**采购文件**

**采购项目编号**：**HCZB2025-JLP097**

**采购项目名称：重庆科学城驿都实验学校秋季出游服务项目**

**采 购 人：重庆科学城驿都实验学校**

**采购代理机构：重庆皓辰建设工程咨询有限公司**

**二〇二五年十月** 目 录

[第一篇 采购邀请书 - 4 -](#_Toc211817298)

[一、采购内容 - 4 -](#_Toc211817299)

[二、资金来源 - 4 -](#_Toc211817300)

[三、供应商资格条件 - 4 -](#_Toc211817301)

[四、采购有关说明 - 4 -](#_Toc211817302)

[五、采购保证金 - 5 -](#_Toc211817303)

[六、其它有关规定 - 5 -](#_Toc211817304)

[八、联系方式 - 5 -](#_Toc211817305)

[第二篇 项目服务需求 - 6 -](#_Toc211817306)

[一、采购项目内容 - 6 -](#_Toc211817307)

[二、服务要求： - 6 -](#_Toc211817308)

[三、 其他要求 - 7 -](#_Toc211817309)

[第三篇 项目商务需求 - 11 -](#_Toc211817310)

[一、交货时间、地点及验收方式 - 11 -](#_Toc211817311)

[二、报价要求 - 11 -](#_Toc211817312)

[三、付款方式 - 11 -](#_Toc211817313)

[四、知识产权 - 11 -](#_Toc211817314)

[五、违约条款 - 11 -](#_Toc211817315)

[六、其他 - 12 -](#_Toc211817316)

[第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效采购及采购终止 - 13 -](#_Toc211817317)

[一、采购程序 - 13 -](#_Toc211817318)

[二、成交原则 - 14 -](#_Toc211817319)

[三、无效采购 - 16 -](#_Toc211817320)

[四、采购终止 - 16 -](#_Toc211817321)

[第五篇 供应商须知 - 17 -](#_Toc211817322)

[一、采购费用 - 17 -](#_Toc211817323)

[二、采购文件 - 17 -](#_Toc211817324)

[三、采购要求 - 17 -](#_Toc211817325)

[四、成交供应商的确认和变更 - 18 -](#_Toc211817326)

[五、成交通知 - 18 -](#_Toc211817327)

[六、关于质疑和投诉 - 18 -](#_Toc211817328)

[七、采购代理服务费 - 19 -](#_Toc211817329)

[八、签订合同 - 19 -](#_Toc211817330)

[第六篇 合同草案条款和格式合同（样本） - 21 -](#_Toc211817331)

[第七篇 响应文件编制要求 - 22 -](#_Toc211817332)

[一、经济部分 - 22 -](#_Toc211817333)

[二、服务部分 - 22 -](#_Toc211817334)

[三、商务部分 - 22 -](#_Toc211817335)

[四、资格条件 - 22 -](#_Toc211817336)

[五、其他应提供的资料 - 22 -](#_Toc211817337)

## 第一篇 采购邀请书

重庆皓辰建设工程咨询有限公司（以下简称：采购代理机构）接受重庆科学城驿都实验学校（以下简称：采购人）的委托，对重庆科学城驿都实验学校秋季出游服务项目进行采购。

## 一、采购内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **包号及名称** | **最高限价（元/人）** | **成交供应商数量（名）** | **备注** |
| 重庆科学城驿都实验学校秋季出游服务项目 | 600.00 | 1 | / |

## 二、资金来源

自筹资金。预算金额约为：48000.00元。

## 三、供应商资格条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目的特定资格要求：

无。

## 四、采购有关说明

（一）凡有意参加采购的供应商在“行采家”平台（http://www.gec123.com）上下载或到采购人处或采购代理机构处领取本项目招标文件以及补遗文件等开标前公布的所有项目资料；无论供应商领取与否，均视同供应商已知晓并同意本项目所有文件内容。

