**网上询比文件**

**（综合评分）**

采购项目编号：QC25C00120

采购项目名称：重庆市高级人民法院内部刊物印刷服务

采购人：重庆市高级人民法院

采购代理机构：重庆千策招标代理有限公司

二○二五年八月

目 录

第一篇 采购邀请书 - 4 -

一、网上询比内容 - 4 -

二、资金来源 - 4 -

三、供应商资格条件 - 4 -

四、采购有关说明 - 4 -

五、其它有关规定 - 5 -

六、联系方式 - 6 -

第二篇 采购项目技术需求 - 7 -

一、项目基本概况介绍 - 7 -

二、项目内容及要求 - 7 -

三、样品递交及退还要求 - 11 -

四、现场踏勘 - 12 -

第三篇 采购项目商务需求 - 14 -

一、服务期、地点及验收方式 - 14 -

二、报价要求 - 14 -

三、付款方式 - 14 -

四、知识产权 - 14 -

五、违约责任 - 14 -

六、违约责任 - 15 -

第四篇 网上询比程序及方法、评审标准、响应无效和采购终止 - 16 -

一、网上询比程序及方法 - 16 -

二、评审标准 - 18 -

三、响应无效 - 19 -

四、采购终止 - 20 -

第五篇 供应商须知 - 21 -

一、网上询比费用 - 21 -

二、网上询比文件 - 21 -

三、网上询比要求 - 21 -

四、成交供应商的确认和变更 - 22 -

五、成交通知 - 23 -

六、采购代理服务费 - 23 -

七、关于质疑和投诉 - 24 -

八、签订合同 - 25 -

第六篇 格式合同 - 26 -

第七篇 响应文件编制要求 - 33 -

一、经济部分 - 34 -

二、技术部分 - 36 -

三、商务部分 - 38 -

四、资格条件及其他 - 40 -

五、其他应提供的资料 - 45 -

##

## 第一篇 采购邀请书

重庆千策招标代理有限公司（以下简称：采购代理机构）接受重庆市高级人民法院（以下简称：采购人）的委托，对重庆市高级人民法院内部刊物印刷服务进行网上询比。欢迎有资格的供应商前来参与网上询比。

### 一、网上询比内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **总价最高限价** | **成交供应商数量** |
| 重庆市高级人民法院内部刊物印刷服务 | 41.86万元 | 1名 |

### 二、资金来源

财政资金，预算金额41.86万元。

### 三、供应商资格条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

（二）本项目的特定资格要求：

1.供应商须具有有效的印刷经营许可证且经营范围须包含“出版物印刷”（提供印刷经营许可证复印件并加盖供应商公章）。

2.根据国家《内部资料性出版物管理办法》第十六条“内部资料必须在编印单位所在地省、自治区、直辖市内的出版物印刷企业印刷”的规定，供应商须为重庆市内出版物印刷企业。

3.印刷内容涉及人民法院工作秘密，根据相关规定供应商应具有有效的《国家秘密载体印制资质证书》乙级或以上资质：提供有效的《国家秘密载体印制资质证书》乙级或以上资质证书复印件或扫描件（资质类别：涉密文件资料）。

### 四、采购有关说明

（一）凡有意参加询比的供应商请在行采家-电子竞采（https://www.gec123.com/xe/）或重庆法院网（http://cqgy.cqfygzfw.gov.cn）下载本项目网上询比文件以及补遗等采购前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有采购实质性要求内容。

（二）线上报价

1.线上报价时间：

（1）报价开始时间：公告发布之后。

（2）报价截止时间：2025-8-14 11:00:00（北京）

2.线上报价要求：无论供应商在行采家-电子竞采（https://www.gec123.com/xe/）还是重庆法院网（http://cqgy.cqfygzfw.gov.cn）获取的网上询价文件，均须在行采家-电子竞采（https://www.gec123.com/xe/）上报价并按要求上传响应文件，未按要求报价并上传响应文件的不具备竞标资格。

（三）供应商须满足以下三种要件，其响应文件才被接受：

1.按时在行采家-电子竞采（https://www.gec123.com/xe/）进行网上报价。

2.按时递交响应文件。

3.按时签到。

（四）开标地址：重庆市渝北区金山路8号科创办公楼（重庆市高级人民法院办公楼背后）C301会议室（重庆市文化市场综合行政执法总队入口上三楼）。

（五）线下响应文件递交开始时间：2025年8月14日北京时间14:00。

（六）线下响应文件递交截止时间：2025年8月14日北京时间14:30。

（七）线下开标开始时间：2025年8月14日北京时间14:30。

### 五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动，否则均为响应无效。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）同一合同项（分包）下为单一品目或非单一品目核心产品品牌的货物采购招标中，同一品牌有多家供应商参加网上询比，只能按照一家供应商计算，最终评审得分最高的供应商获得成交供应商推荐资格。

（四）本项目的补遗文件（如果有）一律在行采家-电子竞采（https://www.gec123.com/xe/）和重庆法院网（http://cqgy.cqfygzfw.gov.cn）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目补遗文件（如果有）的内容。

（五）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（六）网上询比费用：无论网上询比结果如何，供应商参与本项目网上询比的所有费用均应由供应商自行承担。

