竞争性比选文件

（综合评分法）

项目编号：LR2025026

项目名称：陆军勤务学院袁家岗家属区物业服务

采 购 人：陆军勤务学院袁家岗家属区业主委员会

采购代理机构：重庆龙锐工程咨询有限公司

二〇二五年九月

目 录

[第一篇 采购邀请书 3](#_Toc3417)

[一、竞争性比选内容 3](#_Toc17539)

[二、资金来源 3](#_Toc15952)

[三、供应商资格条件 3](#_Toc4923)

[四、比选采购有关说明 3](#_Toc11511)

[五、保证金 4](#_Toc14332)

[六、其它有关规定 4](#_Toc26928)

[七、联系方式 5](#_Toc3582)

[第二篇 项目服务需求 6](#_Toc10438)

[一、项目概况 6](#_Toc25989)

[二、服务内容及要求 6](#_Toc19950)

[第三篇 项目商务需求 9](#_Toc9970)

[一、服务期、地点及验收方式 9](#_Toc23195)

[二、报价要求 9](#_Toc25397)

[三、付款方式 9](#_Toc32668)

[四、质量保证 9](#_Toc25846)

[五、知识产权 9](#_Toc11691)

[六、其他 9](#_Toc12277)

[第四篇 比选程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 12](#_Toc32711)

[一、比选程序及方法 12](#_Toc2158)

[二、评审标准 14](#_Toc20885)

[三、无效响应 18](#_Toc10877)

[四、采购终止 19](#_Toc10655)

[第五篇 供应商须知 20](#_Toc23005)

[一、比选费用 20](#_Toc7843)

[二、竞争性比选文件 20](#_Toc29823)

[三、参选要求 20](#_Toc22615)

[四、成交人的确认和变更 21](#_Toc18103)

[五、成交通知 22](#_Toc3916)

[六、关于询问 22](#_Toc5665)

[七、采购代理服务费 23](#_Toc19663)

[八、签订合同 23](#_Toc16496)

[第六篇 合同主要条款和格式合同（样本） 24](#_Toc29438)

[第七篇 响应文件编制要求 26](#_Toc30129)

[一、经济部分 27](#_Toc5745)

[二、服务部分 29](#_Toc4569)

[三、商务部分 32](#_Toc15899)

[四、资格条件 39](#_Toc30612)

[五、其他资料 44](#_Toc857)

## 第一篇 采购邀请书

重庆龙锐工程咨询有限公司 （以下简称：采购代理机构）接受陆军勤务学院袁家岗家属区业主委员会（以下简称：采购人）的委托，对陆军勤务学院袁家岗家属区物业服务进行比选采购。欢迎有资格的供应商前来参与比选。

## 一、竞争性比选内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **成交人数量（名）** | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | **备注** |
| 陆军勤务学院袁家岗家属区物业服务 | 1 | 物业管理 |  |

## 二、资金来源

自筹资金。

## 三、供应商资格条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目的特定资格要求：无。

## 四、比选采购有关说明

（一）各供应商应通过“行采家”平台（https://www.gec123.com）进行注册，成为行采家平台供应商。

（二）凡有意参加采购的供应商，请于公告在行采家（https://www.gec123.com）发布之日起，在行采家（https://www.gec123.com）下载本项目采购文件以及澄清等所有项目资料，无论供应商是否下载，均视为已知晓所有采购实质性要求内容。

（三）采购文件获取

1.获取方式：供应商自行下载。

2.竞争性比选公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

3.报名期限：

1、竞争性比选文件发售期：2025年9月16日至2025年9月22日（9:00—17:00工作时间）。

2、文件发售价：500.00元（售后不退）。

3、报名方式：

[（1）潜在供应商在竞争性比选文件发售期内将《比选文件发售登记表》（加盖供应商公章）扫描后发送至1026797045@qq.com。](mailto:（1）潜在参选人在竞争性比选文件发售期内将《采购文件发售登记表》（加盖参选人公章）及标书费转账凭证扫描后发送至8501629@qq.com。)

（2）潜在供应商未报名不得参与比选。

（3）竞标费用：无论竞标结果如何，供应商参与本项目竞标的所有费用均应由供应商自行承担。

（四）线上报价及电子响应文件上传

1.报价及上传时间截止：2025年9月23日14:30。

2.要求：按本项目规定的时间在行采家·电子竞采（https://www.gec123.com/）进行一次性在线报价并上传盖章的响应文件，未在规定时间内报价的供应商将失去成交供应商资格。

