**网上竞采文件**

（综合评分法）

项目名称：四川外国语大学附中两江中学校安保服务项目

采 购 人：四川外国语大学附中两江中学校

采购代理机构：重庆市鼎运工程咨询有限公司

二〇二五年七月

目 录

[第一篇 采购邀请书 - 4 -](#_Toc13125)

[一、竞争性采购内容 - 4 -](#_Toc26191)

[二、资金来源总价 - 4 -](#_Toc2060)

[三、供应商资格条件 - 4 -](#_Toc11065)

[四、竞采有关说明 - 4 -](#_Toc15799)

[五、保证金 - 4 -](#_Toc4765)

[六、其它有关规定 - 4 -](#_Toc11642)

[七、联系方式 - 5 -](#_Toc5154)

[第二篇 项目服务需求 - 6 -](#_Toc28318)

[一、项目基本概况介绍 - 6 -](#_Toc22340)

[二、服务内容及要求 - 6 -](#_Toc2742)

[三、安保服务档案资料的保管 - 6 -](#_Toc26406)

[四、安保服务区域内综合服务 - 6 -](#_Toc28847)

[五、人员要求 - 6 -](#_Toc11765)

[六、管理服务质量标准 - 9 -](#_Toc1331)

[第三篇 项目商务需求 - 10 -](#_Toc15413)

[一、服务期、地点及验收方式 - 10 -](#_Toc25390)

[二、报价要求 - 10 -](#_Toc17334)

[三、付款方式 - 10 -](#_Toc13691)

[四、质量保证 - 10 -](#_Toc11014)

[五、知识产权 - 10 -](#_Toc6916)

[六、其他 - 10 -](#_Toc1434)

[第四篇 比选程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 - 12 -](#_Toc20699)

[一、比选程序及方法 - 12 -](#_Toc24062)

[二、评审标准 - 13 -](#_Toc31250)

[三、无效响应 - 15 -](#_Toc27343)

[四、采购终止 - 15 -](#_Toc23388)

[第五篇 供应商须知 - 16 -](#_Toc19539)

[一、竞采费用 - 16 -](#_Toc20677)

[二、竞采文件 - 16 -](#_Toc8158)

[三、参选要求 - 16 -](#_Toc13814)

[四、成交人的确认和变更 - 17 -](#_Toc24433)

[五、成交通知 - 17 -](#_Toc32234)

[六、关于询问 - 17 -](#_Toc30511)

[七、采购代理服务费 - 18 -](#_Toc23809)

[八、签订合同 - 18 -](#_Toc1949)

[第六篇 合同主要条款和格式合同（样本） - 19 -](#_Toc16580)

[第七篇 响应文件编制要求 - 21 -](#_Toc17100)

[一、经济部分 - 22 -](#_Toc27372)

[二、服务部分 24](#_Toc984)

[三、商务部分 27](#_Toc29020)

[四、资格条件 29](#_Toc31590)

[五、其他资料 33](#_Toc13105)

## 第一篇 采购邀请书

重庆市鼎运工程咨询有限公司（以下简称：采购代理机构）接受四川外国语大学附中两江中学校（以下简称：采购人）的委托，对四川外国语大学附中两江中学校安保服务项目进行比选采购。欢迎有资格的供应商前来参与比选。

## 一、竞争性采购内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价（万元）** | **成供应商数量（名）** | **备注** |
| 四川外国语大学附中两江中学校安保服务项目 | 49.9 | 1 | 服务期：12个月 |

## 二、资金来源总价

财政预算资金，预算金额为49.9万元。

## 三、供应商资格条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目的特定资格要求：供应商须具备公安局颁发的《自行招用保安员单位备案证》或《保安服务许可证》复印件并加盖供应商公章。

## 四、竞采有关说明

（一）供应商应通过“行采家”（ https://www.gec123.com/）登记加入“行采家”采购供应商库”。

（二）凡有意参加竞采的供应商，请于公告发布之日起至提交首次响应文件截止时间之前，在“行采家”（ https://www.gec123.com/）上下载或到采购代理机构领取本项目竞采文件以及图纸、补遗等竞采前公布的所有项目资料，无论供应商下载或领取与否，均视为已知晓所有竞采实质性要求内容。

