**竞争性磋商文件**

**（限额以下交易）**

**采购计划编号：CQNC017982**

**采购项目名称：南川区森林火灾数字化综合治理系统升级运维购买服务项目**

**采购人：重庆市南川区森林草原火灾预防中心**

**采购代理机构：重庆箭进网络科技有限公司**

**二〇二五年四月**

目 录

[第一篇 竞争性磋商邀请书 - 4 -](#_Toc196145649)

[一、竞争性磋商内容 - 4 -](#_Toc196145650)

[二、资金来源 - 4 -](#_Toc196145651)

[三、磋商供应商资格条件 - 4 -](#_Toc196145652)

[四、磋商有关说明 - 4 -](#_Toc196145653)

[五、磋商保证金 - 5 -](#_Toc196145654)

[七、其它有关规定 - 6 -](#_Toc196145655)

[八、联系方式 - 6 -](#_Toc196145656)

[第二篇 项目服务需求 - 8 -](#_Toc196145657)

[一、采购项目一览表 - 8 -](#_Toc196145658)

[※二、踏勘现场 - 13 -](#_Toc196145659)

[※三、安全要求 - 13 -](#_Toc196145660)

[※四、其他要求 - 13 -](#_Toc196145661)

[第三篇 项目商务需求 - 14 -](#_Toc196145662)

[※一、实施时间、实施地点及验收方式 - 14 -](#_Toc196145663)

[※二、报价要求 - 14 -](#_Toc196145664)

[※三、运维服务期 - 14 -](#_Toc196145665)

[※四、后续配合及服务延续 - 15 -](#_Toc196145666)

[※五、付款方式 - 16 -](#_Toc196145667)

[※六、知识产权 - 16 -](#_Toc196145668)

[※七、培训 - 16 -](#_Toc196145669)

[第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 - 17 -](#_Toc196145670)

[一、磋商程序及方法 - 17 -](#_Toc196145671)

[二、评审标准 - 20 -](#_Toc196145672)

[三、无效响应 - 22 -](#_Toc196145673)

[四、采购终止 - 23 -](#_Toc196145674)

[一、磋商费用 - 24 -](#_Toc196145675)

[二、竞争性磋商文件 - 24 -](#_Toc196145676)

[三、磋商要求 - 24 -](#_Toc196145677)

[四、成交供应商的确认和变更 - 25 -](#_Toc196145678)

[五、成交通知 - 26 -](#_Toc196145679)

[六、关于质疑和投诉 - 26 -](#_Toc196145680)

[七、采购代理服务费 - 27 -](#_Toc196145681)

[八、签订合同 - 28 -](#_Toc196145682)

[九、项目验收 - 28 -](#_Toc196145683)

[**第六篇 合同草案条款和格式合同（样本）** - 29 -](#_Toc196145684)

[一、合同说明 - 29 -](#_Toc196145685)

[二、采购合同样本 - 29 -](#_Toc196145686)

[**第七篇 响应文件编制要求** - 30 -](#_Toc196145687)

[一、经济部分 - 30 -](#_Toc196145688)

[二、技术部分 - 30 -](#_Toc196145689)

[三、商务部分 - 30 -](#_Toc196145690)

[四、资格条件 - 30 -](#_Toc196145691)

[五、其他应提供的资料 - 30 -](#_Toc196145692)

[附件1： 41](#_Toc196145693)

## 第一篇 竞争性磋商邀请书

重庆箭进网络科技有限公司受重庆市南川区森林草原火灾预防中心的委托，对南川区南川区森林火灾数字化综合治理系统升级运维购买服务项目进行竞争性磋商采购，欢迎有资格的供应商参加磋商。

## 一、竞争性磋商内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高预算（元）** | **成交人数量（名）** |
| 南川区森林火灾数字化综合治理系统升级运维购买服务项目 | 281600.00 | 1 |

## 二、资金来源

财政预算资金，资金已到位,采购最高限价281600.00元。

## 三、磋商供应商资格条件

磋商供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。以下简称供应商。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件（如果有）。

（一）一般资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件：

无。

## 四、磋商有关说明

（一）供应商应通过行采家(https://www.gec123.com）注册成为供应商。

（二）凡有意参加磋商的供应商，请在“行采家([https://www.gec123.com](https://www.gec123.com/)）”下载本项目竞争性磋商文件以及图纸、澄清等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商下载或领取与否，均视为已知晓所有磋商实质性要求内容。

（三）文件购买费：招标文件购买费为300元/分包（售后不退）。

1.招标文件购买方式

1.1汇款购买

在比选文件发售期内，供应商将比选文件购买费用汇至以下账户内进行购买。通过汇款方式购买比选文件的，将比选文件汇款凭证（注明项目编号）、《采购文件发售登记表》（加盖供应商公章）扫描后发送至boomboompa@foxmail.com

开户名称：重庆箭进网络科技有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司南川西城支行

银行账号：3100010109100016028

2.现金及微信转账

2.1在比选文件发售期内[2025年4月21日至2025年5月12日，工作时间段],供应商到重庆市南川区金川路168号，递交《采购文件发售登记表》（加盖供应商公章）并购买比选文件。