（五）递交纸质档响应文件地点：重庆龙锐工程咨询有限公司会议室（重庆市两江新区栖霞路融创金贸时代南区一栋17F）。

（六）纸质档响应文件递交开始时间：2025年9月23日北京时间14：00

（七）纸质档响应文件递交截止时间：2025年9月23日北京时间14:30

（八）比选开始时间：2025年9月23日北京时间14:30

## 五、保证金

为优化营商环境，支持中小企业发展，本项目不收取竞标保证金。

## 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动，否则均为无效响应。

（二）本项目的澄清文件（如果有）一律在“行采家”（https://www.gec123.com/）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（三）超过响应文件递交截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（四）比选费用：无论比选结果如何，供应商参与本项目比选的所有费用均应由供应商自行承担。

（五）本次招标不接受联合体参选。

（六）参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与本项目采购活动。

## 七、联系方式

采购人：陆军勤务学院袁家岗家属区业主委员会

采购代理机构：重庆龙锐工程咨询有限公司

联系人：李老师

电 话：023-60390807

地 址：重庆市两江新区栖霞路融创金贸时代南区一栋17F

## 第二篇 项目服务需求

## 一、项目概况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **数量/单位** | **备注** |
| 陆军勤务学院袁家岗家属区物业服务 | 1项 | / |

## 二、服务内容及要求

（一）项目概况

1、物业构成明细：住宅户数：412户（其中公寓房116户，安居房136户，经济适用房160户）；总面积：47385平方米，室内车位124个，室外车位72个。

2、项目名称：陆军勤务学院袁家岗家属区物业服务

3、项目限价：公寓房0.8元/平方米，安居房1.3元/平方米，经济适用房1.5元/平方米，室内停车管理费60元/月·个，室外停车位月租260元/月·个。

（二）物业服务的主要内容

物业服务的主要内容包括保洁服务、垃圾清运、工程维修、绿化养护、公共秩序维护、停车场管理、化粪池清掏、电梯管理等。主要包括如下：

1.共用部位的维修、养护和管理。

2.按现场要求及时维修。

3.住宅物业服务标准要求及时维护管理。

4.路灯完好率为90%，损坏后24小时内恢复。

5.协助职能部门保证水、电、气、电梯的正常运行。

6.雨水、污水井每月定时检查、暴雨后立即检查，暴雨前有堵塞及时疏通，及时清掏化粪池。

7.公共部位每日清扫2次。

8.楼道每天清扫，随时保持整洁。

9.生活垃圾每日至少定时清除1次（视情况而定）。

10.绿化覆盖率25%以上，定期修剪，存活率达90%以上。

11.外来人员进出登记。

12.车辆停放有序，道路畅通。

13.主出入口24小时值班看守，对可疑人员进行询问；对进出大件物品核实登记；对公共区域进行定时检查。

14.协助公安机关及时保护事故现场。

15.对业主财产及人身安全应当按照国家的相关法律法规，由业主自行购买相关保险。

16.地下停车库实行循环进出管理，随时保持畅通，定期清扫冲洗。

17.按住建部110号文件的约定规范装修管理。

18.按规范要求规范装修行为。

19.归档管理各种技术资料、办公资料；堆放整齐，名目清晰，管理完整。

20.归档管理业主资料。

21.入户大厅标识完善，无乱堆放、无脏乱差现象。

22.内轿厢打油保持电梯干净清爽。

23.不定时清理小广告牛皮癣保持通道走廊干净清爽，保持常态。

24.报事报修24小时内处理（如不能按时处理应及时告知业主）。

25.设施设备维修。

**物业服务人员岗位配置及人员最低要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部门 | 岗位 | 人数 | 工作时间 |
| 管理  部门 | 物业经理 | 1 | 行政班（轮休） |
| 物业前台 | 1 | 行政班（轮休） |
| 综合维修 | 1 | 24小时在岗 |
| 保安部 | 监控岗  大门岗  车辆出入岗  机动岗及换休队员 | 5 | 确保24小时人员在岗（根据小区需求进行岗位和人员设置，包含夜班人员）。 |
| 保洁绿化部 | 保洁班长 | 1 | 根据小区具体情况进行巡回保洁，并管理现场保洁卫生。 |
| 保洁员 | 2 | 负责小区内及公区道路绿化地带大门周边保洁。 |
| 绿化工 | 1 | 负责小区绿化维护保养 |
|  | 合计 | 12人 |  |