（三）文件发售期：

1、网上竞采文件报价截止时间：2025年 7月 23 日10:00时。

2、网上竞采文件发售期限：

网上竞采文件发售期：2025年7月 18 日 至2025年7月 22 日17：00（工作时间）。

网上竞采文件发售期内，供应商将《 采购文件发售登记表》（格式详见最后一页，并加盖供应商公章）扫描后发送至318841338@qq.com（邮箱）并购买文件视为报名成功。

网上竞采文件售价：人民币300元。

（四）供应商须满足以下三种要件，其响应文件才被接受：

1.完成报名；

2.按时递交了响应文件；

3.按时缴纳了文件费。

备注：

1.供应商线上报价时须上传一份PDF格式响应文件。

2.供应商上传的响应文件应按照响应文件编制要求制作，规定签字、盖章的地方必须按规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的作无效标处理。

## 五、保证金

为优化营商环境，支持中小企业发展，本项目不收取竞标保证金。

## 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效响应。

（二）本项目的澄清文件（如果有）一律在行采家([https://www.gec123.com](https://www.gec123.com/)）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（三）超过响应文件递交截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（四）比选费用：无论比选结果如何，供应商参与本项目比选的所有费用均应由供应商自行承担。

**（五）本项目不接受联合体参与比选，否则按无效处理。**

**（六）本项目不接受合同分包，否则按无效处理。**

（七）参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与本项目采购活动。

## 七、联系方式

（一）采购人：四川外国语大学附中两江中学校

联系人：廖学寒 韩长志

联系电话： 13637775855 18084037716

地址：重庆市两江新区红枫路6号

（二）采购代理机构：

联系人： 胡老师

电 话：17723597470

地 址：渝北区洪湖西路22号上丁商务楼 21-19

## 第二篇 项目服务需求

## 一、项目基本概况介绍

四川外国语大学附中两江中学校项目位于重庆市两江新区天宫殿街道红枫路6号，总用地面积46143.5㎡，项目由6栋6层以下建筑物及2个地下车库组成，规划招收初中3个年级共计54个班。基础设施设备完善、配套齐全。

## 二、服务内容及要求

（一）保安工作职责及要求：

1、要求行为举止、着装规范。

2、严格执行我单位各项规章制度，维护单位正常办公秩序，做好每天24小时安保服务工作，确保我单位工作范围内及周边的安全、办公有序、确保安全无事故。

3、加强学校的安全管理，按要求对来访人员办理登记手续等工作，禁止无关人员出入办公场所。

4、其他事项：我单位临时安排的与安保有关的其他事项（包括早上前后门各增派1个小时临时岗位人员）。

（二）服务时间：保安24小时不间断值班。

（三）服务安全责任

1、成交供应商应全权负责所聘人员的思想政治和职业道德教育、上岗和工作技能及劳动安全的教育培训、管理等工作，所聘人员因违法违规、发生人身意外伤害、疾病或其它人身、财产安全事故等造成的政治、经济、民事等责任概由成交供应商负责，与采购人无任何关系。

2、成交供应商负责制定安全管理规定和操作流程送采购人，并做好相关记录。

3、做到全年无责任事故和责任案件发生，如因安保人员玩忽职守造成的一切安全事故和损失，均由成交供应商承担一切法律责任并赔偿损失，采购方不承担任何责任。

4、成交供应商违反采购人的规章、制度和应当遵守的义务，对采购方造成重大经济损失（1万元以上）或重大恶劣影响的，采购人有权给予经济处罚或拒绝支付事件发生当月安保费。因成交供应商公司原因，造成重大经济损失或重大管理失误，采购人有权提前终止合同并依法追责索赔。