（四）供应商须满足以下三种要件，其响应文件才被接受：

1.按时递交了响应文件；

2.按时报名签到；

3.缴纳了文件购买费并登记递交《采购文件发售登记表》加盖供应商公章（《采购文件发售登记表》见文件最后页附件）。

（五）投标地点：重庆市南川区金川路169号1幢临街招标代理2楼

（六）投标开始时间：2025年5月12日北京时间14:30

（七）投标截止时间：2025年5月12日北京时间15:00

（八）开标时间：2025年5月12日北京时间15:00

（九）开标地点：重庆市南川区金川路169号1幢临街招标代理2楼

## 五、磋商保证金

本项目不设置磋商保证金。

## 七、其它有关规定

（一）本项目根据《重庆市政府集中采购目录及采购限额标准》渝财规〔2023〕10 号文件要求，界定为非政府采购项目，采购活动由采购人委托代理机构负责组织实施。在实施过程中，参照《中华人民共和国政府采购法》及其相关配套政策文件的规定，但不完全按照上述法律法规的要求进行操作，具体采购方式和程序依据本项目实际情况进行适当调整。

（二）本次采购按照公平、公正和公开的原则，保障各参与方在同等条件下进行竞争，杜绝任何形式的徇私舞弊行为。采购人和代理机构将严格遵循廉洁自律的原则，确保整个采购活动在透明、廉洁的基础上进行实施。

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的采购活动，否则均为无效响应。

（四）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（五）同一合同项（分包）下为单一品目或非单一品目核心产品品牌的货物类项目采购中，同一品牌同一型号产品有多家供应商参加磋商的，只能按照一家供应商计算。

（六）本项目的澄清文件（如果有）一律在“行采家([https://www.gec123.com](https://www.gec123.com/)）”上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目竞争性磋商文件、澄清文件（如果有）的内容。

（七）超过投标截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（八）磋商费用：无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

（九）本项目不接受联合体参与磋商，否则按无效响应处理。

（十）本项目不接受合同分包，否则按无效响应处理。

（十一）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与本采购活动。

## 八、联系方式

（一）采购人：重庆市南川区森林草原火灾预防中心

联系人：陈永利

电 话：023-71646199

地 址：重庆市南川区西城街道永隆山

（二）采购代理机构：重庆箭进网络科技有限公司

联系人：张先生

电 话：15123690194

地 址：重庆市南川区金川路169号1幢临街招标代理

## 项目服务需求

“※”标注的服务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效响应处理。

## 一、采购项目一览表

（一）采购主要内容概览

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **主要服务内容** | **单位** | **数量** |
| 1 | 软件运维 | 南川区森林火灾综合治理系统2.0升级及新增功能，含Web端及微信小程序（详情见附表） | 年 | 3 |
| 2 | 运行期云资源 要求 | 规格:4核32G 操作系统:Centos7.6 系统盘:40G 数据盘:500G 带宽:20M/S 网络:互联网 | 年 | 1 |