**（七）本项目不接受联合体参与网上询比。**

**（八）本项目不接受合同分包。**

（九）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

### 六、联系方式

（一）采购人：重庆市高级人民法院

联系人：叶霞

联系电话：023-67673175

地 址：重庆市渝北区红锦大道58号

1. 采购代理机构：重庆千策招标代理有限公司

联系人：王奎

电话：023-67461776

地址：重庆市渝北区星光大道82号天王星D1-2栋7楼

## 第二篇 采购项目技术需求

### 一、项目基本概况介绍

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **刊物名称** | **年度期数** | **每年数量（册）** | **每年排版、印刷费限价（万元）** | **总限价（万元）** | **备注** |
| 1 | 办公室 | 《公正与效率》 | 7期【双月刊共6期，增刊（两会专刊）1期】 | 3000本/双月/期，全年21000册 | 9.1 | 18.2 | 不含邮寄费，**两年** |
| 2 | 研究室 | 《重庆审判》《案例指导与参考》 | 4期 | 各3000本/季/期/刊，全年各12000册，共计24000册 | 10.08 | 20.16 | 不含邮寄费，**两年** |
| 3 | 审管办 | 审管专委会手册等相关资料 | / | 100 | 1 | 1 | 不含邮寄费 |
| 4 | 审管办 | 《重庆法院入选全国法院百篇优秀裁判文书、百场优秀庭审汇编》 | / | 1000 | 2.5 | 2.5 | 不含邮寄费 |
| 合计 | 41.86 | / |
| 备注：《公正与效率》《重庆审判》和《案例指导与参考》采购两年，审管办刊物服务期为完成印刷数量，采购预算合计41.86万元。供应商根据每一份刊物用印量、编辑工作量等分别报价。合同履行期间各刊物如有数量增加或其他零星资料排版、印刷，按照成交单价执行。 |

### 二、项目内容及要求

**（一）《公正与效率》**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **响应时间** | **完成时间** | **具体要求** | **数量** | **备注** |
| 排版 | 排版设计 | 1小时内 | 3天 | 1.封面4C，4p；内页4C,32p。2.排版要求：注重采购人需求，做到提升信息传达效率，强化主题形象。采购人提供图文网站，按采购人需求下载所需图文编辑，修图，调色，并部分生成二维码，反复修改替换方案（5次以上）。3.排版完成后，及时校对检查，并出印刷样书，根据样书校色，最后修改。4.保密协议、保密原则：未经许可，采购人所提供的素材、文稿、数据等严禁以任何方式传送给与服务不相关的第三方。传送给与服务相关的单位时，也要做好相应保密工作。5.每年增刊（两会专刊），页码不固定，会超出32P，多为50P-60P。 | 36P | 修改至采购人满意为止。 |
| 印制及后加工 | 封面印刷 | / | 1天 | 200克太阳铜版纸，高白，质感好，用进口油墨四色印刷，风干后覆光膜，不能有脏点，起泡，卷边之类的。 | 4P | / |
| 内页印刷 | / | 0.5天 | 1.105克太阳铜版纸，双面四色印刷。2.使用进口东洋环保油墨。3.印刷效果要求：版面干净整洁，墨色平滑、平均，网点清晰结实，套色精准(四色套印误差小于0.3mm)，色差不超过5%。 | 32P | / |
| 折页/配页 | / | 0.5天 | 按相应的装订方式折页，并保证配页后页码相连、全书页码位置统一。 | / | / |
| 装订方式 | / | 0.5天 | 骑马订，两颗书订居于书脊边距的60-70mm处。 | / | / |
| 修切 | / | 成品尺寸210\*285mm，裁切整齐划一，切口光滑无毛边。 | / | / |
| 印后 | 打包 | / | 2天 | 打印3100个不干胶邮寄地址，并粘贴在每一个信封上，装信封邮寄，要求：不能错装多装，装完检查并封口。剩余数量根据不同的数量打包结实，贴地址邮寄。 | / | / |
| 送货 | 邮局 | / | 0.5天 | 信封装袋、封口，打包符合邮寄要求（每期每个信封装一本，约1800本，其余数量按采购人要求单独打成小包并根据邮局寄送要求寄送交货）。 | 采购人指定数量 | 订单完成后，将生产中的资料废品全部切碎销毁。 |
| 采购人办公地点 | / | 0.5天 | / |

**（二）《重庆审判》《案例指导与参考》**

1.服务内容

成交供应商负责组织专业人员对《重庆审判》《案例指导与参考》2份内部资料性出版物的所有文稿进行设计排版（含封面设计）、送审、印刷样书，达到内部印刷要求后，办理内部印刷、成品打包、送邮等服务。

