**网上竞采文件**

**项目执行编号：ZZY-CG-2025-070401**

**项目名称：重庆市第三十二中学校文印服务外包采购项目**

**采购人：重庆市第三十二中学校**

**采购代理机构：中知屹项目管理（重庆）有限责任公司**

**二〇二五年七月**

目录

[第一篇 采购邀请书 3](#_Toc19538)

[第二篇 项目服务需求 6](#_Toc23764)

[第三篇 项目商务需求 8](#_Toc15954)

[第四篇 竞采程序、评审标准、无效响应和采购终止 10](#_Toc24187)

[第五篇 供应商须知 16](#_Toc30464)

[第六篇 网上竞采合同（格式自定） 19](#_Toc11678)

[第七篇 响应文件编制要求 20](#_Toc1966)

[附件1 34](#_Toc17521)

# **第一篇 采购邀请书**

中知屹项目管理（重庆）有限责任公司（以下简称：采购代理机构）受重庆市第三十二中学校（以下简称：采购人）的委托，对重庆市第三十二中学校文印服务外包采购项目项目进行网上竞采。欢迎有资格的供应商前来参与。

### 竞采内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购名称** | **最高单价合计限价(元)** | **成交供应商**  **（名）** | **备注** |
| 重庆市第三十二中学校文印服务外包采购项目 | 3.18 | 1 |  |

### 资金来源

财政资金 预算金额：198000.00元/年

### 三、供应商资格条件

供应商是指向采购人提供服务或者货物的法人、其他组织或者自然人。合格的供应商应符合政府采购法第二十二条规定的基本资格条件，同时符合根据该项目特点设置的特定资格条件。

（一）基本资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目的特定资格要求：

无。

### 四、竞采有关说明

（一）凡有意参加的供应商，请于2025年 7月7日起至报名截止时间之前，在“行采家https://www.gec123.com”上下载查看本项目竞采文件以及变更公告等网上竞采开始时间前公布的所有项目资料，无论供应商下载查看与否，均视为已知晓所有竞采实质性要求内容。

（二）供应商须满足以下要件，其响应文件才被接受。

1.按时报名。

2.按时上传响应文件。

（三）报名及竞采文件发售

1.报名和竞采文件发售期：2025年7月7日至2025年7月8日17：00。

2.竞采文件工本费：人民币500元/份（售后不退，缴纳方式详见附件1）。

3.报名及竞采文件获取：

[在竞采文件发售期内，供应商将《竞采文件发售登记表》（见附件1）及竞采文件工本费支付凭证加盖供应商公章扫描后发送至1062275366@qq.com。（邮件命名以](mailto:在招标文件发售期内，投标人将《采购文件发售登记表》（见附件1）加盖投标人公章扫描后发送至caoyu@yiji023.com。（邮件命名以)公司简称+项目简称为准）

注：

**1.在竞采文件发售期内，按时间要求支付了竞采文件工本费并将竞采文件发售登记表发送至指定邮箱的供应商，其报名和响应文件才能被接收。**

**2.采购代理机构对报名的潜在供应商信用记录及关联性进行查询，不符合竞采文件规定的供应商将被拒绝参加本项目的竞标。**

（四）响应文件的递交方式：

1、本项目采用线上报价线下评审的方式，供应商按采购文件要求进行线上报价。线上报价时上传加盖公章后的完整的响应文件电子档一份（响应文件须签字盖章后扫描成一个PDF格式文件上传），文件内容应清晰、无涂改，若因上传文件未按格式要求或内容模糊、无法打开、不完整等导致无法进行评审的，由评审小组做无效响应处理。

2供应商须满足以下二种要件，其响应文件才被接受：

2.1按时间要求及备注购买了网上竞采文件并将网上竞采文件发售登记表发送至指定邮箱的供应商。

2.2按时在“行采家https://www.gec123.com”进行网上报价并上传响应文件。

### 五、其它有关规定

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动，否则均为无效响应。

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.本项目的澄清文件（如果有）一律在“行采家https://www.gec123.com”上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

