网上竞采文件

项 目 名 称 ：重庆市合川太和中学豆浆饮品类配送服务

采 购 人：重庆市合川太和中学

 采购代理机构：重庆泰莱建设工程技术有限公司

二〇二五年八月

目 录

[第一篇 采购邀请书 - 3 -](#_Toc531552082)

[第二篇 项目服务需求 - 6 -](#_Toc531552089)

第三篇 项目商务需求 -18-

[第四篇 竞采程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 - 19 -](#_Toc531552097)

[第五篇 供应商须知 -- 25 -](#_Toc531552102)-

[第六篇 合同草案条款 - 19 -](#_Toc531552112)

[第七篇 响应文件编制要求 - 34 -](#_Toc531552115)

## 第一篇 采购邀请书

重庆泰莱建设工程技术有限公司接受重庆市合川太和中学的委托，对重庆市合川太和中学豆浆饮品类配送服务进行网上竞采。欢迎有资格的供应商前来参与竞采。

### 网上竞采内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价(元)** | **资金来源** | **成交供应商数量（名）** | **备注** |
| 重庆市合川太和中学豆浆饮品类配送服务 | 566.9 | 自筹资金 | 1 | 必须是国内知名品牌企业生产 |

### 二、资金来源

自筹资金。

### 三、供应商资格条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）特定资格条件：无。

### 四、竞采有关说明

（一）凡有意参加竞采的供应商，请在“行采家（https://www.gec123.com）”上下载本项目竞采文件以及补遗等竞采前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有竞采实质性要求内容。

（二）供应商线上提交响应文件

1、提交截止时间：2025年 8 月 7 日11:00时。

2、供应商线上报名、报价时需上传盖章后的电子文档一份。

3、供应商制作的报价、资质等响应文件电子文档，须按照要求制作，规定签字、盖章的地方必须按规定签字、盖章，未按要求提供响应文件的为无效供应商。

### 五、其它有关规定

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3、本项目的补遗文件（如果有）一律在“行采家（https://www.gec123.com）”上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目补遗文件（如果有）的内容。

4、超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

5、竞采费用：无论竞采结果如何，供应商参与本项目竞采的所有费用均应由供应商自行承担。

6、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

### 六、联系方式

采购人：重庆市合川太和中学

联系人：施老师

联系方式：17830338603

地 址：重庆市合川区太和镇小甑子街23号

采购代理机构：重庆泰莱建设工程技术有限公司

联系人：刘老师

联系方式：42755722

地 址：合川区白塔路269号

## 第二篇 项目服务需求

## 一、项目名称

重庆市合川太和中学豆浆饮品类配送服务。

**二、技术规格及质量要求**

（一）质量要求：由合法合规性厂家生产，符合国家食品质量安全标准，杜绝假冒伪劣商品。标明加工厂名称、品名、生产日期、保质期或保存期，供货时的剩余保质期不少于三分之二。

（二）袋装豆浆粉等（原料需为非转基因）。

（三）供应商将不少于两台品牌商用豆浆机提供给采购方免费使用，设备所有权属供应商，提供设备数量根据采购方需求而定；供应方免费负责定期（一学期一次）更换滤芯等配件。

（四）供应商免费负责设备的维修保养，免费指导培训采购方工作人员操作，掌握豆浆营养知识等，如因设备问题造成的安全责任、经济责任和法律责任由供应商负全责。

（五）采购方在设备使用期内不承担设备保养与维修费用，免费项目包括：上门费、工时费、交通费、材料费、零配件费等，所有费用由供应商自行负责。

**三、配送要求**

（一）配送方须按招标文件相关要求，并按照统分结合、分级管理的原则，优化治理模式，建立决策科学、权责明晰、运作高效的组织架构。针对本项目，成立专项的服务小组，来保障本项目的配送。

