**网上竞采文件**

**（综合评分法）**

项目名称：重庆市合川区钱塘中学空调采购

采购人：重庆市合川区钱塘中学

采购代理机构：重庆星辞建设工程咨询有限公司

二〇二五年八月

**目 录**

[第一篇 竞采邀请书 2](#_Toc13942)

[第二篇 项目技术需求 4](#_Toc11902)

[第三篇 项目商务需求 5](#_Toc16253)

[第四篇 竞采程序、评标办法、无效报价及采购终止 7](#_Toc5079)

[第五篇 供应商须知 1](#_Toc19291)1

[第六篇 网上竞采合同（格式） 14](#_Toc4200)

[第七篇 响应文件编制要求 16](#_Toc2148)

|  |
| --- |
|  |

**第一篇 竞采邀请书**

重庆星辞建设工程咨询有限公司受重庆市合川区钱塘中学的委托，对重庆市合川区钱塘中学空调采购项目进行网上竞采采购。欢迎有资格的供应商前来参与网上竞采。

## 一、竞采项目内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价（元）** | **数量** | **资金来源** | **成交供应商数量（名）** |
| 重庆市合川区钱塘中学空调采购 | 341000 | 1批 | 财政资金 | 1 |

## 二、资金来源

财政资金。

## 三、竞采资格条件

（一）基本条件

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

（二）特定资格条件

无。

**四、竞采有关说明**

（一）供应商应通过行采家（https://www.gec123.com/）登记加入“供应商库”。

（二）凡有意参加采购的供应商，请在行采家（https://www.gec123.com/）网上下载本项目网上竞采文件以及变更等采购前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有采购实质性要求内容。

（三）线上报价

1.线上报价时间：按本项目网上公告规定的报价截止时间为准。

2.线上报价要求：按本项目规定的时间在行采家（https://www.gec123.com/）进行网上报价。

（四）供应商须在平台上报价并按要求上传响应文件，未按要求提供的为无效供应商。

（五）报名

**请供应商按照报名表进行填写，在投标开始时间前，将《采购文件发售登记表》（加盖供应商公章）扫描件发送至278783147@qq.com（邮箱）。**

**五、联系方式**

(一)采购人：重庆市合川区钱塘中学

联系人：李老师

电 话：13220300607

地 址：重庆市合川区钱塘镇前进街38号

（二）采购代理机构：重庆星辞建设工程咨询有限公司

联系人：江老师

电 话：17782114787

地 址：重庆市合川区南津街街道名门江山7栋1单元8-1

## 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的竞采活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的变更等文件（如果有）一律在“行采家”上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）竞采费用：无论竞采结果如何，供应商参与本项目竞采的所有成本费用均应由供应商自行承担。

（六）**本项目不接受联合体参与竞采。**

（七）参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

**七、供应商提交响应文件**

（一）供应商线上报名、报价时需上传盖章后的电子文档一份。

（二）本项目采取线上线下相结合的方式进行投标报价，投标供应商须在规定时间内完成平台电子响应文件及现场纸质响应文件的提交。并在本项目报价时间截止前将响应文件纸质件（须装订）递交或邮寄至采购代理机构，否则视为无效响应（请供应商自行考虑快递周转时间。递交或邮寄地址：重庆市合川区南津街街道名门江山7栋1单元8-1），且线上线下递交的响应文件内容须保持一致，如不一致以纸质文件为准，线上线下报价不一致按无效响应处理。

（三）供应商制作的响应文件电子文档，须按照要求制作，规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的进行废标处理。

**第二篇 项目技术需求**

### 一、采购项目一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 3匹冷暖变频柜机 | 台 | 62 | 本项目投标产品必须为中国大陆境内生产 |

## 项目技术要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 技 术 参 数 | 备注 |
| 3匹冷暖变频柜机 | 62台 | 制冷量：≥7200W  制热量：≥9300W 循环风量：≥1200m³/h  全年能源消耗效率(APF）≥3.91W·h  能效等级：2级 | 包含完成空调安装所需的铜管、支架（含异形支架）、墙体开孔等所有内容，安装过程中抽真空时间不得少于20分钟，保压时间不得少于5分钟。 |