2.数量份数

《重庆审判》《案例指导与参考》均为季刊，每年每刊出版4期，每期每刊印刷3000册；每年每刊预留50本，免费设计封面并汇编成册。

3.排版、印刷要求

（1）《重庆审判》

排版：按照采购人要求设计排版。

开本（开版）：16开。

内页：110页，黑白80克双胶本色纸；彩色插页4-8页，157克环保特种纸。

封面：4页，300克环保特种纸，过耐磨光油，彩印、烫金。

装帧方式：每期精装、无线胶装，每年一次精装合订。

邮寄：按照采购人要求，对刊物成品打包装封，填写粘贴邮寄信息，送交指定邮局。

（2）《案例指导与参考》

排版：按照采购人要求设计排版。

开本（开版）：16开。

内页：84页，黑白80克双胶本色纸；彩色插页4-6页，157克环保特种纸。

封面：4页，300克环保特种纸，过耐磨光油，彩印、烫金。

装帧方式：每期精装，无线胶装，每年一次精装合订。

邮寄：按照采购人要求，对刊物成品打包装封，填写粘贴邮寄信息，送交指定邮局。

4.质量要求

（1）印刷品符合国家及有关部门的技术标准和规定，内容无误、材质无误、纸张平滑、墨色均匀、尺码准确、尺寸划一、装订整齐、版面干净、边缘整齐，无褶皱、无油腻、无墨皮、无明显脏迹。

（2）墨色色相正确，符合原稿和印刷样品。

（3）图案、文字完整、清晰，位置准确，无残缺、无变形。

（4）外观尺寸误差小于1.0mm。

5.过程服务

（1）成交供应商必须使用自有技术和设备完成排版、印刷工作，不得转让或委托第三方（设计排版除外）。

（2）成交供应商需提供取稿、全书设计排版、校改、拼版出CTP、封装等服务，不得转让或委托第三方提供服务（设计排版除外）。收到样稿修改稿后须在1个工作日内完成修改反馈；交付印样以编辑部负责人签字同意为准。

（3）成交供应商负责印成品封装送至采购人指定地点。

6.人员要求

成交供应商需要提供相对固定的1名专业排版设计人员，具有五年以上工作经验，具备较强的专业设计知识和技能，能够根据采购人需求提供准确的解答和设计排版方案，具有符合本项目要求的工作责任心和沟通协调能力。

**（三）审管办刊物**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **期刊、临时出版物或书籍名称** | **期数/数量** | **每期页码数量** | **印刷质量****(纸张、色彩等)** | **服务内容****(包括设计排版、校对、印制成品等)** |
| 1 | 审管专委会手册等相关资料 | 100份 | 15-20 | A4彩色 | 设计排版、校对、印刷 |
| 2 | 重庆法院入选全国法院百篇优秀裁判文书、百场优秀庭审汇编 | 1000份 | 450—500 | 封面270g雪卡米白，内页70g道林双胶纸，单色，扉页150g硫酸纸单色印，局部UV，烫金，无线胶装，成品尺寸176\*250mm。 | 设计排版、校对、印刷、胶装、邮寄（按照采购人要求，对刊物成品打包装封，填写粘贴邮寄信息，送交指定邮局）。 |

**（四）保密要求**

本项目所印制资料为连续性内部资料，成交供应商应严格按有关规定，加强对排版、制版、印刷、装订、包装、运输和存放等全程管理，并承担保密责任。成交供应商对承担印制的工作人员要实行定人、定责，并将人员名单和责任落实情况备案，在整个印制过程中如有泄密行为，一切责任由成交供应商承担。

### 三、样品递交及退还要求

**（一）样品递交要求**

1.样品清单列表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **样品名称** | **刊物名称** | **数量/单位** | **是否需要随样品提交相关检测报告** | **样品制作的标准和要求** |
| 1 | 期刊1 | 《公正与效率》 | 1份 | 否 | 供应商提供以往制作的期刊样品，根据样品外观、印刷质量等相关因素进行评审。 |
| 2 | 期刊2 | 《重庆审判》《案例指导与参考》 | 1份 | 否 |
| 3 | 期刊3 | 审管专委会手册等相关资料 | 1份 | 否 |
| 4 | 期刊4 | 《重庆法院入选全国法院百篇优秀裁判文书、百场优秀庭审汇编》 | 1份 | 否 |

备注：供应商根据技术要求分别提供对应的样品，未提供样品或提供的样品不齐全的样品评审部分不得分。

2.样品评审方法

样品采用明标评审，样品应标注项目名称、样品名称及供应商名称。

3.样品评审标准：详见网上询比文件“第四篇 网上询比程序及方法、评审标准、响应无效和采购终止 二、评审标准”相关内容。

4.样品递交时间：2025年8月14日北京时间14:00-2025年8月14日北京时间14:30。

5.样品递交地点：重庆市渝北区金山路8号科创办公楼（重庆市高级人民法院办公楼背后）C301会议室（重庆市文化市场综合行政执法总队入口上三楼）。

**（二）样品退还要求**

1.成交供应商的样品由采购人封存作为验收的依据。

2.未成交供应商的样品由未成交供应商在成交结果公示后3个工作日内，到采购代理机构处（重庆市渝北区星光大道82号天王星D1-2栋7楼）取回。逾期未取回视同放弃取回，样品由采购代理机构自行处理。

### 四、现场踏勘

供应商应踏勘本次采购项目的样书质量（踏勘时需提供签字盖章后的附表-踏勘回执）。踏勘所发生的费用及所有风险责任均由供应商自行承担。

现场踏勘时间：2025年8月13日上午9：30--11:30（工作时间）均可。

联系人：王彬丞

电话：023-67673148

无论供应商是否踏勘过样书，均被认为在递交投标文件之前已经通过踏勘或其他方式，对本项目的风险和义务已经十分了解，并在其投标文件中已充分考虑了所有条件。一旦成交，供应商不得以未踏勘现场、不完全了解项目情况、采购人提供信息不准确、项目情况披露不全面或其他任何理由为借口而提出额外费用或补偿。踏勘现场所发生的所有费用和责任由投标人自行承担，且已包含在本次报价中，无论最终是否中标，供应商均不得再另行要求。