（二）集中配送，专车专人，随货提供当天送货小票，按采购人指定地点和时间送货上门，配送费用由配送方承担。配送方必须合理装卸货物，搬运人员必须着干净卫生工作服、戴卫生帽操作。保持配送车辆清洁，避免造成食品的交叉污染。

（三）学校采购人发出采购指令后，供应商的响应时间不超过24小时，即采购指令发出24小时内，对应货物应到达学校指定位置。

（四）配送方必须制定食品进销货台账制度，保证所有食品的可追溯性，学校管理人员可随时查阅货物各环节相关记录（包含原料采购记录、原辅料的合格证明及验收记录、原辅料进出仓记录、生产过程记录、成品进出仓记录、成品检验报告<自检、送检>、销售记录、须冷链运输的货物提供冷链运输记录）。所有货品必须经由采购人指定的学校管理人员验收合格签字后方可确认。

（五）应急措施：每种食材必须准备好充分的备用数量，包括配送人员、配送车辆都准备好备用的，以保证在突发状况下，第一配送车辆不能及时地把食材送到学校时，能立即进行补充配送，保证食材保质保量、及时地送达学校。

（六）对于质量及数量有问题的食品要保证退货，并及时更换符合质量标准的食品。成交供应商要努力提高有关工作人员的服务水平，不得向采购人配送不符质量标准的食品。如发生配送食品质量引发食品安全事故或满意率低于85%的，采购人有权单方面解除合同且不支付任何补偿（赔偿），并处罚没收商品安全质量保证金，处以对应商品销售额不低于3倍的罚款，一切责任由成交供应商承担。

（七）成交供应商向采购人提供符合品相及规格要求的货物，必须是经过市场监管部门或动物疫检部门检验并取得合格证明的产品，每批次产品提供时应交存货物质量合格证明或检验检疫证明等。

（八）食品原材料在验收时若发生种类遗漏、斤两短缺，与实际清单送货数量不符，累计发现3种货物（含）以上，采购人有权对成交供应商处以原材料遗漏、斤两短缺部分货物总价十倍金额的违约金，违约次数累计达3次，采购人有权单方面解除合同且不支付任何补偿（赔偿）。

（九）成交供应商应保证及时提供合格安全的产品。一旦发现伪劣假冒产品，经相关部门质量监测认证后，由成交供应商承担一切法律责任。采购人有权单方解除合同并要求成交供应商赔偿所造成的所有损失，罚没收商品安全质量保证金，同时列入政府采购征信记录。

（十）关于特殊时段（如学期末等）采购方库存退货的要求。寒暑假及节假日时，采购方有剩余原料，在不影响二次销售的情况下，供应商负责免费换成最新日期的产品；双方终止合作时，剩余的原料 （没有开封的）供应商按原价予以收回。

## 四、其他

(一)服务承诺（由供应商自行在响应文件中承诺格式自拟）：

1.服务期内严格执行竞争性比选文件要求的各项服务管理办法、规定以及响应承诺服务条件。

2.服务期内，本项目所有服务内容不得外包、转让或以其他形式变更招标服务主体。出现重大经营、变更事件应提前30日告知采购方。

3.服务期内，因经营管理不善引起的安全责任事故及履约服务中的经济责任自行承担；

4.服务期内不得擅自（变相）降低（响应承诺）标准、服务质量。

5.服务期内响应方必须严格执行国家政策法规。

6.服务期内如出现管理质量问题或受合理投诉，采购方有权视情况对其违规行为进行要求整改、处罚、扣除商品安全质量保证金、解除合同方式的处罚。

7.服务期内如供应商所提供产品被发现或诱发食品安全问题，采购方有权利单方终止合同，并移交食品安全部门和司法机关处理，由此产生的安全责任、经济责任和法律责任由供应商负全责。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第三篇 项目商务需求

