

重庆市渝北区第二人民医院

询价通知书

项目编号：YBEY25C00008

项目名称：重庆市渝北区第二人民医院数据库运行保障
服务采购第二次

采购人：重庆市渝北区第二人民医院

2025 年 12 月

目 录

第一篇 询价采购邀请书	- 3 -
一、询价内容	- 3 -
二、资金来源	- 3 -
三、投标人资格要求	- 3 -
四、投标、开标有关说明	- 3 -
五、投标保证金	- 4 -
六、投标有关规定	- 4 -
七、联系方式	- 4 -
第二篇 询价项目技术（质量）需求	- 5 -
一、招标项目一览表	- 5 -
二、项目概述	- 5 -
三、项目背景	- 5 -
四、项目要求	- 5 -
第三篇 询价项目服务需求	- 10 -
一、服务期限、地点、要求	- 10 -
二、报价要求	- 10 -
三、合同签订及付款方式	- 10 -
四、知识产权	- 10 -
五、保密	- 10 -
六、服务考核表	- 10 -
七、其他	- 10 -
第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止	- 13 -
一、采购程序	- 13 -
二、评定成交的标准	- 14 -
三、无效报价	- 14 -
四、采购终止	- 15 -
第五篇 供应商须知	- 16 -
一、询价费用	- 16 -
二、询价通知书	- 16 -
三、报价要求	- 16 -
四、成交供应商的确定和变更	- 17 -
五、成交通知	- 17 -
六、关于质疑和投诉	- 17 -
七、签订合同	- 19 -

八、项目验收	- 19 -
第六篇 合同模板	- 20 -
二、合同总价	- 20 -
三、服务期限和服务地点	- 20 -
四、服务要求	- 20 -
五、付款方式	- 20 -
七、违约责任	- 21 -
八、争议解决办法	- 21 -
九、其他	- 21 -
第七篇 响应文件格式要求	- 22 -
一、经济部分	- 23 -
二、技术（质量）部分	- 25 -
三、服务部分	- 27 -
四、资格条件及其他	- 29 -
五、其他资料	- 34 -

第一篇 询价采购邀请书

重庆市渝北区第二人民医院对数据库运行保障服务采购项目进行询价采购，欢迎有资格的供应商前来参加报价。

一、询价内容

包号及名称	最高限价 (万元)	保证金 (万元)	成交供应商数量 (名)	备注
分包 1: 重庆市渝北区第二人民医院数据库运行保障服务采购	27	无	1	无

二、资金来源

单位自筹资金，预算金额 27 万元

三、投标人资格要求

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 本项目的特定资格条件：

无。

(以上证明材料的复印件加盖投标人公章，原件备查)

四、投标、开标有关说明

(一) 凡有意参加投标的投标人，请于 2025 年 12 月 24 日起至公告结束之日止到采购人处领取或在“行采家网 <https://www.gec123.com/>”或“渝北区第二人民医院微信公众号”网上下载本项目招标文件以及图纸、澄清等开标前公布的所有项目资料，无论投标人领取或下载与否，均视为已知晓所有招标内容。

(二) 招标文件公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

(三) 招标文件提供期限

招标文件提供期限：同招标文件公告期限。

(四) 供应商须满足以下两种要件，其投标才被接受：

- 1、按时报名签到；
- 2、按时递交了投标文件；

(五) 投标地点：重庆市渝北区金龙路 21 号（重庆市渝北区第二人民医院行政楼）

四楼会议室

(六) 投标开始时间： 2025 年 12 月 29 日北京时间 14:30

(七) 投标截止时间： 2025 年 12 月 29 日北京时间 15:00

(八) 开标时间： 2025 年 12 月 29 日北京时间 15:00

(九) 开标地点：同投标地点

五、投标保证金

(一) 为优化营商环境，本项目不收取投标保证金。

六、投标有关规定

(一) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效报价。

(二) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(三) 同一合同项（包）下的货物，制造商参与报价的，不得再委托代理商参与报价。

(四) 本项目的澄清文件（如果有）在“行采家网 <https://www.gecl23.com/>”或“重庆市渝北区第二人民医院微信公众号”上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