## 三、安保服务档案资料的保管

1、建立管理人员人事档案和各类行政文件、合同的存档工作。

2、建立安保服务记录、巡查管理。应急处突等日常运作管理档案。

3、所有资料及管理资料必须保证完整、完好，撤场时全部移交采购人或采购人指定的接收单位。

## 四、安保服务区域内综合服务

协助学校的重大会议、各类活动、开学前准备的布置及后续等服务工作。

## 五、人员要求

1、总体要求：总人数不得低于10人，具体岗位分工详见下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **要求** |
| 安保服务 | 门卫岗 | 5人 | 1.负责做好门前三包，维护学校门口安全秩序、确保学校通道安全畅通、禁止商贩在校门口摆摊设点；  2.上学、放学期间开展护学岗执勤；  3.严格执行校园进出管理制度，认真落实来访人员核实登记，严控学生擅自离校；  4.负责老师及学生的物品收取工作；  5.熟悉学校应急预案，掌握基本急救技能；  6.负责配合学校处理其他临时事务。 | 1.男女不限，女保安55周岁及以下，男保安60周岁以下身体健康，高中及以上学历，无犯罪记录及侵害未成年人的违法记录；无纹身，无明显伤疤，无不良嗜好，形象气质佳。  2.所配置的秩序服务人员均需接受过安保相关技能培训并取得保安员证书。  3.品行端正，具有的协调、沟通及控制能力。 |
| 车库岗亭 | 2人 | 1.负责上、下班期间开展早迎晚送服务；  2.严格执行校园车辆进出管理制度，认真落实来访车辆核实登记，严控学生擅自离校；  3.严格核查进出校园物品。对携带大件物品或可疑物品出校的人员，验证相关部门的批准手续，防止学校财物被盗；  4.熟悉车库基本情况，负责车辆入库的引导，维护车道秩序；  5.熟悉学校应急预案，掌握基本急救技能；  6.负责配合学校处理其他临时事务。 | 1.男女不限，女保安55周岁及以下，男保安60周岁以下身体健康，高中及以上学历，无犯罪记录及侵害未成年人的违法记录；无纹身，无明显伤疤，无不良嗜好，形象气质佳。  2.所配置的秩序服务人员均需接受过安保相关技能培训并取得保安员证书。  3.品行端正，具有的协调、沟通及控制能力。 |
| 巡逻岗 | 3人 | 1.定时巡逻学校各个区域，包括教学楼、车库、食堂、操场等地，确保安全；  2.对学校的各个区域进行安全检查，如检查电器设备、防火设施、紧急疏散通道、室外燃气管道等；  3.在突发事件发生时，迅速响应并采取措施处置，如火警、盗窃、打架斗殴等；  4.负责填写值班记录，包括巡逻情况、安全隐患、突发事件处理过程等；  5.负责开展日周月安全检查；  6.负责处理学校其他临时事务。 | 1.男女不限，女保安55周岁及以下，男保安60周岁以下身体健康，高中及以上学历，无犯罪记录及侵害未成年人的违法记录；无纹身，无明显伤疤，无不良嗜好，形象气质佳。  2.所配置的秩序服务人员均需接受过安保相关技能培训并取得保安员证书。  3.品行端正，具有的协调、沟通及控制能力。 |
| 合计 | | 10人 |  |  |

1.1**所有保安人员均须具备保安员证书，提供承诺并加盖供应商公章。**

1.2所有人员应知法、懂法、守法、依法办事，必须严格遵守保安从业规范，遵守采购方的管理规定，应具备的个人素质条件：具有初中以上文化程度，男性年龄在18-60周岁，女性年龄在18-50周岁。沟通能力强，身体健康，无传染病及精神病史。体貌端正，无违法犯罪记录。有高度的责任感和吃苦耐劳的精神，熟知管理规定，具备一定的处理突发事件能力。

2、保安人员的服务、责任、保密意识以及稳定性必须符合工作要求。

3、派驻本项目的服务人员须统一规范着装，佩戴统一标示，持证上岗，上班期间不得从事为采购方服务以外的其他工作，不得私自接受其它单位的有偿服务要求。

4、成交供应商要严格按照国家规定，为以上派驻服务人员购买五险。

5、成交供应商必须接受采购方的指导监督和日常管理，采购方有权要求成交供应商调换拒不服从安排或不适合本项目的服务人员，有权审核针对本项目的有关规章制度；有权对成交供应商损害采购方利益的行为实行扣减服务费。采购人根据保安服务质量评估表对成交供应商