**三、现场勘察**

采购人不统一组织踏勘，供应商自行前往现场进行踏勘。踏勘现场所发生的所有费用及安全均由供应商自行承担。

**第三篇 项目商务需求**

## 一、交货时间、地点及验收方式

（一）交货时间

成交供应商需在成交后2天内与采购人签订合同并进场，合同签订后5天内完成空调安装及调试并通过采购人验收（也可以根据采购人的要求完成安装）。

（二）交货地点

交货地点：采购人指定地点（重庆市合川区钱塘中学内）。

（三）验收方式

## 1.货物到达现场后，供应商应经采购人或其指定验收单位清点品名、规格、数量；检查外观，作出验收记录，双方签字确认。

## 2.供应商应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

## 3.供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

## 3.1设备品种、规格、数量、技术参数以及商品品牌、制造商等与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

## 3.2货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

## 3.3在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

## 4.供应商提供的货物未达到竞争性谈判规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

## 5.大型或者复杂的政府采购产品项目，采购人可邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。

## 6.采购人需要制造商对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

## 7.产品包装材料归采购人所有。

## 二、质量保证及售后服务

## 1、质量保证：供应商所提供的产品，必须符合采购文件的技术参数要求，质保期为陆年（整机包修，因质量问题所有维修不另行计费），质保期从空调安装完成之日开始计时，如2025.08.1完成安装，质保到期时间为2031.08.1日止。

## 2、售后服务：成交供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。电话咨询不能解决的，成交供应商在24小时内完成维修，确保产品正常工作。

## 3、质保期届满后，成交供应商对本次中标货物提供维修服务，且维修时只收取所需维修部件的成本费，服务内容应与质保期内的要求相一致。

## 4、在合川区域内设有售后服务点，有专业的售后服务工作人员。

## 三、报价要求

本次报价为人民币包干价，包含：货物费、人工费、运输费、安装调试费、铜管费、支架费（含异形支架）、开孔费、税费（含关税）以及部分管线安装费等完成本项目所需的全部费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

## 四、付款方式

## 成交供应商按采购合同交货并完成安装调试，经采购人验收合格后由供应商根据采购人要求提供正式发票后按程序支付费用。

## 五、培训

供应商对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。供应商应提供对采购人的基本免费培训，使采购人使用人员能够正常操作。

## 六、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## 七、其他

（一）成交供应商在服务过程中，必须严格按照安全标准组织实施，采取必要的安全防护措施，消除隐患，防止各类安全意外事故的发生。成交供应商在服务中所发生的所有安全意外事故，均由成交供应商自行负责损失，采购人不承担任何责任，且成交供应商须承担给采购人造成的损失。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

（三）如因政策原因不能完成该次招标，该次招标自行废止。

**第四篇 竞采程序、评标办法、无效报价及采购终止**

**一、网上竞采程序**

（一）报价截止后评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式采购。

1.资格性检查。依据法律法规和采购采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备采购资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | | 检查内容 |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）；供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | | 按第一篇“三、供应商资格条件（二）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有） |

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2.符合性检查。依据网上竞采文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对网上竞采文件的响应程度进行审查，以确定是否对网上竞采文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 网上电子文档及响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合网上竞采文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件数量（含电子文档）符合网上竞采文件要求。 |
| 3 | 网上竞采文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对网上竞采文件第二篇、第三篇容作出响应。 |
| 网上竞采有效期 | 满足网上竞采文件规定。 |

（二）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（三）评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（四）在网上竞采过程中网上竞采的任何一方不得向他人透露与网上竞采有关的服务资料、价格或其他信息。

（五）供应商在网上竞采时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

**二、评标办法**

**综合评分法**是指响应文件满足网上竞采文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、技术、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。若供应商出现评分相同的情况，由采购人自行选择成交供应商。

**三、无效响应**

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商未通过实质性响应审查的；

（三）供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；

（四）供应商的报价超过采购预算或最高限价的；

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；

（六）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

（七）法律、法规和竞采邀请书规定的其他无效情形。

**四、采购终止**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商**不足3家的。**

（四）项目出现其他实质性影响，可能导致项目无法正常开展的情形。

**五、评审标准**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权值** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 竞采报价  （30%） | 30分 | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。 |  |
| 2 | 技术部分（60%） | 60分 | 1、货物安装及人员配备方案。（15分）  供应商提供针对本项目的货物安装及人员配备方案，方案内容包含但不限于设备供货进度、人员组织安排、施工计划等内容。  ①方案描述清晰，完整可行，得15分。  ②方案描述较清晰，较可行，得10分。  ③方案描述不够清晰，可行性一般，得5分。  ④无方案，得0分。 | 技术方案最多不超过100页。供应商根据采购文件需求，结合本项目特点，提供对应方案,格式自拟。 |
| 2、质量及安全保证措施方案。（15分）  供应商根据本项目实际需求，提供本项目质量及安全保证措施方案，包含但不限于货物质量保证措施、服务计划保障措施、安全保障措施等内容。  ①方案描述清晰，完整可行，得15分。  ②方案描述较清晰，较可行，得10分。  ③方案描述不够清晰，可行性一般，得5分。  ④无方案，得0分。 |
| 3、现场紧急情况处理方案及应急预案。（15分）  供应商根据本项目实际需求，提供本项目现场紧急情况处理方案及应急预案，包含但不限于应急响应程序、出现机械伤害事故的应急救援措施等内容。  ①方案描述清晰，完整可行，得15分。  ②方案描述较清晰，较可行，得10分。  ③方案描述不够清晰，可行性一般，得5分。  ④无方案，得0分。 |
| 4、售后服务方案（15分）  供应商提供针对本项目的售后服务方案，方案内容包含但不限于服务制度体系、服务内容、故障解决方案、响应时间计划、专业技术人员配置、质保期外服务措施等方面。  ①方案描述清晰，完整可行，得15分。  ②方案描述较清晰，较可行，得10分。  ③方案描述不够清晰，可行性一般，得5分。  ④无方案，得0分。 |
| 3 | 商务部分（10%） | 业绩 | 供应商具有空调销售、安装等类似业绩的，每有1个得5分，最多得10分。 | 提供合同复印件并加盖公章。 |