（二）采购公告发布媒介：“行采家”平台（<http://www.gec123.com>）。

（三）报名费：人民币300元/份（售后不退），各供应商获取比选文件时向采购代理机构缴纳。报名费缴纳事宜联系采购代理机构工作人员。

（四）采购公告日期：自采购公告发布之日起三个工作日。

（五）投标地点：重庆市渝北区金开大道1228号大雅金开国际1栋9-2会议室

（六）投标文件提交开始时间：2025年10月24日北京时间10时00分；

（七）投标截止时间：2025年10月24日北京时间11时00分；

（八）开标时间：2025年10月24日北京时间11时00分；

（九）开标地点：同投标地点。

## 五、采购保证金

无

## 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）同一合同项（分包）下为单一品目或非单一品目核心产品品牌的货物采购中，同一品牌同一型号产品有多家供应商参加采购的，只能按照一家供应商计算。

（五）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（六）采购费用：无论采购结果如何，供应商参与本项目采购的所有费用均应由供应商自行承担。

（七）本项目不接受联合体参与采购，否则按无效处理。

（八）本项目不接受合同分包，否则按无效处理。

## 八、联系方式

（一）采购人：重庆科学城驿都实验学校

联系人：涂老师

电 话：13996323270

地 址：重庆市九龙坡区白市驿镇清河村十三社

（二）采购代理机构：重庆皓辰建设工程咨询有限公司

联系人： 刘老师

电 话：023 86018770 18580880860

地 址：重庆市渝北区金开大道1228号大雅金开国际1栋9-2

## 第二篇 项目服务需求

## 一、采购项目内容

1.预算金额：600元/人（包含政策允许的大门门票、餐饮、住宿、交通、保险、导游等所有费用）。

费用结算，由旅游公司垫付出行费用，活动结束后，旅行社出具发票，学校1周内提交付款报账，具体付款时间以上级拨付时间为准

2.预计人数：每批次约40人，以实际参与人数为准。

3.线路设计要求：

（1）出行线路：

第一批次：10月31日 下午14:40出发 11月1日下午19点返校 宜宾李庄。

第二批次：11月14日 下午14:40出发 11月15日下午19点返校 蜀南竹海

（2）行程：二天一晚。

（3）出行时间：预计分两批次。如有变化，双方沟通解决。

（4）全程不得集中组织购物和参加付费活动。

## 二、服务要求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **行程安排** | | | | |
| **第一批次（10月31日-11月1日）** | | | | |
| 出行规划：  **重庆科学城驿都学校14：40集合出发宜宾李庄** | | | | |
| **服务项目** | **地理位置** | **具体地点** | **标准** | |
| 早餐 | 宜宾李庄 | 待定 | 10元/人/餐 | |
| 午餐 | 宜宾李庄 | 待定 | 45元/人/餐 | |
| 晚餐 | 宜宾李庄 | 待定 | 45元/人/餐 | |
| 住宿 | 宜宾李庄 | 待定 | 不超过170元/人 | |
| **第二批次（11月14日-11月15日）** | | | | |
| 出行规划：  **重庆科学城驿都学校14：40集合出发蜀南竹海** | | | | |
| **服务项目** | **地理位置** | **具体地点** | **标准** | |
| 早餐 | 蜀南竹海 | 待定 | 10元/人/餐 | |
| 午餐 | 蜀南竹海 | 待定 | 45元/人/餐 | |
| 晚餐 | 蜀南竹海 | 待定 | 45元/人/餐 | |
| 住宿 | 蜀南竹海 | 待定 | 不超过170元/人 | |
| **车辆配置** | | | | |
| 车型 | 提供正规营运资质旅游大巴车 | 车龄 | | 小于5年 |
| 驾驶员 | 营运客车驾龄十五年以上 | 随车导游 | | 五年以上带团经验 |
| **费用包含整个行程的以下全部费用** | | | | |
| 交通费 | 餐费 | 住宿费 | | 旅游意外保险费 |
| 门票费 | 参观讲解费 | 景区内交通费 | |  |
| **其他** | | | | |
| 供应商随车提供物品：矿泉水 | | | | |