附表

|  |
| --- |
| 踏勘回执 |
| 项目名称 |  |
| 供应商 | 公司名称： |
| 法定代表人或委托代理人：时间：2025年 月 日 |
| 踏勘时间 |   2025年 月 日 |
| 采购人确认 | 经办人： 时间：2025年 月 日 |

## 第三篇 采购项目商务需求

### 一、服务期、地点及验收方式

（一）服务期

1.《公正与效率》服务期为合同签订后两年。

2.《重庆审判》《案例指导与参考》服务期为合同签订后两年。

3.审管办刊物服务期为完成技术需求部分印刷数量。

（二）服务地点

重庆市范围内。

（三）验收方式

1.由采购人进行验收，印刷品送达交货地点后，采购人于5个日历天内按照质量要求进行抽样检查验收。

2.成交供应商服务未达到采购文件和采购合同的要求，且对采购人造成损失的，由成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

### 二、报价要求

本项目报价须为人民币报价，包括但不限于服务费、人工费以及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、设计排版费及各种应纳的税费等完成本项目所需的一切费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

### 三、付款方式

供应商每提供一次印刷完毕的刊物，采购人验收合格后支付该种刊物的印刷费用(成交单价\*印制数量)，或者根据供应商要求，每季度/半年支付一次。

### 四、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的项目内容及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（注：若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有）。

### 五、违约责任

（一）质量问题违约责任

排版印刷出现质量问题或与清样内容不符，采购人有权拒绝接收产品，成交供应商应按采购人要求进行更改或重新制作，费用由成交供应商承担。连续两次出现排版印刷质量问题，采购人有权单方终止合同，成交供应商负责赔偿给采购人造成的所有损失。

（二）服务问题违约责任

1.成交供应商违背服务承诺，存在转让或委托第三方印刷的情况，采购人有权终止合同，并由成交供应商承担全部法律责任和相关经济损失。

2.在取稿、全书设计排版、校改、拼版出CTP、封装等服务环节出现工作失误、延误时间等问题，由成交供应商负责弥补损失。

3.印刷品到达用户所在地有缺漏、损坏，由成交供应商负责调换、补齐或赔偿。

（三）失泄密违约责任

承印企业在工作流程中发生失密、泄密事件，由承印企业依法承担全部责任。

（四）免除违约责任

如因政策原因，导致印数改变或者停印等情况，采购人不承担违约责任。

### 六、违约责任

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 网上询比程序及方法、评审标准、响应无效和采购终止

### 一、网上询比程序及方法

（一）网上询比按网上询比文件规定的时间和地点进行。

（二）评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式网上询比。

1.资格性检查。依据法律法规和网上询比文件的规定，对响应文件中的资格证明、进行审查，以确定供应商是否具备网上询比资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（详见第七篇）。 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注①） |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 | / |
| （7）本项目的特定资格要求 | 按第一篇“三、供应商资格条件（二）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。 |

注：

①根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3 号）”执行。

2.符合性检查。依据网上询比文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对网上询比文件的响应程度进行审查，以确定是否对网上询比文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合网上询比文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正本、副本数量符合网上询比文件要求。 |
| 3 | 网上询比文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对网上询比文件第二篇、第三篇规定的内容作出响应。 |
| 网上询比有效期 | 满足网上询比文件规定。 |

（三）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）在网上询比过程中网上询比的任何一方不得向他人透露与网上询比有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）在网上询比过程中，网上询比小组可以根据网上询比文件和网上询比情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，但不得变动网上询比文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对网上询比文件作出的实质性变动是网上询比文件的有效组成部分，网上询比小组应当及时以书面形式同时通知所有参加网上询比的供应商。

（七）供应商在网上询比时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

（八）评审小组采用综合评分法对合格的供应商的响应文件进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足网上询比文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（九）评审小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性检查、符合性检查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照询比报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且询比报价相同的，按照技术部分得分高低顺序排列推荐。以上都相同的，按商务部分得分高低顺序排列推荐。