进行考核。

6、安保服务标准及考核办法：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核项目 | 考核内容 | 考核评分标准 | 标准分 | 考核得分 | 扣分原因 |
| 1 | 秩序维护工作（100分） | 1.校区安全管理制度建全，保安人员熟悉区域环境，文明执勤，实行24小时值班，每2小时巡逻一次，严禁脱岗。 | 没有按时巡逻，每次扣2分，脱岗一次扣两分。 | 10 |  |  |
| 2.制订安全防范措施，学校教职工、师生凭证进入校区，外来人员凭身份证登记并经核实后方可放行，做到外来人员询问、核实、登记率100%。 | 每发现一次未对外来访客进行检查，登记扣2分; | 10 |  |  |
| 3.未经充许学校学生不得离开校区，学校大门有专人管理，校区周边围墙定时巡逻，发生违反学校规定的现象及时纠正。 | 每发现一次因管理失职出现的学生离校现象扣5分。 | 20 |  |  |
| 4.未经充许非学校车辆禁止进入校区，校区内车辆管理有序，有专人指挥、疏导率100%，无堵塞交通现象，不影响行人通行。 | 每发现一次未对车辆进行指挥、疏通扣5分。 | 20 |  |  |
| 5.定期组安全人员培训，提高保安员素质，每周两次军事、体能训练 | 未按照规定培训，一次扣2分。 | 10 |  |  |
| 6.安全人员精神状态好，着装整齐，姿态规范，手势标准，无穿便装上班的现象。 | 未按规定着装，每次扣2分，姿态不规范，每次扣2分。 | 10 |  |  |
| 7.杜绝任何安全事故发生，严禁出现任何因管理失职造成的交通、伤人、偷盗、火险等安全事故。 | 出现一次事故，扣除10分 | 20 |  |  |
| 2 | 加分 | 1.配合完成较大的本职工作以外的事情 | 每有一项突出的事迹，加2-5分。 |  |  |  |
|  |  | 2.为保护学校师生的生命和财产安全，处置及时，表现英勇。 |  |  |  |
| 3.及时发现重大隐患，避免安全事故发生。 |  |
| 4.有其他优异表现的。 |  |
| 合计： | |  |  | 100 |  |  |

考核标准：

1. 评估项目每项 10 分，评分结果即为上月保安服务的评估结果，以100分为基础分，总得分低于90分，每少1分扣200元当月服务费；总得分低于80分的，每少1分扣500元服务费，采购人将出具书面通知书告知成交供应商进行整改，若成交供应商整改无效，则采购人可拒付当月服务费。若月考核总得分低于70分的或年度累计2次考核得分为75分以下的采购人可单方面终止合同并拒付服务费，一切经济损失和法律责任都由保安服务单位承担；

如成交供应商的得分为85分，则当月服务费扣减金额=（90分-85分）×200元；如成交供应商的得分为75分，则当月服务费扣减金额=（90分-80分）×200+（80分-75分）×500元。

2、除上述各项外，因物管服务工作失职导致采购人校内出现安全事件，一切责任及费用则由成交供应商承担，并扣当月10%的服务费。

## 六、管理服务质量标准

1、响应及时率100%。

2、专业培训合格率100%。

3、服务人员必须持有相应的上岗证或资格证。

4、投诉处理率100%，

5、安保服务满意率95%以上。

## 第三篇 项目商务需求

## 一、服务期、地点及验收方式

（一）服务期：在采购合同签订后服务1年。

（二）服务地点：四川外国语大学附中两江中学校（采购人指定地点）。

（三）验收方式：按采购人要求进行验收。

## 二、报价要求

本次报价须为人民币报价，报价包括完成本项目所需的服务费、人工费（其中人员工资随当年社平工资及全市当年最低工资标准作相应调整）、服装费、餐费（学校不提供免费餐食）、国家政策性要求的保险费用（严格按照重庆市最新社会平均工资标准为本项目全体员工缴纳各种社会保险，包括：基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险，保险费用须全额计算在投标人投标报价内）、采购代理服务费及提供服务所需的其他费用及各种应纳的税费。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

## 三、付款方式

按合同总金额平均分配到合同期内的每个月，采购人根据对供应商的考核情况于每个自然月开始10日之内办理上月服务费用支付手续，如遇跨年、寒暑假等特殊情况可由双方协商提前或延后支付时间。

## 四、质量保证

成交供应商须严格按照国家相关法律法规及准则实施本项目。成交供应商在实施过程中接受采购人的监督和建议，做好项目各阶段实施情况总结。

## 五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## 六、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及询价通知书其他条款的要求。