(五) 超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

(六) 询价费用：无论询价结果如何，供应商参与本项目询价的所有费用均应由供应商自行承担。

(七) 本项目不接受联合体参与报价。

(八) 本项目不接受合同分包。

(九) 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

七、联系方式

采购人：重庆市渝北区第二人民医院

地 址：重庆市渝北区武陵路一号

联系人：胡老师 电话：（023）67232451

第二篇 询价项目技术（质量）需求

一、招标项目一览表

序号	产品/服务名称（设备名称）	数量/单位	备注
1	重庆市渝北区第二人民医院数据库运行保障服务	1 项	

二、项目概述

为保障数据库平稳高效运行，数据安全完整，采购人需对数据库维保服务进行采购。

三、项目背景

目前我院已建设软件系统 24 个（含小程序），其中本地化部署且有独立数据库的系统 18 个，18 个本地独立数据库中有 13 个核心数据库房，具体如下：

（一）目前我院已建设软件系统 24 个

HIS、LIS、PACS、电子病历系统、门诊医生工作站、合理用药、前置审方、体检系统、院感系统、OA 系统、微信公众号、排队叫号、银医系统、移动医保支付、DRG 软件及医保飞检系统、绩效管理、单病种系统、医技预约、手麻系统、实验室耗材管理系统、血糖监测系统、KPI 小程、采购内控管理系统。

（二）本地化部署且有独立数据库共计 18 个 HIS（含 lis）数据库、PACS 数据库、电子病历系统数据库、门诊一张纸（webemr 数据库）、合理用药（含前置审方数据库）、体检系统数据库、院感系统数据库、OA 系统数据库、排队叫号数据库、银医系统数据库、DRG 软件及医保飞检系统数据库、绩效管理数据库、单病种系统数据库、手麻系统数据库、血糖监测系统数据库、KPI 小程数据库、采购内控管理系统数据库）、实验室耗材管理系统数据库。

（三）核心软件的数据库 12 个

HIS（含 lis）数据库、PACS 数据库、电子病历系统数据库、门诊医生工作站（webemr 数据库）、合理用药（含前置审方数据库）、体检系统数据库、院感系统数据库、OA 系统数据库、银医系统数据库、绩效管理数据库、手麻系统数据库，DRG 软件及医保飞检系统数据库）

四、项目内容

（一）服务范围

HIS（含 lis）数据库、PACS 数据库、电子病历系统数据库、门诊医生工作站（webemr 数据库）、合理用药（含前置审方数据库）、体检系统数据库、院感系统数据库、OA 系统数据库、银医系统数据库、绩效管理数据库、手麻系统数据库，DRG 软件及医保飞检系统数据库等 12 个数据库的维保服务

（二）服务内容

1.信息系统的部署、规划及优化

利用现有资源及设备进行数据库整体部署或规划。配合采购人在实施项目中的服务器搭建、数据库部署工作。安装部署调试过程中接受用户技术人员监督，听取合理意见。

2、数据库健康检查

2.1 采购人数据库服务器较多，因此要求供应商具备巡检工具软件定制化能力，最小频率为每 2 月一次到采购人现场利用定制化巡检软件对数据库进行例行运行状态检查，并当天出具所有系统的巡检报告。检查的内容应包括但不限于以下内容：

（注：供应商响应后需提供定制化工具截图证明材料和巡检工具生成的材料，如投标文件中无材料证明，投标文件无效，另采购方有权要求中标方现场演示各种关系型数据库巡检功能，如不满足作投标无效处理。）