### 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素****及权重** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 竞采报价（50%） | 50分 | 满足资格性、符合性要求且总价报价最低的供应商的价格为竞采基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：竞采报价得分=（竞采基准价/竞采报价）×价格权值×100（按四舍五入法保留两位小数） | 无。 |
| 2 | 技术部分（30%） | 20分 | 针对供应商提交的样品进行评审，分为5个部分：1.封面印刷应套色准确、图文清晰、边缘干净。2.内页文字清晰、无错漏、无模糊字。3.图片清晰、色彩协调、颜色饱满、不偏色、不失真。4.版面、页码顺序正确，版芯位置无偏差。5.装订裁切平滑，尺寸准确，书脊、成型方正。提供样品达到以上5项全部要求，得20分。任意一项要求不满足，扣4分，直到扣完为止。 | 仅对提供的样品外观、印刷质量等因素进行评审，供应商未提供样品或提供的样品不齐全的，本项不得分。 |
| 10分 | **项目服务方案（10分）**供应商提供项目服务方案，包括但不限于：印刷全流程服务方案、印刷质量保障方案、配送服务及售后方案、安全保障方案等。内容不存在瑕疵，得10分；内容存在1处瑕疵，得7分；内容存在2处瑕疵，得4分；内容存在3处瑕疵，得1分；内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案的，得0分。 | 1.提供服务方案。2.本项内容中所称的“瑕疵”：①内容表述不完整、不详实或缺少关键分析点；②计划及措施不科学、不合理；③内容表述前后矛盾、无连贯性、内容存在逻辑漏洞；④常识性错误；⑤技术措施保障安排并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定；⑥方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现；⑦现有技术条件下不可能实现采购目标。上述任意一种情形为1处瑕疵。 |
| 3 | 商务部分（20%） | 20分 | 2022年1月1日至今（以合同签订时间为准），供应商承印过期刊、杂志类印刷服务，每个业绩得4分，本项最多得分20分，未提供不得分。 | 提供合同（协议）复印件并加盖供应商公章。 |

### 三、响应无效

供应商发生以下条款情况之一者，视为响应无效，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的资格条件的。

（二）供应商的法定代表人（或其授权代表）或自然人未参加网上询比。

（三）供应商所提交的响应文件不按第七篇“响应文件编制要求”规定签字、盖章。

（四）供应商的报价超过采购预算或最高限价的。

（五）供应商的平台报价与纸质文件正本网上询比报价函中的报价不一致的。

（六）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一分包采购中同时参与网上询比。

（七）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动的。

（八）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动。

（九）供应商的服务期、质量保证期及网上询比有效期不满足网上询比文件要求的。

（十）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

（十一）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止网上询比活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的网上询比采购方式适用情形的。

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（三）通过资格性审查的供应商不足3家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

## 第五篇 供应商须知

### 一、网上询比费用

参与网上询比的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论网上询比结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、网上询比文件

（一）网上询比文件由采购邀请书、采购项目技术需求、采购项目商务需求、网上询比程序及方法、评审标准、响应无效和采购终止、供应商须知**、**格式合同**、**响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是网上询比文件不可分割的部分。

（三）网上询比文件的解释

供应商如对网上询比文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间2个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本网上询比文件。一经进入网上询比程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解网上询比文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本网上询比文件中，网上询比小组根据与供应商进行网上询比可能实质性变动的内容为网上询比文件第二、三、六篇全部内容。

（五）评审的依据为网上询比文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对网上询比文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、网上询比要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照网上询比文件的要求编制响应文件，并对网上询比文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）联合体

**本项目不接受联合体竞标。**

（三）网上询比有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.评审小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为供应商的资格。

（五）提交响应文件的份数和签署

1.供应商须在行采家-电子竞采（https://www.gec123.com/xe/）平台报价并上传盖章后的响应文件电子文档一份，线下询比时提供响应文件一式三份，其中正本一份，副本两份（网上电子文档内容应与纸质文件正本、副本一致，如不一致以纸质文件正本为准，副本可为正本的复印件。）

**注：若供应商在行采家-电子竞采（https://www.gec123.com/xe/）平台上报价与纸质文件正本网上询比报价函中的报价不一致，按响应无效处理。**

2.在响应文件正本中，网上询比文件第七篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（六）响应文件的递交

1.响应文件的密封与标记

1.1响应文件的正本、副本均应密封送达线下开标地点，应在封套上注明采购项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”“副本”字样。

1.2封套的封口处应加盖供应商公章或由法定代表人授权代表签字。

2.如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对响应文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

（七）供应商参与人员

各个供应商应当派1-2名代表参与竞采，至少1人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

### 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权评审小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

### 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将在行采家-电子竞采（https://www.gec123.com/xe/）和重庆法院网（http://cqgy.cqfygzfw.gov.cn）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

### 六、采购代理服务费

（一）供应商成交后，由成交供应商向采购代理机构缴纳采购代理服务费，采购代理服务费按照以下服务采购类型计算后7折执行，若按标准计算折扣后不足叁仟伍佰元则按定额叁仟伍佰元整收取：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  采购类型成交金额（万元） | 货物采购 | 服务采购 | 工程采购 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-200 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 200-500 | 1.08% | 0.78% | 0.69% |
| 500-1000 | 0.76% | 0.43% | 0.52% |
| 1000-5000 | 0.45% | 0.23% | 0.32% |
| 5000-10000 | 0.23% | 0.09% | 0.18% |
| 10000-100000 | 0.045% | 0.045% | 0.045% |
| 1000000以上 | 0.009% | 0.009% | 0.009% |

（二）采购代理服务费缴纳账号：

户名：重庆千策招标代理有限公司

开户行：中国建设银行重庆杨家坪支行

账号：50050103360000000623

### 七、关于质疑和投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

1.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2 供应商对采购过程提出质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

1.3供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.4.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.4.2质疑项目的名称、项目号以及项目编号；

1.4.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4.4事实依据；

1.4.5必要的法律依据；

1.4.6提出质疑的日期；

1.4.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证）复印件；

1.4.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.5供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

