重庆市涪陵区职业教育中心

“金教材”项目

网 上 询 比 文 件

采购人：重庆市涪陵区职业教育中心

采购代理：中兴铂码工程咨询（重庆）有限公司

2025年6月

目 录

第一篇 网上询比公告 2

一、网上询比内容 2

二、网上询比资格条件 2

三、询比有关说明 2

四、采购项目需落实的政府采购政策 3

五、其它有关规定 4

六、联系方式 4

第二篇 项目技术要求 5

一、招标项目一览表 5

二、项目基本概况介绍 5

三、技术要求 6

第三篇 项目商务要求 25

一、服务期、地点及验收方式 25

二、报价要求 25

三、付款方式 25

四、知识产权 25

五、其他 25

第四篇 资格审查及评标办法 26

一、资格审查 26

二、评标方法 27

三、评标标准 28

投标供应商提供证明文件复印件并加盖投标人鲜章。 28

第五篇 供应商须知 31

第六篇 合同主要条款和格式合同（样本） 35

第七篇 投标文件格式 40

附件1： 54

第一篇 网上询比公告

重庆市涪陵区职业教育中心“金教材”项目

网上询比公告

重庆市涪陵区职业教育中心“金教材”项目已由重庆市涪陵区职业教育中心确认招标，采购人为重庆市涪陵区职业教育中心，资金来自财政资金。现对该项目的进行网上询比，欢迎有资格的供应商前来参加。

## 一、网上询比内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目投资 | 资金来源 | 投标保证金 | 成交供应商数量 |
| 重庆市涪陵区职业教育中心“金教材”项目 | 约48万元 | 财政资金 | 0元 | 1名 |

## 二、网上询比资格条件

供应商是指向采购人提供服务或者货物的法人、其他组织或者自然人。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本资格条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件。

（一）一般资质条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件：无

## 三、询比有关说明

（一）供应商应通过“行采家”平台（http://www.gec123.com）进行注册，成为正式供应商方能参与采购活动。

（二）凡有意参加询比采购的供应商，请在行采家-电子询比中心下载或到采购代理机构处领取本项目询比采购文件（含补遗、答疑、澄清文件）等询比采购前公布的所有项目资料，无论供应商下载或领取与否，均视为已知晓所有实质性要求内容。

（三）询比公告期限：自采购公告发布之日起3个工作日。

（四）报名时间及方式

1. 报名时间：2025年6月9日至2025年6月12日9:00-17:00。

2. 报名方式：在询比采购报名时间内，供应商将《询比采购文件发售登记表》（加盖供应商公章）扫描后发送至278630419@QQ.com（邮箱）。

（五）线上报价时间和要求

1. 线上报价时间：2025年6月13日09时00分-10时00分（北京时间，下同）。

2. 线上报价要求：按本项目规定的时间在行采家-电子询比中心进行网上报价，并在规定的时间内上传响应文件电子文档。未在规定时间内报价和上传响应文件电子文档的供应商不具备询比采购资格，（上传的电子文档内容应为全部响应文件盖章后的扫描件且与纸质文件正本一致，如不一致以线下提供的纸质响应文件为准。）

（六）线下递交响应文件时间及地点

1.递交响应文件时间：2025年6月13日9时00分-10时00分

2.递交响应文件地点：中兴铂码工程咨询（重庆）有限公司（重庆市涪陵区兴华中路60号财贸大厦12楼）。

（七）线下提供纸质响应文件一式三份，其中正本一份，副本二份（上传电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以上传的电子文档为准，副本可为正本的复印件）

（八）响应文件递交截止时间：2025年6月13日10时00分，未在规定的时间递交纸质投标资料的供应商不具备询比采购资格。

（九）询比开始时间：2025年6月13日10时00分

（十）询比采购文件发售：人民币500元/份（现场递交纸质资料时缴纳，售后不退）。

## 四、采购项目需落实的政府采购政策

（一）按照《财政部生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，落实国家节能环保政策。

（二）按照财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号），落实促进中小企业发展政策。

（三）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（四）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

## 五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效报价。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）同一合同项（包）下的货物，制造商参与报价的，不得再委托代理商参与报价。

（四）本项目的澄清文件（如果有）一律在行采家-电子询比中心上发布，请各供应商注意下载或到采购代理机构处领取；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（五）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（六）询比费用：无论询比结果如何，供应商参与本项目询比的所有费用均应由供应商自行承担。

（七）本项目不接受联合体参与报价。

（八）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时参与同一采购项目的采购活动，否则均为无效响应。

（九）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

## 六、联系方式

（一）采购事宜联系

采购人：重庆市涪陵区职业教育中心

联系人：肖老师

电 话：15025644499

采购代理：中兴铂码工程咨询（重庆）有限公司

联系人：闫老师

电 话：13594579293

（二）现场踏勘：不组织，由各投标人根据需要自行完成现场踏勘。

第二篇 项目技术要求

## ※”标注的服务需求为符合性审查中的实质性要求，投标文件若不满足按无效投标处理

### **※一、招标项目一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 最高限价（元） | 资金来源 | 备注 |
| 重庆市涪陵区职业教育中心“金教材”项目 | 480150.00 | 财政资金 |  |

### 二、项目基本概况介绍

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 具体明细 |
| 1 | 2门AI智慧课程建设：  《C语言程序设计》、《鸿蒙操作系统应用》 | 每门数字课程清单：   |  |  | | --- | --- | | 资源类型 | 数量 | | 课程总学时 | 不低于32学时 | | 课程章节 | 不少于6章，70%以上的章节小节建议不少于3个。 | | 教学设计 | 1套 | | 教学微课 | 每门课程不低于32个，每个微课时长不低于10分钟，总时长不低于320分钟。 | | 图片素材库 | 1套 | | 题库 | 与知识点匹配的试题1套 | | 教学课件 | 与微课匹配的课件制作、美化1套 | | 二维动画 | 5-8分钟 | | 其他教学资源 | 附加课程相关的电子图书、期刊、论文等相关资料，以便满足师生的扩展阅读需求。 | | 知识图谱 | 辅助建设课程知识图谱，利用知识结构，挖掘绘制课程能力图谱、课程目标图谱等。 | | AI人工智能 | 1-2名数字人定制服务、AI助教辅助训练、AI工作台教学应用。 | | 任务设计 | 辅助建设1-2个不同教学任务的混合式任务设计和实施，支持学生的个性化任务学习需求。 | |
| 2 | 2本数字教材出版服务：  《C语言程序设计》、《鸿蒙操作系统应用》 | 可直接用于混合式教学的交互式数字教材，经出版社校审具有ISBN号。 |
| 3 | 1本纸质教材出版服务：  《平面设计创意与制作》 | 经出版社审校，具有独立书号，采用理实一体化编写的纸质教材。 |