4.超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

5.竞采费用：无论竞采结果如何，供应商参与本项目竞采的所有费用均应由供应商自行承担。

6.本项目不接受联合体参与竞采，否则按无效处理。

7.本项目不接受合同分包，否则按无效处理。

8.参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与网上竞采活动。

### 六、联系方式

（一）采购人：重庆市第三十二中学校

联系人：傅老师

电 话：023-88051179

地 址：重庆市沙坪坝工农坡22号

（二）代理机构：中知屹项目管理（重庆）有限责任公司

联系人： 刘老师

电 话：18983243100

地 址：重庆市高新区大学城南路835号

# **第二篇 项目服务需求**

## **项目概况**

为满足全校师生的日常工作和学习需要，提高在教学方面的便利性，现通过网上竞采方式拟采购一名文印服务商，负责为学校提供办公文印服务。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 采购预算 | 服务期限（年） | 成交商数量（名） |
| 重庆市第三十二中学校文印服务外包采购项目 | 198000.00元/年 | 1 | 1 |

## 服务内容

| **序号** | **名称** | **规格** | **用纸标准** | **单位** | **单价限价（元）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 试卷速印 | 8K/B4单面 | 60g试卷纸 | 张 | 0.2 |
| 2 | 8K/B4双面 | 60g试卷纸 | 张 | 0.22 |
| 3 | 8K/B4单面 | 65g试卷纸 | 张 | 0.25 |
| 4 | 8K/B4双面 | 65g试卷纸 | 张 | 0.26 |
| 5 | 复印 | A4单面 | 70g复印纸 | 张 | 0.25 |
| 6 | A4双面 | 70g复印纸 | 张 | 0.4 |
| 7 | 网上阅卷 | 答题卡打印（70克双胶纸A4/A3） | | 张 | 0.4 |
| 8 | 答题卡打印（80克双胶纸A4/A3） | | 张 | 0.5 |
| 9 | 条形码打印 | | 张 | 0.2 |
| 10 | 网阅答题卡扫描 | | 张 | 0.5 |
|  | 单价合计（元） | | | | 3.18 |

**注：1.供应商的报价不得超过每项的最高限价。**

**2.其他未列入的服务项目由采购人根据实际文印需求与成交供应商按照不高于市场价协商确定。**

**三、服务要求**

（一）纸张的质量要求如下：

1.纸张总要求：符合国家、行业最新的技术、质量标准和规范要求，保证清晰美观，无掉色、剥离，无污染；厚度应达到标准要求；所使用的所有原材料纯正，不得有刺激性气味。

2.项目具体要求如下：

2.1速印品：版面美观规范，数量确保准确；

2.2复印品：字迹浓度饱满均匀，与原稿内容一致，无遗漏，装订顺序与原稿一致。

2.3网上阅卷服务：负责为学校搭建网上阅卷平台，平台可组织统一考试监测与数据采集，同时支持网上阅卷模式与先阅后扫模式，支持答题卡制作、答题卡扫描、考试流程管理、主观题阅卷、编排考场考号；实现教学质量监测与分析，支持个性化成绩统计分析，支持区域成绩统计分析与学校成绩统计分析，支持生成区域成绩分析报告、学校成绩分析报告、班级成绩分析报告、学生成绩分析报告，多维度对学生学习情况进行分析指导。

（二）服务需求如下：

1.供应商所提供的设备及人员，必须保证资料质量和采购人的基本要求。至少有黑白复印机2台、彩色复印机1台、速印机2台、电脑1台，应确保教学期间至少1名工作人员在岗。

2.供应商承担服务范围内的日常运营、安全管理、信息保密管理、用电安全、设备维护维修等责任。

3.供应商不得打印非法材料，若违反打印复印相关规定，一切法律责任概由供应商承担。

4.若资料质量不符合采购人要求，供应商无条件负责重新打印，由此造成的损失由供应商承担。

5.供应商保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担相关责任。

第三篇 项目商务需求

### 一、服务期、地点及验收方式

（一）服务期：三年（合同一年一签，当年服务期满，采购人对供应商服务进行评价，其服务达到采购人服务标准的，双方可续签下一年度合同，且续签最多不超过2年。）

（二）服务地点：重庆市第三十二中学校内。

（三）验收方式：由采购人组织验收，符合相关法律法规要求。采购人与供应商参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）相关要求组织验收。

### 二、报价要求

1.本项目采取全费用综合单价报价。本次项目采用人民币报价，各项单价报价包括但不限于服务人员的工资（含基本工资和补贴、劳动保护费、社会保险费等）、福利费（含伙食费和其他福利等）、投入本项目设备费、易耗品（文印耗材）、纸张费、加班费、固定资产折旧费、服务人员意外保险费、管理费、税费、合理利润以及服务过程可能发生的不可预见的一切费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