## 一、服务期限和配送地点

（一）服务期限

本项目的服务期限为1年

（二）配送地点

采购人指定地点（重庆市合川太和中学内）

（三）配送时间

采购人发出采购指令后，供应方的响应时间不超过24小时，即采购指令发出24小时内，对应货物应到达学校指定位置。

## 二、质量保证及售后服务

（一）产品质量保证

自验收之日起，提供终身免费质保期（或免费至该设备由供应商从采购人学校撤离止）。

（二）售后服务内容

供应商和制造商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

1.质量保证期内服务要求

1.1电话咨询

成交供应商和制造商应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。

1.2现场响应

用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商或制造商应在2小时内采取相应响应措施；无法在24小时内解决的，应在24小时内派出专业人员进行技术支持。

2.质保期外服务要求

2.1质量保证期过后，成交供应商和制造商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

2.2质量保证期过后，采购人需要继续由原成交供应商和制造商提供售后服务的，成交供应商和制造商应以优惠价格提供售后服务。

（三）故障响应时间要求

供应商接到使用方产品出现问题的通知后立即作出响应，2小时内到达现场进行处理。

（四）维修配件

成交供应商或制造商应提供备品备件，保证用户应急所需。使用的维修零配件应为原厂配件，未经用户同意不得使用非原厂配件。

### 报价要求

本项目最高限价为：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系列 | 类别 | 规格 | 单位 | 限价（元） | 备注 |
| 1 | 醇味豆浆 | 老豆浆 | 700g/袋 | 袋 | 37 | 1、产品具体数量，以最终实际配送数量为准。  2、报价不得超过单项限价，否则按废标处理。 |
| 石磨醇香豆浆 |
| 经典原味豆浆 |
| 2 | 风味豆浆 | 红枣桂圆豆浆 | 700g/袋 | 袋 | 45 |
| 燕麦薏仁豆浆 |
| 原力米乳豆浆 |
| 核桃花生豆浆 |
| 豆奶茶 |
| 山楂乌梅豆浆 |
|  | 茉莉豆浆 |
| 3 | 椰奶豆浆 | 500g/袋 | 袋 | 36 |
| 4 | 桂花乌梅豆浆 | 3000g/袋 | 袋 | 165 |
| 5 | 益生菌豆浆 | 5000g/袋 | 袋 | 245 |
| 6 | 豆花粉 | 500g/袋 | 袋 | 37 |
| 7 | 学生饮用豆奶 | 150g/袋 | 袋 | 1.6 |
| 8 | 配套杯碗 | 热饮杯（碗） | 2000套/箱 | 套 | 0.3 |
| 9 | 合计 |  | 566.9 |  |

本次报价须为人民币报价，包含：产品制造费、安装费、设备调试费、设备免费质保费、设备运输费、人工费、利润、税金、售后服务费、采购代理服务费及各种应纳的税费等完成本项目所需的所有费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿任何费用。

### 四、付款方式

项目竣工验收合格后由供应商根据采购人要求提供正式发票后按程序支付费用。

### 五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商承担由此而引起的一切法律责任和费用。

若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有。

### 六、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及竞采文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 竞采程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

### 一、竞采程序及方法

（一）根据供应商上传的响应文件，采取线下评标方式，供应商无需到现场。

（二）评审委员会对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式竞采。

1.资格性检查。依据法律法规和网上竞采文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备竞采资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | 检查内容 |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件（注）； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）供应商基本资格条件承诺 | 供应商提供《基本资格条件承诺函》 |
| （3）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | 按第一篇“三、供应商资格要求（三）特定资格条件”的要求提交（如果有） |
| 3 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 按“第一篇三、供应商资格要求（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有）。 |

注：

供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

2.符合性检查。依据网上竞采文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对网上竞采文件的响应程度进行审查，以确定是否对网上竞采文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合网上竞采文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 竞采方案 | 每个分包只能有一个竞采方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件符合网上竞采文件要求。 |
| 3 | 网上竞采文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对网上竞采文件第二篇、第三篇规定的竞采内容作出响应。 |
| 竞采有效期 | 满足网上竞采文件规定。 |