### 

### **三、**技术要求

**1、AI智慧课程建设**

（1）整体要求

|  |  |
| --- | --- |
| 技术要求 | 技术要求内容 |
| 软件版本 | 文件制作版本不低于当前主流版本，要求向下兼容。（文档编辑工具不低于OFFICE2003）。 |
| ★品质要求 | 采用UTF-8编码或GB18030编码。 |
| 文本正文应设定文章标题，文章标题放在正文内第一行居中的位置。 |
| 各级标题应设置正确，同一级标题使用同样的样式，文本结构清晰。 |
| 正文字体、字号、颜色、行间距等要美观、统一。 |
| 文本超过3页应插入页码；超过15页应插入目录。 |
| 表格不应超出页面，且要求使用软件的插入表格或绘制表格等功能生成表格，并使用相应功能加工处理。 |
| 正文中的图像、图形应清晰，图形要符合《中华人民共和国国家规范:技术制图、图样画法、视图》(GB/T17451-1998)。 |
| 文中所用计量符号应符合《有关量、单位和符号的一般原则》（GB3101-93）。 |
| 使用Word绘制的插图需另存为图片后再插入文档。 |
| 图文混排的方式选择嵌入式。 |
| 文档保存时的显示比例为100%、页面视图。 |
| 文件名应反映主题内容，尽量与文内标题保持一致，不要使用“1.doc”这类含义不明的标题。 |
| 文本如有对齐的要求，使用段落对齐设置或制表位。 |
| 版权要求 | 文本内容应忠实于原文献，完整有序，符合我国法律法规，尊重各民族风俗习惯，版权不存在争议。 |

（2）图片

|  |  |
| --- | --- |
| 技术要求 | 技术要求内容 |
| 色彩 | 彩色图像颜色数不低于真彩（24位色），灰度图像的灰度级不低于256级。 |
| 图形可以为单色。 |
| 分辨率 | 屏幕分辨率不低于1024×768，黑白扫描图像的分辨率不低于72dpi，彩色扫描图像的分辨率不低于150dpi。 |
| 清晰度 | 图像内容清晰可辨识，不需要借助额外的设备即可辨认图片资源所需要表达的主体内容。 |
| 所有图像扫描后，需使用Photoshop或其他图像处理软件进行裁剪、校色、去污、纠偏等处理，使页面整洁、清晰。 |
| 版权要求 | 图形/图像内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。 |

（3）音频

|  |  |
| --- | --- |
| 技术要求 | 技术要求内容 |
| 品质要求 | 音乐类音频的采样频率不低于44.1kHz，语音类音频的采样频率不低于22.05kHz。 |
| 量化位数大于8位，码率不低于128Kbps。 |
| 声道数为双声道。 |
| 配音要求 | 语音采用规范的普通话、美式或英式英语配音，特殊语言学习和材料除外。使用适合教学的语调。 |
| 质量要求 | 音频播放流畅。声音清晰，噪音低，回响小，无失真。 |
| 版权要求 | 音频内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。 |

（4）视频

|  |  |
| --- | --- |
| 技术要求 | 技术要求内容 |
| 品质要求 | 新制视频压缩采用H.264(MPEG-4 Part10：profile=main, level=3.0)编码方式，至少提供支持PC端和移动智能终端的2种码率格式，帧率不低于25fps，分辨率不低于1024×576（16:9）。（经典珍贵老视频可以不受此要求限制） |
| 字幕要求 | 字幕清晰美观，能正确有效地传达信息，课程视频的声画同步。字幕文字尽可能短少，在节目中的停留时间以能看清楚为准。 |
| 字幕要使用符合国家规范（以国务院1986年10月发布的《简化字总表》与2013年6月5日发布的《通用规范汉字表》为准）的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当。中文授课视频提供对应的中文字幕，英文授课视频提供相应的英文字幕。字幕不能固定加在视频上，必须提供独立的SRT格式字幕文件。中文字幕必须采用UTF-8编码。 |
| 画面要求 | 视频类素材每帧图像颜色数不低于256色或灰度级不低于128级。 |
| 视频图像清晰，播放流畅，没有明显噪点，剪辑衔接自然。 |
| 彩色视频素材每帧图像颜色均为真彩色，无漏帧现象。 |
| 音频与视频图像有良好的同步，音频部分应符合音频素材的质量要求，声音无断档。 |
| 视频无任何影响观看的水印或标记。 |
| 片头片尾的总长控制在30秒以内。片头应使用体现课程所属院校、机构特色的素材，应包括校名及Logo、课程名称、主讲教师姓名、专业技术职务、单位等信息。片尾应包括版权单位、制作单位、可以有鸣谢单位或个人信息。 |
| 版权要求 | 视频内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议 |
| 若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言，并根据原语言进行字幕汉化处理。 |

（5）动画

|  |  |
| --- | --- |
| 技术要求 | 技术要求内容 |
| 品质要求 | 动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与内容协调，字体颜色避免与背景色相近。 |
| html5格式的文件，对于背景、表格、字体、字号、字体颜色等统一使用样式表（CSS）处理。 |
| 动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰，界面友好，交互设计合理，操作简单。 |
| 动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强。 |
| 如果有解说，配音应规范，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度，并提供控制解说的开关。 |
| 动画如果有背景音乐，背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符，并提供控制开关。 |
| 动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过5秒钟。 |
| 一般情况下，应设置暂停与播放控制按钮，当动画时间较长时应设置进度拖动条。 |
| 保持每个动画素材的独立性，避免设置两个或多个动画文件之间的嵌套及链接关系。 |
| 动画必须兼容Microsoft IE、Google Chrome、Mozilla Firefox浏览器。 |
| ★版权要求 | 动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。 |
| 若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言，并根据原语言进行字幕汉化处理。 |
| 有明确的版权标识信息。 |

（6）PP演示文稿

|  |  |
| --- | --- |
| 技术要求 | 技术要求内容 |
| 软件版本 | 文件制作所用的软件版本不低于 Microsoft Office 2003。 |
| 模板应用 | 模板朴素、大方，颜色适宜，可长时间观看；在模板的适当位置标明课程名称、模块（章或节）序号与模块（章或节）的名称 |
| 多个页面均有的相同元素，如背景、按钮、标题、页码等。 |
| 版式设计 | 每页版面的字数适宜。正文字号不小于24磅字，使用Windows系统默认字体，避免使用仿宋、细圆等过细字体和特殊字体。 |
| 文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色。 |
| 页面行距建议为1.2倍，可适当增大，左右边距均匀、适当。 |
| 版面内容的分布美观大方。 |
| 文本框、数字公式以及图片需适当采用组合，避免产生相对位移。 |
| 各级标题采用不同的字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在3种以内，注意文字与背景色的反差。 |
| 动画方案 | 不宜出现不必要的动画效果，不使用随机效果。 |
| 动画连续，节奏合适。 |
| 导航设计 | 文件内链接都采用相对链接，并能够正常打开。 |
| 文件中链接或插入的其他素材满足本标准中相应媒体类型的技术要求。 |
| 使用超级链接时，要在目标页面有“返回”按钮。 |
| 鼠标移至按钮上时要求显示出该按钮的操作提示。 |
| 不同位置使用的导航按钮保持风格一致或使用相同的按钮。 |
| 宏 | 避免使用宏。 |
| 其他 | 演示文稿中所采用的媒体素材均需符合本标准中相应媒体类型的技术要求。 |