（二）采购人和成交供应商合同签订后，成交供应商需在合同规定日期内入场并全面启动相关工作。

（三）履约期间，作业人员必须统一着装上岗。

（四）管理要求

1、服从采购方工作安排，健全突发事件应急预案，积极完成各项突击性任务。

2、成交供应商需接受各级检查，配合各项接待检查任务。

3、成交供应商应做好安全管理工作，确保不因安全监管措施不到位而发生安全事故，若有安全事故发生一切责任由成交供应商负责。

（五）成交供应商应积极承担项目的交接工作。

（六）成交供应商应依法用工，负责所聘人员的培训、劳动保护、保险、伤病等事项；在招录员工时，必须按照《劳动法》相关规定进行招录并提供相关依据的复印件。凡是“未岗前常规体检”、“有传染病史”、“有违法乱纪记录”、“身体残疾”、“有心理疾病”、“未岗前培训”等人员不得录用；其所派人员发生事故或其他意外均由成交供应商负责。成交供应商在签订合同前须向采购人提供拟派人员的体检报告和无犯罪证明查询材料。

（七）成交供应商服从采购人监督管理，经采购人考核，未达到要求的可以根据情况扣减费用，如果采购人考核未达到合格及以上要求或因成交供应商原因发生责任事故，采购人可单方面解除合同。

（八）成交供应商合同到期即终止合同，及时办理移交，妥善处理相关后续事宜，所有手续和费用完清。

（九）在履约服务期限内，成交供应商自行组织人员完成合同约定事务，并按国家法律法规的要求完善用工制度，成交供应商为完成合同约定事务自行聘请的人员工资、福利、社保等用工责任由成交供应商自行承担，因成交供应商未完善而引起的劳动争议由成交供应商自行负责。

（十）成交供应商不得分包、转包、挂靠成交项目。

（十一）在履约服务期限内，成交供应商应提供应急处突保障服务。

（十二）其他未尽事宜由采购人和成交供应商双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 比选程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

## 一、比选程序及方法

（一）比选按竞采文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。

（二）评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能进行详细技术（服务）、商务、报价评审。

1、资格性检查。依据法律法规和竞采文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备比选资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注➀） |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 | 无 |
| （二） | 特定资格条件 | | 按第一篇“供应商资格条件（二）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| （二） | 竞标保证金 | | 本项目无需缴纳竞标保证金。 |

注：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款的行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，参照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

1. 符合性审查。依据竞采文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞采文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞采文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署或盖章 | 按竞采文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞采文件规定的格式，签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量（含电子文档）符合竞采文件要求。 |
| 3 | 响应程度审查 | 实质性响应 | 对竞采文件第二篇、第三篇的全部要求作出非负偏离响应。 |
| 比选有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。 |

（三）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）在比选过程中比选的任何一方不得向他人透露与比选有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）供应商在比选时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

（七）评审小组采用综合评分法对合格的供应商的响应文件和报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞采文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。供应商总得分为价格、服务、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（八）评审小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性检查、符合性检查的供应商）的响应文件进行评审、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐不少于3名成交候选人，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且报价相同的，按照服务部分得分由高到低顺序排列推荐。