工作人员应统一着装，身体健康，形象端正，具有一定的政治文化素养，基本的服务素质和相应的服务技能。

**（三）物业管理工作的服务标准**

1、公共设备设施的运行维修养护（设备大修、重点设备的更换、改造除外）：

①小区设备运行维护，包括但不限于供配电、柴油发电机组、消防设备、二次供水、小区公共照明、监控摄像、其他智能终端。

②设备清洁卫生维护，设备日常运行及故障排除。

③建立设备管理制度及运行要求。

④设备档案的建立和管理。

⑤小区内给排水、化粪池的维护及定期清理。

⑥设备设施使用安全评估及安全隐患的排查。

2、物业区域的保洁要求：

①对物业区域实行定时保洁和垃圾的收集处理。

②指定的公共区域每天清洁不少于两次。

③所有公共区域（包含不仅限于电梯、人行梯道、过道、厕所周边等）定时保洁。

④地下车库和车道每天清洁一次，保持整洁。

⑤无人使用的空置公共区域按采购人需要进行保洁。

⑥每天的垃圾必须清运干净。

3、物业区域的公共秩序、安全管理要求：

①维护小区公共秩序和安全，要负责外来人员进出登记，制止广告、推销等闲杂人员进出小区，制止小区大门前区域和小区内摆摊设店。

②配备具有资质的电梯安全管理人员，及时处理突发事件和联系电梯维保公司维修处理；要加强管理区域的安全防范,以及所有相关设备设施安全管理 ；加强消防应急演练，开展物业巡逻,防灾、防盗、防损,维护公共区域的安全程序；及时排查、消除对财产和人身的安全隐患,维护小区业主财产、人身安全。

③加强地下车库防汛安全管理，严防洪涝灾害，防止公私财物被淹。

④加强物业工作人员安全责任,督促相关人员依法、依规、依本合同实施物业管理。

## 第三篇 项目商务需求

## 一、服务期、地点及验收方式

（一）服务期：在采购合同签订后服务3年（考察期为1年，成交供应商在第一年服务期内考察不合格的，采购人有权终止采购合同）。

（二）服务地点：陆军勤务学院袁家岗家属区。

（三）验收方式：按采购人要求进行验收。

## 二、报价要求

本次报价须为人民币报价，报价包括但不限于：员工工资、社会保险费、福利费、餐费、加班费、服装费、通讯费、维护清扫保洁区域内环境卫生所需购置的工具费、维修用具费、消杀费、公众责任险、管理费、税费、合理利润、采购代理服务费等所有费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

因中标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

投标报价不得低于投标人必须支付的：重庆市最低工资标准的工资、国家标准的社保费用（五险）、税费、服装、装备、加班费、必要的管理费等费用总和。

## 三、付款方式

(一)本项目为住宅物业服务项目，成交供应商根据成交价自行合法合规向业主收取物业服务费，具体结算条款合同约定。

（二）为优化营商环境，支持中小企业发展，本项目不收取履约保证金。

## 四、质量保证

成交供应商须严格按照国家相关法律法规及准则实施本项目。成交供应商在实施过程中接受采购人的监督和建议，做好项目各阶段实施情况总结。

## 五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## 六、其他

（一）采购人和成交供应商合同签订后，成交供应商需在合同规定日期内入场并全面启动相关工作。

（二）服务要求：

1、根据有关法律法规及本合同的规定，同时结合项目管理实际情况，制定该服务项目的各项管理办法、规章制度、服务标准及考核、奖惩办法。

2、遵守各项管理法规和本合同规定的职责要求，根据采购人授权，对托管区实施物业保洁服务及管理，确保实现管理目标，执行采购人委托事项，自觉接受采购人的检查监督。

3、成交供应商持有效证照与甲方签订合同。

4、成交供应商未经采购人书面同意，不得将本合同项目转包给第三方经营。

5、成交供应商应建立本项目的保洁服务及管理档案并负责及时记载有关变更情况。在合同期满终止时，成交供应商必须向采购人移交原委托管理的全部物品及各类管理档案、财产等资料；成交供应商自己购置的用具及设备仍归成交供应商所有。

