小额交易平台网上竞采采购文件

采购项目名称：秀山县人民医院新建医技楼弱电智能深化设计服务采购项目

采购人：秀山土家族苗族自治县人民医院

采购代理机构：重庆千诺工程项目管理有限公司

二○二五年五月

目录

[第一篇采购邀请书 - 3 -](#_Toc21521)

[第二篇采购项目技术需求 6](#_Toc1145)

[第三篇采购项目商务需求 7](#_Toc24341)

[第四篇网上竞采程序及方法、评审标准、响应无效和采购终止 11](#_Toc28614)

[第五篇投标单位须知 14](#_Toc13753)

[第六篇合同草案条款和格式合同（模板） 20](#_Toc4239)

第七篇响应文件编制要求.............................................................................48

## 第一篇采购邀请书

重庆千诺工程项目管理有限公司（以下简称：采购代理机构）接受秀山土家族苗族自治县人民医院的委托，对秀山县人民医院新建医技楼弱电智能深化设计服务采购项目进行网上竞采。欢迎有资格的投标单位前来参与网上竞采。

### 采购内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **固定费率最高限价****（%）** | **中标人数量（名）** | **备注** |
| 秀山县人民医院新建医技楼弱电智能深化设计服务采购项目 | 1.6 | 1 | 计费基数：最终结算时以挂网招标限价为准。 |

**备注：1.结算设计费服务费=计费基数×固定费率报价**

**2.本项目工程直接费估算投资金额约1000万，具体金额以采购人公布的挂网招标限价为准。**

**3.固定费率报价以百分号为单位，百分号前保留两位小数，小数点后第三位四舍五入，小数点后不足两位的按实际位数保留。**

### 二、资金来源

业主自筹资金。

### 三、投标单位资格条件

投标单位是指向采购人提供服务或者货物的法人、其他组织或者自然人。合格的投标单位应符合政府采购法第二十二条规定的基本资格条件。

（一）基本资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件：

1、投标单位具备建设行政主管部门颁发的有效的电子通信广电行业(通信工程)设计甲级或电子通信广电行业(有线通信)专业设计甲级及以上资质；（提供资质证书扫描件并加盖投标单位公章）

## 2、投标单位具备有效的营业执照。（提供有效的带二维码标识的营业执照复印件，加盖投标单位公章）

### 四、采购有关说明

（一）参加报价的投标单位须在“ [重庆秀山小额交易管理平台](https://cqxs.gec123.com/%22%20%5Ct%20%22https%3A//cqxs.gec123.com/xe/notice/_blank) ”服务平台注册，成为正式投标单位。

（二）凡有意参加采购的投标单位，请在秀山县小额交易管理平台竞采大厅（https://cqxs-mall.gec123.com/）下载本项目网上竞采文件以及补遗等采购前公布的所有项目资料，无论投标单位下载与否，均视为已知晓所有采购实质性要求内容。

（三）线上报价

1.线上报价时间：2025年5月19日9:00-11:00北京时间。

2.线上报价要求：按本项目规定的时间在秀山县小额交易管理平台竞采大厅进行网上报价，并在规定的时间内上传响应文件电子文档。未在规定时间内报价和上传响应文件电子文档的投标单位不具备竞标资格。

（四）网上竞采文件发售：本项目免收网上竞采文件费。

**（五）投标单位须满足以下三种要件，其响应文件才被接受：**

1.按时在秀山县小额交易管理平台竞采大厅（https://cqxs-mall.gec123.com/）进行网上报价。

2.按时递交响应文件。

3.按时签到报名。

**注：线上及线下响应文件须一致，如不一致，响应文件作废。**

（六）线下响应文件可选择邮寄或现场递交：

1.线下响应文件可采取邮寄方式，邮寄地址：重庆市秀山县花灯街迎春二巷31号，陈老师18716969222（收件截止时间为2025年5月19日 11:00 北京时间）

2.现场递交地址地点：秀山土家族苗族自治县人民医院

（七）响应文件现场递交开始时间：2025年5月19日9:00北京时间。

（八）响应文件现场递交截止时间：2025年 5月19日11:00北京时间。

（九）线下开标开始时间：2025年 5月19日北京时间14:30北京时间。

### 五、其他有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动，否则均为响应无效。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）同一合同项（分包）下为单一品目或非单一品目核心产品品牌的货物采购招标中，同一品牌有多家投标单位参加网上竞采，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照网上竞采文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，网上竞采文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