2.本项目报价以服务内容表中的最高单价为基础进行单价报价，供应商根据自身情况自主报价，所报单价不得超过单价限价。**所有品类单价相加的总价为投标总报价，投标总报价仅用于比选评审用，不作为结算依据。**

**3.供应商的投标报价不能超过本项目网上竞采文件给出的单价最高限价及单价合计最高限价，否则按无效投标处理。**

### 三、付款方式

### 1、结算总价=实际完成量×成交单价。

### 2、暂定每月结算一次，每月30日由成交供应商汇总当月各类文印数量及金额，并交采购人进行审核。

### 3、采购人审核后，成交供应商按审核金额开具足额发票，采购人收到发票后按财务程序付款。

### 4、因节假日、寒暑假等原因造成延后付款的，采购人无违约责任。

### 四、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

### 五、其他

（一）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

# **第四篇 竞采程序、评审标准、无效响应和采购终止**

### 一、网上竞采程序

（一）报价截止后评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式采购。

1.资格性检查。依据法律法规和网上竞采文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备采购资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（详见第七篇）。 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | | 按“第一篇三、资格条件（二）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。 |

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2.符合性检查。依据网上竞采文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对网上竞采文件的响应程度进行审查，以确定是否对网上竞采文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合网上竞采文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件格式 | 响应文件格式符合网上竞采文件要求。 |
| 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 网上竞采文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对本网上竞采文件第二篇、第三篇规定的竞采内容作出响应。 |
| 竞采有效期 | 满足网上竞采文件规定。 |

3.评选方法：综合评分法。

综合评分法，是指响应文件满足网上竞采文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、服务、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

评审小组按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的供应商为本项目成交候选供应商，排名第一的为第一成交候选供应商。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列推荐。服务部分得分为0分的供应商，将失去成为成交候选供应商的资格。

（二）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（三）评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（四）在网上竞采过程中网上竞采的任何一方不得向他人透露与网上竞采有关的服务资料、价格或其他信息。

（五）供应商在网上竞采时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

### 二、评审标准

| 序号 | 评分因素及权重 | | 分　值 | 评分标准 | 说 明 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 报价  10% | | 10分 | 满足采购文件要求且最后单价合计值报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一参照下列公式计算：  报价得分=(评标基准价/投标报价)×10%×100； |  |
| 2 | 服务部分 | 80% | 实施方案30分 | 根据供应商提供的项目实施方案进行综合评分，方案内容应包含但不限于①项目整体管理；②设备配置管理；③项目人员配置；④质量控制方案；⑤进度管理措施。以上内容完全满足本项目采购需求的得30分，每缺一项扣6分，每有一处缺陷扣3分，扣完为止，未提供不得分。（缺陷是指：存在项目名称错误、地点、区域错误、内容与本项目需求无关或内容前后矛盾、仅有框架或标题或过于简单或明显复制其他项目内容且与本项目无关或原文复制采购文件或提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误等情形。响应文件内容错漏、前后矛盾、逻辑混乱、违背相关规范标准科学原理，以及不完全满足本项目需求等情形。） |  |
| 网上阅卷及成绩分析服务方案10分 | 根据供应商提供的网上阅卷及成绩分析服务方案进行综合评分：①网上阅卷服务方案；②成绩分析报告。以上内容完全满足本项目采购需求的得10分，每缺一项扣5分，每有一个缺陷扣2.5分，扣完为止，未提供不得分。 （缺陷是指：存在项目名称错误、地点、区域错误、内容与本项目需求无关或内容前后矛盾、仅有框架或标题或过于简单或明显复制其他项目内容且与本项目无关或原文复制采购文件或提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误等情形。响应文件内容错漏、前后矛盾、逻辑混乱、违背相关规范标准科学原理，以及不完全满足本项目需求等情形。） |
| 售后服务方案15分 | 根据供应商提供的售后服务方案进行综合评分，方案内容应包含但不限于①售后服务组织保障；②售后服务流程；③整改措施及信息反馈。以上内容完全满足本项目采购需求的得15分，每缺一项扣5分，每有一个缺陷扣2.5分，扣完为止，未提供不得分。 （缺陷是指：存在项目名称错误、地点、区域错误、内容与本项目需求无关或内容前后矛盾、仅有框架或标题或过于简单或明显复制其他项目内容且与本项目无关或原文复制采购文件或提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误等情形。响应文件内容错漏、前后矛盾、逻辑混乱、违背相关规范标准科学原理，以及不完全满足本项目需求等情形。） |
| 突发事件应急服务方案10分 | 根据供应商提供的突发事件应急服务方案进行综合评分，方案内容应包含但不限于①应急服务理念；②保障措施。以上内容完全满足本项目采购需求的得10分，每缺一项扣5分，每有一个缺陷扣2.5分，扣完为止，未提供不得分。（缺陷是指：存在项目名称错误、地点、区域错误、内容与本项目需求无关或内容前后矛盾、仅有框架或标题或过于简单或明显复制其他项目内容且与本项目无关或原文复制采购文件或提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误等情形。响应文件内容错漏、前后矛盾、逻辑混乱、违背相关规范标准科学原理，以及不完全满足本项目需求等情形。） |
| 保密方案15分 | 根据供应商提供的保密方案进行综合评分，方案内容应包含但不限于①保密观念；②教育培训；③保密措施。以上内容完全满足本项目采购需求的得15分，每缺一项扣5分，每有一个缺陷扣2.5分，扣完为止，未提供不得分。 （缺陷是指：存在项目名称错误、地点、区域错误、内容与本项目需求无关或内容前后矛盾、仅有框架或标题或过于简单或明显复制其他项目内容且与本项目无关或原文复制采购文件或提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误等情形。响应文件内容错漏、前后矛盾、逻辑混乱、违背相关规范标准科学原理，以及不完全满足本项目需求等情形。） |
| 3 | 商务部分 | 10% | 服务承诺10分 | 1.供应商承诺派驻工作人员具备文印服务相关经验，并承诺在服务过程中对涉及到工作内容保密，若出现泄密，承担泄密对校方所造成的一切责任及经济后果得5分，不承诺不得分。**（须提供加盖单位鲜章的承诺函，格式自拟）**  2.文印室在实际操作过程中若出现故障且设备无法修复情况，投标人承诺免费提供新设备备用得5分，不承诺不得分。**（须提供加盖单位鲜章承诺函，格式自拟）** |  |