6、成交供应商聘用员工仅与成交供应商发生劳动关系。

7、成交供应商负责保洁、材料、药剂和日用品等。

8、成交供应商必须遵守采购人有关管理制度，参与采购人组织的有关会议及有关考核。确保采购人保洁工作每天正常运行，向采购人提出物业管理的建议。

（三）成交供应商有下列情形之一，采购方可解除或终止合同。

1、乙方过失造成甲方直接经济损失和间接经济损失壹拾万元以上的；

2、合同期内，乙方作业人员群体发生怠工、停工事件发生24小时（含24小时）以上；

3、乙方违反合同约定的义务，影响相关路段环境卫生秩序，被市、区级媒体曝光，经甲方2次警告及罚款仍不改正的；

4、未按要求购买从业人员社会（养老保险、医疗保险、工伤生育险、失业保险、意外伤害保险等），从业人员月工资低于（渝市政委【2011】189号规定标准，累计达五人次及以上的。

（四）其他要求

1、采购人和成交供应商均严格按照考核条款执行，履行自己的职责。成交供应商不得以任何理由影响、拖延和停止服务，由此产生的一切后果由成交供应商承担。

2、成交供应商承担本项目服务过程中的所有劳务纠纷以及法律责任。

3、若服务期间成交供应商损坏采购人所有的各种设施设备，应照价赔偿。

4、成交供应商必须服从采购人管理，如有临时突击任务，应按采购人要求完成，采购人不予另外支付任何费用，若未能及时完成，采购人将视情况在合同款中扣除相应费用。

5、供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

6、未尽事宜双方协商解决。

（五）竞争性比选文件中的其他未尽事宜由采购人和成交供应商双方在采购合同中另行详细约定，后续合同约定优于竞争性比选文件。

（六）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及采购文件其他条款的要求。

## 第四篇 比选程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

## 一、比选程序及方法

（一）比选按竞争性比选文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。

（二）评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能进行详细技术（服务）、商务、报价评审。

1、资格性检查。依据法律法规和竞争性比选文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备比选资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 | 无 |
| 7.本项目的特定资格要求 | 无 |
| （二） | 参选保证金 | | 本项目无需缴纳保证金。 |

注：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款的行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，参照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2、符合性审查。依据竞争性比选文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性比选文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署或盖章 | 按竞争性比选文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性比选文件规定的格式，签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合竞争性比选文件要求。 |
| 3 | 响应程度审查 | 实质性响应 | 对竞争性比选文件第二篇、第三篇的全部要求作出非负偏离响应。 |
| 比选有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。 |

3、在采购过程中符合要求的供应商不足3家的，比选采购活动中止并重新开展采购活动。

（三）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）在比选过程中比选的任何一方不得向他人透露与比选有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）供应商在比选时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

（七）评审小组采用综合评分法对合格的供应商的响应文件和报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性比选文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。供应商总得分为价格、服务、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（八）评审小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性检查、符合性检查的供应商）的响应文件进行评审、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选人，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且报价相同的，按照服务部分得分由高到低顺序排列推荐。以上都相同的，按商务部分得分由高到低顺序排列推荐。若供应商的服务部分为0分，将失去成为成交候选人的资格。