（二）附表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **南川区森林火灾综合治理系统2.0升级及新增功能开发（web端）** | | | | | |
| **一级功能** | **开发功能** | **描述** | **解决痛点** | **调整情况** | **备注说明** |
| 数字地图 | ★工具栏 | 恢复视角、地名搜索、底图管理、图上标绘、图上量算、坐标定位、空间分析、卷帘对比、双屏对比、视角书签、当前视角、飞行漫游 | 提供全面的地图操作工具，简化用户在复杂地理数据中的导航体验。 | 升级 | 1是支持多期影像的切换展示 2是支持应急指挥标绘 |
| 图件导出 | 标清图件导出：系统一键导出功能，支持下载，在线打印 | 标清图件导出功能满足日常工作中对于地图快照的需求，用户可以快速生成并分享当前视图，无论是用于汇报、讨论还是记录，都能即刻完成，提高了工作效率。 | 新增 |  |
| 首页总览 | 我的工作（待办）、在线管理、事件报警管理，实时传输报警信息 | 给予用户概览其工作的机会，帮助他们快速定位并管理在线活动。 | 新增 |  |
| 林区人口 | 人口概况、人口类别、房屋分布、房屋信息、户信息 | 通过清晰的人口统计数据，帮助决策者更好地理解社区构成。 | 新增 |  |
| 数据图层 | 图层板块：道路交通、水利资源、防灭火设备等（支持用户自定义增删改查图层分布，可指定任务图层等） 数据功能：支持增删改查，导入，导出为表格、shp、kml、wkt等多种格式 全局搜索：支持名称、村居、范围等搜索 | 使用户可以根据需要轻松管理和分析各种类型的数据图层。 | 新增 |  |
| 应用场景 | 巡护轨迹动态监管 | 人员实时定位、人员动态轨迹、人员巡护统计、排名、导出等 | 实时跟踪和管理巡护人员的位置信息，提高巡护工作的有效性和安全性。 | 升级 | 支持保存一个月的巡林轨迹记录 |
| 在线视频通话 | 实时跟在线人员或者部门下的人员通过电脑和小程序进行通话 | 实现远程沟通和协作，提高工作效率和响应速度。 | 新增 |  |
| 快速应急救援指挥中心 | 事件信息列表管理、指挥室调度（资源调度、监督评价、指挥体系、救援队伍）、调度记录、岗位职责、图上标绘、图上量算、总结复盘，和小程序画面实时同步 | 在紧急情况下，提供快速有效的指挥和调度方案，减少损失。 | 新增 |  |
| 图表 | 图表统计 | 数据总览、民事人口、事件上报、任务下达、业务总览、登录统计，总数统计、区域统计、类别统计、每日统计 | 以直观的图表形式呈现关键指标，便于理解和决策。 | 不变 |  |
| 数据 | 数据管理 | 支持点、线、面类的数据导入导出功能、支持属性配置 | 方便用户进行数据的整理与共享，提升工作效率。 | 新增 |  |
| 数据类型 | 支持配置数据类型名称、图标、图例、颜色等 | 允许用户根据需求定制不同类型的数据视图，适应多样化工作场景。 | 新增 |  |
| 数据目录 | 数据图层的自定义配置，支持同一类型分类到不同的数据图层，以及分配给不同的部门作为权限管控（支持用户自定义增删改查） | 提高数据组织的灵活性，确保不同部门间的信息隔离与共享平衡。 | 新增 |  |
| 规划图层 | 规划数据的增删改查，需镇级、区级审批，支持导入导出，属性配置 | 简化规划管理流程，提高数据管理的规范性和透明度，增强规划决策的科学性和准确性。 | 不变 |  |
| 任务图层 | 在地图上标记点、线、面数据，生成为任务图层分配到各个乡镇或者村居进行核实，核实结束后需要验收，通过后选择性转移至数据管理进行分类 | 简化任务管理流程，提高现场核实的便捷性和验收效率，同时加强数据管理和利用，提升整体工作效率和用户体验。 | 新增 |  |
| 人房 | 房屋管理 | 增删改查房屋，绑定户 | 对房屋信息进行全面管理，支持与住户信息的关联。 | 新增 |  |
| 户管理 | 增删改查户，绑定人口 | 管理住户信息，并将其与人口信息相联系，方便社区管理。 | 新增 |  |
| 人口管理 | 增删改查人口，支持导入导出 | 支持人口信息的导入导出，便于大规模数据处理。 | 新增 |  |
| 推送 | 消息推送 | 支持批量短信发送和语音拨号给工作人员或者群众人员 | 快速有效地通知相关人员或群体，减少信息传递延迟。 | 新增 |  |
| 推送模板 | 支持自定义消息模版定义，快速编写内容发送内容 | 通过模板化消息定义，简化内容创建过程，加快信息传播速度。 | 新增 |  |
| 用户 | 部门管理 | 增删改查部门信息，绑定部门领导、部门负责人，绑定部门成员，事件配置、菜单配置、数据权限配置等 | 管理部门结构，明确职责分工，提升组织运作效率。 | 新增 |  |
| 岗位管理 | 增删改查岗位，查看岗位成员 | 明确各个岗位的责任，便于人力资源调配。 | 新增 |  |
| ★用户管理 | 增删改查用户，支持导入导出 | 对用户信息进行管理，支持导入导出，便于维护用户数据库。 | 升级 | 支持部门管理和岗位管理 |
| 用户组管理 | 增删改查用户组，绑定岗位职责体系 | 通过对用户组的管理，实现更加精细的权限控制。 | 新增 |  |
| 职责体系管理 | 增删改查职责体系，绑定职责成员和职责内容 | 明确每个职位的具体职责，有助于提高员工的责任意识。 | 新增 |  |
| 事件 | 事件预案配置 | 增删改查事件，事件预案配置（基本信息、表单设计、流程设计），事件地图、事件统计 | 规范事件报告流程，确保问题得到及时有效的处理。 | 新增 |  |
| ★用火申报 | 增删改查申报，根据条件导出表格，用火申报、用火审批、用火跟进、用火结束 | 严格管理用火申请，预防火灾事故的发生。 | 升级 | 支持流程自定义配置 |
| ★火情报警 | 增删改查报警，根据条件导出表格，火情报警、火情受理、火情跟进、解除火情、火情结束 | 快速响应火情，通过系统化流程减少火灾造成的损失。 | 升级 | 支持流程自定义配置 |
| 火险预警 | 可以在系统发布配置无预警、黄色、橙色、红色预警，包括电脑端地图上的图标、信息展示、背景切换展示，小程序上的背景切换展示 | 通过多渠道、多等级的火险预警，确保用户能及时、准确地获取火险信息，提高应对效率，减少安全隐患。使用户能够直观快速地了解当前火险情况，提高警觉性和应对速度。 | 不变 |  |
| ★巡山护林 | 增删改查巡护，根据条件导出表格，上报、整改、验收、结项 | 简化巡山护林管理流程，提高工作效率和管理水平。 | 升级 | 支持流程自定义配置 |