（四）本项目的补遗文件（如果有）一律在重庆市政府采购云平台.网上竞采中心（https://xj.ccgp-chongqing.gov.cn/ge/）上发布，请各投标单位注意下载；无论投标单位下载与否，均视同投标单位已知晓本项目补遗文件（如果有）的内容。

（五）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（六）网上竞采费用：无论网上竞采结果如何，投标单位参与本项目网上竞采的所有费用均应由投标单位自行承担。

**（七）本项目不接受联合体参与网上竞采。**

**（八）本项目不接受合同分包。**

（九）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，投标单位列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标单位，将拒绝其参与政府采购活动。

### 七、联系方式

（一）采购人：秀山土家族苗族自治县人民医院

联 系 人：敖老师

电 话：13996988975

地 址：秀山县中和街道迎凤路205号

（二）采购代理机构：重庆千诺工程项目管理有限公司

联系人：陈老师

电 话：18716969222

地 址：重庆市秀山县花灯街迎春二巷31号

## 第二篇 项目技术需求

## 一、项目基本概况

项目名称：秀山县人民医院新建医技楼弱电智能深化设计服务采购项目

项目内容：本次设计内容主要包括弱电管网、内网、互联网、设备监控网等网络系统、数据中心机房及办公场所设计。

工程地址：秀山县人民医院新建医技楼。

1. **项目具体设计内容**

（一）楼宇弱电智能化设计

1.综合布线系统

（1）设计楼宇内语音、数据、图像等信息传输的综合布线系统，包括水平布线、垂直布线、建筑群布线等。

（2）确定信息点的分布和数量，满足不同区域的使用需求，如病房、会议室、业务用房、办公室等。

（3）选择合适的线缆类型（如超五类双绞线、六类双绞线、光纤等）和布线方式，确保布线的合理性、规范性和可扩展性。

2.计算机网络系统

（1）设计楼宇的计算机网络架构，包括汇聚层、接入层的规划和设备选型。

（2）制定网络安全策略，如防火墙设置、入侵检测、病毒防护等，保障网络的安全稳定运行。

（3）考虑网络的带宽需求和用户接入方式，确保网络能够满足楼宇内大量用户同时在线的需求。

3.安防监控系统

（1）设计视频监控系统，包括摄像头的选型、安装位置规划、监控中心的设置等。实现对楼宇主要出入口、通道、停车场、重要区域等的实时监控和录像存储。

（2）入侵报警系统设计，在楼宇周界、重要房间等区域设置报警装置，如红外对射、门磁、紧急按钮等，实现对非法入侵的及时 detection 和报警。

（3）门禁管理系统设计，对楼宇各出入口、电梯、重要房间等进行门禁控制，实现人员的出入权限管理和记录查询。

3.一卡通系统

（1）设计涵盖门禁、考勤、消费等功能的一卡通系统，实现一卡通用。

（2）确定发卡中心、读卡器、消费终端等设备的布局和选型，确保系统的兼容性和稳定性。

4.有线电视系统

（1）设计楼宇内的数字电视传输系统，包括信号接收、放大、分配等环节。

（2）规划电视插座的分布，满足用户对有线电视节目的接收需求。

5.智能化集成系统

（1）实现各弱电系统之间的集成和联动，如安防系统与消防系统的联动、设备监控系统与楼宇自控系统的联动等。

（2）设计集成平台，实现对各系统的集中管理和监控，提高楼宇的智能化管理水平。

（3）根据医院实际需求开展设计。

（二）机房设计

1.机房位置及面积规划

（1）机房位置在新建医技楼1层。

（2）合理规划机房的面积，包括主机房、辅助区（如操作间、配线间、电源间等）的划分，确保各区域的功能满足要求。

2.机房装修设计

（1）机房的墙面、地面、顶面装修设计，采用防火、防潮、防尘、防静电的材料，如防静电地板、微孔铝合金天花板、彩钢板墙面等。