oracle 数据库定制化巡检项：

- （1）服务器基本信息（包含系统、系统发行版本、系统内核、主机名、当前日期、最后启动时间、ip 地址、物理 cpu 数量、逻辑 cpu 数量、cpu 型号、防火墙状态、selinux 状态）
- （2）服务器内存信息（包含内存使用、swap 使用情况）
- （3）服务器磁盘信息（包含分区或者磁盘挂载情况和使用情况）
- （4）服务器计划任务表使用信息
- （5）系统用户登录失败记录表信息
- （6）数据库基本信息（包含参数检查、巡检时间、数据库版本、实例名、数据库主从、数据库架构、数据库启动时间、是否归档、字符集、控制文件信息、审计信息、数据库文件当前使用情况等信息）
- （7）数据库数据文件信息（表空间使用信息、数据文件增长信息）
- （8）数据库 ASM 磁盘组信息
- （9）数据库组件信息
- （10）JOB 运行信息
- （11）SQL 信息（慢 sql 相关）
- （12）检查数据库及应用系统（包含接口）的配置健康情况；
- （13）备份信息
- （14）DG 从库运行信息
- （15）表信息（大表未见索引、未收集统计信息、高水位信息、系统备份表信息）
- （16）用户信息（授予 dba 权限的用户）
- （17）告警信息（alert 日志当前的报错信息）
- （18）Redo 日志切换信息
- （19）无效对象信息
- （20）巡检问题汇总概述

sqlserver 数据库定制化巡检项：

- （1）服务器基本信息（包含系统、系统发行版本、系统内核、主机名、当前日期、最

后启动时间、ip 地址、物理 cpu 数量、逻辑 cpu 数量、cpu 型号、防火墙状态、selinux 状态)

(2) 服务器内存信息 (包含内存使用、swap 使用情况)

(3) 服务器磁盘信息 (包含分区或者磁盘挂载情况和使用情况)

(4) 服务器计划任务表使用信息

(5) 系统用户登录失败记录表信息

(6) 数据库总体概括 (当前数据库安装环境参数详情、监听端口信息、数据库启动参数、所有数据库总计大小、所有数据库数据文件信息、临时数据库文件信息、所有数据库对象信息、用户和角色、空密码用户、密码与用户名相同的信息)

(7) 数据库备份信息 (所有数据库备份信息、未进行全备的数据库)

(8) 数据库当前锁情况 (阻塞的会话)

(9) SQL 信息 (查询消耗时间 TOP)

(10) 数据库对象信息 (所有数据库高开销的确实索引、没有主键的表、数据库表的总行数、表大小 TOP)

(11) 其它信息 (查看 JOB 执行情况、查看执行失败的 JOB、数据库等待统计)

(12) 巡检问题汇总概述

postgresql 数据库定制化巡检项:

(1) 服务器基本信息 (包含系统、系统发行版本、系统内核、主机名、当前日期、最后启动时间、ip 地址、物理 cpu 数量、逻辑 cpu 数量、cpu 型号、防火墙状态、selinux 状态)

(2) 服务器内存信息 (包含内存使用、swap 使用情况)

(3) 服务器磁盘信息 (包含分区或者磁盘挂载情况和使用情况)

(4) 服务器计划任务表使用信息

(5) 系统用户登录失败记录表信息

(6) 数据库总体概括 (实例信息、数据库基本信息、数据库创建信息、数据库所有表空间、数据库大表排行、数据库对象信息、)

(7) 数据库会话信息 (数据库客户端会话信息、数据库连接数状况、数据库活跃状态的会话、数据库锁信息、数据库 IO 消耗 TOP)

(8) 数据库性能 (数据库参数文件记录、数据库重要参数、数据库 pg_hba.conf 配置文件)

(9) 数据库用户 (数据库所有角色)

(10) 数据库可用插件

(11) 巡检问题汇总概述

mysql 数据库定制化巡检项:

(1) 服务器基本信息 (包含系统、系统发行版本、系统内核、主机名、当前日期、最后启动时间、ip 地址、物理 cpu 数量、逻辑 cpu 数量、cpu 型号、防火墙状态、selinux 状态)

(2) 服务器内存信息 (包含内存使用、swap 使用情况)

(3) 服务器磁盘信息（包含分区或者磁盘挂载情况和使用情况）

(4) 服务器计划任务表使用信息

(5) 系统用户登录失败记录表信息

(6) 数据库总体概括（数据库基本信息、数据库版本信息、数据库插件信息、数据库字符集、大小信息、数据库对象信息、数据库占用空间 TOP、数据库 InnoDB 系统表空间、数据库重要参数设置）