（7）课程设计

|  |  |
| --- | --- |
| 技术要求 | 技术要求内容 |
| 课程整体设计要求 | （1）制作方了解中职教学规律，具备课程设计的能力，有专业人员辅助老师进行课程教学设计、课件设计。课程设计围绕教学目标、教学内容、组织实施和多元评价需求进行整体规划，教学方法、教学过程、教学评价等设计合理。 视频制作公司必须在课程视频制作过程中，为教学团队提供课程制作及运行的相关培训服务。每门课程有对应课程顾问，为教学团队提供如课程建设学习培训、咨询，以及包括课程背景、课程目标、设计原则、学时学分分配、翻转课堂设计、章节脚本设计等与课程建设相关的服务。  （2）供应商保证制作内容版权合法（其中包括：画面、音乐、配音、及演员肖像权等）。  （3）资源制作的整体要求，应满足教学内容和教学设计需求，不能用PPT直接进行录屏；视频制作后期处理方面，每个视频制作均应加上片头和片尾。  （4）资源制作的进度要求，供应商应按照采购文件和合同约定，共同制定课程视频开发和制作计划，确保如期完成本次项目的全部内容。  （5）资源的版权要求，未经采购人许可，供应商不得将本次要求制作交付的资源用于任何商业用途，否则引起的法律责任由供应商全部承担。  （6）供应商应提供专业的课程顾问、设备、拍摄场地和视频摄制。 |
| 课程设计服务 | 供应商需协助课程教师团队进行课程培训，专业课程编导协助课程顾问与老师深度沟通，收集课程相关资料。协助老师完成PPT、讲稿，根据讲稿进行详细拆分，具有完整的教学逻辑关系，易于学习者理解和记忆。保障各项教学活动完整、有效，按计划实施，师生互动充分，能有效促进师生之间、学生之间进行资源共享、互动交流和自主式与协作式学习，保证线上线下应用结合效果较好，能切实提高教学质量。 |
| 课程理念 | 严格把关政治方向，紧贴中职学校教育学习特点和学生实际需求，确保课程实用性针对性；遵循教育规律和先进教学理念，符合学生认知特点和思维习惯，确保课程科学性先进性。  （1）课程背景：顾问协助教师在课程建设初期进行课程背景梳理，这有利于考虑清楚课程目标的选择，让老师明确自己为什么要建设该门课程，是否结合时代要求培养人才。  （2）教学目标：协助教师团队梳理教学目标，兼顾知识目标、能力目标培养和素质情感态度培养三维目标有机融合，培养学生解决复杂问题的综合能力和高级思维。课程内容强调广度和深度，突破习惯性认知模式，培养学生深度分析、大胆质疑、勇于创新的精神和能力。提高课程的高阶性。 |
| 教学内容 | 根据教学目标和课程特点，重组教学内容与资源，建立以知识点为基本教学要素的知识框架；教学内容准备，数据和资料引用规范严谨。  教学内容重组，顾问协助教师进行课程知识点划分，梳理课程知识点（线上，线下部分）形成章节表，课程内容结构符合学生成长规律，依据学科前沿动态与社会发展需求动态更新知识体系，契合课程目标，教材选用符合教育部和学校教材选用规定，教学资源丰富多样，体现思想性、科学性与时代性。 |
| 教学设计与方法 | 把握职业教育在线课程教学特点，运用系统方法开展教学设计，综合运用情景式、启发式、案例式等教学方法，教学呈现形式多样。  （1）课程设计思路：确定课程内容框架，课程设计由传统课程的学科知识体系，从书本第一页到最后一页进行“单线程”教学这种模式转变为混合教学模式。结合学校的办学理念和人才培养方案，课程设计整体增加研究性、创新性、综合性内容，增加课程挑战度。  （2）课程宣传词：协助教师团队完成课程宣传词，体现课程内涵和使命，用做课程片头，样片制作及课程宣传。展示课程的总体差异化特征。 |
| 讲稿设计 | 教师团队根据线上课程设计拆分成的教学内容，提供线上每个知识点讲稿初稿及PPT，顾问团队按照课程制作标准进行讲稿PPT审核，直至讲稿定稿后再进入拍摄环节：  （1）字数要求：200字/分钟（每个讲稿总字数控制在1000 -2000字以内），根据线上知识点大小可适当增长；  （2）内容结构完整性：引入-展开-小结；  （3）讲稿语句的语言亲切化、口语化，多采用启发式的语气（提问）和视觉连接句。 |

