行采家电子竞采

采购文件

（电子反拍）

项目名称：车间备勤劳保用品采购

项目编号：SH2025015

采购人：重庆圣鸿工贸有限责任公司

二〇二五年六月

## **第一篇 采购邀请书**

重庆圣鸿工贸有限责任公司对车间备勤劳保用品采购项目在行采家平台进行电子反拍。欢迎有资格的供应商前来参加。

### 一、询价内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价（元）** | **成交供应商**  **数量（名）** | **备注** |
| 车间备勤劳保用品采购 | ¥45000  大写：肆万伍仟元整 | 1 |  |

### 二、资金来源

公司自筹资金。

### 三、供应商资格条件

### （一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）本项目的特定资格要求：无

**四、有关说明**

（一）供应商应通过“行采家（https://www.gec123.com）”登记加入“供应商库”。

（二）凡有意参加谈判的供应商，请在行采家（https://www.gec123.com）网上下载本项目竞争性谈判文件、澄清等谈判前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有谈判实质性要求内容。

（三）竞采公告期限：自采购公告发布之日起二个工作日。

（四）线上报名

供应商请自行下载网上竞采文件并编制响应文件，在采购公告规定的报名截止时间前，将签字盖章完毕的响应文件电子档上传至采家电子竞采平台完成报名和报价。

（五）供应商须满足以下要件，其响应文件才被接受：

按时在行采家电子竞采平台报名，并上传了响应文件电子文档。

### 五、其它有关规定

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动，否则均为无效。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 本项目在响应文件提交截止时间前发布的采购文件及补遗文件（如果有）一律在在行采家（https://www.gec123.com）发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目采购文件、补遗文件（如果有）的内容。

4. 超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

5. 费用：无论结果如何，供应商参与本项目的所有费用均应由供应商自行承担。

6. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

7. 参与本项目的供应商须提供法定代表人授权书（法人及被授权人身份证）。

8. 本项目不接受联合体竞采。

9. 本项目不接受合同分包。

### 六、联系方式

采购人：重庆圣鸿工贸有限责任公司

联系人：刘老师

电 话：023-81835666转8319 18580863529

详细地址：重庆市江北区海尔路1055号

1. 项目技术（质量）需求

### 采购项目一览表

本项目为重庆圣鸿工贸有限责任公司提供车间备勤劳保用品，内容包含洗衣凝珠、卫生卷纸等日用商品。供货商按照采购需求和数量进行配送。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称品类 | 品牌、规格、型号 | 数量 | 示意图 |
| 1 | 洗衣凝珠 | SukGarden蔬果园幸福四叶草香氛洗衣凝珠（联名系列）线下版-10g\*52颗 | 225盒 |  |
| 2 | 卫生卷纸 | 心相印茶语系列柔厚无香四层卷筒卫生纸 183g\*10 | 225提 |  |
| 3 | 洁牙套装 | 小苏打180克； 悦按Y206 牙膏\*1支+牙刷\*1盒/5支 | 225套 |  |
| 4 | 洗脸巾 | 三迪逸品加厚洁面巾 货号SD一1853 | 225提 |  |
| 5 | 洗护套装 | 柏缇家庭洗护沐套装（洗发水+护发素+沐浴露）505ml\*3 | 225套 |  |
| 6 | 衣物 除菌液 | 滴露衣物除菌液清新柠檬1.5L | 225桶 |  |

### 二、质量要求

（一）商品品种：供货商根据采购人提供的采购目录清单供货。

（二）商品质量：供货商承诺和保证所供商品的质量、安全符合国家或本市相关规定；并按国家规定或采购人要求提供能证明所供商品符合质量、安全管理规定的相关检测报告等资料，提供的货品必须符合国家《产品质量法》等相关法律法规的规定和国家或行业规定的相关标准，且是保质期内的货品，不得提供临期或过期产品；提供的商品不得侵犯他人的商标权、著作权、专利权等合法权益。若有违反，由此引起的民事侵权由成交供应商承担责任；采购人有权（或委托有权单位）对供货商提供的商品质量进行检查，有权要求供货商及时退还不符合质量要求的商品。

（三）供货要求

1. 成交供应商严格根据采购人需求供货，保证及时提供充足的货源。在得到采购人的送货通知后在规定时间内将产品送到指定地点，配合采购人做好验收入库手续，所供每批产品必须出具送货清单及检验报告或合格证，送货清单要求项目齐全，货单一致，并随货同行，否则不予以验收入库。

2.供货商按照采购人要求在规定时间内送货，供货商应向采购人提供配送车辆信息及配送人员名单；供应商应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

（四）商品的退换：退货不限定比例，采购人所退商品必须是在质保期内且货物包装完好。若因供货商提供的货品本身存在的质量问题，供货商无条件包退包换，并对因质量问题引起的一切后果承担责任。