(7) 数据库锁情况（数据库当前会话锁、数据库状态信息、数据库平均执行时间 TOP SQL）

(8) 数据库索引（数据库未使用索引且排除系统表索引）

(9) 其它数据库信息（数据库无主键或唯一键的表，数据库自增 ID 的使用情况）

(10) 巡检问题汇总概述

2.2 巡检完成后，如发现问题，影响业务使用的情况下，必须里面作出处理，如对业务无影响的问题，必须三日内完成问题处理并提交处理报告。

2.3 巡检完成后，核心业务系统必须当天完成备份有效性验证，如搭建测试环境。要求测试数据与正式库业务数据一致，并能被业务使用。

3. 补丁服务

提供补丁升级，安全漏洞及功能性 BUG 修复，不限次数。要求保证数据库及应用系统（包含接口）的正常使用。如供应商响应，后续停机维护窗口时间为 30 分钟。（超过该时间后，业务还未恢复的情况，对医院造成重大影响，如病人投诉、上级通报，出现一次立即终止合同并纳入黑名单，采购人有权追责并要求赔偿）

4. 安装升级服务

基于各种操作系统环境下的数据库版本安装，跨大版本升级等服务。要求保证数据库及应用系统（包含接口）的正常使用，如供应商响应，后续停机维护窗口时间为 30 分钟。（超过该时间后，业务还未恢复的情况，对医院造成重大影响，如病人投诉、上级通报，出现一次立即终止合同并纳入黑名单，采购人有权追责并要求赔偿）

5. 数据迁移服务

提供跨平台，跨版本，异构环境的数据迁移服务。要求保证数据库及应用系统（包含接口）的正常使用。如供应商响应，后续停机维护窗口时间为 30 分钟。（超过该时间后，业务还未恢复的情况，对医院造成重大影响，如病人投诉、上级通报，出现一次立即终止合同并纳入黑名单，采购人有权追责并要求赔偿）

6. 性能调优服务

数据库及应用系统性能调优应包括但不限于以下内容：

(1) 利用工具采集系统运行时的各项监控数据；

(2) 分析系统主要的性能瓶颈；

(3) 分析系统、网络、应用软件及数据库等各方面资源的使用情况；

- (4) 确定系统性能现状及性能调整的目标;
- (5) 定位系统中出现的性能瓶颈;
- (6) 测试验证针对性能瓶颈进行的改进方案;
- (7) 产生基于 ORACLE、SQL Sever、MySQL、PostgreSQL 等数据库最佳应用准则的性能调整建议报告;
- (8) 适用于当前商业规则的 ORACLE、SQL Sever、MySQL、PostgreSQL 等软件配置;
- (9) 为客户提供实施问题的解决方案;
- (10) 工程师在现场调优数据库性能和应用性能;
- (11) 给用户提供完整的性能调整报告和解决方法。

7.备份与恢复方案

根据采购人情况制定并完善数据库备份恢复策略,提供完整的备份恢复策略方案,采购人与中标供应商协商确定并进行实施。应包括但不限于以下内容:

- (1) 在采购人具备相应硬件条件下,搭建数据库异地容灾实时备份系统。
- (2) 数据库备份系统数据的有效性和业务系统恢复的及时性;要求当主数据发生故障,能马上切换使用备份数据库并恢复医院业务,时长不超过 30 分钟。(超过该时间后,业务还未恢复的情况,对医院造成重大影响,如病人投诉、上级通报,出现一次立即终止合同并纳入黑名单,采购人有权追责并要求赔偿)
- (3) 数据库容灾备份环境支持从数据库集群到数据库集群,数据库集群到数据库单机等多种模式。
- (4) 数据库主、备环境操作系统支持从 LINUX 备份到 WINDOWS 或 WINDOWS 备份到 LINUX 等多种模式;且备份环境至少支持两份(两台备份服务器),可同时备份到 LINUX 平台和 WINDOWS 平台的单机或集群。
- (5) 主、备数据库数据实时同步,断网和备机服务器故障恢复后能自动实时数据同步。
- (6) 要求备库的数据库可进行实时数据统计分析,减缓主库压力。

8.灾难恢复

出现灾难性故障时现场完成系统和数据的恢复工作,保障数据库系统的正常运行;数据库恢复要求保障数据的完整性、稳定性、准确性、可用性、安全性、可靠性。

9.服务团队人员组成

中标供应商视本项目情况,自行配备项目团队人员,服务团队人员中至少应当具有 1 名 OCP 工程师、1 名 MYSPL OCP 工程师、1 名 PG ACE 资咨工程师。(备注:提供人员技术认证资料复印件、身份证上复印件、在职证明,并加盖投标供应商公章)