（8）AI赋能教学创新应用

|  |  |
| --- | --- |
| 技术要求 | 技术要求内容 |
| AI助教 | AI助教支持同步课程平台已建设的网络课程资料进行智能解析，解析后可围绕课程内容进行人机问答；  支持针对用户课程平台网络课程学习进度和掌握情况，个性化推荐学习资源；  AI助教支持查询图书、期刊等文献，根据用户输入问题推荐相关文献，图书、期刊等推荐文献支持通过在线查看原文、文献传递等途径获取；  提供可视化交互优化，助教形象可进行缩小形象设置，系统支持显示学习提醒，并支持在对话页面嵌入iframe教学插件。  ★AI助教提供资料助手功能，可以查询平台自带的资源，如课程、论文等，也可以查询第三方的资源，来源包含但不限于豆瓣、哔哩哔哩、知乎等。  AI助教提供开放平台，允许教师在开放平台引入适合本课程的智能体，用于学生进行训练。 |
| AI工作台教学应用要求 | AI生成PPT：通过输入PPT内容要求，AI智能生成PPT大纲，支持教师在线直接编辑生成的大纲内容，确认无误后，AI自动根据大纲生成PPT，教师可以选择PPT模板。  AI教案：教师选择章节内容或关键词，AI自动生成教案，并支持教师借助写作助手进行再次编辑。支持教师补充所教层次、适合的教学风格，形成更加具有个性化的教案。支持一键导出教案，并且支持按学校教案模板导出。  AI绘画：根据教师输入的需求，自动生图片，增加艺术教育与创新。  章节内容审查，文本纠错：可帮助教师实现文字自动校对，包括错字、漏字、缺字、多字、语法、错误、语义错误等都可以实现自动校对标注。  章节AI写作：用户可以向智能写作助手提出需求，写作助手会根据要求创作相应的内容，用户点击保存可以将内容输出到章节编辑页面上。  智能编辑：支持选中章节内的需要修改的一段文字，支持精简、润色或扩写，智能编辑助手能够根据需求提供合适的编辑建议。  支持听力题AI语音生成，教师可以通过输入文本，让AI系统生成相应的语音内容，以用于听力练习或考试。文本输入：教师可以输入对话或文本内容，例如听力材料、对话内容等。音频生成：AI系统可以根据输入的文本内容自动生成对应的语音内容，包括男性和女性不同音色的声音。  AI智能出题：支持用户通过输入相关的教学材料和知识点，AI系统支持设置出的题目的要求，比如：适用年级、难易度、题目偏向等，从而自动生成包括选择题、填空题、简答题等多种类型对应的题目并且不限制用户使用次数，用户可以根据课程内容和学生水平，将生成的题目添加到题库，随时使用这些题目进行测验、考试或者课堂练习。  支持智能查重，可选择不同的比对库进行作业、考试等对比分析，比对基础库中的数据包含图书、报纸、期刊、网络文档等多种文献类型。  支持口语测评题，输入需要跟读的文本，用户通过系统录制跟读的音频，系统将对录音进行语音分析评估其完整度、准确度和流利度，并给出针对性的评分和反馈意见。  AI批阅程序题，能够自动对学生提交的代码进行评分和反馈。AI会根据预先设定的评分标准和规则，对学生提交的代码进行自动评分，包括代码质量、逻辑正确性、语法规范等方面， AI可以分析代码的复杂度，指出可能存在的改进空间，帮助学生提高代码的效率和可读性， 教师可以根据AI的评分结果和反馈，为学生提供个性化的指导和辅导。  智能批阅：使用先进的 AI 技术，能够批阅学生的语文或者英语作文。系统会从结构、内容、语言等 6 个大维度，12～16 个细分维度进行打分，并给出推荐总分。  AI识别：用户可以在写作题作答时直接上传已写好作文的图片。系统能够准确识别各种字体、大小和语言的文字。无论是手写的笔记，还是打印好的写作纸，都能够自动识别并提取图片中的文字内容，将其转化为可编辑的文本格式；同时用户录入公式后，系统自动将图片公式分析出来并可转换为latex公式。  文献阅读：通过大模型快速阅读和理解文字内容，自动生成词云、摘要、脑图、试题，基于自然对话方式进行问题回答。同时也支持针对章节、资料中的文档，支持AI进行解析，生成文档摘要、脑图及词云。  视频理解：借助AI视频分析解读功能，实现机器问答、视频内容词云、脑图、试题、字幕生成等功能，视频中涉及的知识点将被自动识别并形成知识点片段和知识点词云。同时也支持针对章节中的视频，支持AI进行解析，生成视频摘要、视频分段总结、提取知识点、生成思维导图，自动匹配课程中的知识点，并在视频对应的时间点进行自动打点，视频播放时学生可以定位到时间点观看对应知识点的视频讲解。  AI翻译：通过大模型实时翻译，实现学术文献中英文对照阅读。  ★学情分析：支持根据平台学生学习情况或者上传excel文档，教师选择需要分析维度，自动进行学生学情分析。  AI试卷质量分析：支持从题型题量、难易度、知识点覆盖以及题目质量等多个关键维度，对试卷质量进行深入、细致的评估，给提供相应建议。  支持根据AI 推荐知识点，给题目一键关联知识点，健全知识图谱建设；老师可以进行AI【一键换题】操作，快速获取更优质、更合适的题目，提高试卷编撰效率和质量。  ★AI实践：基于AI技术，支持多种实践场景的设计，如角色模拟和实验任务，通过多模态数据采集与分析，实现对学生实践成果的自动化评估与智能反馈。（提供功能截图并加盖供应商公章） |

（9）课程运行保障条件

|  |  |
| --- | --- |
| 技术要求 | 技术要求内容 |
| 课程运行保障功能要求 | 课程平台支持新建课程，并维护课程基本信息，如课程名称、课程编号等，并需要支持课程的统计。  支持课程进行中、外慕课制作和慕课教学模式，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，并在同一个页面中进行显示。每个课程单元还可以设置多个标签页。  以课程为中心，提供全面的作业、考试、通知、答疑、讨论、资料共享、评价等互动教学活动的功能，支持网络辅助教学、翻转课堂教学、修学分的网络学习、直播课堂等多种教学模式。  教师端提供课程管理、班级管理、教师团队管理、助教管理、统计、考试及作业管理、课程通告管理等。提供当前学习过程实时监管。提供进度统计功能、成绩统计并支持报表导出。  学生端可提供在线答疑系统，学生提出课程中相关的问题，可以在线发送到全国答疑服务中心，由相关的专业教师来答疑。  学生端实现学生友好学习体验、根据教师设定的课程学习进度，完整地学习网络课程、记录笔记方便复习、支持在线提问、反馈心得。支持师生、生生在线讨论交流、在线作业、在线考试，提供个人学习成绩单（实时展现课程学习要求、已完成进度、待完成任务）。  ★支持视频中任意时间点插入图片或PPT：可以在任意时间点插入图片或PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的PPT可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。（提供功能截图并加盖供应商公章）；  支持建设知识图谱、目标图谱、问题图谱、课程思政图谱，并支持自定义图谱，以满足不同老师教学需求。  ★支持知识图谱形成网状结构，支持以列表形式呈现与知识点相关联的多种资源类型，涵盖知识词条、学术期刊、图书、学术论著等，为学生提供全面的知识视角。（提供功能截图并加盖供应商公章）；  课程知识图谱构建支持智能导入,同步其他课程知识图谱，从课程章节导入，其中智能导入支持用户自主本地上传教学大纲、书籍教材，系统进行智能识别构建生成知识图谱。  参照市教委人工智能赋能职业院校关键办学能力提升通知要求，提供基于人工智能技术的课程AI教学助手，为学习者提供专业化的教学资源，可作为教育者的教具，创设情境、增加情感体验、辅助教学、提高教学效率；可提高学习者学生互动参与度和主动性；可提高学生的课堂参与度，正向影响学生的课堂情感状态；  ★支持专业建设专业智能体，支持自主学习、身份识别、多终端入口功能，方便师生使用。提供AI回答内容的溯源功能，便于确保AI问答的准确性。（提供功能截图并加盖供应商公章）；  课程平台支持训练课程专属智能体，支持一键同步在线课程，并增量同步在线课程，支持对接文献库，一次性导入不少于25本课程相关书籍，进行知识库训练。  支持课程中设计任务引擎，可设置章节、知识点、线下课堂、线上课堂、作业、考试、问卷、活动等任务类型，满足项目式教学、任务驱动式教学。  支持按照不同叫教学任务场景构建线上线下混合式的教学任务设计和上线实施路径设计，支持学生的个性化任务学习需求，打通线下教学和线上教学的教学数据统计，完善教学数据的采集和分析，以便教师掌握学情。 |
| 课程建设资源库 | 需提供可用于教师课程建设和课程运行的富媒体资源库，便于教师完善课程资源，辅助教学运行。  在课前/课中/课后均可使用资源库中的电子图书、报纸、期刊、专题、报纸等资源，可以用于自己课程的建设，可以对所有精彩的内容进行分享。  全面辅助教师教学和学生学习。富媒体资源库中的资源量需涵盖海量学术视频与电子图书，老师备课时可以在线进行播放插入和在线虚拟剪辑；多种电子书、多种期刊，可以进行在线阅读，可以进行文字摘录直接引用到课程进行备课；电子书、学术视频等资源必须取得著作权人的授权，没有版权问题。  ★根据国家智慧教育平台课程上线要求及国家职业教育在线精品课程与国家职业教育专业教学资源库建设要求,供应商所提供的课程建设资源库需保证无版权问题，供应商应分别提供学术视频著作权授权书复印件3份、合作出版社授权书复印件3份，原件备查。 |
| 课程运行 | 根据教育部关于精品在线课程建设的实施意见协助课程团队制定课程运行计划，包括课程成绩权重设置，混合式教学设计，定期提供线上运行数据，根据数据督促教学团队加强该部分教学运行。  根据混合式运行方案，课前帮助教师将预设教学活动添加至学习工具中，并关注教学活动使用中师生对教学工具的技术问题；  教学效果与评价：注重教学任务与活动设计，通过在线测试、线上辅助答疑、线上线下讨论、线上作业提交和批改等，促进问题交流和协作学习，提高学习效果。 |
| 课程质量报告 | 提供课程运行质量报告，每一学期结束提供课程质量分析报告，包括整门课程的运行数据（课程视频资源数量，非视频资源数理，题库的题量，课程公告数量，学生人数、课程发布作业次数、发布考试次数、课程中教师发布讨论数量，学生发布讨论数量、课程通过学生人数等），详细地分析课程的运行数据，为下学期的课程运行提供教学优化方案；  每周提供课程数据报告。 |
| 课程申报 | 1.辅助老师审核课程申报书，以及其他各项申报材料；根据老师每期次课程运行数据进行反馈，根据数据情况，给出相应的运行建议，帮助老师填写课程申报数据表，公司盖章提供纸质版数据表。  2. 申报书填写培训及相关资料准备指导  包含文件解读、说课教学设计、申报书填写、线上数据整理导出等。  申报书填写指导  (2) 教案及教学设计样例指导  (3) 学生在线学习数据导出  (4) 测验、考试及答案佐证材料导出 |