## 第三篇 项目商务需求

### 一、交货期、交付地点及验收标准

（一）交货期

签订合同后7个日历日内完成送货。

（二）交付地点

重庆圣鸿工贸有限责任公司，地址：重庆市江北区海尔路1055号。

1. 验收标准
2. 货物到达现场后，成交供应商应在采购人单位人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，做出开箱记录，双方签字确认。
3. 成交供应商应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由成交供应商负责调换、补齐或赔偿。
4. 成交供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等。
5. 验收合格条件如下：货物质量及要求与采购合同一致，达到规定的标准；货物技术资料、装箱单和合格证等资料齐全，并经采购人确认。
6. 成交供应商提供的货物未达到采购文件规定要求，且对采购人造成损失的，由成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。
7. 采购人需要制造商对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。。

### 二、报价要求

本次报价须为人民币报价，报价包括但不限于商品购买（制造）费、运输费、装卸费、人工费、仓储费、保管费、包装费、售后退换、各种应纳的税费，因供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任。供应商成交后，采购人将严格按照合同执行，不再补偿。

本项目是通过电子反拍方式进行，在供应商符合基本资格条件的前提下，以其电子反拍中最终报价为评审价格。请供应商作好成本预算，在保证供应商品质量的前提下，谨慎报价。

**三、履约保证金**

在签订合同之前，成交供应商须向采购人缴纳成交金额5%的履约保证金。如无违约情形，履约保证金在合同履行完毕之后7个工作日内无息退还。

### 四、付款方式

（一）付款前供应商应向采购人开具足额增值税专用发票，否则采购人有权拒绝付款。

### （二）采购人以转账方式向供应商支付合同款。

### （三）具体付款方式：项目验收合格后付款至合同金额的100%。

### 五、产品质量及售后服务

（一）产品质量保证期

1.供应商须承诺其响应产品质量保证期按国家相关标准执行。

2.产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。产品的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商实际承诺执行。

（二）售后服务内容

1.供应商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

1.1电话咨询

供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

1.2现场响应

采购人遇到产品相关问题，电话咨询不能解决的，供应商应在2小时内到达现场进行处理，使采购人能够正常使用。

### 六、安全要求

在搬运、运输等全过程中，成交供应商自行组织，采购人不承担任何费用和安全责任。

### 七、其它

（一）供应商必须在竞采文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及采购文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 网上竞采程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

## **一、网上竞采程序及方法**

（一）本项目竞采按照采购文件规定的时间进行。

（二）评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

1. 资格审查

依据政府采购相关法律法规规定，由采购人对竞采文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备竞采资格。资格审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注①） |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | | 按“第一篇三、供应商资格要求（二）本项目的特定资格要求”的要求提交 |
| 3 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | | 按“第一篇三、供应商资格要求（三）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交。 |

注：①根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）执行。供应商可于竞采截止日期前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

1. 符合性审查

符合性审查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署或盖章 | 响应文件上法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）的签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 竞采文件（含电子文档）符合采购文件要求。 |
| 3 | 技术部分 | 响应文件内容 | 本采购文件第二篇部分。 |
| 4 | 商务部分 | 响应文件内容 | 本采购文件第三篇部分。 |
| 5 | 竞采有效期 | 响应文件内容 | 竞采有效期为竞采截止时间起90天。 |

（三）澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标小组可以要求供应商作出必要澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（或其授权代表）或自然人签字，其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）在竞价过程中竞价的任何一方不得向他人透露与竞价有关的技术资料、价格或其他信息。

（五）评审的依据为采购文件和响应文件（含有效的补充文件）。评审小组判断响应文件对采购文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 二、评审方法

采购人在符合审查的供应商中，按照电子反拍系统中所报总价由低到高的排名顺序确定成交候选人，报价最低的成交候选人为成交供应商，出现报价相同的情况，以服务方案较优的成为成交供应商（请供应商在响应文件中提供服务方案），若服务方案一致，按电子反拍系统中显示报价时间靠前的成为成交供应商。

竞采小组认为，排名靠前的成交候选人的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，竞采小组可以取消该成交候选人成为成交供应商的资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

### 三、无效响应条款

供应商或其竞采文件出现下列情况之一者，应为无效响应：

（一）竞采文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的；

（二）供应商未通过资格性检查或竞采文件未通过符合性检查的；

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，上述供应商的竞采均无效；

（四）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

（五）同一合同项（分包）的货物，制造商参与竞采，再委托代理商参与竞采的；

（六）竞采文件未按照采购文件第七篇竞采文件格式中所规定签字、盖章的；

（七）竞采文件出现多个竞采方案或竞采报价的；

（八）竞采报价超出采购文件规定的采购预算的；

（九）竞采产品不符合必须强制执行的国家标准的；

（十）法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

### 四、废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

（二）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

## 第五篇 供应商须知

### 一、竞采费用

参与的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、采购文件

（一）采购文件由采购邀请书、项目技术（质量）需求、项目商务需求、网上竞采程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、合同草案条款、响应文件格式要求七部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是采购文件不可分割的部分。