（三）澄清有关问题。评审委员会在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）评审委员会要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）在竞采过程中竞采的任何一方不得向他人透露与竞采有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）在竞采过程中，评审委员会可以根据网上竞采文件和竞采情况实质性变动采购需求中的服务、商务要求以及合同草案条款，但不得变动网上竞采文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对网上竞采文件作出的实质性变动是网上竞采文件的有效组成部分，评审委员会应当及时以书面形式同时通知所有参加竞采的供应商。

（七）供应商在竞采时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

（八）评审委员会采用综合评分法对合格供应商的响应文件和报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足网上竞采文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、技术、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分（详见评审标准）。

（九）评审委员会各成员独立对每个有效响应（通过资格性检查、符合性检查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列推荐。若供应商的技术部分为0分，将失去成为成交候选供应商的资格。

### 二、评审标准

（一）评审因素

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权值** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 投标报价（20%） | 20分 | 满足采购文件资格性、符合性检查要求，且总报价最低的供应商的价格为投标基准价，按照下列公式计算每个供应商的投标报价得分：报价得分=（投标基准价/报价）×价格权值×100 |  |
| 2 | 服务部分（60%） | 服务方案（30分） | 供应商应针对本项目制订采购配送针对性服务方案，方案包含但不限于：项目组织机构、全流程管理、质量保障措施、设备维修和保养、仓储与配送方案、留样管理与库存管理方案。以上方案内容齐全的得30分；每有一项内容缺失扣6分，每有一项内容错误或有缺陷的扣2分，直至本项分值扣完为止。 | 1.技术方案最多不超过100页。评审小组成员根据响应供应商针对本项目提供的技术方案内容的全面性、合理性、针对性的优劣程度独立评分。2. 内容错误或缺陷是指：项目名称不符；方案内容与项目需求不一致；涉及的技术规范标准等与国家或行业或招标文件不一致；方案内容存凭空想象与编造，内容与实际实施存在差异性；语义表述 |
| 日常物资保障方案（15分） | 供应商提供食材供应日常物资保障方案，方案内容详尽，作业流程清晰，作业措施合理。包含但不限于：配送计划与时效控制、日常物资保障细则、配送过程管理。 以上方案内容齐全的得15分；每有一项内容缺失扣5分，每有一项内容错误或有缺陷的扣2分，直至本项分值扣完为止。 |
| 食品卫生安全保障措施（15分） | 供应商提供食品卫生安全保障措施方案，方案内容需结合本项目实际情况切实可行、针对性强，可操作性强。保障措施包含但不限于：食品卫生安全保障细则、应急管理制度措施、设施设备管理、相关人管健康管理、环境清洁与消毒管理。以上方案内容齐全的得15分；每有一项内容缺失扣3分，每有一项内容错误或有缺陷的扣1分，直至本项分值扣完为止。 |
| 3 | 商务部分（20%） | 业绩（20分） | 供应商自2022年1月1日以来，有为企事业单位、学校等，提供豆浆采购配送服务的(含已履行和正在履行的)的业绩一个得10分，本项最多的20分。 | 1、时间以合同签订时间为准。2、需提供业绩合同复印件并加盖供应商章。 |

**说明：**评审委员会认为，排名在前面的成交供应商候选人的竞采报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评审委员会可以取消该成交供应商候选人资格，按顺序由排在后一位的成交供应商候选人递补，以此类推。

### 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；

（二）供应商的法定代表人或其授权代表未参加竞采；

（三）供应商所提交的响应文件不按第七篇“响应文件编制要求”规定签字、盖章；

（四）供应商的报价超过采购预算的；

（五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一分包采购中同时参与竞采；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（八）供应商的交货期、质量保证期及竞采有效期不满足网上竞采文件要求的；

（九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

（十）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止网上竞采活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的网上竞采方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的

## 第五篇 供应商须知

### 一、竞采费用

参与竞采的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论竞采结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、网上竞采文件