## 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分**  **因素** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 投标  报价  （10%） | 10分 | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个供应商的投标价格得分。  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。 | 1.分项报价各占2分；  2.分项报价高于限价为无效报价；  3.对小微企业参与投标的给予10%的扣除，以扣除后的报价参与评审。 |
| 2  2  2 | 技术  部分  （50%）  技术  部分  （50%）  技术  部分  （50%） | 服务  方案  （50分）  服务  方案  （50分）  服务  方案  （50分） | **一、供应商提供针对本项目物业服务的整体设想方案。（5分）**  方案包含：管理目标、服务理念、作业标准等内容，根据内容的合理性、实用性、全面性进行评审。  1.方案内容符合需求得5分；  2.方案内容存在1处瑕疵得3分；  3.方案内容存在2处瑕疵的1分；  4.方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得0分。  **二、供应商提供针对本项目的组织机构、人员配备方案。（5分）**  方案包含：组织机构设置、项目人员配置、各岗位职责，详细合理、有针对性进行评审。  1.方案内容符合需求得5分；  2.方案内容存在1处瑕疵得3分；  3.方案内容存在2处瑕疵的1分；  4.方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得0分。  **三、供应商针对本项目保安服务方案。（7分）**  方案包含：秩序维护、车库安保、巡逻安保、消防巡查等内容。根据内容的合理性、实用性、全面性进行评审。  1.方案内容符合需求得7分；  2.方案内容存在1处瑕疵得4分；  3.方案内容存在2处瑕疵的1分；  4.方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得0分。  **四、供应商提供针对本项目的保洁服务方案（7分）**  方案包含但不限于：道路保洁，楼栋保洁、巡回保洁等内容。根据内容的合理性、实用性、全面性进行评审。  1.方案内容符合需求得7分；  2.方案内容存在1处瑕疵得4分；  3.方案内容存在2处瑕疵的1分；  4.方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得0分。  **五、供应商提供针对本项目的绿化管护方案（7分）**  方案包含但不限于： 综合管护方案、病虫害防治措施、绿化养护优化方案等。根据内容的合理性、实用性、全面性进行评审。  1.方案内容符合需求得7分；  2.方案内容存在1处瑕疵得4分；  3.方案内容存在2处瑕疵的1分；  4.方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得0分。  **六、供应商提供针对本项目的工程维修服务方案（7分）**  方案包含但不限于：物业区域内的设施、设备、建筑物、构筑物及 附属物进行维修等。根据内容的合理性、实用性、全面性进行评审。  1.方案内容符合需求得7分；  2.方案内容存在1处瑕疵得4分；  3.方案内容存在2处瑕疵的1分；  4.方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得0分。  **七、供应商提供针对本项目的客户服务方案（7分）**  方案包含但不限于：社区关系维护、小区文化建设、投诉与报修管理等内容。根据内容的合理性、实用性、全面性进行评审。  1.方案内容符合需求得7分；  2.方案内容存在1处瑕疵得4分；  3.方案内容存在2处瑕疵的1分；  4.方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得0分。  **八、突发应急事件处置方案（5分）**  针对本项目的应急预案，疫情防控方案，公共 卫生事件、火灾、意外伤亡、极端天气、自然灾害、群体性事件、电梯紧急处置措施等内容。考察供应商安全保障、应急反应等能力。  1.方案内容符合需求得5分；  2.方案内容存在1处瑕疵得3分；  3.方案内容存在2处瑕疵的1分；  4.方案内容存在3处及以上瑕疵的或未提供得0分。 | 提供方案，格式自拟，原则上不超过500页。  注：本项内容中所称的“瑕疵”指：（1）方案内容缺项、内容表述不完整或缺少关键分析点；（2）方案内容表述前后矛盾、无连贯性；（3）内容存在逻辑漏洞、常识错误；（4）服务措施保障安排并不适用本项目特性；（5）非专门针对本项目制定；（6）方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现；（7）现有技术条件下不可能出现的情形。 |
| 3 | 商务  部分  （30%） | 管理经验及专业技能（10分） | 1.供应商拟任本项目的项目经理具有  注册物业管理师职业资格证书，得3分；具有行政主管部门或行政主管部门备案组织颁发的安全生产管理人员“安全生产知识和管理能力培训合格证书”，得3分；具有行政主管部门颁发的中级消防设施操作员证书，得2分，未提供得0分。（本项最多得8分）  2、供应商拟任本项目的保安人员中同时具有行政主管部门颁发的保安员证和电梯安全管理证书，得2分。未提供得0分。 | 1、所有证明材料及证书提供原件扫描件，并加盖供应商公章；原件备查。  2、提供供应商为其人员缴纳的2025年6月后任意1个月社保证明。 |
| 企业  实力  （8分） | 供应商具有行政主管部门颁发，有效期内的《城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输、处置服务许可证》，得4分。  未按要求提供得0分。 | 复印件盖鲜章，现场查验原件。 |
| 供应商具有公安机关颁发的《保安服务许可证》或《自行招用保安员单位备案证》，得4分。未按要求提供得0分。 | 复印件盖鲜章，现场查验原件。 |
| 业绩  （5分） | 2022年1月（以合同签订时间为准）至开标前，投标人具有物业服务业绩，每提供一个业绩得1分，最多得5分。未按要求提供的0分。  同一业主单位连续签订的物业服务合同视为1个业绩。 | 提供物业服务合同复印件，并加盖供应商公章，原件备查。 |
| 企业  荣誉  （7分） | 供应商提供的业绩获得业主单位满意度为优秀的评价或评分为90分以上的证明材料，每提供一个荣誉或满意度优秀评价证明材料得1分，本项最多得5分，未提供或不满足得0分。  2022年1月至开标前，供应商获得业主单位通报表扬的，得2分，未提供或不满足得0分。 | 提供证明材料复印件加盖供应商公章。现场查验原件。 |
|  | 现场述标部分  （10%） | 服务  介绍  （10分） | 供应商针对项目，结合自己的投标文件对入驻项目后各板块服务内容、品质提升、服务亮点、优惠承诺等内容进行阐述，格式自定。。  1. 述标清晰流畅，内容符合要求，简明扼要，重点清晰，得10分；  2.述标中存在1处瑕疵的得8分；  3.述标中存在2处瑕疵的6分；  4.述标中存在3处及以上瑕疵的或未参加述标的得0分。 | 现场述标部分内容不纳入响应文件，供应商另行准备文件，现场阐述。  只能有一个人参与述标，述标人必须是企业法定代表人或投标文件中的法定代表人授权委托人。 |