| ★违规举报 | 增删改查举报，根据条件导出表格，举报、受理、核实、结项 | 简化违规行为的举报流程，提高处理效率和透明度，增强公众参与感和安全感。 | 升级 | 支持流程自定义配置 |
| ★违规查处 | 增删改查查处，根据条件导出表格，支持补录信息 | 优化查处流程，提高执法效率和准确性，增强管理透明度。 | 升级 | 支持流程自定义配置 |
| 考核管理 | 对已逾期的业务进行独立数表统计分析，按年、季度、月、日进行统计 | 帮助管理者高效监控业务进度，及时发现和解决问题，提升整体管理水平。 | 不变 |  |
| 更多 | 网格管理 | 市、区、镇、村、网格精细化管理 | 实现城市精细化管理，提高公共服务水平。 | 不变 |  |
| 日志管理 | 监控系统操作日志和登录日志 | 记录系统操作日志，便于追踪问题源头和审计合规性。 | 不变 |  |
| 知识库管理 | 增删改查知识库，支持预览，下载 | 提供文档存储和检索服务，方便用户获取所需信息。 | 不变 |  |
| 菜单管理 | 增删改查权限，系统内的所有功能权限管控 | 控制系统的访问权限，保护敏感信息。 | 新增 |  |
| 意见反馈 | 收取用户提取的使用意见和反馈，支持处置反馈 | 收集用户反馈，持续改进产品和服务质量。 | 不变 |  |
| **南川区森林火灾综合治理系统2.0升级及新增功能开发（微信小程序）** | | | | | |
| **一级功能** | **开发功能** | **描述** | **解决痛点** | **调整情况** | **备注说明** |
| 首页 | 火险预警 | 根据配置的火险预警功能，更换首页背景和样式 | 使用户能够直观快速地了解当前火险情况，提高警觉性和应对速度。 | 不变 |  |
| 巡护打卡 | 一键按钮启动打卡，自动计算次数、里程、时长 | 通过简便的操作流程，让巡护工作变得高效有序。 | 不变 |  |
| ★待办事项 | 将多类功能模块汇集，包括通知类、数据类、任务类、报警类、事件类等 | 将多种功能集中在一个界面，便于快速访问常用功能。 | 升级 | 分类展示，将报警类归集到一个类别 |
| ★数据采集 | 数据类型模块选择、数据类型列表展示、点线面的数据地图采集和信息录入 | 简化数据采集流程，提高数据准确性和管理效率。 | 升级 | 支持多类数据自定义采集 |
| 规划图层 | 数据类型模块选择、数据类型列表展示、点线面的数据地图采集和信息录入 | 简化规划管理流程，提高数据管理的规范性和透明度，增强规划决策的科学性和准确性。 | 不变 |  |
| 任务图层 | 数据类型列表展示、支持多条件搜索和图表统计，地图信息采集录入，流程处置（包括修改、验收、移动） | 简化任务管理流程，提高现场核实的便捷性和验收效率，同时加强数据管理和利用，提升整体工作效率和用户体验。 | 新增 |  |
| 巡山护林 | 数据类型列表展示、支持多条件搜索和图表统计，地图信息采集录入，流程处置（包括整改、验收、结项） | 简化巡山护林工作流程，提高巡护效率和管理规范性。 | 升级 |  |
| 火情报警 | 数据类型列表展示、支持多条件搜索和图表统计，地图信息采集录入，流程处置（受理、跟进、解除报警、结项） | 实现火情报警的快速响应和高效处理，提高火灾防控能力。 | 升级 |  |
| 用火申报 | 数据类型列表展示、支持多条件搜索和图表统计，地图信息采集录入，流程处置（审批、跟进、结项） | 简化用火申报流程，提高审批效率和安全管理。 | 升级 |  |
| 违规举报 | 数据类型列表展示、支持多条件搜索和图表统计，地图信息采集录入，流程处置（核实、受理、结项） | 简化违规举报处理流程，提高处理效率和透明度，增强公众监督效果。 | 升级 |  |
| 违规查处 | 数据类型列表展示、支持多条件搜索和图表统计，地图信息采集录入，流程处置（补录） | 优化违规查处流程，提高查处效率和准确性，增强执法管理的规范性和透明度。 | 升级 |  |
| 巡护监管 | 数据类型列表展示、支持多条件搜索和图表统计，展示巡护汇总信息，打开地图查看动态轨迹分布 | 实现巡护工作的全面监管，提高巡护效率和管理精细化水平。 | 升级 |  |
| 林区房屋人口可视化管控 | 查看全域的房屋分布情况，房屋基本信息、房屋内户基本分布情况，户内户籍人口分布情况 | 实现对房屋和人口的全面、直观，利于防灭火管理。 | 新增 |  |
| 快速应急救援可视化指挥 | 事件信息列表管理、指挥室调度（资源调度、监督评价、指挥体系、应急队伍）、调度记录、岗位职责、图上标绘、图上量算、总结复盘，和电脑端画面实时同步 | 实现应急救援的高效指挥和协调，提高应急响应速度和救援效果。 | 新增 |  |
| 数据看板 | 包括数据采集、事件上报、任务下达、火情报警、用火申报等 | 以图表形式展示关键数据，帮助用户一目了然。 | 不变 |  |
| 图览 | 地图工具 | 搜索、坐标、标记、长度、面积、删除、导航、定位、全览、边界、网格 | 提供基础的地图工具，帮助用户快速定位和查询。 | 不变 |  |
| 数据图层 | 图层板块：产业经济、城乡规建、安全稳定、森林防灭火、水利资源、...（支持用户自定义增删改查） 全局搜索：支持名称、范围搜索 | 支持用户自定义数据图层，满足个性化需求。 | 升级 |  |
| 通讯录 | 部门管理 | 全部部门展示，统计部门内的成员数量 | 展示组织架构，便于查找相关部门及其成员。 | 新增 |  |
| 部门成员 | 成员通讯录 | 列出部门成员，方便内部沟通交流。 | 新增 |  |
| 在线视频通话 | 实时跟在线人员或者部门下的人员通过电脑和电脑端进行通话 |  | 新增 |  |
| 成员信息 | 成员的基本信息，包括头像、姓名、电话、部门等 |  | 新增 |  |
| 我的 | ★个人信息 | 支持修改部分字段内容，包括头像、姓名、职务等 | 允许用户更新个人资料，保持信息的最新状态。 | 升级 | 支持部门和岗位管理 |
| 知识库管理 | 支持在线预览文件 | 支持文档在线预览，便于获取相关信息。 | 不变 |  |
| 意见反馈 | 支持发起对系统的意见 | 提供反馈渠道，让用户可以提出改善建议。 | 不变 |  |
| 技术支持 | 支持座机咨询和手机咨询 | 提供技术支持联系方式，解答用户疑问。 | 不变 |  |
| 常见问题 | 提供系统内常见的问题 | 整理常见问题的答案，帮助用户自行解决问题。 | 不变 |  |
| 关于我们 | 关于系统的简介和公司的简介 | 提供系统及开发公司背景信息，增加信任感。 | 不变 |  |