### 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商未通过实质性响应审查的；

（三）供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；

（四）供应商的报价超过采购预算或最高限价的；

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；

（六）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

（七）法律、法规和竞采邀请书规定的其他无效情形。

### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足三家的；

（四）项目出现其他实质性影响，可能导致项目无法正常开展的情形。

# **第五篇 供应商须知**

### 一、竞采费用

参与竞采的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论竞采结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、网上竞采文件

（一）网上竞采文件由采购邀请书、项目服务需求、项目商务需求、资格审查及评标办法、供应商须知**、**政府采购合同**、**响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性网上竞采文件不可分割的部分。

（三）网上竞采文件的解释

供应商如对网上竞采文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间2个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本网上竞采文件。一经进入竞采程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解网上竞采文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）评审的依据为网上竞采文件和响应文件（含有效的书面承诺）。竞采小组判断响应文件对网上竞采文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、竞采要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照网上竞采文件的要求编制响应文件，并对网上竞采文件提出的要求和条件作出实质性响应，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）竞采有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.竞采小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（四）响应文件的递交方式：

1、本项目采用线上报价线下评审的方式，供应商按采购文件要求进行线上报价。线上报价时上传加盖公章后的完整的响应文件电子档一份（响应文件须签字盖章后扫描成一个PDF格式文件上传），文件内容应清晰、无涂改，若因上传文件未按格式要求或内容模糊、无法打开、不完整等导致无法进行评审的，由评审小组做无效响应处理。

2供应商须满足以下要件，其响应文件才被接受：

2.1按时间要求支付了网上竞采文件工本费并将网上竞采文件发售登记表发送至指定邮箱的供应商。

2.2按时在“行采家https://www.gec123.com”进行网上报价并上传响应文件。

2.3**采购代理机构对报名的潜在供应商信用记录及关联性进行查询，不符合竞采文件规定的供应商将被拒绝参加本项目的竞标。**

### 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购人应当在5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以授权竞采小组直接确定成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展竞采活动。

### 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在“行采家https://www.gec123.com”平台上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《中标（成交）通知书》。《中标（成交）通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《中标（成交）通知书》将作为签订合同的依据。