3.1供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2质疑函范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

（二）投诉

1.供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向采购人监督部门提起投诉。

2.供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

3.投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向监督部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4.在确定受理投诉后，监督部门自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

### 八、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起二十日内，按照网上询比文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对网上询比文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）网上询比文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（五）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在网上询比文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人应于五日内无息退还其履约保证金。

## 第六篇 合同

**重庆市高级人民法院内部刊物印刷服务合同**

甲方：重庆市高级人民法院

地址：重庆市渝北区红锦大道58号

乙方：

地址：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》以及相关法律、法规的相关规定，结合本项目具体情况，经协商一致，签订本合同。

1. **采购内容**

（一）刊物名称及数量

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **刊物名称** | **年度期数** | **每年数量（册）** | **每年排版、印刷费价格（元）** | **采购年限** | **总价（元）** | **备注** |
| 1 | 办公室 | 《公正与效率》 | 7期【双月刊共6期，增刊（两会专刊）1期】 | 3000本/双月/期，全年21000册 |  | **两年** |  | 不含邮寄费 |
| 2 | 研究室 | 《重庆审判》《案例指导与参考》 | 4期 | 各3000本/季/期/刊，全年各12000册，共计24000册 |  | **两年** |  |
| 3 | 审管办 | 审管专委会手册等相关资料 | / | 100 |  |  |  |
| 4 | 审管办 | 《重庆法院入选全国法院百篇优秀裁判文书、百场优秀庭审汇编》 | / | 1000 |  |  |  |
| 合计**（元）** |  |  |  |  |  |  |
| 备注：合同履行期间各刊物如有数量增加或其他零星资料排版、印刷，按照成交单价执行。 |

（二）印刷质量要求

1.《公正与效率》

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **响应时间** | **完成时间** | **具体要求** | **数量** | **备注** |
| 排版 | 排版设计 | 1小时内 | 3天 | 1.封面4C，4p；内页4C,32p。2.排版要求：注重甲方需求，做到提升信息传达效率，强化主题形象。甲方提供图文网站，按甲方需求下载所需图文编辑，修图，调色，并部分生成二维码，反复修改替换方案（5次以上）。3.排版完成后，及时校对检查，并出印刷样书，根据样书校色，最后修改。4.保密协议、保密原则：未经许可，甲方所提供的素材、文稿、数据等严禁以任何方式传送给与服务不相关的第三方。传送给与服务相关的单位时，也要做好相应保密工作。5.每年增刊（两会专刊），页码不固定，会超出32P，多为50P-60P。 | 36P | 修改至采购人满意为止。 |
| 印制及后加工 | 封面印刷 | / | 1天 | 200克太阳铜版纸，高白，质感好，用进口油墨四色印刷，风干后覆光膜，不能有脏点，起泡，卷边之类的。 | 4P | / |
| 内页印刷 | / | 0.5天 | 1.105克太阳铜版纸，双面四色印刷。2.使用进口东洋环保油墨。3.印刷效果要求：版面干净整洁，墨色平滑、平均，网点清晰结实，套色精准(四色套印误差小于0.3mm)，色差不超过5%。 | 32P | / |
| 折页/配页 | / | 0.5天 | 按相应的装订方式折页，并保证配页后页码相连、全书页码位置统一。 | / | / |
| 装订方式 | / | 0.5天 | 骑马订，两颗书订居于书脊边距的60-70mm处。 | / | / |
| 修切 | / | 成品尺寸210\*285mm，裁切整齐划一，切口光滑无毛边。 | / | / |
| 印后 | 打包 | / | 2天 | 打印3100个不干胶邮寄地址，并粘贴在每一个信封上，装信封邮寄，要求：不能错装多装，装完检查并封口。剩余数量根据不同的数量打包结实，贴地址邮寄。 | / | / |
| 送货 | 邮局 | / | 0.5天 | 信封装袋、封口，打包符合邮寄要求（每期每个信封装一本，约1800本，其余数量按采购人要求单独打成小包并根据邮局寄送要求寄送交货）。 | 采购人指定数量 | 订单完成后，将生产中的资料废品全部切碎销毁。 |
| 采购人办公地点 | / | 0.5天 | / |

**2.**《重庆审判》《案例指导与参考》

（1）服务内容

乙方负责组织专业人员对《重庆审判》《案例指导与参考》2份内部资料性出版物的所有文稿进行设计排版（含封面设计）、送审、印刷样书，达到内部印刷要求后，办理内部印刷、成品打包、送邮等服务。

（2）数量份数

《重庆审判》《案例指导与参考》均为季刊，每年每刊出版4期，每期每刊印刷3000册；每年每刊预留50本，免费设计封面并汇编成册。

（3）排版、印刷要求

①《重庆审判》

排版：按照甲方要求设计排版。

开本（开版）：16开。

内页：110页，黑白80克双胶本色纸；彩色插页4-8页，157克环保特种纸。

封面：4页，300克环保特种纸，过耐磨光油，彩印、烫金。

装帧方式：每期精装、无线胶装，每年一次精装合订。

邮寄：按照甲方要求，对刊物成品打包装封，填写粘贴邮寄信息，送交指定邮局。

②《案例指导与参考》

排版：按照甲方要求设计排版。

开本（开版）：16开。

内页：84页，黑白80克双胶本色纸；彩色插页4-6页，157克环保特种纸。

封面：4页，300克环保特种纸，过耐磨光油，彩印、烫金。

装帧方式：每期精装，无线胶装，每年一次精装合订。

邮寄：按照甲方要求，对刊物成品打包装封，填写粘贴邮寄信息，送交指定邮局。

（4）质量要求

①印刷品符合国家及有关部门的技术标准和规定，内容无误、材质无误、纸张平滑、墨色均匀、尺码准确、尺寸划一、装订整齐、版面干净、边缘整齐，无褶皱、无油腻、无墨皮、无明显脏迹。