（一）网上竞采文件由采购邀请书、项目服务需求、项目商务需求、竞采程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、合同草案条款、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是网上竞采文件不可分割的部分。

（三）网上竞采文件的解释

供应商如对网上竞采文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间2个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本网上竞采文件。一经进入竞采程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解网上竞采文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本网上竞采文件中，评审委员会根据与供应商进行竞采可能实质性变动的内容为网上竞采文件第二、三、四篇全部内容。

（五）评审的依据为网上竞采文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审委员会判断响应文件对网上竞采文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、竞采要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照网上竞采文件的要求编制响应文件，并对网上竞采文件提出的要求和条件作出实质性响应，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）联合体

本项目不接受联合体。

（三）竞采有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.评审委员会按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）提交响应文件的份数和签署

1.供应商须在平台报名并上传盖章后的响应文件电子文档一份。

2.网上竞采文件第七篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章，无需逐页签字盖章。

### 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权评审委员会直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

1、成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

2、成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将会同采购代理机构把相关情况报主管部门，主管部门将根据财政部十八号令第七十五条的规定对违规供应商进行处罚。

### 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在“行采家（https://www.gec123.com）”发布成交结果公告。

（二）结果公告期结束后，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

### 六、关于质疑和投诉

（一）质疑内容、时限

1.供应商对成交结果有异议的，应当在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并附相关证明材料。

2.供应商对网上竞采文件中供应商特定资格条件、技术要求和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向采购人提出质疑，其他问题可向采购代理机构提出质疑。

3.质疑书提供一正本，二副本，并提供质疑书电子件。

（二）质疑答复

采购人、采购代理机构在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

 （三）不予受理或暂缓受理

1.质疑有下列情形之一的，不予受理：

1.1质疑供应商参与了竞采活动后，再对网上竞采文件内容提出质疑的；

1.2质疑超过有效期的；

1.3对同一事项重复质疑的。

2.质疑有下列情形之一的，应暂不受理并告知供应商补充材料。供应商及时补充材料的，应予受理；逾期未补充的，不予受理：

2.1质疑书格式和内容不符合国家或重庆市相关规定的；

2.2质疑书提供的依据或证明材料不全的；

2.3质疑书副本数量不足的。

（四）投诉

1.供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级主管部门投诉。

2.在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。

3.在确定受理投诉后，主管部门自受理投诉之日起三十个工作日内（进行调查取证或者组织质证时间除外）对投诉事项做出处理决定，并将投诉处理决定书送达投诉人、被投诉人和其他与投诉处理决定有利害关系的政府采购相关当事人。

### 七、采购代理服务费

本次网上竞采代理服务费为叁仟元整，由成交供应商在领取中标通知书时一次性向代理机构缴纳。

### 八、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞采文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞采文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在重庆市政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（三）网上竞采文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（五）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（六）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在网上竞采文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人应于五日内无息退还其履约保证金。

### 九、政府采购信用融资

供应商参与重庆市政府采购活动，成为成交供应商，并与采购人签订政府采购合同后，可按照重庆市政府采购支持中小企业信用融资办法的规定，向开展政府采购信用融资业务的银行申请贷款。具体内容详见重庆市政府采购网“信用融资”信息专栏。 第六篇 合同草案

**重庆市合川太和中学采购合同**

甲方（需方）：重庆市合川太和中学 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名称 | 规格型号 | 数量 | 综合单价 | 总价 | 交货时间 | 交货地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 六、违约责任：按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行， |
| 七、其他约定事项：1.招标文件及其澄清文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地人民法院起诉。在诉讼中，由违约败诉方承担守约胜诉方委托律师代理产生的律师服务费。3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具备同等法律效力。4.其他： |
| 需方：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## 第七篇 响应文件编制要求