注：

1.各投标人的投标报价不得高于或等于最高限价，高于或等于最高限价的按废标处理。

2.所提供产品必须为中国关境内生产，若为进口产品按无效响应处理。

## ※二、踏勘现场

各供应商自行现场踏勘，以便获取本工程编制响应文件和签署合同所需的所有数据。踏勘现场所发生的所有费用（包含因踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失和产生的其他费用）均由供应商自行承担。供应商一旦中标，供应商不得以不完全了解施工现场情况为借口而提出额外赔偿，或延长工期等要求。

## ※三、安全要求

供应商应遵守安全生产的有关管理规定，严格按照安全标准组织实施，采取必要的安全防护措施，消除隐患。在施工过程中由于供应商管理或安全措施不力造成周边环境破坏或事故责任和因此发生的费用，由供应商承担。供应商负责进入现场实施人员及财物安全，发生任何伤亡事故与采购人无关，供应商自行解决并承担相应的法律责任和财产损失。如因施工导致第三人人身、财产损失由供应商承担赔偿责任。

## ※四、其他要求

1.成交供应商的工作人员在为采购人的服务期间，因疾病、工伤、意外伤害、疾病传染、劳动保护、职业病等所产生的一切费用，均由成交供应商自行负责。

2.在履约服务期限内，中标供应商自行组织人员完成合同约定事务，并按国家法律法规的要求完善用工制度，中标供应商为完成合同约定事务自行聘请的人员工资、福利、社保等用工责任由中标供应商自行承担，因中标供应商未完善而引起的劳动争议由中标供应商自行负责。

3.成交供应商人员因自身工作失误造成设备、现场、人员及其他损失由成交供应商自行负责，采购人不承担责任。

## 项目商务需求

“※”标注的商务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效响应处理。

## ※一、实施时间、实施地点及验收方式

（一）实施时间

中标人应在采购合同签订后30个日历日内交付并通过验收。

（二）实施地点：重庆市南川区森林草原火灾预防中心。

（三）验收方式

验收以技术协议、招标补充规定及采购合同为准。若投标书与招标文件不一致而未被发现，验收时按技术协议、招标补充规定及采购合同规定执行。供方应随货物提供合格证、检验报告及质量证明等资料。项目验收以满足采购人使用功能为最终要求。

## ※二、报价要求

本项目报价的币种为人民币，包含：货物费、服务费、安装调试、运输费（含装卸费）、检测费、税费、辅材费、验收涉及的费用等完成本项目全部内容所需的所有费用。因中标人自身原因造成漏报、少报皆有其自行承担责任，采购人不再补偿。

本次采购设有最高限价，供应商的投标报价不能超过最高限价，一旦超过最高限价即被视为无效投标。本次限价包括设备的报价、运输、装卸、安装调试、检测（含采购人抽检）、售后服务、运维、质保期内维护所需的各种费用，各项税金以及虽未载明但为完成本项目所必须的全部工作所有费用的总和。

## ※三、运维服务期

（一）本项目的运维服务期为验收通过后运行期云资源服务1年，系统运维部分3年，供应商需在该期限内无偿提供持续、稳定、高效的系统运维服务，确保系统的正常运行。

（二）运维服务应涵盖但不限于以下内容：

1.系统日常监控与维护，确保系统稳定运行；

2.软件更新、升级及优化，保障系统兼容性和安全性；

3.故障响应与修复，包括突发性故障和潜在问题排查；

4.数据备份与恢复，确保数据安全性和完整性；

5.技术支持与咨询服务，包括远程或现场支持；

6.安全防护措施，确保系统符合国家信息安全标准；

7.其他采购人要求的相关运维服务。  
（三）供应商需提供相应的响应与处理机制：

重大故障（影响系统整体运行）：接到通知后30分钟内响应，24小时内修复或提供可行的临时解决方案；

一般故障（影响部分功能）：接到通知后3小时内响应，72小时内修复；

轻微故障（不影响主要功能）：接到通知后12小时内响应，5天内完成修复。

（四）定期巡检与优化

供应商需每3个月开展一次系统巡检，并提供巡检报告，包括运行状态、潜在风险、优化建议等；

供应商应主动提供系统优化方案，确保系统始终处于最佳运行状态。

（五）数据安全及保密要求

供应商需对所有维护操作进行详细记录，并确保维护过程中数据安全；

未经采购人许可，不得擅自修改、删除或泄露系统及相关数据；

在运维期内，供应商应遵守国家及行业关于信息安全的相关法规和标准。

（六）备品备件及易损件

投标人售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件，常用的、容易损坏的备品备件及易损件的价格清单须在投标文件中列出。