注：本项目供应商递交文件的方式为上传PDF扫描件，不提供纸质件但需确保上传文件清晰、完整。

## 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价（10%） | 10 | 满足资格性、符合性要求且报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  报价得分=（评审基准价/供应商报价）×价格权值×100 | 评分计算过程按四舍五入法保留小数点后两位。 |
| 2 | 服务  部分（60%） | 15 | 1. **治安安全及消防安全管理方案（15分）**   根据项目实际需求，制定治安安全及消防安全管理方案从项目安全管理的，内容包括：项目安全管理的整体设想、治安安全管理制度、安全管理方案；消防安全管理方案包括：消防管理制度、消防设施设备管理制度、消防灭火处理预案、档案管理等**。**  **评审内容：**  方案内容不存在瑕疵得15分；  方案内容存在1处瑕疵得10分；  方案内容存在2处瑕疵得6分；  方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得3分。  方案内容存在4处及以上瑕疵的或未提供得0分。 | 提供方案，格式自拟。  注：本项内容中所称的“瑕疵”指以下任意一种情形：①方案内容缺项、内容表述不完整或缺少关键分析点，②方案内容表述前后矛盾不合理、无连贯性，③内容存在逻辑漏洞、无实用性、常识错误、服务方案没有科学性，④服务的方式方法不切实际、不适用本项目特性或非专门针对本项目制定、也不适用于采购人的项目实施环境，⑤方案中提出的相关措施举措不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能实现的情形。 |
| 15 | 1. **服务人员的管理及人员配置（15分）**   包含服务人员的配置，岗位职责，人员的行为规范等方面。  **评审内容：**  方案内容不存在瑕疵得15分；  方案内容存在1处瑕疵得10分；  方案内容存在2处瑕疵得6分；  方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得3分。  方案内容存在4处及以上瑕疵的或未提供得0分。 |
| 15 | 1. **服务质量保障方案（15分）**   包含公司内部质量监管，安保人员的考核方案。  **评审内容：**  方案内容不存在瑕疵得15分；  方案内容存在1处瑕疵得10分；  方案内容存在2处瑕疵得6分；  方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得3分。  方案内容存在4处及以上瑕疵的或未提供得0分。 |
| 15 | 1. **应急处理方案（15分）**   包含对项目安全突发事件应急处理方案。  **评审内容：**  方案内容不存在瑕疵得15分；  方案内容存在1处瑕疵得10分；  方案内容存在2处瑕疵得6分；  方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得3分。  方案内容存在4处及以上瑕疵的或未提供得0分。 |
| 3 | 商务部分（30%） | 业绩（20分） | 投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）具备类似安保服务（或含安保服务的物业服务）业绩，每提供一个得5分，最多得20分。 | 投标人须提供业绩的合同关键页复印件，加盖公章。 |
| 服务团队实力（10分） | 承诺所有保安人员均须具备保安员证书，提供承诺并加盖供应商公章。提供承诺函得5分，未提供得0分。 | 提供承诺函，加盖公章。（格式自拟） |
| 承诺所有保安人员具有初中以上文化程度，男性年龄在18-60周岁，女性年龄在18-50周岁。沟通能力强，身体健康，无传染病及精神病史。提供承诺函得5分，未提供得0分。 | 提供承诺函，加盖公章。（格式自拟） |

说明：评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说 明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商的法定代表人（或其授权代表）或自然人未到现场参加比选；

（三）供应商所提交的响应文件不按“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章；

（四）供应商的比选报价超过采购预算或最高限价的；

（五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司及其控股公司，在本项目采购中同时参与比选；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，独立参加同一合同项下的政府采购活动的；

（七）供应商比选有效期不满足竞采文件要求的；

（八）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；

（九）未在规定时间内报名、缴纳文件费并将比选文件汇款凭证和《比选文件发售登记表》发送至采购代理机构邮箱的；

（十）法律、法规和竞采文件规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性比选采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性比选采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）通过资格性及符合性审查的供应商不足3家的。

## 第五篇 供应商须知

## 一、竞采费用

参与比选的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论竞采结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、竞采文件

（一）竞采文件由采购邀请书、项目服务需求、供应商须知、项目商务需求、比选程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、合同主要条款和格式合同（样本）、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞采文件不可分割的部分。

（三）竞采文件的解释

供应商如对竞采文件有疑问，以电话形式在提交响应文件截止时间1个工作日前向采购人（或采购代理机构）咨询。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞采文件。一经进入评审程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞采文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）评审的依据为竞采文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对竞采文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 三、参选要求

（一）响应文件

1、供应商应当按照竞采文件的要求编制响应文件，并对竞采文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2、响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）比选有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）修正错误

1、若供应商所递交的响应文件中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2、评审小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交人的资格。

（四）提交响应文件的份数和签署

**1、响应文件一式三份，其中正本一份，副本一份，电子文档一份**（电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。推荐采用U盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2、在响应文件正本中，竞采文件第七篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（五）响应文件的递交

1、响应文件的密封

1.1响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达递交响应文件地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

1.2封套的封口处应加盖供应商公章或由法定代表人授权代表签字。

2、如果未按上述规定进行密封，采购代理机构对响应文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

（六）供应商参与人员

各个供应商应当派1-2名代表参与比选，至少1人应为法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）。

## 四、成交人的确认和变更

（一）成交人的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定成交人，也可以书面授权评审小组直接确定成交人。采购人逾期未确定成交人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交人。

（二）成交人的变更

成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

## 五、成交通知

（一）成交人确定后，采购代理机构将在“行采家”（ https://www.gec123.com/）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

## 六、关于询问

1、询问

供应商对比选文件、采购过程和成交结果有异议的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出询问。

提出询问的应当是参与所询问项目采购活动的供应商。

1.1询问时限、内容

供应商对采购文件、采购过程、成交结果有异议的，可以在知道或者应知道之日起二个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出询问。

1.2供应商提出询问应当提交询问函和必要的证明材料，询问函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2询问项目的名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3具体、明确的询问事项和与询问事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出询问的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，询问函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2、询问答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面询问后七个工作日内作出答复，采购人、采购代理机构可以请本项目评审小组或关联供应商协助答复。