## 其他要求

为了迅速、有效地处置旅游者在旅游过程中所遇到的各种突发公共事件，尽可能地为旅游者提供救援和帮助，保护旅游者的生命安全，要求供应商专门成立安全管理领导小组，配备专门安全员。供应商应按照以下应急预案执行：

（一）交通事故处置预案

导游人员应该具有安全意识和必要的交通常识，提醒司机检查车辆，发现事故隐患及时提出更换车辆的建议，要协助和监督司机做好安全行车工作。交通事故发生后，导游人员应：

1、立即组织抢救

发生交通事故出现伤亡时，导游人员应立即组织现场人员迅速抢救受伤的游客，特别是抢救重伤员。如不能就地抢救，应立即将伤员送往离事故地点最近的医院救治，急救电话120。

2、保护现场

事故发生后，应尽一切努力保护现场，并尽快报案。公安110或交通事故122报警台，请求派员赶赴现场调查处理。

3、迅速向旅行社报告

将受伤着送往医院后，导游人员应迅速向旅行社领导报告交通事故发生及旅游者伤亡情况，按领导指令开展下一步工作。

4、做好旅游团其他人员的安抚工作

交通事故后，导游人员应做好团内其他旅游者的安抚工作，继续组织安排参观游览活动。事故原因查清后，要向全团旅游者说明情况。

（二）治安事故处置预案

在旅游活动中，遇到歹徒行凶、诈骗、偷窃、抢劫等，导致旅游者身心及财务收到损害的，统称治安事故。

旅行社应印发安全提示卡，异性旅游者：不要将房号告诉陌生人；不要让陌生人或自称饭店维修人员随便进入房间；不要与私人兑换外币；出入房间锁好房门；贵重物品不要随身携带或放在房间内，可存入饭店总保险柜；离开游览车时不要将证件或贵重物品遗留在车内。

导游人员要始终与旅游者在一起，注意观察周围环境，经常清点旅游者人数；车行途中不得随意停车让无关人员上车，若有不明身份者拦车，导游人员应提醒司机不要停车。

发生治安事故，导游人员应：

1、保护旅游者人身及财产安全

导游人员应挺身而出保护旅游者，将当事旅游者转移到安全地点，力争追回钱物；如有旅游者受伤，应立即组织抢救。

2、立即报警

导游人员应立即向当地公安部门报案，并积极协助破案。报案时要求实事求是报告事故发生的时间、地点、案情和经过，提供犯罪嫌疑人的特征，受害者的姓名、性别、国籍、伤势及损失物品的名称、数量、型号、特征等。

3、及时向旅行社报告

要及时向旅行社领导报告治安事故发生的情况并按领导指令开展工作，情况严重时请领导亲临指挥、处理。

4、安定旅游者的情绪

治安事故发生后，导游人员应采取必要的措施，安定旅游者的情绪，力争使旅游活动行程计划进行。

5、写出书面报告

导游人员应写出详细、准确的书面报告，除报案内容外，还应写明案件的性质、采取的应急措施、侦破情况、受害者和旅游团其他成员的情绪及有何反映、要求等。

6、协助领导做好善后工作

导游人员应准备好必要的证明、资料，处理好善后事宜。

（三）火灾事故处置预案

导游人员应提醒旅游者不携带易燃、易爆物品，不乱扔烟头和火种；入住返点后，导游人员应尽快熟悉饭店楼层的安全出口、安全楼梯的位置及安全逃生路线，并适时向旅游者介绍；导游人员应掌握领导和旅游者的房号。发生火灾事故，导游人员应：立即报警，迅速通知领导及全团旅游者配合饭店工作人员，听从指挥、迅速、有序地通过安全出口疏散旅游者，引导自救。不使用电梯:若身上衣服着火，可就地打滚或厚重衣物压灭火苗；必须穿过浓烟区时，用浸湿的衣物披裹身体，用湿毛巾捂着口鼻，贴近地面顺墙爬行。大火封门无法逃山时，用浸湿的衣物、被褥堵塞门缝或泼水降温，等待救援。摇动色彩鲜艳的衣物呼唤救援人员。