②墨色色相正确，符合原稿和印刷样品。

③图案、文字完整、清晰，位置准确，无残缺、无变形。

④外观尺寸误差小于1.0mm。

（5）过程服务

①乙方必须使用自有技术和设备完成排版、印刷工作，不得转让或委托第三方（设计排版除外）。

②乙方需提供取稿、全书设计排版、校改、拼版出CTP、封装等服务，不得转让或委托第三方提供服务（设计排版除外）。收到样稿修改稿后须在1个工作日内完成修改反馈；交付印样以编辑部负责人签字同意为准。

③乙方负责印成品封装送至甲方指定地点。

3.审管办刊物

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **期刊、临时出版物或书籍名称** | **期数/数量** | **每期页码数量** | **印刷质量****(纸张、色彩等)** | **服务内容****(包括设计排版、校对、印制成品等)** |
| 1 | 审管专委会手册等相关资料 | 100份 | 15-20 | A4彩色 | 设计排版、校对、印刷 |
| 2 | 重庆法院入选全国法院百篇优秀裁判文书、百场优秀庭审汇编 | 1000份 | 450—500 | 封面270g雪卡米白，内页70g道林双胶纸，单色，扉页150g硫酸纸单色印，局部UV，烫金，无线胶装，成品尺寸176\*250mm | 设计排版、校对、印刷、胶装、邮寄（按照采购人要求，对刊物成品打包装封，填写粘贴邮寄信息，送交指定邮局） |

（三）保密要求

本项目所印制资料为连续性内部资料，乙方应严格按有关规定，加强对排版、制版、印刷、装订、包装、运输和存放等全程管理，并承担保密责任。乙方对承担印制的工作人员要实行定人、定责，并将人员名单和责任落实情况备案，在整个印制过程中如有泄密行为，一切责任由乙方承担。

（四）人员要求

乙方需要提供相对固定的1名专业排版设计人员，具有五年以上工作经验，具备较强的专业设计知识和技能，能够根据甲方需求提供准确的解答和设计排版方案，具有符合本项目要求的工作责任心和沟通协调能力。

**二、合同金额**

合同金额为 元（大写： ），包括完成本项目所需的服务费、人工费及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费及各种应纳的税费。

**三、履行期限、地点和方式**

（一）履行期限

《公正与效率》履行期为合同签订后两年；《重庆审判》《案例指导与参考》履行期为合同签订后两年；审管办刊物服务期为完成技术需求部分印刷数量。

采购合同签订后乙方按照甲方工作要求完成设计、编辑，序时完成印刷等工作，并在规定时间内交货。

（二）履行地点：重庆市范围内。

（三）履行方式：乙方免费运输刊物至甲方（需邮寄的刊物由邮局寄送运输）。

**四、验收**

（一）由甲方进行验收，刊物送达交货地点后，甲方于5个日历天内进行抽样检查验收，检查数量和质量，作出验收记录，双方签字确认。

（二）乙方应保证货物到达甲方所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由乙方负责调换、补齐或赔偿。

（三）乙方服务未达到采购文件和采购合同的要求，且对甲方造成损失的，由乙方承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

（四）产品包装材料归甲方所有。

**五、付款**

乙方每提供一次印刷完毕的刊物，甲方验收合格后支付该种刊物的印刷费用(成交单价\*印制数量)，或者根据乙方要求，每季度/半年支付一次。

**六、违约责任**

（一）质量问题违约责任

排版印刷出现质量问题或与清样内容不符，甲方有权拒绝接收产品，乙方应按甲方要求进行更改或重新制作，费用由乙方承担。连续两次出现排版印刷质量问题，甲方有权单方终止合同，乙方负责赔偿给甲方造成的所有损失。