**2、数字教材出版服务**

1. **总体要求**

* **技术要求**

1. 采用B/S结构，不需要另行安装插件就可以支持IE9及以上版本、safari、Firefox、chrome等浏览器。
2. 支持Web服务器集群。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。
3. 跨平台兼容性：确保教材内容在不同操作系统和平台上均能正确显示，包括Windows、macOS、Linux、iOS和Android。
4. 响应式布局：编辑器生成的内容应支持响应式布局，以适应不同尺寸的屏幕，如桌面显示器、平板电脑和智能手机。
5. 移动设备优化：对移动设备进行特别优化，包括触控操作的友好性、屏幕旋转适应性等。
6. 字体和排版优化：自适应不同设备的屏幕分辨率和像素密度，确保字体清晰可读，排版整洁。
7. 多媒体内容适配：确保图像、视频和音频等多媒体内容在电脑、平板、移动端上均能正确显示和播放。
8. 平台需满足大规模用户使用、支持分布式部署，满足万人同时在线学习的性能要求。

* **服务要求**

1. 提供数字教材从开发到出版的全流程服务。提供数字教材的培训、对接出版、上架服务。
2. 系统界面根据用户操作习惯进行持续优化，提供直观的用户交互体验。
3. 提供编辑与教师的一对一指导服务，对教材出版做整体把关，并提供详细的审核意见。
4. 合作出版单位应具有《出版物经营许可证》，与采购方签订出版合同，出版时间以出版合同约定为准。
5. 合作出版单位严格落实国家新闻出版署规定的三审三校制度和责任编辑制度，出版后提供ISBN号。
6. **数字教材编辑系统**
7. 提供数字教材编辑器，创建教材后提供默认的教材目录，支持按模板导入或自定义目录标题。
8. 支持一个账号使用教材编辑器创建多本教材，编写列表展示账号下创建的所有教材，支持删除教材。
9. 教材编写团队管理：教材总编辑可管理教材编写团队，包括添加成员、设置成员权限、移除成员，具体指定某成员具体负责教材某一章的内容编辑等
10. 支持标题、子标题等文档结构的创建和管理。
11. 支持导出章节目录，提供PDF版或Word版。
12. 支持设置目录标签页的复用模板，供其他章节沿用。
13. 教材章节内容支持自定义设置和命名多个标签页。
14. 支持对素材分类形成目录，设置可见权限。
15. 支持素材库新建文件夹、刷新、删除、移动、下载等操作。
16. ★支持2G以上超大文件资源上传至素材库，并在教材建设中引用。
17. 素材库支持缩略图、列表模式展示。
18. 可通过关键词或资源名称检索资源，支持通过文件类型分类检索。
19. 教材章节管理：支持新建教材章、设置章节内容模板等。
20. 支持基本文本格式：标题层级、字号、加粗、斜体、下划线、删除线、上标下标、颜色、背景色等。支持格式刷。
21. 支持段落格式：对齐方式、缩进、行距等。
22. 支持列表：符号列表、数字列表、多级列表等。
23. 支持上传视频、音频、图片、word、excel、pdf、ppt等素材。支持附件在线全屏查看或下载。
24. 视频：支持rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv等多种视频格式、拖放、倍速等功能。支持本地上传，自动转码在线播放。
25. 支持在已上传视频的任意时间点插入图片、互动测验、ppt等，支持导入字幕，设置片头片尾。
26. 支持对已上传的视频进行虚拟剪辑。
27. 音频：支持mp3、wma、flac、aac等多种音频格式，支持本地上传。
28. 支持在线录音功能，录制完成的声音可以直接在线播放。
29. 图片：支持jpg、jpeg、png、gif、svg、tif、bmp多种图片格式，支持本地上传、粘贴链接。
30. 插入图片时支持在同一行展示多个图片，挪动图片位置即自适应每行图片尺寸。支持插入组图画廊，提供多种版式，实现多图轮播。
31. 支持直接将word和pdf中的内容复制粘贴到富媒体编辑器内，并完整保留里面的文字内容。
32. 支持导入word文档，并保留原文档格式。
33. 支持创建和管理表格，包括添加、删除行/列，合并/拆分单元格等。
34. 支持章节编辑步骤的回退与前进功能。
35. 已上传的文档、视频、音频支持移动至其他章节中。
36. 可通过上传人筛选教材资料，支持按上传时间排序。
37. 提供对LaTeX等语法的全面支持，可输入和编辑复杂的数理化公式。支持图片公式识别。
38. 支持代码块选择编程语言。对插入的代码块进行上色，划分不同类型的代码。
39. 支持超链接地址多种显示模式。
40. 支持导入obj、ply、stl等多种3D资源类型，支持缩放、旋转等简单交互。
41. 支持全景资源内容嵌入和沉浸式学习体验。
42. ★支持对专有名词或关键词的释义进行注释的功能。
43. 题库建设支持模板导入及智能导入，支持word和excel两种格式。题目结构支持识别答案解析、难易度、知识点。提供可下载的推荐格式范例。
44. 支持创建试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。
45. 支持创建单选、多选、填空、判断、连线、组合题等多种题型。
46. 支持程序题题型，可选择PHP、Java等程序语言，录入用例后运行结果。
47. 支持试题批量导出，支持多种导出格式，包括word、pdf、excel格式。
48. 支持预览在建章节内容时收起、展开文档、视频等。
49. 支持在编辑过程中实时查看平板、移动、电脑端的最终排版效果，排版效果与学生视角所看一致。
50. 面向教材编辑者，统计编辑情况，比如版本更新时间、更新日志等等。提供章节、题库资源统计，包括章节视频总数及总时长、章节音频、文档等资料的总数、题库总数情况。
51. ★支持AI多语种智能辅助写作功能。
52. **数字教材出版与管理**