5、协助处理善后事宜

旅游者得救后，导游人员应立即组织抢救受伤者；若有重伤着应迅速送医院，有人死亡，按有关规定处理；采取各种措施安定旅游者的情绪，解决因火灾造成的生活方面的困难，设法使旅游活动继续进行，协助领导处理好善后事宜，写出详实的书面报告。

（四）食物中毒处置预案

旅行社应保证旅行团的用餐安全。导游人员要提醒旅行社者不在小摊贩上购买食物，团队就餐时发现食物、饮料不卫生，或有异味的情况，导游人员应立即要求更换，并要求餐厅负责人员出面道歉，必要时向旅行社领导汇报。发现旅游者食物中毒，导游人员：

1、设法催吐并让食物中毒者多喝水以加速排泄，缓解毒性。

2、立即将患者送到医院抢救，请医生开具诊断证明。

3、迅速报告旅行社并追究供餐单位的责任。

(五)地震应急处理预案

导游人员应密切关注旅游口的地或途经地的天气或其他消息。当地震灾害发生时，导游人员应：

1、立即通知领队及全团旅游者，约定如人员逾失散时的集合地点和联系、通讯方式：

2、听从当地抢救灾害指挥人员的指挥；

3、引导自救：

A、为防止次生灾害的发生，首先要切断电源、气源，防止火灾发生。

B、如当时正在楼房内，首先要保持清醒、冷静的头脑，及时判别震动状况，千万不可在慌乱中跳楼；其次，可躲避在坚实的家具下或墙角处，亦可转移到承赟墙较多、开间小的厨房、厕所去暂时避一时（因为这些地方结合力强，尤其是管道经过处理，具有较好的支撑力，抗震系数较大）。也可可根据建筑物布局和室内状况，审时度势，寻找安全空间和通道进行躲避，减少人员伤亡。

C、当地震时，团队正在室外，应就地选择开阔地避震，避开高大建筑物或构建物，特别是有玻璃墙的建筑，姿势上选择蹲下或趴下(双手保护头部)；不要乱跑，避开人多的地方，不要随便返回室内：

避开危险物、高耸或悬挂物：变压器、电线杆、路灯等；广告牌；吊车；过街桥、立交桥；高烟囱、水塔下等。

避开其他危险场所：狭窄的街道：危旧房屋，危墙；女儿墙、高门脸、雨篷下：砖瓦、木料等物的堆放处。

D、地震时团队正在影剧，体育馆等公共场所时应听从现场工作人员的指挥，不要拥向人流，避免被挤到墙角壁或栅栏处。

就地蹲下或趴下在排挤下，注意避开吊灯、电扇等悬挂物；用书包等地震过去后，听从工作人员指挥，有组织地撤离。

在商场、书店、展览馆、地铁等处选择结实的柜台、商品（如低矮家具等）或柱子边，以及内墙角等处就地蹲下，用手或其他东西护头；避开玻璃窗、玻璃橱或柜台：避开高大不稳定或摆放重物、易碎品的货架；避开广告牌、吊灯高耸物后悬挂物。

在行驶的汽车（火车、地铁）内应用手牢牢抓住拉手、柱子或座序等，并注意防止行李从架子掉下伤人，面朝行车方向的人，要将胳臂靠在前坐席的座椅上，护住面部，身体倾向通道，两手护住头部，背朝行车方向的人，要两手护住后脑部，并抬膝部护腹，紧缩身体，作好防御姿势。

E、当团队正在野外时，应避开山脚、陡崖，以防山崩、地裂、滚石、滑坡、泥石流等，在躲避山崩、滑坡、泥石流时，要向垂直与滚石前进方向跑，切不可顺着滚石方向往山下跑；也可躲在结实的障碍物下，或蹲在地沟、坎下；特别要保护好头部。