（二）服务问题违约责任

1.乙方违背服务承诺，存在转让或委托第三方印刷的情况，甲方有权终止合同，并由乙方承担全部法律责任和相关经济损失。

2.在取稿、全书设计排版、校改、拼版出CTP、封装等服务环节出现工作失误、延误时间等问题，由乙方负责弥补损失。

3.印刷品到达甲方所在地有缺漏、损坏，由乙方负责调换、补齐或赔偿。

（三）失泄密违约责任

乙方在工作流程中发生失密、泄密事件，由乙方依法承担全部责任。

（四）免除违约责任

如因政策原因，导致印数改变或者停印等情况，甲方不承担违约责任。

（五）延迟交付责任

1.若乙方未在合同约定期限内按时供货，则以50元/件/天进行扣款。

2.若逾期超过20个日历日，甲方视情况可有权终止采购合同，乙方须承担采购合同金额5%的违约金（不含第1条扣款金额）。

**七、解决争议的方法**

因本合同引起的相关争议，双方应友好协商解决，协商调解不成，可向甲方所在地人民法院起诉。

1. 本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，签字盖章后生效，具有同等法律效力。

甲方：重庆市高级人民法院 乙方：

 开户银行：

账号：

授权代表: 法定代表人或授权代表：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

**廉政承诺书**

为提高财政资金的使用效益，增大采购行为和合同执行的透明度，严防贪腐违纪违法行为的发生，同时使企业拥有公平的竞争环境，经双方协商一致，作如下承诺：

**市高法院承诺**：

1.不向相关服务对象及相关利益人索取回扣。

2.不接受相关服务对象及相关利益人吃请或旅游。

3.不接受相关服务对象及相关利益人礼金、有价证券、礼品等财物。

4.严格按合同督查验收，不提超合同约定要求，按约定付款。

如有违反上述行为，可向我院纪检监察部门进行举报，举报查实后对相关责任人按照纪律、法规予以处理。

举报电话：023—67673468。

部门负责人：

经办人员：

**企业承诺**：

1.提供相关产品或是服务不赚取暴利。

2.承诺不向贵院工作人员赠送礼金、有价证券等。

3.承诺不安排贵院工作人员旅游或是安排吃请。

4.严格履行合同，确保质量。

若发生以上行为，我公司将向贵院支付合同（项目工程结算）总价3%的廉政违约金。

举报电话：023—67673468

公司法定代表人签字：

公司委托人员签字：

本承诺书作为合同附件。

## 第七篇 响应文件编制要求

一、经济部分

（一）网上询比报价函

（二）分项报价明细表

二、技术部分

（一）技术响应偏离表

（二）书面方案

三、商务部分

（一）商务响应偏离表

（二）其它优惠服务承诺

四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证明文件（如果有）

五、其他应提供的资料

其他与项目有关的资料（自附）

### 一、经济部分

**（一）网上询比报价函**

网上询比报价函

（采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购项目名称）的网上询比文件，经详细研究，决定参加该项目的网上询比。

1.愿意按照网上询比文件中的一切要求，提供本项目采购内容及相关服务，询比报价为人民币大写： ，人民币小写： 。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份。

3.我方承诺：本次网上询比的有效期为90天。

4.我方完全理解和接受贵方网上询比文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个网上询比过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《网上询比文件》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终网上询比结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方同意按网上询比文件规定。如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书前，向采购代理机构缴纳网上询比文件规定的采购代理服务费。

8.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

**（二）分项报价明细表**

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **刊物名称** | **年度期数** | **年度数量（册）** | **年度排版、印刷费限价（万元）** | **采购年限** | **报价（元）** |
| 1 | 办公室 | 《公正与效率》 | 7期【双月刊共6期，增刊（两会专刊）1期】 | 3000本/双月/期，全年21000册 | 9.1 | 两年 |  |
| 2 | 研究室 | 《重庆审判》《案例指导与参考》 | 4期 | 各3000本/季/期/刊，全年各12000册，共计24000册 | 10.08 | 两年 |  |
| 3 | 审管办 | 审管专委会手册等相关资料 | / | 100 | 1 |  |  |
| 4 | 审管办 | 《重庆法院入选全国法院百篇优秀裁判文书、百场优秀庭审汇编》 | / | 1000 | 2.5 |  |  |
| 总计（元） |  |
| 备注：《公正与效率》《重庆审判》和《案例指导与参考》采购两年，审管办刊物服务期为完成印刷数量，采购预算合计41.86万元。供应商根据每一份刊物用印量、编辑工作量等分别报价。合同履行期间各刊物如有数量增加或其他零星资料排版、印刷，按照成交单价执行。 |

供应商： 法定代表人或法定代表人授权代表：

 （供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：1.请供应商完整填写本表；

2.该表可扩展。

### 二、技术部分

**（一）技术响应偏离表**

技术响应偏离表

对于网上询比文件的技术要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第二篇 采购项目技术需求”中所列技术要求进行比较和响应；

2、该表可扩展。

**（二）书面方案（格式自定，建议按照评审标准技术部分内容编写）**

### 三、商务部分

**（一）商务响应偏离表**

商务响应偏离表

对于网上询比文件的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年月日

注：

1、本表即为对本项目“第三篇采购项目商务需求”中所列商务要求进行比较和响应；

2、该表可扩展。

**（二）其它优惠服务承诺（格式自定）**

### 四、资格条件及其他

**（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件**

**（二）法定代表人身份证明书（格式）**

采购项目名称：

致：（采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

法定代表人电话： 电子邮箱：@（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

**（三）法定代表人授权委托书（格式）**

采购项目名称：

致：（采购代理机构名称）：

（供应商法定代表人名称）是（供应商名称）的法定代表人，特授权（被授权人姓名及身份证号码）代表我单位全权办理上述项目的谈判采购、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

被授权人电话： 电子邮箱： @ （若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

**（四）基本资格条件承诺函（格式）**

致（采购代理机构名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

**（五）特定资格条件证明文件（如果有）**

### 五、其他应提供的资料

其他与项目有关的资料（自附）

（结束）