一、响应文件封面

二、经济部分

（一）网上竞采报价函

 （二）明细报价表

三、技术部分

（一）技术响应偏离表

四、商务部分

（一）商务要求响应情况：服务期及地点、报价要求、质量保证等。

（二）商务响应偏离表

（三）其他与项目有关的资料（自附）

五、资格条件及其他

（一）基本资格条件：

1.营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

2.法定代表人身份证明书（格式）

3.法定代表人授权委托书（格式）

4.基本资格条件承诺函（格式）

（二）特定资格条件证书或证明文件

（三）其他应提供的资料

### 一、响应文件封面

**响应文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**供应商： 　　　　 　　（公章）**

**法定代表人或其授权代表： 　　 　（签字）**

 **年 月 日**

### 二、经济部分

（一）网上竞采报价函

网上竞采报价函

（采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的网上竞采文件，经详细研究，决定参加该项目的竞采。

1、愿意按照网上竞采文件中的一切要求，提供本项目的服务，竞采报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件电子文档壹份。

3、我方承诺：本次竞采的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方网上竞采文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个竞采过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》规定给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照最终竞采结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方同意按网上竞采文件规定，交纳网上竞采文件要求的履约保证金。如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，按网上竞采文件规定缴纳采购代理服务费及网上竞采平台服务费。

8、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

 年 月 日

（二）明细报价表

**明细报价表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系列 | 类别 | 规格 | 单位 | 限价（元） | 投标报价（元） | 备注 |
| 1 | 醇味豆浆 | 老豆浆 | 700g/袋 | 袋 | 37 |  | 1、产品具体数量，以最终实际配送数量为准。 2、报价不得超过单项限价，否则按废标处理。 |
| 石磨醇香豆浆 |
| 经典原味豆浆 |
| 2 | 风味豆浆 | 红枣桂圆豆浆 | 700g/袋 | 袋 | 45 |  |
| 燕麦薏仁豆浆 |
| 原力米乳豆浆 |
| 核桃花生豆浆 |
| 豆奶茶 |
| 山楂乌梅豆浆 |
|  | 茉莉豆浆 |
| 3 | 椰奶豆浆 | 500g/袋 | 袋 | 36 |  |
| 4 | 桂花乌梅豆浆 | 3000g/袋 | 袋 | 165 |  |
| 5 | 益生菌豆浆 | 5000g/袋 | 袋 | 245 |  |
| 6 | 豆花粉 | 500g/袋 | 袋 | 37 |  |
| 7 | 学生饮用豆奶 | 150g/袋 | 袋 | 1.6 |  |
| 8 | 配套杯碗 | 热饮杯（碗） | 2000套/箱 | 套 | 0.3 |  |
| 9 | 合计 |  | 566.9 |  |  |

注：1、请供应商完整填写本表。

 2、该表可扩展，并逐页签字或盖章。

 3、该表可根据项目实际情况调整。

 供应商名称（公章）：

年 月 日

### 三、技术部分

（一）技术响应偏离表

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列服务要求进行比较和响应；

2、该表必须按照采购文件逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可扩展，并逐页签字或盖章；

4、可附相关支撑材料。（格式自定）

5、若“响应情况”栏中仅填写“无偏离”或“有偏离”等内容而未作实质性参数描述，该供应商将失去成为成交供应商的资格，仅保留其合格供应商的身份。

### 四、商务部分

（一）商务要求响应情况（格式自定）。

（二）商务响应偏离表

商务响应偏离表（本表可自行设计格式）

对于网上竞采文件的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列服务要求进行比较和响应；

2、该表必须按照采购文件要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可扩展，并逐页签字或盖章；

（三）其他与项目有关的资料（自附）

### 五、资格条件及其他

（一）基本资格条件

1.营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

2.法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

3.法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

4. 基本资格条件承诺函（格式）

**基本资格条件承诺函**

致：（采购代理机构名称）：

　　（投标人名称）郑重承诺：

　　1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

　　2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

　　3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

　　特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（二）特定资格条件证书或证明文件

提供证明材料复印件加盖投标人公章

### （三）其他应提供的资料

（结束）