（六）水灾避险预案

导游人员应随时掌握旅游行程中各地的天气情况，及时向当地旅行社地陪导游了解可能影响或危及本次旅游安全的信息。当洪水发生时，导游人员应：

1、及时通知领队和全团旅游者，约定如遇失散的集合地点及联系、通讯方式；

2、听从当地抢险救灾指挥人员的指挥；

3、引导自救：

## 第三篇 项目商务需求

## 一、交货时间、地点及验收方式

（一）服务时间

采购人指定时间。

（二）服务地点

服务地点：采购人指定或同意地点。

（三）验收方式

由采购人按相关规定组织验收。

## 二、报价要求

本项目报价须为人民币总价报价，供应商的报价应包括完成项目服务的全部费用，包括但不限于服务费、餐费、住宿费、人工费、税费及其它与本项目相关的一切费用。因供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不进行补偿。

## 三、付款方式

采购合同签订时约定，供应商须向采购人出具合法有效完整的增值税发票及凭证资料后进行支付金额结算，付款方式均采用公对公的银行转账，供应商接受转账的开户信息以采购合同载明的为准；因供应商未及时出具合法有效完整的增值税发票及凭证资料，导致采购人无法结算支付金额或延期支付的，采购人不承担违约责任。

## 四、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

本项目服务过程文件和成果资料的知识产权归采购人所有，成交供应商需配合采购人对本项目知识产权进行保护。成交供应商制作的文字、图片、视频等宣传内容版权归采购人所有,未经采购人同意不得对外发布。

## 五、违约条款

供应商应全面承担作为旅游服务组织方、实施方的法定义务和责任。

采购人在服务过程中有权对成交供应商的工作内容进行审核，出现一次审核不达标的，采购人予以口头警告;出现两次不达标的,成交供应商应向采购人支付合同金额 5%的违约金;出现三次不达标的，成交供应商应向采购人支付合同金额10%的违约金;出现四次不达标的,采购人有权终止合同，并追究相关法律责任。

因成交供应商违约造成采购人损失的，成交供应商应当赔偿损失。采购人损失包括但不限于直接损失、预期利益损失、代成交供应商履行义务支出的费用，以及采购人因采取行动减少损失或向成交供应商追偿而发生的成本、费用、需向第三方支付的服务费、承担的违约金或支付的赔偿等。且成交供应商应当承担采购人维权产生的合理费用，包括但不限于诉讼费、公告费、鉴定费、评估费、公证费、证据保全或财产保全费用、保全担保费用及律师费等。

## 六、其他

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效采购及采购终止

## 一、采购程序

（一）采购按采购文件规定的时间和地点进行。

（二）采购小组对各供应商的资格条件、响应文件的实质性响应进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式采购。

1.资格性审查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、等进行审查，以确定供应商是否具备采购资格。资格性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 7.本项目的特定资格要求 | 按“第一篇三、供应商资格要求（二）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。 |

注：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3 号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2.实质性响应审查。采购小组应当对响应文件进行评审，并根据采购文件规定的采购程序、评定成交的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商进行采购。未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，采购小组应当告知有关供应商。实质性响应审查内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查标准** |
| 1 | 响应文件签署或盖章 | 按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合采购文件规定的格式，签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合采购文件要求。 |
| 3 | 响应文件内容 | 对采购文件第二篇、第三篇规定的采购内容进行响应。 |
| 采购有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。 |

3.采购小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.采购小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.在采购过程中采购的任何一方不得向他人透露与采购有关的技术资料、价格或其他信息。