说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商的法定代表人（或其授权代表）或自然人未到现场参加比选；

（三）供应商所提交的响应文件不按“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章；

（四）供应商的比选报价超过采购预算或最高限价的；

（五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司及其控股公司，在本项目采购中同时参与比选；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，独立参加同一合同项下的政府采购活动的；

（七）供应商比选有效期不满足竞争性比选文件要求的；

（八）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；

（九）未在规定时间内报名、缴纳文件费并将《比选文件发售登记表》发送至采购代理机构邮箱的；

（十）法律、法规和竞争性比选文件规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性比选采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性比选采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）通过资格性及符合性审查的供应商不足3家的。

## 第五篇 供应商须知

## 一、比选费用

参与比选的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论比选结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、竞争性比选文件

（一）竞争性比选文件由采购邀请书、项目服务需求、供应商须知、项目商务需求、比选程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、合同主要条款和格式合同（样本）、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性比选文件不可分割的部分。

（三）竞争性比选文件的解释

供应商如对竞争性比选文件有疑问，以电话形式在提交响应文件截止时间1个工作日前向采购人（或采购代理机构）咨询。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性比选文件。一经进入评审程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性比选文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）评审的依据为竞争性比选文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对竞争性比选文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 三、参选要求

（一）响应文件

1、供应商应当按照竞争性比选文件的要求编制响应文件，并对竞争性比选文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2、响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）比选有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）修正错误

1、若供应商所递交的响应文件中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2、评审小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交人的资格。

（四）提交响应文件的份数和签署

1、响应文件一式三份，其中正本一份，副本一份，电子文档一份（电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。推荐采用U盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2、在响应文件正本中，竞争性比选文件第七篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（五）响应文件的递交

1、响应文件的密封

1.1响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达递交响应文件地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

1.2封套的封口处应加盖供应商公章或由法定代表人授权代表签字。

2、如果未按上述规定进行密封，采购代理机构对响应文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

（六）供应商参与人员

各个供应商应当派1-2名代表参与比选，至少1人应为法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）。

## 四、成交人的确认和变更

（一）成交人的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定成交人，也可以书面授权评审小组直接确定成交人。采购人逾期未确定成交人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交人。

（二）成交人的变更

成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

## 五、成交通知

（一）成交人确定后，采购代理机构将在“行采家”（https://www.gec123.com/）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

## 六、关于询问

1、询问

供应商对比选文件、采购过程和成交结果有异议的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出询问。

提出询问的应当是参与所询问项目采购活动的供应商。

1.1询问时限、内容

供应商对采购文件、采购过程、成交结果有异议的，可以在知道或者应知道之日起二个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出询问。

1.2供应商提出询问应当提交询问函和必要的证明材料，询问函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2询问项目的名称、项目号以及采购执行编号；

1.2.3具体、明确的询问事项和与询问事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出询问的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件；

1.3供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，询问函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2、询问答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面询问后七个工作日内作出答复，采购人、采购代理机构可以请本项目评审小组或关联供应商协助答复。

## 七、采购代理服务费

（一）供应商在领取成交通知书时向采购代理机构一次性缴纳采购代理服务费，采购代理服务费按玖仟元整收取。采购代理服务费应计入投标成本中，不单列。

（二）采购代理服务费缴纳账号：

户 名：重庆龙锐工程咨询有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司重庆渝北金科支行

账 号：50050108660009666666

## 八、签订合同

（一）采购人原则上应在成交通知书发出之日起二十日内和成交人签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞争性比选文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交人在采购合同中详细约定。