（2）门窗设计，确保机房的密封性和安全性，同时满足人员和设备的进出要求。

3.电气系统设计

（1）供配电系统设计，包括市电引入、UPS 不间断电源配置、配电柜选型等，确保机房的电力供应稳定可靠，满足设备的用电需求。

（2）照明系统设计，包括正常照明和应急照明，保证机房内有足够的照度和照明均匀度。

（3）接地系统设计，包括工作接地、保护接地、防雷接地等，确保设备的安全运行和信号的稳定传输。

4.空调与通风系统设计

（1）设计机房专用的空调系统，根据机房内设备的发热量和环境要求，选择合适的空调类型（如精密空调）和制冷方式，确保机房内的温度、湿度控制在合理范围内。

（2）通风系统设计，保证机房内的空气流通，及时排出设备运行产生的热量和废气。

5.消防系统设计

（1）设计机房的消防报警系统和灭火系统，如烟雾探测器、温度传感器、气体灭火装置等，确保在火灾发生时能够及时扑灭，减少损失。

（2）制定消防应急预案，明确火灾发生时的应急处理流程和人员职责。

6.设备布置与线缆管理

（1）合理规划机房内设备的布置，如服务器、交换机、路由器、配电柜、空调机组等，确保设备之间的间距符合要求，便于安装、维护和散热。

（2）设计线缆的走向和敷设方式，包括电源线、数据线、光纤等，采用桥架、线槽等进行线缆管理，确保线缆整齐有序，避免相互干扰。

**三、设计质量及进度要求**

（一）设计质量要求

1.设计方案应符合国家和地方相关法律法规、标准规范的要求，如《智能建筑设计标准》GB/T 50314、《电子信息系统机房设计规范》GB 50174 等。

2.设计成果应具有先进性、合理性、可扩展性和经济性，充分考虑楼宇的实际需求和未来发展。

3.设计文件应完整、准确、清晰，包括设计说明书、图纸（如系统原理图、平面图、剖面图、设备布置图、线缆敷设图等）、设备清单、预算报价等。

4.设计单位应提供详细的技术方案和实施方案，确保设计的可操作性和施工的便利性。

（二）设计进度要求

1.合同签订后15日内，完成初步设计方案，包括方案设计说明书、图纸和投资估算等，提交招标人审核。

2.初步设计方案经招标人审核通过后10日内，完成施工图设计文件，包括施工图纸、设备清单、技术规格书等，确保满足施工要求。

3.在施工过程中，设计单位应根据施工进度和招标人的要求，及时提供现场设计服务和技术支持，解决施工中出现的设计问题。

四、人员要求

1.投标单位在响应文件中应提供1名咨询工程师（电子、信息工程）、1名软件工程造价师、1名高级工程师（通信工程）。（提供资质证书复印件并加盖公章）

2.项目负责人应具有5年以上相关设计工作经验，具备良好的沟通能力和组织协调能力，能够全程负责项目的设计管理和沟通协调工作。（响应文件中须提供项目负责人的资质证书复印件和工作经验证明材料加盖公章）

3.参与投标的授权代表要求

投标单位拟派参与本项目投标的授权代表，须在电子响应文件中提供有效的授权委托书。

注：以上人员均须提供投标单位为其缴纳的2025年4月养老保险参保证明，参保证明须体现上述人员的姓名、身份证号（或社保号）、单位名称、上述人员在本单位参保时间（或起始参保时间），并带有社保部门公章或社保部门的有效电子印章。

**五、其他要求**

1.本项目不组织集中踏勘，由投标单位自行进行踏勘，无论踏勘与否，采购人均视为对现场条件和项目情况有充分的了解。投标单位自行考虑各种风险，不得因此申请调价或索赔。踏勘过程中的费用和涉及到的风险损失等均由投标单位自行承担。投标单位须在投标响应文件中提供已自行踏勘现场的承诺函（格式自拟）。

2.设计单位中标后可以派一名专业技术人员常驻现场，随时与采购保持沟通交流；设计单位若不能派驻专业技术人员的，在采购人遇到质量及技术等问题时，可以先进行电话咨询解决，如果电话咨询不能解决的，设计单位应在4小内到达现场进行处理；否则采购人有权单方终止合同，并要求中标人支付合同金额10%-30%的违约金、赔偿金。