（七）质保期同运维服务期，自采购人正式验收合格之日起计算。在质保期内，供应商须确保系统及相关设备的正常运行，并提供免费维护、技术支持及故障修复服务。

## ※四、后续配合及服务延续

为确保系统升级后的持续稳定运行及业务拓展需要，成交供应商在系统交付验收合格后，仍须无偿配合采购人开展包括但不限于以下内容的后续工作：

1.配合采购人根据实际业务需求，对已交付系统进行必要的调整、优化与功能扩展，包括软件逻辑调整、界面适配、功能模块微调、数据结构优化等内容；

2.配合采购人或其指定单位完成与其他平台系统的对接、联调工作，保障业务数据的兼容、互通与安全传输；

3.在不增加采购人费用的前提下，提供相关技术支持与咨询服务，协助采购人完善后续系统使用规范、运行策略或操作流程；

4.在采购人组织开展的项目评估、检查、审计等活动中，按需配合提供所需的系统数据、技术说明及支持保障。

5.成交供应商应根据采购人后续工作安排，提供高效、专业、及时的配合服务，保障项目的可持续运行与功能适应性，持续提升系统整体运行效能。

## ※五、付款方式

1.合同签订时成交人向采购人缴纳合同金额5%的履约保证金（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函、对公转账等形式提交）。

2.履约保证金无息退还时间：运维服务期后3年满后由成交供应商提出申请，采购人办理退还手续。

3.成交供应商完成系统升级及新增功能开发、达到运行期云资源要求并经项目验收合格后，成交供应商须向采购人提供符合要求的合法有效的发票。

4.采购人在收到成交供应商合规发票及相关验收合格证明资料之日起30日内，按照合同约定金额一次性将全部合同款项支付至乙方指定账户。

## ※六、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（注：订购、涉及、定制开发的信息化建设项目等知识产权的，知识产权归采购人所有。）

## ※七、培训

投标人对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。投标人应提供对采购人的基本免费培训，使采购人使用人员能够正常操作。

## 第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

## 一、磋商程序及方法

（一）磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人（或其授权代表）或自然人参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）分别与各供应商进行磋商。

（二）磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

1.资格性审查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇）。 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注） |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| （7）本项目的特定资格要求 | 按“第一篇三、磋商供应商资格条件（三）特定资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| （二） | 磋商保证金 | | 按照竞争性磋商文件要求足额交纳所投包的磋商保证金（如果有）。 |

注：

按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3 号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2.符合性审查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署或盖章 | 按竞争性磋商文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性磋商文件规定的格式，签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件数量和须提交的相关原件数量（如果有）符合竞争性磋商文件要求。 |
| 3 | 响应程度审查 | 实质性响应 | 对竞争性磋商文件第二篇以※号标注的部分、第三篇以※号标注的部分。 |
| 磋商有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。 |

3.根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

（三）澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（五）在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务、商务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（七）供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署。

（八）经磋商确定最终采购需求且磋商结束后，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺（《最后报价表》在磋商现场向供应商提供）。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

（九）磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、服务、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（十）磋商小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性审查、符合性审查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列推荐。不推荐服务部分得分为0分的供应商成为成交候选供应商。

