分。 | 1.提供方案（格式自定）并加盖供投标人公章。  2.本项内容中所称的“瑕疵”指方案内容缺项、内容表述不完整、缺少任意一项内容的针对性描述分析，方案内容存在前后矛盾、逻辑混乱、常识错误、科学原理错误，措施保障并不适用本项目特性、不利于本项目目标的实现等情形。 |
| 20 | （二）项目执行进度方案  依据供应商对项目实施进度、具体执行进度的整体时间安排、包括日常巡检、月度保养、季度保养、年度保养，根据时间进度计划的合理性、完整性、可行性进行评价相关内容。  方案内容不存在瑕疵，得20分。  方案存在1处瑕疵，得15分。  方案存在2处瑕疵，得10分。  方案存在3处瑕疵，得5分。  方案存在4处及以上瑕疵或未提供方案的，得0分。 |
| 20 | 1. 应急预案   对投标人的应急措施及预案进行评审，应急措施及预案需设计应急预案、项目实施应急预案、后期维护管理预案等内容。  方案内容不存在瑕疵，得20分。  方案存在1处瑕疵，得15分。  方案存在2处瑕疵，得10分。  方案存在3处瑕疵，得5分。  方案存在4处及以上瑕疵或未提供方案的，得0分。 |
| 3 | 商务部分20% | 6 | 体系认证：投标人提供有效的ISO9001、ISO14001、ISO45001认证证书的，每提供1项得2分，最多得6分,不提供不得分。 | 提供相关证书复印件并加盖投标单位鲜章 |
| 8 | 投标人提供中央空调清洗维保服务企业资质证书、消毒服务能力证书，提供其中一个得4分，全部提供得8分，不提供不得分。 | 提供相关证书复印件并加盖投标单位鲜章 |
| 6 | 2021年1月1日至投标截止日期，实施类似业绩，每提供1个合同得3分，最多得6分。 | 提供合同复印件及对应发票复印件加盖投标单位鲜章 |

**三、无效响应**

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商未通过实质性响应审查的；

（三）供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章的；

（四）供应商的报价超过采购预算或最高限价的；

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；

（六）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

（七）法律、法规和比选邀请书规定的其他无效情形。

### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（四）项目出现其他实质性影响，可能导致项目无法正常开展的情形。

**第五篇 供应商须知**

### 一、比选费用

参与比选的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论比选结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、比选文件

（一）比选文件由采购邀请书、项目服务需求、供应商须知、项目商务需求、比选程序及评审标准、政府采购合同、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是比选文件不可分割的部分。

（三）比选文件的解释

供应商如对比选文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间1个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本比选文件。一经进入评审程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解比选文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）评审的依据为比选文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对比选文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、比选要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照比选文件的要求编制响应文件，并对比选文件提出的要求和条件作出实质性响应。

2.响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和制作，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）比选有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以**大写金额修正为准**。

2.评审小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（四）提交响应文件的份数和签署

1.供应商线上报价时须上传签字盖章版PDF响应文件一份。

2.响应文件按比选文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

### 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购人应当在5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以授权评审小组直接确定成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展比选活动。

### 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购人/代理机构将在行采家（https://www.gec123.com/）上发布成交结果公告。

### 六、采购代理服务费

无

### 七、签订合同

（一）采购人原则上应在结果公告发出之日起20个工作日内和成交供应商签订政府采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对比选文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）比选文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

## 第六篇 采购合同（格式仅供参考，可自拟）

（项目采购编号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目内容 | 总价 | | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | |
| 一、质量要求和技术标准：  1.服务措施： | | | | |
| 二、验收标准、方法： | | | | | |
| 三、付款方式： | | | | | |
| 四、违约责任：  按《中华人民共和国民法典》、《政府采购法》执行，或按双方约定。 | | | | | |
| 五、其他约定事项：  1.采购文件及其补遗文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分。  本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。  本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。  2.其他： | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | |
| 备注： | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## 第七篇 响应文件编制要求

**一、经济部分**

（一）报价函

（二）明细报价表

**二、技术部分**

（一）技术应答

（二）技术响应偏离表

**三、商务部分**

（一）服务要求响应情况

（一）商务响应偏离表

（二）其它优惠承诺

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）/法定代表人授权委托书（格式）

（三）基本资格条件承诺函（格式）

（四）与参与本项目的其他投标人不存在关联关系的承诺函（格式）

（五）投标人与采购人无利害关系的承诺函（格式）

（六）特定资格条件证书或证明文件

**五、其他应提供的资料**

（一）其他与项目有关的资料（自附）

**一、经济部分**

（一）报价函

**报价函**

：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的比选文件，经详细研究，决定参加该项目的比选。

1.愿意按照比选文件中的一切要求，提供本项目的服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2.我方现提交的响应文件为：电子响应文件1份。

3.我方承诺：本次比选的有效期为90天。

4.我方完全理解和接受贵方比选文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个比选采购过程中，我方若有违规行为，接受按照重庆市政府采购云平台规定给予惩罚。

6.我方若中选，将按照比选结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

供应商名称（公章）：

年 月 日

（二）明细报价表

**明细报价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **合计（元）** |
| 1 | 重庆市疾病预防控制中心实验室新风空调系统维护保养服务 | 1 | 项 |  |  |
|  | 总计 |  |  |  |  |

注：本表可根据项目实际情况调整，并逐页盖章。

供应商名称（公章）：

年 月 日

### 二、技术部分

（一）（格式自拟）

（二）技术响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明技术参数或具体内容 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

**三、商务部分**

（一）服务要求响应情况

（格式自拟）

（二）商务响应偏离表

**商务响应偏离表**

对于比选邀请书的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

（三）其它优惠承诺（格式自定）

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）/法定代表人授权委托书（格式）

**法定代表人身份证明书**

致： （采购人名称）：

（法定代表人名称及身份证代码）是 （供应商名称）的法定代表人，电话 代表我单位全权办理上述项目的比选、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。签字负全部责任。

法定代表人（签字或盖章）： 供应商名称（公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

**法定代表人授权委托书**

致： （采购人名称）：

（法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）电话 代表我单位全权办理上述项目的比选、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

供应商名称（公章）

年 月 日

（三）基本资格条件承诺函

基本资格条件承诺函

致 （采购人名称**/**采购代理机构名称）：

（投标人名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年 月 日

（四）与参与本项目的其他投标人不存在关联关系的承诺函

致 （采购人名称）：

(投标人名称）郑重承诺，在参加本次 （项目名称）采购活动不存在以下关联关系:

1. 与参加本项目的其他投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；
2. 除单一来源外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理和检测服务投标人。

我司对上述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

（投标人公章）

年 月 日

（五）投标人与采购人无利害关系的承诺函

致 （采购人名称）：

(投标人名称）郑重承诺，我司在参加 （项目名称）采购活动中与采购人不存在以下利害关系：

1. 参加采购活动前3年内与采购人存在劳动关系；
2. 参加采购活动前3年内担任采购人的董事、监事；
3. 参加采购活动前3年内是采购人的控股股东或者实际控制人；
4. 与采购人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻关系。

我司对上述承诺的真实性负责，如有虚假，将承担相应法律责任。

特此承诺！

（投标人公章）

年 月 日

（六）特定资格条件证书或证明文件

**五、其他与项目有关的资料（自附）**

（结束）