* **出版服务**

1. ★支持教师填写信息自主申请出版，并提供相应的数据后台。
2. 出版社编辑三审三校后出版，确保教材内容不触碰政治、专业知识错误的红线，提供ISBN号。
3. 可根据实际需要，与合作出版社协商制作部分U盘、光盘、纸本印刷等实体产品。
4. 支持数字教材的便捷修订，满足数字教材快速迭代更新的需求。
5. 需具备数字教材的升级服务能力。
6. 运行成熟的数字教材，可在后续根据采购方的需要，出版配套的纸质教材，升级为立体化教材。升级后的立体化教材需与数字教材产生联接，学习者可通过纸质教材上的二维码，免费在平台上获取配套的数字教材。
7. 提供平台使用培训，支持邀请专家进行教材编写、获奖经验分享等专项培训。
8. 出版社需提供教材类和出版界的奖项申报支持，包括教材评价、教材出版证明等佐证材料。

* **管理服务**

1. 支持将已出版教材按学科分类发布至数字教材平台，供教师和学生选用。
2. 数字教材平台支持展示教材的版权信息、内容简介。支持在线查看教材主要内容，如章节目录、配套PPT、题库等资源的预览及配套数字资源的在线观看。
3. ★协助打造校本数字教材平台，展示单位所有已出版与建设中的数字教材，支持页面美工的个性化定制。
4. 支持实时更新教材学习人数，支持导出教材引用详情数据，包括教材引用数、开设班级数等。
5. ★教材付费管理：支持根据实际情况设置付费或免费，付费教材的购买记录可在后台形成数据统计。
6. **数字教材教学应用**
7. 数字教材需满足信息化教学的多终端适配需求。
8. 数字教材可通过平板、移动、电脑端应用于教学，支持辅助教学、翻转课堂、纯网络教学、直播课堂等多种教学模式。
9. 提供丰富的已出版数字教材（200种以上）供教师选择。
10. 支持单位统一采购和学生个人采购两种教材采购模式。
11. ★经过教师身份认证的用户可直接获取教材门户已出版教材的内容，并基于教材创建一门课程。
12. ★支持自学和跟班学习两种模式。学生获取教材后，可选择自学或跟随任课老师基于教材创建的课程班级进行同步学习。不限教材学习人数。
13. ★数字教材的运行承载和教学使用必须通过一个APP实现。形成课前、课中、课后各环节闭环。
14. 课前，教师可将章节知识点视频、拓展阅读书目等发放给学生进行自主学习；课中，教师可使用手机端将PPT、章节等一键投屏至教室大屏端，通过手机控制大屏，利用各类活动控件发起教学活动，激活课堂。课后，教师可发放作业库中的作业给学生，及时检验学生的学习效果。
15. 针对教师、学生不同的角色，可呈现不同的教材内容。
16. 支持为教材设置配色样式模板，设置整体的配色风格。
17. 课表应用：支持对接教务系统课表或自主添加课表，关联线上课程、班级，编辑上课信息等展开教学。
18. 支持添加教师团队，设置团队成员权限，指定教师管理班级。
19. 支持教师导入教学资源。支持将资料共享给指定教师或指定班级。
20. 支持单个导入、批量导入学生信息，通过二维码邀请学生加入，支持修改所属班级。
21. 支持教师给指定班级或学生发布通知，统计已读和未读人员名单，设置短信、电话等多种提醒方式。
22. 支持设置学生端导航栏目、试读范围、学习监控。教师可查看和导出学习监控数据，清除学习记录。
23. 提供教师管理日志，提供姓名、账号、操作IP、操作描述，并支持按时间和用户筛选以便快速查询。支持查看学生的加班、退课日志。
24. 教师可检索插入图书、视频等拓展学习资源，支持在线阅读、播放。支持替换已上传视频，且保留已产生的学习数据。
25. 支持教师根据关键词自动生成相关知识点树，一键添加至章节，并自动推送相关的图书、期刊、论文等资料。
26. 支持学生以电子书的形式阅读数字教材，混合媒体一体化编排设计，文字、图片、语音、视频、音频、3D资源在一个场景里沉浸式学习，支持按照章节目录索引。
27. 章节知识点学习推送控制：教师可针对不同班级设置章节学习模式，包括开放、闯关、复习模式等。
28. 允许学生开展自测，提供自测模板。
29. 支持在题库中创建多种题型的题目，支持对单个试题进行排序、移动、锁定、修改题型、保存至素材库等。
30. 支持给指定班级或者学生发放作业，设置重做次数、督促提醒等。
31. 答题时需提供交互反馈，答错时需显示正确答案以及题目解释。
32. 作业需具备生生互评的功能，设置批阅得分、互评参与情况占比、学生批语字数、主观题评分范围等。
33. 支持教师对已发布的作业进行分数和答案校正。
34. 支持多个试题文件夹按目录层级分类管理，设置共享范围。
35. 支持教师随机或者手动组卷。支持从题库或测验中随机生成试卷，对试题进行添加、修改、删除、查询、预览等。支持教师对试卷进行封存保护。
36. 考试支持人脸识别、随机考试码，实现身份认证。
37. ★支持学生拍照上传答案，支持智能分析主观题答案与标准答案的相似度，给出推荐得分，辅助主观题批阅。
38. 支持主观题班级内查重与资源库查重。
39. ★支持在线阅卷，按人或按题目批阅，可在线打分、写评语，支持在图片类答案上进行批注。
40. ★支持自定义设置导出试卷模板，包括密封线位置、考试承诺书等。
41. 书签及标注工具：支持添加章节书签，并提供文本标注工具，允许学生对关键段落或句子进行高亮、下划线标注，同时记录标注的时间和位置。书签、标注统一索引管理，可以通过列表定位到章节的相应位置。
42. 全文检索功能：支持对全文所有章节的文字搜索和定位。
43. 笔记功能：允许学生在学习教材时直接添加笔记，同时记录笔记的时间和位置。支持添加图文、附件、超链接、表格等，视频打点做笔记。支持笔记排版。支持笔记的删除、搜索和再次编辑。可设置私有或公开。在移动端、平板端支持创建语音笔记，支持拍照上传图片，创建语音、图片、文字的混合笔记。
44. 讨论功能：允许学生在学习教材时提问讨论，支持在讨论区互动，点赞评论，支持查看全部讨论和只看自己的讨论功能，具有完善的社交对话功能。教师可设置精华帖、置顶、删除，管理讨论区。支持讨论区话题按点赞量、发布及更新时间排序。
45. 意见反馈：允许学生反馈教材的内容错误等问题，支持图文描述。
46. 数据同步：支持笔记、讨论等数据同步，确保学生在不同设备上的学习进度和笔记保持一致。
47. 学习进度跟踪：自动记录学生的学习进度，包括完成的章节等。
48. 学习活动追踪：记录学生的学习活动，包括阅读时间、学习时长、学习次数等。支持导出学情统计。
49. 互动统计：统计学生课堂中的互动行为，如课堂活动发放、签到情况等，支持导出数据。
50. 支持成绩权重设置，包括视频、作业、考试、阅读、线下成绩等。支持统计和分析学生成绩，包括综合成绩、各分项成绩等，教师可手动修改成绩。
51. 教学预警：支持按照低于任务点平均完成度、测验平均分等设置预警条件，并执行提醒，查看督学记录。
52. 数据可视化：提供直观的数据可视化工具，如图表、趋势线等，帮助教师和学生理解统计结果。
53. **纸质教材出版服务**
54. 需有独立的书号。
55. 在出版过程中执行严格的三审三校制度，最终差错率不高于1/万。
56. 提供个性化封面设计服务，满足特色要求。
57. 内文文字、图片、表格等根据需求进行个性化编排。
58. 保证教材质量符合国家相关质量标准。
59. 为采购人的纸质教材编写提供现场培训。
60. 教材技术要求：