### 六、代理服务费

本次网上竞采由采购人委托代理机构实施，代理服务费按3000.00元收取，由中标（成交）供应商在领取成交通知书时一次性向代理机构缴纳。

账户名称：中知屹项目管理（重庆）有限责任公司

开户银行：中国农业银行重庆高新技术产业开发区台资园支行

账号：31042701040006317

### 七、签订合同

（一）采购人原则上应在结果公告发出之日起20个工作日内和成交供应商签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞采文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）竞采文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

# **第六篇 网上竞采合同（格式自定）**

采购合同样本（仅供参考）

**（项目名称）采购合同**

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：元

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 综合单价 | | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | |
| 一、质量要求和技术标准。供方须根据需方要求及本招标文件规定的国家相关标准进行服务，服务承诺如下：  （一）质量要求  （二）服务要求 | | | | | | |
| 二、执行标准： | | | | | | |
| 三、验收标准、方法：  如有异议，请于 日内提出。 | | | | | | | |
| 四、付款方式： | | | | | | | |
| 五、违约责任： | | | | | | | |
| 六、其他约定事项：  1.网上竞采文件及其补遗文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成，一方可向需方住所地人民法院提起民事诉讼。  3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具备同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | | |
| 备注： | | | | | | | |

### 签约时间： 年 月 日 签约地点：

# **第七篇 响应文件编制要求**

一、经济部分

（一）报价函

二、服务部分

（一）服务方案

（二）服务需求响应承诺

三、商务部分

（一）商务部分其他资料

（二）商务需求响应承诺

四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件。

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函

（五）特定资格条件（如有）

五、其他资料

（一）其他与项目有关的资料

### 一、经济部分

（一）报价函

**报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的竞采采购文件，经详细研究，决定参加该项目的竞采。

1、愿意按照竞采采购文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，报价为人民币大写： ；人民币小写： 。

2、我方现提交的响应文件为：上传响应文件电子文档1份

3、我方承诺：本次竞采的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方比选采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个采购过程中，我方若有违规行为，接受相关处罚。

6、我方若中选，将按照比选结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

供应商名称（公章）：

年 月 日

（二）报价明细

#### 报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | | **规格** | **用纸标准** | **数量** | **单价（元）** | **小计** |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **单价合计：** | | **大写** | | | **小写** | | |

注：1.供应商应完整填写本表。

2.该表可扩展。

供应商名称（公章）：

年 月 日

## 二、服务部分

## （一）服务方案

### 服务方案评审需提供的材料，格式自定。

### 

## （二）服务响应差异表

项目技术服务需求响应承诺（代项目技术响应偏离表）

（采购人） ：

我单位承诺已知悉和理解本项目的服务需求，并完全响应本项目竞采文件“第二篇项目技术服务需求”，无不满足的情况。

对于竞采文件的“第二篇项目技术服务需求”如有任何偏离请如实填写下表，**无差异则无须填写。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

### **（三）**技术服务部分相关证明材料（如有）

### **三、商务部分**

### **（一）商务部分其他资料**

### 商务部分评分需提供的资料（格式自定）

**（二）**项目商务需求响应

商务要求响应承诺（代商务响应偏离表）

（采购人） ：

我单位承诺已知悉和理解本项目的商务要求，并完全响应本项目竞采文件“第三篇 项目商务需求”，无不满足的情况。

对于竞采文件的“第三篇 项目商务需求”如有任何偏离请如实填写下表，无差异则无须填写。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

### （三）其他优惠承诺（如有）

### **四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件。

　　（二）法定代表人身份证明书（格式）

竞采项目名称：

致： （采购人名称）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权代表办理并签署响应文件的可不填写法定代表人联系方式）

　　（三）法定代表人授权委托书（格式）

竞采项目名称：

致： （采购人名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的竞采、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

联系电话：

（附：被授权人身份证正反面复印件）

　（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写授权人联系方式）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

　　（四）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

致 （采购人名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（供应商公章）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日

### **五、其他资料**

（一）其他与项目有关的资料

其他与项目有关的资料（自附）

（结束）

附件1

**竞采文件发售登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目执行编号 |  | | |
| 项目名称 |  | | |
| 供应商名称 | （供应商公章） | | |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 办公电话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  | | |
| 单位地址 |  | | |
| 报名时间 | 2024年 月 日 | | |
| 备注 | 中知屹-收款码1.为方便供应商报名，可用二维码进行转账支付。  2.扫描二维码后的相关信息请按要求完整填写。  3.竞采文件发售登记表盖章件可删除备注行内容。 | | |