## 二、成交原则

综合评分法。满分100分，评审小组对已入围评审的报名供应商的响应文件和报价进行评分，得分最高的供应商为成交供应商。

评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 比选报价(30%) | 30分 | 满足资格性、符合性要求且比选报价最低的竞选人的价格为比选基准价，按照下列公式计算每个竞选人的比选报价得分。比选报价得分=（比选基准价/比选报价）×价格权重×100。 | 比选报价高于最高限价的为无效报价。 |
| 2 | 服务部分  (50%) | 20分 | 1.行前服务（20分）  提供设计合理的行程方案，服务方案应包括但不限于信息咨询服务、预定服务（酒店，门票，车船票，保险等）、员工培训。  根据供应商所提供针对行前服务方案的全面性、合理性、针对性、可行性进行评分，优得20分，良得15分，一般得10分，差得5分，未提供不得分。 | 1.提供对应方案，格式自拟。 2.本项内容中所称的“瑕疵”指以下任意一种情形： 1）方案出现内容缺项、内容表述不完整、内容空泛、无具体实施方法或缺少关键分析点；2）方案内容表述前后矛盾、无连贯性或内容存在逻辑漏洞、常识错误；3）方案安排并不适用本项目特性或不利于本项目的目的实现或出现与本项目不相关的其他内容或非专门针对本项目制定；4）方案中提出的措施举措现有条件下不可能实现的。说明：方案由评审小组成员结合自身专业知识根据以上标准独立评审。 |
| 15分 | 2.行中服务（15分）  服务方案应包括但不限于接送服务、导游服务、餐饮、酒店、安全保障等。  根据供应商所提供针对行中服务方案的全面性、合理性、针对性、可行性进行评分，优得15分，良得12分，一般得9分，差得6分，未提供不得分。 |
| 10分 | 3.行后服务（10分）  服务方案应包括但不限于满意度调查等。  根据供应商所提供针对行后服务方案的全面性、合理性、针对性、可行性进行评分，满意10分，基本满意5分，不满意和未提供不得分。 |
| 5分 | 4.突发情况应急方案（5分）  根据供应商所提供针对突发情况应急方案的全面性、合理性、针对性、可行性进行评分，优得5分，良得3分，一般得2分，差得6分，未提供不得分。 |
| 33 | 商务 部分(20%） | 人员  （5分） | 供应商具有高级导游每人得5分，中级导游每人得3分，初级导游每人得2分（人员部分最高得分为5分） | 提供有效期内导游证复印件并加盖服务商公章 |
| 业绩（15分） | 2024年1月1日以来，供应商完成过类似服务项目的，每提供一个得3分，最多得15分。未提供不得分。 | 提供合同复印件并加盖供应商公章。 |

说明：评审小组认为，排名在前面的候选供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评审小组可以取消该候选供应商的资格，按顺序由排在后一位的候选供应商递补，以此类推。

## 三、无效采购

供应商或其响应文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）未按照采购文件的规定提交投标保证金的；

（二）响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；

（三）不具备采购文件中规定的资格要求的；

（四）报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（五）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（六）供应商串通投标的；

（七）法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的采购采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但有效投标人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足采购文件要求的，评标委员会可以继续评标并确定中标候选人；

## 第五篇 供应商须知

## 一、采购费用

参与采购的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论采购结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、采购文件

（一）采购文件由采购邀请书、项目服务需求、项目商务需求、采购程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知**、**政府采购合同**、**响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是采购文件不可分割的部分。

（三）采购文件的解释

供应商如对采购文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间3个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本采购文件。一经进入采购程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解采购文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本采购文件中，采购小组根据与供应商进行采购可能实质性变动的内容为采购文件第二、三、四篇全部内容。

（五）评审的依据为采购文件和响应文件（含有效的书面承诺）。采购小组判断响应文件对采购文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 三、采购要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）联合体

本项目不接受联合体参与采购。

（三）采购有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.采购小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）提交响应文件的份数和签署

1、线下（投标现场）响应文件提交规则：

（1）响应文件一式三份，其中正本一份，副本一份，电子文档一份（建议采用U盘形式递交），副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

（2）在响应文件正本中，采购文件第七篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（3）响应文件的密封与标记

响应文件的正本、副本均应密封送达采购地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。

（4）如果响应文件不能通过邮寄递交。

（5）如果未按上述规定进行密封的，采购人、采购代理机构将拒收其响应文件。

（6）响应文件投递截止时间：见采购文件第一篇。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

## 六、关于质疑和投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起1日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2质疑项目的名称、项目号以及采购项目编号；

1.2.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出质疑的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

3.1供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2质疑函范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

（二）投诉

1.供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后3个工作日内按照相关法律法规向采购人提起投诉。

2.供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

3.投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

## 七、采购代理服务费

招标代理服务费按包干价2000元计取。由中标人在领取中标通知书前一次性支付。

账户名称：重庆皓辰建设工程咨询有限公司

账户号码：651031583300015

开户银行：重庆渝北银座村镇银行有限责任公司鸳鸯支行

行号：320653000379

## 八、签订合同

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十日内和成交供应商签订政府采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。