开本：16开

成品尺寸：185mm\*260mm

封面用纸：200g铜版纸

正文用纸：60g书写纸

印刷要求：单色印刷

装订方式：平装胶订

字数：版面字数约40万字（包含图表）

页数：120页以上

封面覆膜：光膜

第三篇 项目商务要求

### 一、服务期、地点及验收方式

（一）服务期：自合同签订之日起一年内完成项目交付工作。

（二）服务地点：采购人指定地点

（三）验收方式：采购人组织验收

### 二、报价要求

### 本次报价为人民币报价，包含：工作人员工资及各项保险、节假日加班费、劳保费、合理利润、办公费、交通费、税费、物资费用等，政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用包含在投标人总报价中。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

### 三、付款方式

### 本项目分阶段付款，在合同签订后3个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总金额的50%；本项目完成并经采购人验收合格后，支付合同总金额的50%。

### 四、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

注：（若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有）。

### 五、其他

### 1、供应商必须在竞标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及磋商采购文件其他条款的要求。

### 2、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

### 

第四篇 资格审查及评标办法

## **一、资格审查**

依据政府采购相关法律法规规定，由采购人或采购代理机构对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 投标人应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书；  投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | **供应商提供“基本资格条件承诺函”** |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注②） | **1.投标人提供书面声明（见格式文件）；**  **2.采购人或采购代理机构将通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标人信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将拒绝其参与政府采购活动。** |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | | 按第一篇“三、投标人资格要求（二）特定资格条件”的要求提交 |

注：

①投标人按“多证合一”登记制度办理营业执照的，税务登记证（副本）和社会保险登记证以投标人所提供的营业执照（副本）复印件为准。

②根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

## **二、评标方法**

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。供应商总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（一）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 投标文件签署 | 投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 投标方案 | 每个分包只能有一个方案投标。 |
| 报价唯一 | 只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 投标文件份数 | 投标文件正、副本数量（含电子文档）符合招标文件要求。 |
| 3 | 服务部分 | 投标文件内容 | 响应招标文件第二篇※条款的内容 |
| 4 | 商务部分 | 投标文件内容 | 响应招标文件第三篇中的内容 |
| 5 | 投标有效期 | 投标文件内容 | 投标有效期为投标截止日期起九十天 |

（二）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求供应商作出必要澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（三）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估。

评标委员会各成员独立对每个有效供应商（通过资格审查、符合性审查的供应商）的投标文件进行评价、打分，然后由评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一供应商同一评分项的打分偏离较大的，应对供应商的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（四）推荐中标候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的供应商为本分包（项目）中标候选人，排名第一的为第一中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

## **三、评标标准**

（一）评审因素

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权值** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 竞采报价（20%） | 20分 | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个供应商的投标价格得分。  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。 |  |
| 2 | 技术部分  （40%） | 40分 | 基本得分（40分）：有效供应商技术部分完全满足所有技术参数要求，并提供佐证材料，供应商得40分。  （1）重要参数（带★号）标注的部分有1条不满足的扣5分，扣完为止。  （2）一般参数（非★号标注）的部分有1条不满足的扣除1分，扣完为止。 | 投标供应商提供证明文件复印件并加盖投标人鲜章。 |
| 3 | 商务部分  （40%） | 项目实施方案  22分 | 针对本项目提供整体实施方案，包含但不限于项目技术方案、售后服务方案、项目服务流程、人员配置、项目进度安排等。  内容不存在瑕疵得22分；  内容每存在1处瑕疵扣2分，扣完为止；  未提供得0分。 | 1.投标人提供服务方案，格式自拟。  2.本项内容中所称的“瑕疵”指方案内容缺项、内容表述不完整、缺少任意一项内容的针对性描述分析或缺少关键分析点，方案内容表述前后矛盾、无连贯性，内容存在逻辑漏洞、常识错误、科学原理错误、措施保障安排并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定、方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。 |
| 业绩  18分 | 自 2022年1月1日至今，提供类似业绩，每提供一个得3分，满分18分。注：提供中标通知书复印件或合同复印件并加盖供应商供应商公章，未按要求提供的不得分。 |  |

说明：评标委员会认为，排名在前面的中标候选人的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该中标候选人资格，按顺序由排在后一位的中标候选人递补，以此类推。

**四、无效投标条款**

投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（三）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（六）投标人串通投标的；

（七）投标人组成联合体投标的；

（八）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五篇 供应商须知

**一、询比费用**

参与询比的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

**二、询比采购文件**

（一）询比采购文件由询比采购邀请书、项目服务需求、项目商务需求、采购程序、评审标准、无效响应及采购终止、供应商须知、合同草案条款、响应文件格式要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询比采购文件不可分割的部分。

（三）询比采购文件的解释

供应商如对询比采购文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间1个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本询比采购文件。一经进入询比程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解询比采购文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）评审的依据为询比采购文件和响应文件。评审小组判断响应文件对询比采购文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

**三、报价要求**

供应商对本项目的报价，应根据市场价格以及企业自身的实力，自主报价。该报价包括实施和完成本项目所需的代理费、人工、材料、机械、印制、配送、利润、税费和风险等一切费用，因报价估计不足或市场价格波动，一律由成交供应商自行负责，采购单位不再为此向支付其它任何费用，除非合同中另有规定的除外。

（一）响应文件

供应商应当按照询比采购文件的要求编制响应文件，并对询比采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

1.响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件格式”规定进行编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）联合体

本项目不接受联合体。

（三）询比有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.评审小组或采购人按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签署确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将视为无效报价。

（五）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件纸质版3份，一正二副，副本可以为正本复印件。平台上传内容应与纸质响应文件一致，如出现不一致情况以上传的电子文档为准。

2.在响应文件中，询比采购文件第七篇响应文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

3.若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署确认。

4.电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（六）响应文件的递交

响应文件纸质版应密封送达报价地点，应在封套上注明询价项目名称、供应商名称。

（七）响应文件语言：简体中文

**四、成交供应商的确定和变更**

（一）采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权评审小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**五、成交通知**

