企业采购

询价通知书

代理执行编号：ACZB-QYCG-2025019A

项 目 名 称：罪犯工位凳采购

采 购 人：重庆市渝剑控股集团长宁工贸有限公司

采购代理机构：重庆爱采招标代理有限公司

二〇二五年六月

**目 录**

[第一篇 询价邀请书 - 3 -](#_Toc30909)

[一、询价内容 - 3 -](#_Toc2254)

[二、资金来源 - 3 -](#_Toc12481)

[三、询价资格要求 - 3 -](#_Toc17892)

[四、询价有关说明 - 3 -](#_Toc24373)

[五、其他有关规定 - 4 -](#_Toc18945)

[六、联系方式 - 4 -](#_Toc25237)

[第二篇 供应商须知 - 5 -](#_Toc22114)

[一、询价费用 - 5 -](#_Toc10508)

[二、询价通知书 - 5 -](#_Toc13000)

[三、询价要求 - 5 -](#_Toc11416)

[四、询价程序 - 7 -](#_Toc25998)

[五、评审依据 - 7 -](#_Toc17711)

[六、成交原则 - 7 -](#_Toc19884)

[七、成交通知 - 9 -](#_Toc10563)

[八、询问、质疑 - 9 -](#_Toc13769)

[九、签订合同 - 10 -](#_Toc30475)

[第三篇 询价项目技术（质量）需求 - 11 -](#_Toc28857)

[一、项目一览表 - 11 -](#_Toc13697)

[二、 技术参数 - 11 -](#_Toc21283)

[三、质量要求 - 12 -](#_Toc29181)

[四、安装要求 - 12 -](#_Toc15139)

[五、安全要求 - 12 -](#_Toc1985)

[第四篇 项目商务要求 - 13 -](#_Toc7712)

[一、交货时间、地点及验收方式 - 13 -](#_Toc18697)

[二、报价要求 - 13 -](#_Toc5680)

[三、质量保证及售后服务 - 13 -](#_Toc15690)

[四、履约保证金 - 14 -](#_Toc29629)

[五、付款方式 - 14 -](#_Toc1742)

[六、知识产权 - 14 -](#_Toc15697)

[七、培训 - 14 -](#_Toc20943)

[八、附件、图纸及包装要求 - 14 -](#_Toc5806)

[九、其他 - 14 -](#_Toc441)

[第五篇 采购合同 - 15 -](#_Toc4498)

[第六篇 响应文件格式要求 - 17 -](#_Toc13636)

[一、经济部分 - 18 -](#_Toc15850)

[二、技术部分 - 20 -](#_Toc16506)

[三、商务部分 - 22 -](#_Toc15413)

[四、资格条件及其他 - 24 -](#_Toc29680)

[五、其他应提供的资料 - 28 -](#_Toc27753)

## 第一篇 询价邀请书

重庆爱采招标代理有限公司（以下简称：采购代理机构）受重庆市渝剑控股集团长宁工贸有限公司（以下简称：采购人）委托,对罪犯工位凳采购项目进行询价。欢迎有资格的供应商前来参加询价。

### 一、询价内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价**  **（元）** | **成交供应商数量（名）** |
| 罪犯工位凳采购 | 280000.00 | 1 |

### 二、资金来源

单位自筹资金，预算金额为280000.00元。

### 三、询价资格要求

（一）基本资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

### 四、询价有关说明

（一）凡有意参加的供应商，请在行采家（https://www.gec123.com/）下载本项目询价通知书以及图纸、澄清等递交响应文件截止时间前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有采购内容。

（二）相关时间和地点

|  |  |
| --- | --- |
| 工本费缴纳开始和截止时间  （询价通知书获取期限） | 2025年6月17日-2025年6月20日  （上午09:00-下午17:00工作时间） |
| 响应文件递交开始时间 | 2025年6月24日北京时间14：00 |
| 响应文件递交截止时间和询价时间 | 2025年6月24日北京时间14：30 |
| 询价地点 | 重庆爱采招标代理有限公司长寿服务中心（重庆市长寿区桃源大道8号（中央公寓）2幢16-5、16-6）） |

（三）询价通知书获取方式

1、询价通知书获取方式

|  |  |
| --- | --- |
| 现场获取 | 在询价通知书获取期限内，供应商到采购代理机构处领取询价通知书、递交《招标（采购）文件获取确认表》（加盖供应商公章）并缴纳询价通知书工本费。 |
| 网上获取 | 在询价通知书获取期限内，供应商在网上下载询价通知书、将询价通知书汇款凭证（注明代理执行编号）、《招标（采购）文件获取确认表》（加盖供应商公章）扫描后发送至2136746604@qq.com（邮箱）。  户 名：重庆爱采招标代理有限公司  开户行：交通银行重庆巴南支行  账 号：500122015018000012342 |