3.施工过程中若发现设计单位设计缺项、漏项导致增加投资，采购人有权对设计单位进行处罚，根据设计缺项、漏项金额与施工合同中标金额的比例扣除相应的设计费。

**第三篇 项目商务需求**

## 一、服务期、地点及验收方式

（一）服务期：30日历天

（二）建设地点：秀山县中和街道迎凤路205号。

（三）验收：达到国家标准及行业规范，达到采购文件规定及合同约定要求，通过采购人组织的审查验收。

## 二、报价要求

本次报价须为人民币报价，报价包含不限于：服务费、人工费、差旅费及提供服务所需的设备费、培训费、咨询费、专家费、印刷费及各种应纳的税费、采购代理服务费和交易服务费等完成本项目所需的一切费用。因成交投标自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再另行补偿。

## 三、结算原则

本项目设计服务费金额实行固定费率，**结算设计费服务费=计费基数×固定费率报价**

**注：计费基数：指最终挂网的招标限价（工程直接费）。**

## 四、付款方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 付费次序 | 占设计服务费结算金额（ %） | 付费额（元） | 付费时间 |
| 第一次付费 | 设计服务费结算金额的50 % |  | 取得施工图审查合格书后 10 个工作日内。 |
| 第二次付费 | 设计服务费结算金额的 50 % |  | 竣工结算通过审计后，支付剩余设计费。 |

## 五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交投标提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交投标应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## 六、其他

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 网上竞采程序及方法、评审标准、响应无效和采购终止

### 一、网上竞采程序及方法

（一）评审小组对各投标单位的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各投标单位只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式网上竞采。

1.资格性检查。依据法律法规和网上竞采文件的规定，对响应文件中的资格证明进行审查，以确定投标单位是否具备网上竞采资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 投标单位应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 投标单位法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件（注）；投标单位法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 投标单位提供基本资格条件承诺函。（格式详见第七篇） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注） |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 按第一篇“三、投标单位资格条件（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| 3 | 特定资格条件 | 按第一篇“三、投标单位资格条件（三）特定资格条件”的要求提交（如果有）。 |

注：

投标单位按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社会保险登记证以投标单位所提供的营业执照（副本）复印件为准。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指投标单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2.符合性检查。依据网上竞采文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对网上竞采文件的响应程度进行审查，以确定是否对网上竞采文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 网上电子文档及响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合网上竞采文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件数量符合网上竞采文件要求。 |
| 3 | 网上竞采文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对网上竞采文件第二篇、第三篇规定的网上竞采内容作出响应。 |
| 网上竞采有效期 | 满足网上竞采文件规定。 |

（二）评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标单位对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标单位的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

评审小组要求投标单位澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。投标单位的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（投标单位为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。投标单位为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（三）评审的依据为网上竞采文件和响应文件（含有效的补充文件）。评审小组判断响应文件对网上竞采文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 二、评审标准

评审小组将依照网上竞采文件相关规定对能满足实质性响应要求的投标，按照报价由低到高的顺序推荐3名成交候选人。其中，报价最低的投标为成交投标。

注：若报价最低的投标数量大于或等于2家的，由评审小组随机抽取的方式排列顺序。

 **三、无效响应**

投标或其响应文件出现下列情况之一者，应为无效响应：

（一）响应文件未按网上竞采文件要求签署、盖章的；

（二）不具备网上竞采文件中规定的资格要求的；

（三）报价超过网上竞采文件中规定的最高限价的；

（四）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

**四、废标条款**

在竞采采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（二）因重大变故，采购任务取消的。

（三）在采购过程中符合竞争要求的投标或报价未超过采购预算的投标不足三家的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

## 第五篇投标单位须知

### 一、网上竞采费用

参与网上竞采的投标单位应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论网上竞采结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、网上竞采文件

（一）网上竞采文件由采购邀请书、采购项目技术需求、采购项目商务需求、网上竞采程序及方法、评审标准、响应无效和采购终止、投标单位须知**、**合同主要条款和格式合同**、**响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是网上竞采文件不可分割的部分。

（三）网上竞采文件的解释

投标单位如对网上竞采文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间2个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如投标单位未提出疑问，视为完全理解并同意本网上竞采文件。一经进入网上竞采程序，即视为投标单位已详细阅读全部文件资料，完全理解网上竞采文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本网上竞采文件中，网上竞采小组根据与投标单位进行网上竞采可能实质性变动的内容为网上竞采文件第二、三、四篇全部内容。

（五）评审的依据为网上竞采文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对网上竞采文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、网上竞采要求