（一）成交供应商确定后2个工作日内，采购代理机构将在行采家-电子竞采中心发布成交结果公示。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

**六、关于质疑和投诉**

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

1.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2质疑项目的项目名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出质疑的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

3.1供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2质疑函范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

（二）投诉

1.供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2.供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

3.投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4.在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

**七、采购代理服务费**

1.采购代理服务费：由采购人支付。

**八、签订合同**

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十日内和成交供应商签订政府采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对询比采购文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）询比采购文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）

一、合同主要条款

1.定义

1.1甲方（需方）即采购人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2乙方（供方）即中标人，是指中标后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3合同是指由甲乙双方按照招标文件和投标文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

1.5技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2.货物内容

合同包括以下内容：货物名称、型号规格、技术参数、数量（单位）等内容。

3.合同价格

3.1合同价格即合同总价。

3.2合同价格包括合同货物、技术资料、合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的供方应纳的税费，所有税费由乙方负担。

3.3合同货物单价为不变价。

4.转包或分包

4.1本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

4.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

5.质量保证及售后服务

5.1乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

5.2乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

5.2.1更换：由乙方承担所发生的全部费用。

5.2.2贬值处理：由甲乙双方合议定价。

5.2.3退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

5.3如在使用过程中发生质量问题，乙方应按本项目“第三篇 项目商务要求”中的要求处理。

5.4在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.5 如甲方要求乙方提供履约保证金的，履约保证金的收取和退还应按本项目“第三篇 项目商务要求”中的要求处理。

6.付款

6.1本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2付款方式：银行转账、现金支票。

6.3付款方法：同本项目“第三篇 商务条款”中关于付款方式的约定。

7.检查验收

7.1供方应随货物提供合格证和质量证明文件，如是国外进口的货物还须提供入关证明。

7.2货物验收

供方所交货物的各种质量指标不得低于供方提供样品的质量指标（无样品时按供方的投标时提供的“技术文件”执行），售后服务质量要求按照招标文件和投标文件的内容执行。供方交货时，需方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测，如检测不合格，供方负责赔偿需方一切损失。

7.3货物验收报告应由需方、供方经办人签字，并加盖双方公章，以此作为支付凭据。

8.索赔

供方对货物与合同要求不符负有责任，并且需方已于规定交货内和质量保证期内提出索赔，供方应按需方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

8.1供方同意需方拒收货物并把拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给需方，供方负担发生的一切损失和费用，包括利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

8.2根据货物的疵劣和受损程度以及需方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

9.知识产权

甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

10.合同争议的解决

10.1当事人友好协商达成一致

10.2在60天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

11.违约责任

按《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

12.合同生效及其它

12.1合同生效及其效力应符合《中华人民共和国合同法》有关规定。

12.2合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

12.3合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法法律效力。

12.4合同需提供担保的，按《中华人民共和国担保法》规定执行。

12.5本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由供需双方共同协商确定。

二、政府采购合同（可根据项目情况自拟）

重庆市政府采购合同

（项目号： ）

甲方（需方）：

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 总价 | | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  | |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | |
| 一、服务要求 | | | | | |
| 二、考核方式： | | | | | | |
| 三、付款方式： | | | | | | |
| 四、违约责任：  按《合同法》、《政府采购法》执行，或按双方约定。（采购人应按项目实际情况完整填写） | | | | | | |
| 五、其他约定事项：  1.招标文件及其澄清文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。  3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具备同等法律效力。  4.其他： | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | |
| 备注： | | | | | | |

第七篇 投标文件格式

一、经济文件

（一）报价函

（二）分项报价明细表

二、技术文件

（一）技术应答

（二）技术响应偏离表

三、商务文件

（一）投标函（格式）

（二）商务条款差异表

（三）商务及售后服务承诺

四、其他

其他与项目有关的资料（自附）

五、资格文件

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）书面声明（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件

说明：投标人按“多证合一”登记制度办理营业执照的，税务登记证（副本）和社会保险登记证以投标人所提供的法人营业执照（副本）复印件为准。

一、经济文件

（一）报价函

**报价函**

中兴铂码工程咨询（重庆）有限公司：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的网上竞采文件，经详细研究，决定参加该项目的网上竞采。

1.愿意按照竞网上竞采文件中的一切要求，提供本项目的服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件电子文档1份。

3.我方承诺：本次网上竞采的有效期为90天。

4.我方完全理解和接受贵方网上竞采文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个网上竞采采购过程中，我方若有违规行为，接受按照按照《中华人民共和国政府采购法》、网上竞采文件及平台等相关规定给予惩罚。

6.我方若中选，将按照网上竞采结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

供应商名称（公章）：

年 月 日（二）分项报价明细表

招标项目名称：

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 明细 | 单价 | 数量 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 总计 |  |  |  |  |  |

投标人： 法定代表人或法定代表人授权代表：

（投标人公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.请投标人完整填写本表；

2.该表可扩展。

二、技术文件

（一）技术应答

（二）技术响应偏离表

招标项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明技术参数或具体内容 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人： 法定代表人或法定代表人授权代表：

（投标人公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目技术规格、数量及质量要求”中所列技术需求进行比较和响应；

2.该表必须按照招标文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3.该表可扩展；

4.可附相关技术支撑材料。（格式自定）

三、商务文件

（一）投标函（格式）

招标项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址： 。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求，提供招标项目的技术服务。

四、我方按招标文件要求提交的投标文件为：投标文件正本1份，副本 份，电子文档 份。

五、我方承诺：本次投标的投标有效期为投标截止日期起90天。

六、我方投标报价为闭口价。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

七、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《政府采购法》、《合同法》及合同约定条款承担我方责任。

八、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

十、我方同意按有关规定及招标文件要求，交纳足额投标保证金。

十一、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费和交易服务费。

（投标人公章）

年 月 日

（二）商务条款差异表

招标项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标商务要求 | 投标商务应答 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人： 法定代表人或法定代表人授权代表：

（投标人公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务要求”中所列商务条款进行比较和响应；

2.该表必须按照招标文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

3.该表可扩展。

（三）商务承诺（包括但不限于）：

1.质保期；

2.售后服务能力情况；

3.履约能力证明文件。

4.售后服务承诺（格式自定）

四、其他

其他与项目有关的资料（自附）

五、资格文件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

招标项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名）在 （投标人名称）任 （职务名称）职务，是（投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人：

（投标人公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

招标项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（投标人法定代表人名称）是 （投标人名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 投标人法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（投标人公章）

年 月 日

注：若为法定代表人办理并签署投标文件的，不提供此文件。

（四）书面声明

招标项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（投标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，符合《政府采购法》规定的投标人资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（投标人公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件（如有）

（结束）

**附件1：**

**报名登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | | |
| 项目名称 |  | | |
| 投标人名称 | （投标人公章） | | |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 办公电话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  | | |
| 单位地址 |  | | |
| 购买时间 | 年 月 日 | | |
| 获取文件 |  | | |
| 备注 |  | | |