10.其他

负责解答采购人提出的问题,提供维护技术人员联系方式,无限次电话及邮件支持,必要时现场响应并及时解决;配合采购人进行备份设备、网络设备、存储设备等联合对接;配合完成各种演练要求。

第三篇 询价项目服务需求

一、服务期限、地点、要求

（一）服务期限

本项目自合同签订之日起 36 个月。

（二）服务地点

重庆市渝北区第二人民医院、重庆市渝北区龙塔社区卫生服务中心

（三）服务要求

1.提供 7*24 小时（全天）的网络远程服务，在维保服务数据库系统出现故障时，负责专业解答、诊断、分析、解决，确保系统的安全运行。电话响应时间不超过 5 分钟，远程响应处理时间不超过 30 分钟。

2.供应商须提供 7*24 小时（全天）的软件故障现场处理服务，当通过服务热线或远程维护不能解决问题时，在接到故障信息后服务工程师 10 分钟内出发。2 小时内到达现场。

3.提供运维交流的 QQ 群或微信群，为采购人提供及时交流服务。

4.违约责任：因中标方操作超时、或者导致数据库故障而影响业务系统不能正常使用的情况下（对医院造成重大影响，如病人投诉、上级通报等），出现一次立即终止合同并纳入黑名单，不得在下年度参与数据库维保项目。由此造成经济损失的，采购人有权追责并要求中标供应商全额赔偿。

二、报价要求

本次报价须为人民币报价，报价包含完成本项目所需的税费、利润、人工费用、调研费、咨询费、服务团队赴医院开展本项目服务过程中的交通食宿费等所有费用，因投标供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

三、合同签订及付款方式

（一）合同签订

本次项目一次性采购 3 年服务，合同一年一签订，每次合同期满前 30 天内，中标供应商接受采购人考核，考核合格后签订次年合同。

（二）付款方式

合同签订后 30 天内采购人向中标供应商支付合同总金额的 50%，合同期满后 30 天内支付剩余 50%。中标供应商应为采购人提供相应金额的合格发票。

四、知识产权

本项目实施而产生的知识产权归采购人所有，采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

五、保密

未经采购人同意，中标供应商不得以任何单位或个人名义，对外泄露或公开本项目所涉及的所有内容及相关文件资料、数据信息、重要结论等。中标供应商应与采购人签订保

密协议。

六、数据库运行保障服务考核表

考核维度	序号	考核指标	权重	评分标准	分数
稳 定 性 与 安全	1	系统可用率	15	因数据库非人为原因,单个系统全年计划外停机时间超过 2 小时,得 10 分,超过 3 小时本项不得分。	
	2	重大故障次数	15	数据库运维操作引起的问题,无重大故障得 15 分,发生 1 次 P1 级故障(业务严重受损),扣 10 分,发生 2 次及以上,或发生 P0 级(数据丢失/业务瘫痪),本项 0 分。	
	3	备份成功率	10	全量及增量备份,检查备份日志,备份成功率 100% 得 10 分。发现一次备份失败且未在 24 小时内修复的,扣 5 分。连续失败超过 3 天,本项 0 分。	
	4	备份恢复演练	5	每年至少 1-2 次真实恢复测试,且数据验证成功,得 5 分。演练失败无法恢复数据的,本项 0 分。	
性 能 与 故障	5	慢 SQL 治理	10	提供慢 SQL 分析并给出优化建议,得 10 分。未提供报告,仅在故障后才优化,扣 5 分。报告流于形式,无实质优化建议,本项 0 分。	
	6	业务操作卡顿排查	10	针对甲方反馈的业务卡顿问题处理,能否快速定位是数据库/应用/系统原因,并给出证据/结论,得 10 分。排查思路混乱、推诿扯皮、无法定位导致卡顿持续影响业务,每次扣 3 分。	
	7	响应时间	10	工作时间<15 分钟,非工作时间<30 分钟。响应及时率 100%得 10 分。每次超时响应,扣 5 分,扣完为止。	
	8	故障解决率	10	故障不仅要响应,还要彻底解决。故障最终解决并闭环,得 10 分。遗留问题长期无法解决,或同一故障重复发生 3 次以上,扣 5 分。	
服 务 与 规范	9	巡检与文档	10	按合同要求提供周期内巡检报告,得 10 分。报告缺失、内容敷衍、内容不准确,一次扣 2 分。	
	10	配合度与满意度	5	配合甲方进行数据库相关问题需求的态度。配合积极,沟通顺畅,得 5 分。出现推诿、态度恶劣或难以联系,一次扣 5 分。	
合计	-	-	100	总得分	
备注	一、总得分 90 分及以上为合格。 二、以下情况出现其中 1 点为一票否决。 1、 重大安全事故:因维保公司原因出现一次重大故障。 2、 响应时间滞后 1 小时及以上超过 2 次。 3、 同一问题多次出现 3 次还未解决的。 4、 巡检工具结果或运维巡检软件不符合甲方要求,且不愿意整改的。 5、 配合度低、态度消极恶劣的。				
审核	领导签字: _____ 使用科室签字: _____				