**第五篇 供应商须知**

**一、竞采费用**

参与竞采的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论竞采结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

**二、竞采文件**

（一）**竞采文件由竞采邀请书、项目技术需求、项目商务需求、竞采程序及评审标准、供应商须知、网上竞采合同（格式）、响应文件编制要求七部分组成。**

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞采文件不可分割的部分。

（三）竞采文件的解释

供应商如对竞采文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间2个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞采文件。一经进入评审程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞采文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）评审的依据为竞采文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对竞采文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

**三、竞采要求**

（一）响应文件

1.供应商应当按照竞采文件的要求编制响应文件，并对竞采文件提出的要求和条件作出实质性响应。

2.响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）竞采有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以**大写金额修正为准**。

2.竞采小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（四）提交响应文件的份数和签署

1.**响应文件竞采中心上传电子文档一份，线下递交或邮寄纸质响应文件一份**。

2.响应文件按竞采文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

**四、成交供应商的确认和变更**

（一）成交供应商的确认

采购人应当在5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以授权竞采小组直接确定成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展竞采活动。

**五、成交通知**

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在行采家（https://www.gec123.com/）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》作为签订合同的依据。

**六、采购代理服务费**

（一）成交供应商在结果公示后七个工作日内向采购代理机构缴纳采购代理服务费6500元。

（二）服务费以转账或现金形式支付。

（三）采购代理服务费缴纳账户信息：

开户名称：重庆星辞建设工程咨询有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司重庆合川金科世界城支行

帐 号：50050115640000000492

**七、签订合同**

（一）采购人原则上应在结果公告发出之日起20个工作日内和成交供应商签订政府采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞采文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）竞采文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

# 第六篇 网上竞采合同（格式）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | | 总价 | 交货时间 | 交货地点 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | | |
| 一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下：  1、质保期限：  2、保修范围：  3、服务措施：  4、质保期后服务： | | | | | | | |
| 二、随机备品、附件、工具数量及供应方法： | | | | | | | |
| 三、交提货方式： | | | | | | | |
| 四、验收标准、方法：  如有异议，请于 日内提出。 | | | | | | | |
| 五、付款方式：  按招标文件中的要求执行。 | | | | | | | |
| 六、违约责任：  按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。（采购人应按项目实际情况完整填写） | | | | | | | |
| 七、其他约定事项：  1.竞采文件及其澄清文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁。  3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具备同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | |
| 备注： | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

# 第七篇 响应文件编制要求

**一、经济部分**

（一）报价函

（二）明细报价表

**二、技术部分**

（一）技术响应偏离表

（二）提供评分标准中技术部分要求的内容或方案（格式自定）

**三、商务部分**

（一）商务响应偏离表

（二）提供评分标准中商务部分要求的内容或方案（格式自定）

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）/法定代表人授权委托书（格式）

（三）基本资格条件承诺函（格式）

**五、其他应提供的资料**

其他与项目有关的资料（自附）

**一、经济部分**

（一）报价函

**报价函**

（代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的竞采采购文件，经详细研究，决定参加该项目的竞采。

1、愿意按照竞采采购文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，报价为人民币大写： 元；人民币小写： 元。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件电子文档壹份、纸质文档壹份。

3、我方承诺：本次竞采的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方竞采采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个竞采采购过程中，我方若有违规行为，接受按照平台规定给予惩罚。

6、我方若中选，将按照竞采结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

供应商名称（公章）：

年 月 日

（二）明细报价表

**明细报价表**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | 产品名称 | 品牌及产地 | 制造商名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 合计 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | …… |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | |  | | | | | |

注：本表可根据项目实际情况调整，并逐页盖章。

供应商名称（公章）：年 月 日

**二、技术部分**

（一）技术响应偏离表

**技术响应偏离表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人及其授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目技术需求”中所列条款进行比较和响应，应逐条如实填写。

2.本表可扩展。

（二）提供评分标准中服务部分要求的内容或方案（格式自定）

**三、商务部分**

（一）商务响应偏离表

**商务响应偏离表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞采项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人及其授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应，应逐条如实填写。

2.本表可扩展。

（二）提供评分标准中商务部分要求的内容或方案（格式自定）

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）/法定代表人授权委托书（格式）

**法定代表人身份证明书**

致： （采购人名称）：

（法定代表人名称及身份证代码）是 （供应商名称）的法定代表人，电话 代表我单位全权办理上述项目的竞采、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。签字负全部责任。

法定代表人（签字或盖章）： 供应商名称（公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

**法定代表人授权委托书**

致： （采购人名称）：

（法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）电话 代表我单位全权办理上述项目的竞采、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

供应商名称（公章）

年 月 日

（附：被授权人身份证正反面复印件）

注：若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（三）基本资格条件承诺函

基本资格条件承诺函

致 （采购人名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

**五、其他应提供的资料**

其他与项目有关的资料（自附）

（结束）

**采购文件发售登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 供应商名称 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 地址 |  |