说明：根据《财政部94号令》，按以上程序在询价通知书获取期限内获取了询价通知书的潜在供应商，才算参与本项目采购活动的供应商。

2、询价通知书工本费为：300元/份，缴后不退。由供应商在获取询价通知书时缴纳。

### 五、其他有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目若有澄清文件一律在行采家（https://www.gec123.com/）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件的内容。

（四）超过响应文件递交截止时间的文件，恕不接收。

（五）询价费用：无论询价结果如何，供应商参与本项目询价的所有费用均应由供应商自行承担。

**（六）本项目不接受联合体参与投标，否则按无效响应处理。**

**（七）本项目不接受合同分包，否则按无效响应处理。**

（八）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与采购活动。

### 六、联系方式

（一）采购人：重庆市渝剑控股集团长宁工贸有限公司

联系人：谢老师

电   话：18623535113

地 址：重庆市长寿区渡舟街道渡舟正街599号

（二）采购代理机构： 重庆爱采招标代理有限公司

联系人：李老师

电 话：023-62551600 17323966875

地 址：重庆市巴南区李渡路59号（李家沱大融城B4栋）2-1、2-2

## 第二篇 供应商须知

### 一、询价费用

参与询价的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、询价通知书

（一）询价通知书由询价邀请书、供应商须知、询价项目技术（质量）需求、项目商务要求、采购合同、响应文件格式要求六部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价通知书不可分割的部分。

（三）询价通知书的解释

供应商如对询价通知书有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间1个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本询价通知书。一经进入询价程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解询价通知书所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

### 三、询价要求

（一）响应文件

供应商应当按照询价通知书的要求编制响应文件，并对询价通知书提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

1、响应文件组成

响应文件由第六篇“响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第六篇“响应文件格式要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

2、联合体

本项目不接受联合体竞标。

3、询价有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为询价开始时间起90天。

（二）修正错误

若供应商所递交的响应文件或报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

询价小组或采购人按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签署确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将视为无效报价。

（三）提交响应文件的份数和签署

1、响应文件一式三份，其中正本一份，副本二份，副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2、在响应文件正本中，询价通知书第六篇响应文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

3、若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署确认。

4、电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（四）响应文件的递交

响应文件的正本、副本均应密封送达报价地点，应在封套上注明询价项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。

（五）响应文件语言：简体中文

（六）无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应：

1、供应商不符合规定的资格条件的；

2、供应商未通过实质性响应审查的；

3、供应商所提交的响应文件未按“第六篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；

4、供应商的报价超过采购预算或最高限价的；

5、供应商不接受询价小组修正后的价格的；

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；

7、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

8、供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的；

9、法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

（七）终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1、因情况变化，不再符合规定的询价方式适用情形的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、在采购过程中符合询价要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

终止采购活动后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

（八）采购代理服务费

1、成交供应商领取成交通知书前向采购代理机构缴纳采购代理服务费，采购代理服务费参照以下标准收取：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购类型**  **成交金额（万元）** | **货物采购** | **服务采购** | **工程采购** | **备注** |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% | 不足4500元按4500元整收取。 |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |

注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

2、缴纳账号信息：

户 名：重庆爱采招标代理有限公司

开户行：交通银行重庆分行两路口支行

帐 号：500102081018000005415

### 四、询价程序

（一）询价按询价通知书规定的时间和地点进行。

（二）询价小组（即评标委员会）原则上由三人评委组成。询价小组在对响应文件的响应情况的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（三）询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（四）评审的依据为询价通知书和响应文件（含有效的补充文件）。询价小组判断响应文件对询价通知书的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 五、评审依据

评审的依据为询价通知书和响应文件（含有效的补充文件）。询价小组判断响应文件对询价通知书的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 六、成交原则

（一）评审办法

1、询价小组将依照本询价通知书相关规定对技术参数（条款）和商务均能满足询价实质性响应要求的供应商所提交的报价按照由低到高的顺序提出前3名成交候选人，并编写评审报告。

2、若供应商的报价相同，按技术参数（条款）条款的优劣顺序排列；以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列。

3、成交价格=成交供应商的报价。

（二）评审细则：

1、资格符合性检查和对响应文件的有效性、完整性和响应程度检查等符合性审查

2、资格性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | | 检查内容 |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加投标。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（见格式文件）。 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |

3、符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人（或其授权代表）或自然人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价通知书规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合询价通知书要求。 |
| 3 | 询价通知书的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对询价通知书第三篇、第四篇内容作出实质性响应。 |
| 询价有效期 | 满足询价通知书规定。 |