七、其他商务要求内容

（一）中标供应商须遵守履约作业操作规程、安全规章制度及相关法律法规。在履约过程中，如发生工伤事故或财产损失的，或中标人履约行为造成他人人身财产损害及权益受损的，由中标供应商承担责任；因中标供应商履约行为造成的各种行政处罚等一切责任和费用等，均由中标供应商自行承担。在履约过程中，因中标供应商履约行为导致的任何纠纷或投诉、任何争议责任的调查确定及承担，均由中标供应商自行应对和负责。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止

一、采购程序

(一) 询价按询价通知书规定的时间和地点进行。

(二) 由本项目询价小组对各供应商的资格条件、实质性响应等进行审查。

1. 资格性审查。依据法律法规和询价通知书的规定，对响应文件中的资格证明材料、保证金等进行审查。资格性审查内容如下：

序号	检查因素	检查内容
(一)	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1. 具有独立承担民事责任的能力
	2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	1. 供应商法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书(提供复印件)。 2. 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
	3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
	4. 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
	5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
	6. 法律、行政法规规定的其他条件	供应商提供“基本资格条件承诺函”(格式详见第七篇)
	7. 本项目的特定资格要求	
(二)	保证金	按“第一篇三、供应商资格要求(三)本项目的特定资格要求”的要求提交(如果有)。
		按照询价通知书要求足额交纳所参与包的保证金(如果有)。

注：

①根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见(财库〔2022〕3号)”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2. 实质性响应审查。询价小组应当对响应文件进行评审，并根据询价通知书规定的采购程序、评定成交的标准等事项与实质性响应询价通知书要求的供应商进行评审。未实质性响应询价通知书的响应文件按无效处理，询价小组应当告知有关供应商。实质性响应审查内容如下：

序号	审查因素	审查标准
1	响应文件签署或盖章	按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章
	法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价通知书规定的格式，签署或盖章齐全。
	响应方案	只能有一个响应方案。
	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	响应文件份数	响应文件正、副本数量（含电子文档）符合询价通知书要求。
3	响应文件内容	对询价通知书第二篇、第三篇规定的询价内容进行实质性响应。
	询价有效期	响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（四）评审的依据为询价通知书和响应文件（含有效的补充文件）。询价小组判断响应文件对询价通知书的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

二、评定成交的标准

1、现场询价采购：在完全满足询价采购文件要求前提下，投标方才能参与现场询价采购，现场询价采购原则上实行两轮报价，特殊情况可进行第三轮报价。第一轮报价是采取评审完全符合要求的供应商的投标书的最低报价为本轮的最高限价进行第一轮报价，第二轮报价是采取第一轮最低报价为本轮的最高限价进行第二轮报价。

2、成交原则：在完全满足询价采购文件（技术和商务需求）实质性要求前提下，确定现场询价报价最低的投标人作为中标人。

成交价格=中标人现场最后一轮的最低报价

三、无效报价

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

- （一）供应商不符合规定的资格条件的；
- （二）供应商未通过实质性响应审查的；
- （三）供应商未在保证金到账截止时间前足额交纳所参与包保证金的；
- （四）供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；
- （五）供应商的报价超过采购预算或最高限价的；
- （六）供应商不接受询价小组修正后的价格的；