（二）所签订的合同不得对采购文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（三）采购文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（五）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（六）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在采购文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人根据采购文件规定无息退还其履约保证金。

## 第六篇 合同草案条款和格式合同（样本）

*相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同，采购人保留对此修改及完善的权利*

采购合同（参考格式）

采购项目名称：

采购项目编号：

甲方： (采购人)

乙方： (供应商)

采购代理机构：

经甲乙双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 | 数量 | 综合单价 | | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | |
| 1. 服务要求 | | | | | | |
| 1. 考核方式 | | | | | | | |
| 1. 付款方式   （一）合同签订时乙方向甲方缴纳合同金额 %的履约保证金（以 形式提交）。履约保证金无息退还时间： 。  （二）乙方向甲方开具发票，甲方以 方式向乙方支付 。  …  （按财政支付、采购人支付及支付方式等分别填列） | | | | | | | |
| 1. 违约责任：   按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。 | | | | | | | |
| 五、其他约定事项：  1.采购文件及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。  3.3、本合同一式肆份， 需方\_\_份，供方\_\_份，采购代理机构壹份，具同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | 供方：  地址：  电话：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | | |
| 备注： | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点

## 第七篇 响应文件编制要求

## 一、经济部分

（一）采购报价函

## 二、服务部分

（一）服务响应偏离表

（二）其他资料

## 三、商务部分

（一）商务响应偏离表

（二）其它优惠服务承诺（格式自拟）

## 四、资格条件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件（如有）

## 五、其他应提供的资料

（一）其他与项目有关的资料（自附）

**封面：**

**响应文件**

项目名称：

供应商名称：

联系人： 联系电话：

年 月 日

**目录**

**（编制对应页码，格式自定）**

**一、经济部分**

（一）采购报价函

**采购报价函**

（采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购项目名称）的采购文件，经详细研究，决定参加该项目的采购。

1.愿意按照采购文件中的一切要求，提供本项目的服务，投标报价为人民币大写： 元；人民币小写： **元**。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本1份，副本1份，电子文档1份。

3.我方承诺：本次采购的有效期为提交响应文件截止时间起90天。

4.我方完全理解和接受贵方采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个采购过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《采购文件》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终采购结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方同意按采购文件规定，交纳采购文件要求的采购代理费。

8、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

1. 明细报价表

项目名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 相关信息 | 数量 | 单价限价 | 单价报价 |
|  | 早餐 |  | 1 | 10 |  |
|  | 午餐 |  | 1 | 45 |  |
|  | 晚餐 |  | 1 | 45 |  |
|  | 住宿 |  | 1 | 170 |  |
|  | … |  |  | / |  |
|  | … |  |  | / |  |
|  | 合计 |  | | | |

注：1、请供应商完整填写本表；

1. 该表可扩展

供应商名称（公章）：

年 月 日

**二、服务部分**

（一）技术响应偏离表

采购项目编号：

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或授权代表 ）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第二篇 采购项目技术需求”中所列技术要求进行比较和响应；（如有偏离）

2、该表可扩展；

3、如完全满足第二篇项目服务需求所有内容，则无需填写偏离表，填写无偏离即可。

**（二）****按评审标准中的服务部分要求提供（格式自拟）**

**三、商务部分**

（一）服务响应偏离表

采购项目编号：

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目商务需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列服务要求进行比较和响应；（如有偏离）

2、该表可扩展

3、如完全满足第二篇项目服务需求所有内容，则无需填写偏离表，填写无偏离即可。

**（二）按评审标准中的商务部分要求提供（格式自拟）**

**四、资格条件**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

采购项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

采购项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的采购、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1、若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件

（四）基本资格条件承诺函（格式）

基本资格条件承诺函

致 （采购代理机构名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件（如有）

**五、其他应提供的资料**

**（一）**其他与项目有关的资料

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

（结束）