## 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素**  **及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 投标报价  （10%） | 10 | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个供应商的投标价格得分。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。 | |
| 2 | 技术部分  （80%） | 20 | A得分：  1.供应商相应技术参数全部满足招标技术参数（本招标文件第二篇中带★号标注的部分）要求的得满分20分。 |  |
| B扣分条款：  1.供应商所投包技术参数带★部分有一条不满足的，扣10分，扣完为止。  2.供应商所投包技术参数不带★部分有一条不满足的，扣5分，扣完为止。 |
| 技术方案（60分） | 1.对本项目理解（20分）  对供应商针对本项目需求的理解程度（包括对项目背景、项目整体技术的理解、重点分析）进行评价：  （1）方案可行性极高，针对性极强得20分；  （2）方案可行性高，针对性强得16分；  （3）方案可行性一般，针对性一般得12分；  （4）方案可行性较低，针对性较低得8分；  （5）方案可行性低，针对性低得4分；  （6）方案可行性极低，不具备可行性和针对性或未提供得0分。  可行性指：  供应商所提供的整体实施方案是否合理，是否符合招标文件中的技术、质量和时间要求。评审过程中将重点查看供应商是否具备执行能力、资源配置是否充分、施工流程和计划是否详尽，能否确保项目按时、高质量地完成。  供应商在履约过程中能否按计划调配合适的人员、材料及设备，确保各环节无缝衔接，保证项目的可操作性和可执行性。  针对性指：  重点评估供应商是否根据本项目的特点制定了具体且有针对性的施工方案和服务计划。评审将关注方案是否充分考虑了实际环境、项目需求以及采购人的特殊要求，如门楼牌的安装位置、材料选择和施工安全防护措施等。  针对项目可能面临的特殊情况或风险，供应商是否提供了详细的应对方案和风险管理计划，以确保在不同情境下都能够顺利实施并解决潜在问题。 | 供应商提供对应方案，格式自定，建议方案部分不超过200页。 |
| 2.技术方案（20分）  根据供应商提供的技术方案进行评审，技术方案需至少包括系统架构设计、硬件及软件配置、数据安全保障措施、网络安全防护、数据存储及备份策略、接口及集成方案的内容。  （1）方案可行性极高，针对性极强得20分；  （2）方案可行性高，针对性强得16分；  （3）方案可行性一般，针对性一般得12分；  （4）方案可行性较低，针对性较低得8分；  （5）方案可行性低，针对性低得4分；  （6）方案可行性极低，不具备可行性和针对性或未提供得0分。  可行性指：  系统架构设计是否合理完善，能否满足本项目数字化治理的整体功能需求；  软硬件配置是否与采购人提供的运行环境相匹配，能否保障系统稳定、高效运行；  数据安全与网络安全措施是否全面，是否符合国家及行业相关标准要求，能有效防范数据泄露与网络攻击；  数据存储与备份策略是否科学，能否保障数据完整性、可恢复性及系统容灾能力；  接口与集成方案是否明确、标准化，能否与现有系统顺利对接并支持后期扩展；  是否具备清晰的技术实施路径、资源配置、风险控制与运维保障措施，确保项目交付可控可行。  针对性指：  是否紧密结合本项目的建设目标和应用场景（如森林火灾预警、用火申报、应急指挥等），提出专门设计的技术路径与功能模块；  是否充分响应采购文件中的重点功能需求，并根据系统现状（2.0版本）提供有针对性的升级、优化或改进措施；  是否考虑本地实际情况（如地理环境、网络条件、用户使用习惯等），提供切实可行的本地化技术方案；  是否体现为本项目量身定制，而非通用性强、缺乏项目特性的模板化方案。 |
| 3.售后服务方案（20分）  根据供应商提供的售后服务方案进行评审，售后服务方案需至少包括机构设置、人员配置、系统维护与升级、问题处理流程的内容。  （1）方案可行性极高，针对性极强得20分；  （2）方案可行性高，针对性强得16分；  （3）方案可行性一般，针对性一般得12分；  （4）方案可行性较低，针对性较低得8分；  （5）方案可行性低，针对性低得4分；  （6）方案可行性极低，不具备可行性和针对性或未提供得0分。  可行性指：  售后服务机构是否健全、稳定，是否能长期提供支持。  供应商是否具备本地化服务能力，或在项目所在地设有服务点，确保响应及时。  售后团队是否具备专业技术能力，人员数量是否匹配项目规模。  是否配备专门的技术支持团队，包括系统维护、网络安全、故障处理等人员。  维护方案是否完善，是否包含定期巡检、软件更新、硬件维护等内容。  是否明确系统升级周期、升级方式及兼容性保障措施。  是否制定完善的故障响应机制，包括问题发现、报告、处理、反馈的全过程。  是否明确响应时间（如故障分类、修复时限）及紧急情况的应急处理预案。  针对性指：  供应商是否根据本项目的地域特点设立本地化服务机构，确保快速响应。  售后团队的规模和架构是否与本项目的系统复杂度和安全级别匹配。  是否配备熟悉本项目系统架构、业务逻辑的专业技术人员，而非通用型支持团队。  是否提供专属服务人员，负责项目的长期运维与技术支持。  维护方案是否针对本项目的涉密安全要求，提供定制化的安全巡检、漏洞修复计划。  升级方案是否考虑本项目软件环境、硬件兼容性、业务连续性，确保平稳过渡。  故障响应机制是否结合本项目的运行模式、可能遇到的高风险问题进行优化。  是否提供针对本项目的重大事件应急预案，确保突发情况能快速处置。  是否结合本项目的敏感信息安全要求，提供严格的安全管理措施，确保售后环节不泄密。 |
| 3 | 商务部分  （10%） | 业绩  （10分） | 供应商自2022年起至响应文件递交截止时间止，独立承担过软件开发类项目的，每提供一个业绩证明得5分；本项最多得10分。 | 提供合同复印件加盖供应商公章。 |

说明：评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

## 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商的法定代表人（或其授权代表）或自然人未参加磋商；

（三）供应商所提交的响应文件不按“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章；

（四）供应商的最后报价超过采购预算或最高限价的；

（五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一包采购中同时参与磋商；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动的；

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（八）供应商磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

（九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；

（十）法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形除外。

**第五篇 供应商须知**

## 一、磋商费用

参与磋商的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、竞争性磋商文件

（一）竞争性磋商文件由采购邀请书、项目服务需求、供应商须知、项目商务需求、磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、采购合同、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性磋商文件不可分割的部分。

（三）竞争性磋商文件的解释

供应商如对竞争性磋商文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间3个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性磋商文件。一经进入磋商程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性磋商文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本竞争性磋商文件中，磋商小组根据与供应商进行磋商可能实质性变动的内容为竞争性磋商文件第二、三、六篇全部内容。

（五）评审的依据为竞争性磋商文件和响应文件（含有效的书面承诺）。磋商小组判断响应文件对竞争性磋商文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 三、磋商要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）联合体：本项目不接受联合体形式。