## 七、采购代理服务费

（一）供应商在领取成交通知书时向采购代理机构一次性缴纳采购代理服务费，采购代理服务费按5988元（大写：伍仟玖佰捌拾捌元整）收取。

（二）采购代理服务费缴纳账号：

（二）采购代理服务费缴纳账号：

账户名：重庆市鼎运工程咨询有限公司

账户：50001233600050202170

开户行：中国建设银行云阳支行营业部

## 八、签订合同

## 八、签订合同

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十日内和成交人签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞采文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交人在采购合同中详细约定。

（二）竞采文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）采购人要求成交人提供履约保证金的，应当在竞采文件中予以约定。成交人履约完毕后，采购人根据采购文件规定无息退还其履约保证金。

## 第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）

附页：合同格式（另可根据项目情况自拟）

**重庆市政府采购合同**

（项目号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务具体内容 | 服务期限 | | 单价 | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | | |
| 一、服务要求和质量保证： | | | | | | | |
| 二、服务方式： | | | | | | | |
| 三、验收标准、方法：  如有异议，请于 日内提出。 | | | | | | | |
| 四、付款方式： | | | | | | | |
| 五、违约责任：  按《民法典》、《政府采购法》执行，或按双方约定。（采购人应按项目实际情况完整填写） | | | | | | | |
| 六、其他约定事项：  1.谈判文件及其补遗文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。  3.本合同一式 份，需方\_\_份，供方\_\_份，具备同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | | |
| 备注： | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## 第七篇 响应文件编制要求

一、经济部分

（一）竞争性比选报价函（格式）

（二）明细报价表

二、服务部分

（一）服务方案自行编制

（二）服务响应偏离表

（三）其他技术资料（格式自拟）

三、商务部分

（一）商务响应偏离表

（二）其它商务评审资料或承诺（自附）

四、资格条件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

五、其他资料

（一）其他与项目有关的资料（自附）

## 一、经济部分

**（一）报价函（格式）**

（采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的竞采文件，经详细研究，决定参加该项目的比选。

1.愿意按照竞采文件中的一切要求，提供本项目所要求的服务，比选报价为人民 元（大写： ）。我方比选报价为闭口价。即在比选有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

2.我方现提交的响应文件为：电子文档 份。

3.我方承诺：本次比选的有效期为提交响应文件截止时间起90天。

4.我方完全理解和接受贵方竞采文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个竞争性比选过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和本项目《竞采文件》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交人，将按照成交结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.如果我方成为成交人，保证在接到成交通知书后，向采购代理机构缴纳竞采文件规定的采购代理服务费。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

（二）明细报价表

**明细报价表**

采购执行编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 相关信息 | 数量 | 单价 | 合计 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 | 人工费 |  | / |  |  |
| 9 | 运输费 |  | / |  |  |
| 10 | 其他费用 |  | / |  |  |
| 11 | …… |  | / |  |  |
| 12 | 总计 |  | | | |

注：

1.请供应商完整填写本表；

2.该表可扩展，并逐页签字或盖章。

供应商名称（公章）：

年 月 日

## 二、服务部分

（一）服务方案自行编制

（二）服务响应偏离表

采购执行编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列条款进行比较和响应，应逐条如实填写，“响应情况”中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体数值或内容的表述，视为不满足对应条款；

2.本表可扩展。

（三）其他技术资料（格式自拟）

## 三、商务部分

（一）商务响应偏离表

执行编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目商务需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应，应逐条如实填写，“响应情况”中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体数值或内容的表述，视为不满足对应条款；

2.本表可扩展。

（二）其它商务评审资料或承诺（自附）

## 四、资格条件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名） （性别）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

致 （采购代理机构名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

## 五、其他资料

（一）其他与项目有关的资料（自附）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目号 |  | 项目编号 | | |  |
| 项目名称 |  | | | | |
| 供应商名称 | （供应商公章） | | | | |
| 联系人 |  | | 手机 |  | |
| 办公电话 |  | | 传真 |  | |
| E-mail |  | | | | |
| 单位地址 |  | | | | |
| 购买时间 | 年 月 日 | | | | |
| 文件售价 | 人民币：300元/份（售后不退） | | | | |
| 备注 |  | | | | |

（结束）