（三）对技术参数（条款）和商务部分的评审

1、“第三篇 询价项目技术（质量）需求”有一条及以上不能满足询价通知书要求的供应商将失去成为成交供应商的资格；

2、“第四篇 项目商务要求”有一条及以上不能满足询价通知书要求的供应商将失去成为成交供应商的资格。

1. 成交供应商的确定：本项目评审采用最低价中标法进行评审，在已通过资格审查和符合性审查合格的供应商中，推荐询价总报价最低者为第一成交候选供应商，其次为第二成交供应商。
2. 成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

1. 出现下列情形之一的，采购人或者采购机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1、因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、在采购过程中符合询价要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

### 七、成交通知

（一）成交供应商确定后，将在行采家（https://www.gec123.com/）上发布成交结果公告。

（二）成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

### 八、询问、质疑

（一）询问

采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商询问可以是口头或书面形式。

（二）质疑

供应商认为询价通知书、采购过程和成交结果使自己的权益受到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

供应商对询价通知书中供应商特定资格条件、技术要求和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向采购人提出质疑，其他问题可向采购代理机构提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

1.1供应商对已依法获取的询价通知书提出质疑的，应在询价通知书公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.2 供应商对采购过程提出质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

1.3供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.4.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.4.2质疑项目的名称、代理执行编号；

1.4.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4.4事实依据；

1.4.5必要的法律依据；

1.4.6提出质疑的日期；

1.4.7营业执照（或事业单位法人证书）复印件；

1.4.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件；

1.5供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

3.1供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。

3.2质疑函范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

4.质疑联系方式详见第一篇“联系方式”。

### 九、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照询价通知书和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对询价通知书和成交供应商响应文件作实质性修改。

（二）询价通知书、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（五）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在询价通知书中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人应按询价通知书及合同的约定无息退还其履约保证金。

## 第三篇 询价项目技术（质量）需求

### 一、项目一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参考图片 | 名称 | 规格（mm） | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 |  | 升降工作凳 | 440\*510\*810H（工位凳升降范围430-620mm) | 1400 | 套 | **本项目要求所投产品须为中国关境内生产。** |

### 技术参数

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术参数 | 数量 | 单位 |
| 1 | 升降工作凳 | 1.底座：30\*30矩管配直径22mm圆管。 2.立柱：60\*30椭圆管套50\*25椭圆管，带无极升降。 3.座框：采用不低于1.8mm钢板折弯，围边，上带竹板、软包双面座垫（带防丢绳） 4.椅背：采用全新环保PP塑料经注塑一次性成型，尺寸规格≥435\*365mm，椅面设有多个宽为约5mm，长度不同的透气长条形方格，靠背上端带一个蝴蝶形提手孔，长≥97mm，高≥40mm；投标时提供椅背小样一个，样品不符招标技术参数要求，为无效响应。 5.背管采用不低于1.2mm厚的30\*20椭圆管连接。 6.底部带不低于0.8mm厚冷轧钢板折弯工具盒。 7.供应商或所投产品制造商具有有效的中国环境标志产品认证证书；**（提供证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台网上查询截图）。** | 1400 | 套 |

### **三、**质量要求

供应商提供产品的技术标准需达到或超过国家现行标准，应保证产品质量符合行业标准和国家相关规定。如未达标，供应商应无偿调换，因此发生的相关费用由供应商自负，并承担因此而造成的采购人损失。

### **四、安装要求**

成交供应商须按采购人的要求进行安装调试，在安装过程中不得损害采购人的相关设施；安装完成后，须经采购人验收合格，验收前的管护责任由成交供应商负责。成交供应商安装完成后须清理安装场地的一切遗留垃圾。

### **五、安全要求**

供应商应遵守安全生产的有关管理规定，严格按照安全标准组织实施，采取必要的安全防护措施，消除隐患。在实施过程中由于供应商管理不当、安全措施不力造成的周边环境破坏和事故，由供应商承担相应的法律责任和财产损失，采购人不再补偿。

## 第四篇 项目商务要求

### 一、交货时间、地点及验收方式

（一）交货时间：采购合同签订后25个日历日内完成本项目的交货及安装调试。

（二）交货地点：采购人指定地点。

1. 验收方式：

1、货物到达现场后，成交供应商应在使用单位人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。

2、成交供应商应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由成交供应商负责调换、补齐或赔偿。

3、成交供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等。

4、验收合格条件如下：货物质量及要求与采购合同一致，达到规定的标准；货物技术资料、装箱单和合格证等资料齐全；在规定时间内完成交货和安装调试，并经采购人确认。

5、成交供应商提供的货物未达到询价通知书规定要求，且对采购人造成损失的，由成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