（三）磋商有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.磋商小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式三份，其中正本一份，副本二份，副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.响应文件按竞争性磋商文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

（六）响应文件的递交

响应文件的正本、副本均应密封送达磋商地点，应在封套上注明磋商项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。

（七）供应商参与人员

各个供应商应当派1-2名代表参与磋商，至少1人应为法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）。

## 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在“行采家（www.gec123.com）”上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

## 六、关于质疑和投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2质疑项目的名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出质疑的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

3.1供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2质疑函范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

（二）投诉

1.供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2.供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

3.投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4.在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

## 七、采购代理服务费

1.成交供应商在领取成交通知书的同时，需向采购代理机构缴纳采购代理服务费4000.00元（大写：肆仟元整）。

2.服务费以转帐或者现金形式支付。

3.采购代理服务费缴纳账号：

开户名称：重庆箭进网络科技有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司南川西城支行

银行账号：3100010109100016028

## 八、签订合同

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起20个日历天内和成交供应商签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）竞争性磋商文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应参照《采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（五）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在竞争性磋商文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人根据采购文件规定无息退还其履约保证金。

## 九、项目验收

合同执行完毕，采购人或采购代理机构原则上应在3个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

# **合同草案条款和格式合同（样本）**

## 一、合同说明

本篇仅为合同样本，最终以双方协商一致签订的合同为准。

## 二、采购合同样本

**采购合同**

（项目号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 磋商项目名称 | 数量 | 综合单价 | | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | |
| 一、服务要求 | | | | | | |
| 二、考核方式 | | | | | | | |
| 三、付款方式： | | | | | | | |
| 四、履约保证金： | | | | | | | |
| 五、违约责任：  按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。 | | | | | | | |
| 六、其他约定事项：  1.采购文件及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。  3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | | |
| 备注： | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

# **响应文件编制要求**

## 一、经济部分

（一）竞争性磋商报价函

（二）明细报价表

## 二、技术部分

（一）服务响应偏离表

（二）其他资料（根据采购需求和评审因素的要求自拟）

## 三、商务部分

（一）商务响应偏离表

（二）服务要求响应情况：交货时间、交货地点、质量保证期、售后服务条款等。

（三）其它优惠服务承诺（格式自拟）

## 四、资格条件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件（如有）

## 五、其他应提供的资料

（一）其他与项目有关的资料（自附）

**一、经济部分**

（一）竞争性磋商报价函

**竞争性磋商报价函**

（采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（磋商项目名称）的竞争性磋商文件，经详细研究，决定参加该项目的磋商。

1.愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供本项目的服务，初始报价为人民币大写： ；人民币小写： 元。以我公司最后报价为准。

2.我方现提交的响应文件为：正本 份，副本 份。

3.我方承诺：本次磋商的有效期为提交响应文件截止时间起90天。

4.我方完全理解和接受贵方竞争性磋商文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个竞争性磋商过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《竞争性磋商文件》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终磋商结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方同意按竞争性磋商文件规定，交纳竞争性磋商文件要求的磋商保证金。

8、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

（二）明细报价表

**明细报价表**

采购计划编号：

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **相关信息（涉及硬件产品的，须提供其品牌、型号、制造商）** | **数量** | **单价** | **合计** |
| 1111 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 | 人工费 |  | / |  |  |
| 9 | 运输费 |  | / |  |  |
| 10 | 其他费用 |  | / |  |  |
| 11 | …… |  | / |  |  |
| 12 | 总计 |  | | | |

注：1、请供应商完整填写本表。

2、该表可扩展，并逐页签字或盖章。

供应商名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

**二、服务部分**

（一）技术响应偏离表

采购计划编号：

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明技术参数或具体内容以及响应文件中技术参数或具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或授权代表 ）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第二篇 磋商项目技术需求”中所列技术要求进行比较和响应；

2、该表可扩展，并逐页签字或盖章；

3、响应情况栏中应当注明技术参数或具体内容，且必须标注技术参数或具体内容在响应文件中的位置（页码）。

（二）其他技术资料（根据采购需求和评审因素的要求自拟）

**三、商务部分**

（一）服务响应偏离表

采购计划编号：

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商项目商务需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列服务要求进行比较和响应；

2、该表可扩展

3、响应情况栏中应当注明具体内容，且必须标注具体内容在响应文件中的位置（页码）。

（二）其它优惠服务承诺（格式自拟）

**四、资格条件**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

磋商项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

磋商项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1、若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件

（四）基本资格条件承诺函（格式）

基本资格条件承诺函

致 （采购代理机构名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件（如有）

**五、其他应提供的资料**

（一）其他与项目有关的资料

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

（结束）

附件1：

**采购文件发售登记表**

**（重庆箭进网络科技有限公司）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目号 |  | | |
| 项目名称 |  | | |
| 投标人名称 | （投标人公章） | | |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 办公电话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  | | |
| 单位地址 |  | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 招标文件售价：人民币300元/份 | | | |

发售人： 财务： 日期：

说明：

1.现金购买招标文件的投标人，在招标文件发售期内到重庆市南川区西城街道龙济小区招标代理递交发售登记表（加盖投标人公章），由发售人签字后购买招标文件，联系人：张先生

2.报名和招标文件发售期：开标前，工作时间。