（七）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；

（八）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

（九）同一合同项（包）下的货物，制造商参与报价，再委托代理商参与报价的；

（十）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的；

（十一）法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

第五篇 供应商须知

一、询价费用

参与报价的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

二、询价通知书

（一）询价通知书由询价采购邀请书、询价项目技术（质量）需求、询价项目服务需求、采购程序、评定成交的标准、无效报价及采购终止、供应商须知、合同草案条款、响应文件格式要求七部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价通知书不可分割的部分。

三、报价要求

（一）响应文件

供应商应当按照询价通知书的要求编制响应文件，并对询价通知书提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本。

1.响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件格式”规定进行编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

2.报价有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

（二）保证金：

1.供应商提交保证金金额和方式详见“**第一篇 五、保证金**”；

2.发生以下情况之一者，保证金不予退还：

2.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

2.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

2.3 除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

2.4 供应商与采购人、其他供应商恶意串通的；

2.5 成交供应商不按规定的时间或拒绝按成交状态签订合同（即不按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术（质量）和服务要求等事项签订政府采购合同的）。

3.保证金的有效期限在报价有效期过后三十天继续有效。

（三）修正错误

若供应商所递交的响应文件或报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

询价小组或采购人按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签

署确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将视为无效报价。

（四）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式叁份，其中正本一份，副本一份，电子件一份（U 盘）。副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.在响应文件正本中，询价通知书第七篇响应文件格式中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

3.若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署确认。

4.电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（五）响应文件的递交

响应文件的正本、副本均应密封送达报价地点，应在封套上注明询价项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子件”字样。

（六）响应文件语言：简体中文

四、成交供应商的确定和变更

（一）采购人从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。

（二）成交供应商的变更

1.成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将根据相关法律法规的规定进行处理。

五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购人在“行采家网 <https://www.gec123.com/>”或“重庆市渝北区第二人民医院微信公众号”或“采购人单位公示栏”上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

六、关于质疑和投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1. 质疑时限、内容

1.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2 质疑项目的项目名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4 事实依据；

1.2.5 必要的法律依据；

1.2.6 提出质疑的日期；

1.2.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 质疑答复

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3. 其他

3.1 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

（二）投诉

1. 供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2. 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

3. 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4.在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起 30 个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

七、签订合同

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十个日历日内和成交供应商签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对询价通知书和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）询价通知书、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（五）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在询价通知书中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人根据采购文件规定无息退还其履约保证金。

八、项目验收

合同执行完毕，采购人原则上应在 7 个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

第六篇 合同模板

甲方（需方）：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

乙方（供方）：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等法律规定，本着平等互利、协商一致的原则，共同签订本合同，以资共守：

一、服务内容

序号	项目	数量（项）	单价	备注
总金额：				

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即 **RMB¥**_____元（含税价）；该合同总价包括包含本次报价须为人民币报价，包含保证污水处理站正常运行所需相关材料费、药剂费、人工费、交通费、设施设备维保费、办公费、接受上级部门检查、监测以及培训等，所产生的一切费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、服务期限和服务地点

（一）服务期

（二）服务地点

采购人指定地点：

四、服务要求

五、付款方式

六、其他要求

七、违约责任

1.合同双方如有一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定给对方造成损失,则全部损失及责任由违约方承担。

2.若乙方未按约定时间向甲方提供服务,每逾期一日,乙方应每日按合同总价款的千分之一向甲方支付赔偿金;逾期超过十日,甲方有权选择解除合同。

八、争议解决办法

1、因产品质量问题发生争议,由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。鉴定费用由乙方承担。

2、合同履行期间,若双方发生争议,可协商或调解解决,协商或调解不成的,依法向甲方所在地人民法院提起诉讼,并由违约方承担守约方为实现债权而产生的一切合理费用(包括但不限于诉讼费、保全费、保全担保费、律师费、评估费、鉴定费等)。