（二）竞争性比选文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

## 第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）

**重庆市政府采购合同**

（项目号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 综合单价 | | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | |
| 一、服务要求 | | | | | | |
| 二、考核方式 | | | | | | |
| 三、付款方式： | | | | | | |
| 四、违约责任：  按《合同法》、《政府采购法》执行，或按双方约定。 | | | | | | |
| 五、其他约定事项：  1.采购文件及其补遗文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。  3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。  4.其他： | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | |
| 备注： | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签

**注：具体合同内容以甲乙双方实际签订为准。**

## 第七篇 响应文件编制要求

一、经济部分

（一）竞争性比选报价函（格式）

（二）明细报价表

二、服务部分

（一）服务方案自行编制

（二）服务条款响应

（三）其他技术资料（格式自拟）

三、商务部分

（一）商务条款响应

（二）其它商务评审资料或承诺（自附）

四、资格条件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证明文件（如果有）

五、其他资料

其他与项目有关的资料（自附）

## 一、经济部分

**（一）竞争性比选报价函（格式）**

（采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性比选文件，经详细研究，决定参加该项目的比选。

1、1、愿意按照竞争性比选文件中的一切要求，提供本项目所要求物业服务，比选分项报价如下

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分项 | 公寓房  （元/平方米） | 安居房  （元/平方米） | 经济适用房  （元/平方米） | 室内停车管理费  （元/月·个） | 室外停车位月租  （元/月·个） |
| 报价金额 |  |  |  |  |  |

我方比选报价为闭口价。即在比选有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份，电子文档 份。

3、我方承诺：本次比选的有效期为提交响应文件截止时间起90天。

4、我方完全理解和接受贵方竞争性比选文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个竞争性比选过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和本项目《竞争性比选文件》之规定给予惩罚。

6、我方若成为成交人，将按照成交结果签订合同，并且严格履行合同义务。本报价函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、如果我方成为成交人，保证在接到成交通知书后，向采购代理机构缴纳竞争性比选文件规定的采购代理服务费。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

## 二、服务部分

（一）服务方案自行编制

（二）服务条款响应偏离表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目服务需求** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.该表可扩展。

（三）其他技术资料（格式自拟）

## 三、商务部分

（一）商务响应偏离表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目商务需求** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.该表可扩展。

（二）其它商务评审资料或承诺（自附）

（三）其它优惠承诺（格式自定）

## （四）其他

（一）中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函

1. 中小企业声明函（服务类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

为本标的提供的服务人员 人，其中与本企业签订劳动合同 人，其他人员 人。有其他人员的不符合中小企业扶持政策;

2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

为本标的提供的服务人员 人，其中与本企业签订劳动合同 人，其他人员 人。有其他人员的不符合中小企业扶持政策;

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

填写时应注意以下事项：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.中小企业应当按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

3.投标人填写《中小企业声明函》中所属行业时，应与采购文件第一篇“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”中填写的所属行业一致。

4.本声明函“企业名称（盖章）”处为投标人盖章。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

2.监狱企业证明文件

以省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。 3.残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

若中标人为残疾人福利性单位的，将在结果公告时公告其《残疾人福利性单位声明函》

## 四、资格条件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

致 （采购代理机构名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1、我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2、我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3、我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证明文件（如果有）

## 五、其他资料

其他与项目有关的资料（自附）

（结束）

附表—— 《比选文件发售登记表》

**比选文件发售登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目编号/项目名称** | **项目编号：LR2025026**  **项目名称：陆军勤务学院袁家岗家属区物业服务** | | |
| **供应商名称** | （供应商公章） | | |
| **联系人** |  | **手机** |  |
| **办公电话** |  | **传真** |  |
| **E-mail** |  | | |
| **单位地址** |  | | |
| **供应商关联企业情况(包括但不限于与供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)** |  | | |

**注：**1、供应商应在比选文件发售期间将《比选文件发售登记表》发送至代理机构邮箱，未在规定时间内报名、缴纳文件费并将《比选文件发售登记表》发送至采购代理机构邮箱的供应商不具备投标资格。

2、招标文件售价：人民币500.00元/包。

3、文件费缴纳至以下账号：

户 名：重庆龙锐工程咨询有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司重庆渝北金科支行

账 号：50050108660009666666

联系人：李老师 电话：023-60390807 邮箱：1026797045@qq.com