（三）本采购文件中，根据与供应商情况可能实质性变动的内容为采购文件第二、三、六篇全部内容。

### 三、竞采要求

（一）响应文件

供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。

1. 响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件格式”规定进行编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

1. 联合体

本项目不接受联合体参与。

1. 有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为开始时间起90天。

（二）提交响应文件的份数和签署

1. 响应文件pdf格式电子文档一份。

2. 在响应文件正本中，采购文件第七篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3. 若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

4. 电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（三）响应文件的递交

按时在行采家平台网上报名，并上传了响应文件电子文档；

（四）响应文件语言：简体中文

### 四、成交供应商的确定和变更

（一）采购人在符合审查的供应商中，按照电子反拍中所报总价由底到高的排名顺序确定成交候选人，报价最低的成交候选人为成交供应商，出现报价相同的情况，以服务较优的成为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

1. 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2. 成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将向同级财政部门报告，财政部门将根据相关法律法规的规定进行处理。

### 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购人将在行采家（https://www.gec123.com）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

### 六、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）采购文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

## 第六篇 合同条款及格式

**本合同为参考版本。**

**采购合同（参考格式）**

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 规格型号 | 数量 | 综合单价 | | 总价 | 交货时间 | 交货地点 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | | |
| 一、技术及质量要求 | | | | | | | |
| 二、商务要求 | | | | | | | | |
| 三、付款方式： | | | | | | | | |
| 四、履约保证金： | | | | | | | | |
| 五、违约责任：  按《中华人民共和国民法典》执行，或按双方约定。 | | | | | | | | |
| 六、其他约定事项：  1.采购文件及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。  3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | | |
| 备注： | | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地

## 第七篇 响应文件编制要求

**项目名称：**

**响 应 文 件**

**供应商名称：**

**年 月 日**

**一、经济部分**

（一）报价函

（二）明细报价表

**二、技术部分**

（一）技术响应偏离表

（二）按评审标准中的技术部分要求提供（格式自拟）

**三、商务部分**

（一）商务响应偏离表

（二）按评审标准中的商务部分要求提供（格式自拟）

**四、资格条件**

（一）供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件（自附）

**五、其他应提供的资料**

（一）其他与项目有关的资料（自附）

## 一、经济部分

（一）报价函

**报价函**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的采购文件，经详细研究，决定参加该项目的竞采。

1、愿意按照采购文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2、我方承诺：本次竞采的有效期为90天。

3、我方完全理解和接受贵方采购文件的一切规定和要求及评审办法。

4、在整个竞采过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和采购文件之规定给予惩罚。

5、我方若中选，将按照最终竞采结果签订合同，并且严格履行合同义务，承诺向采购代理机构交纳采购代理服务费。本报价承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

供应商（公章）：

电话：

联系人：

年 月 日

（二）明细报价表

**明细报价表**

项目执行编号： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌、型号** | **制造商** | **数量** | **单价** | **合计** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  | / |  |  |  |
|  | 总计 |  | | | |  |

注：1、本表可根据项目实际情况调整。

2、该表可扩展。

供应商名称（公章）：

年 月 日

## **二、技术部分**

（一）技术响应偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目技术需求 | 响应情况 | 差异说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

供应商： 法定代表人或授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

**注：本表即为对本项目“第二篇 项目技术需求”中所有内容进行比较和响应；**该表按照项目技术需求如实填写，该表可扩展，并逐页签字或盖章；根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

（二）按评审标准中的技术部分要求提供（格式自拟）

## **三、商务部分**

1. 商务响应偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务要求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人或授权代表： （供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

**注：本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所有内容进行比较和响应；**该表按照采购文件中商务要求如实填写，该表可扩展，并逐页签字或盖章；根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

（二）按评审标准中的商务部分要求提供（格式自拟）

## **四、资格条件**

**（一）供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件**

**（二）法定代表人身份证明书（格式）**

项目名称：

致： （采购人或采购代理机构名称)：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写法定代表人电话和电子邮箱）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

**（三）法定代表人授权委托书（格式）**

法定代表人授权委托书（格式）

致： （采购人或采购代理机构名称）：

（法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）

电话 代表我单位全权办理上述项目的竞采、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

**（四）基本资格条件承诺函（格式）**

**基本资格条件承诺函**

项目名称：

致 （采购人或采购代理机构名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

## **五、****其他应提供的资料**

（一）其他与项目有关的资料（自附）：

（结束）