九、其他

1、本合同如有未尽事宜,由双方依法订立补充合同。

2、本合同壹式叁份,自双方签字盖章之日起生效。甲方执贰份,乙方执壹份,具有同等法律效力。

3.双方当事人共同确认合同尾部联系地址为包括但不限于合同履行文书、仲裁文书、诉讼文书等资料的送达地址,向该地址以快递方式邮寄出前述文书即视为送达;邮件签收日期或邮件退回日期为送达日期。如一方当事人要改变前述送达地址,需提前三日书面通知合同相对方。

(本页以下无正文)

甲方: (盖章)

法定代表人(授权代表):

地址:

开户银行:

账号:

电话:

传真: 无

签约日期: 年 月 日

乙方: (盖章)

法定代表人(授权代表):

地址:

开户银行:

账号:

电话:

传真:

签约日期: 年 月 日

第七篇 响应文件格式要求

一、经济部分

（一）报价函

（二）明细报价表

二、技术（质量）部分

（一）技术（质量）响应偏离表

（二）其他资料（格式自定）

三、服务部分

（一）服务响应偏离表

（二）其它优惠服务承诺（格式自定）

四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件

五、其他资料

（一）其他与项目有关的资料（自附）

一、经济部分

(一) 报价函

报价函

(采购人名称)：

我方收到_____ (询价项目名称) 的询价通知书，经详细研究，决定参加该询价项目的报价。

1.愿意按照询价通知书中的一切要求，提供本项目的交货及技术服务，项目初始报价(总价)为人民币大写：_____元整；人民币小写：_____元。以我公司报价为准。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本____份，副本____份。

3.我方承诺：本次报价的有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

4.我方完全理解和接受贵方询价通知书的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个询价过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《询价通知书》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终报价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方同意按询价通知书规定，交纳询价通知书要求的保证金。如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，向采购代理机构和交易中心缴纳询价通知书规定的采购代理服务费和交易服务费。

8.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商(公章)或自然人签署：

地址：

电话：

传真：

网址：

邮编：

联系人：

年 月 日

(二) 明细报价表

项目编号：

询价项目名称：

序号	项目	数量 (*)	单价 (元)	小计 (元)	备注
总计：					

注：1.供应商应完整填写本表。

2.该表可扩展。

供应商名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

二、技术（质量）部分

（一）技术（质量）响应偏离表

项目编号：

询价项目名称：

序号	采购需求	响应情况	差异说明
		提醒：请注明技术参数或具体内容以及响应文件中技术参数或具体内容的位置（页码）	

供应商：

法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章）

（签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 询价项目技术（质量）需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

(二) 其他资料 (格式自定)

三、服务部分

(一) 服务响应偏离表

项目编号：

询价项目名称：

序号	采购需求	响应情况	差异说明
		提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码）	

供应商：

法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章）

（签署或盖章）

年 月 日

注：

- 1.本表即为对本项目“第三篇 询价项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；
- 2.本表可扩展。

(二) 其它优惠服务承诺 (格式自定)

四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

询价项目名称: _____

致: _____ (采购人名称):

_____ (法定代表人姓名) 在 _____ (供应商名称) 任 _____ (职务名称) 职务, 是 (供应商名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

(供应商公章)

年 月 日

法定代表人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXXX@XXXXX (若授权他人办理并签署响应文件的可不填写)

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

询价项目名称: _____

致: _____ (采购人名称):

_____ (供应商法定代表人名称) 是 _____ (供应商名称) 的法定代表人, 特授权 _____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的报价、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人:

(签署或盖章)

供应商法定代表人:

(签署或盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(供应商公章)

年 月 日

被授权人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXXX@XXXXXX (若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写)

注:

1. 若为法定代表人办理并签署响应文件的, 不提供此文件。
2. 若为联合体参与的, 法定代表人授权委托书由联合体主办方 (主体) 出具。

(四) 基本资格条件承诺函(格式)

基本资格条件承诺函

致_____ (采购人名称):

_____ (供应商名称) 郑重承诺:

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录,参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中,也未列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审(评标)环节结束后,随时接受采购人、采购代理机构的验证,配合提供相关证明材料,证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

(供应商公章)

年 月 日

(五) 特定资格条件证书或证明文件

五、其他资料

（一）其他与项目有关的资料（自附）

（结束）