6、采购人需要制造商对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

7、产品包装材料归采购人所有。

### 二、报价要求

本次报价须为人民币报价，报价包含：产品价、运输费（含装卸费）、搬运费、安装调试费、保险费、培训费、税费、采购代理服务费等完成本项目所需的一切费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

### 三、质量保证及售后服务

（一）产品质量保证期：自验收合格之日起，提供1年的免费质保期。

（二）售后服务内容

供应商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

1、质量保证期内服务要求

（1）电话咨询

成交供应商应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。

（2）现场响应

用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商或制造商应在12小时内采取相应响应措施；无法在24小时内解决的，应在48小时内派出专业人员进行技术支持。

（3）技术升级

在质保期内，如果成交供应商的产品技术升级，成交供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，成交供应商应对采购人进行升级服务。

2、质保期外服务要求

（1）质量保证期过后，成交供应商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

（2）质量保证期过后，采购人需要继续由原成交供应商提供售后服务的，成交供应商应以优惠价格提供售后服务。

（三）备品备件及易损件

供应商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件。

### **四、**履约保证金

（一）本项目履约保证金为合同金额的5%。

（二）缴纳履约保证金方式：成交供应商应在结果公示期结束后、合同签订前内，通过支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人缴纳履约保证金，逾期未缴纳视为成交供应商放弃成交资格。

（三）履约保证金的退还：验收合格后，在无遗留问题的前提下，采购人在3个工作日内退还履约保证金（不计息）。

### **五、**付款方式

签订合同后，采购人向成交供应商支付合同金额的50%；本项目验收合格后采购人向成交供应商支付合同金额的97%，余下3%质保期结束后无息支付。

### 六、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

### 七、培训

成交供应商对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。成交供应商应提供对采购人的基本免费培训，使采购人使用人员了解基本操作。

### 八、附件、图纸及包装要求

所有设备按照制造商规定的产品包装和随机标准附件为准。

### 九、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及询价通知书其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第五篇 采购合同

**采购合同（参考格式）**

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 交货时间 | 交货地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | |
| 一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下：  1.质保期限：  2.保修范围：  3.服务措施：  4.质保期后服务： | | | | | | |
| 二、随机备品、附件、工具数量及供应方法： | | | | | | |
| 三、交提货方式： | | | | | | |
| 四、验收标准、方法：  如有异议，请于 日内提出。 | | | | | | | |
| 五、履约保证金： | | | | | | | |
| 六、付款方式： | | | | | | | |
| 七、违约责任：  按《中华人民共和国民法典》执行，或按双方约定。 | | | | | | | |
| 八、其他约定事项：  1.询价通知书及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁。  3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | |
| 备注： | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## 第六篇 响应文件格式要求

**一、经济部分**

（一）报价函（格式）

（二）明细报价表

**二、技术部分**

（一）技术响应偏离表

（二）其他资料（格式自定）

**三、商务部分**

（一）商务响应偏离表

（二）其他优惠承诺（格式自定）

**四、资格条件及其他**

（一）供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件。

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

**五、其他应提供的资料**

（一）其他与项目有关的资料

### 一、经济部分

（一）**报价函**

**（一）报价函（格式）**

（采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的询价通知书，经详细研究，决定参加该项目的询价。

1、愿意按照询价通知书中的一切要求，提供本项目的技术服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份。

3、我方承诺：本次询价的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方询价通知书的一切规定和要求及询价评审办法。

5、在整个询价过程中，我方如果有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《询价通知书》之规定给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照询价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、如果我方成为成交供应商，向采购代理机构交纳询价通知书规定的采购代理服务费。

8、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）或自然人签字：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

（二）明细报价表

项目名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 品牌及产地 | 制造商名称 | 规格型号 | 数量 | 单价  （ ） | 合计  （ ） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.供应商应完整填写本表。

2.该表可扩展。

供应商名称（公章）：年 月 日

### 二、技术部分

（一）技术响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明技术参数或具体内容以及响应文件中技术参数或具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 询价项目技术（质量）需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（二）其他资料（格式自定）

### 三、商务部分

（一）商务响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第四篇 项目商务要求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（二）其他优惠承诺（格式自定）

### 四**、资格条件及其他**

（一）供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件。

**（二）法定代表人身份证明书（格式）**

项目名称：

致： （采购代理机构名称)：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写法定代表人电话和电子邮箱）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

**（三）法定代表人授权委托书（格式）**

法定代表人授权委托书（格式）

致： （采购代理机构名称）：

（法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）

电话 代表我单位全权办理上述项目的竞采、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

**（四）基本资格条件承诺函（格式）**

**基本资格条件承诺函**

项目名称：

致 （采购代理机构名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

### 五、其他应提供的资料

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍及其他与本项目有关的资料等。

（结束）