（一）响应文件

1.投标单位应当按照网上竞采文件的要求编制响应文件，并对网上竞采文件提出的要求和条件作出实质性响应，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和投标单位所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标单位应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由投标单位自定格式。

3.投标单位须对所提供资料的真实性和准确性负责，一旦发现有弄虚作假的情况，按相应法律法规予以处罚。

（二）联合体

**本项目不接受联合体竞标。**

（三）网上竞采有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）提交响应文件的份数和签署

1.投标单位须在平台报价并上传盖章后的响应文件电子文档一份，线下竞采时提供响应文件一式二份，其中正本一份，副本一份（网上电子文档内容应与纸质文件正本、副本一致，如不一致以纸质文件为准，副本可为正本的复印件。）

**注：若投标单位的平台报价与网上上传的响应文件电子文档报价函中的报价不一致，按响应无效处理。**

1. 在上传的网上电子文档中，网上竞采文件第七篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（五）响应文件的递交

**投标单位须在规定时间内完成线上和线下的响应文件提交，否则视为无效响应。**

### 四、成交投标单位的确认和变更

（一）成交投标单位的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选投标单位中，按照排序由高到低的原则确定成交投标单位，也可以书面授权评审小组直接确定成交投标单位。采购人逾期未确定成交投标单位且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的投标单位为成交投标单位。

（二）成交投标单位的变更

成交投标单位拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选投标单位顺序，确定排名下一位的候选人为成交投标单位，也可以重新开展采购活动。

### 五、成交通知

（一）成交投标单位确定后，采购人或采购代理机构将在重庆市政府采购云平台.网上竞采中心（https://xj.ccgp-chongqing.gov.cn/ge/）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有投标单位对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

### 六、采购代理服务费

本项目采购代理服务费为人民币：5000元整，由中标单位在领取成交通知书时一次性向代理机构缴纳。

### 七、关于质疑和投诉

（一）质疑

投标单位认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的投标单位。

1.质疑时限、内容

1.1投标单位认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2投标单位对采购过程提出质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

1.3投标单位对成交结果提出质疑的，应当在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.4投标单位提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.4.1投标单位的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.4.2质疑项目的名称、项目号以及项目编号；

1.4.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4.4事实依据；

1.4.5必要的法律依据；

1.4.6提出质疑的日期；

1.4.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证）复印件；

1.4.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（投标单位为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.5投标单位为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标单位为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到投标单位的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标单位和其他有关投标单位。

3.其他

3.1投标单位应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2质疑函范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

（二）投诉

1.投标单位对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向采购人监督部门提起投诉。

2.投标单位应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

3.投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向采购人监督部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4.在确定受理投诉后，监督部门自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

### 八、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起二十日内，按照网上竞采文件和成交投标单位响应文件的约定，与成交投标单位签订书面合同。所签订的合同不得对网上竞采文件和投标单位的响应文件作实质性修改。

（二）网上竞采文件、投标单位的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（五）采购人要求成交投标单位提供履约保证金的，应当在网上竞采文件中予以约定。成交投标单位履约完毕后，采购人应于五日内无息退还其履约保证金。

## **第六篇 政府采购合同（格式）**

**重庆市政府采购合同**

（项目编号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 综合单价 | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、服务要求 |
| 二、考核方式 |
| 三、付款方式： |
| 四、违约责任：按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。 |
| 五、其他约定事项：1.采购文件及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。4.其他： |
| 需方：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

（此合同为参考格式，实际以甲乙双方签订为准）

##

**第七篇响应文件编制要求**

一、经济部分

（一）网上竞采报价函

二、技术部分

（一）技术响应偏离表

（二）技术部分其他资料（如有，格式自拟）

三、商务部分

（一）商务响应偏离表

（二）商务部分其他资料（如有，格式自拟）

四、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函

（五）特定资格条件证明文件（如有）

五、其他应提供的资料

其他与项目有关的资料（如有，格式自拟）

### 一、经济部分

（一）网上竞采报价函

网上竞采报价函

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的网上竞采文件，经详细研究，决定参加该项目的网上竞采。

1.愿意按照竞争性招标文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，投标报价固定费率为 %。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份。

3.我方承诺：本次网上竞采的有效期为90天。

4.我方完全理解和接受贵方网上竞采文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个网上竞采过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《网上竞采文件》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交投标单位，将按照最终网上竞采结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方同意按网上竞采文件规定。如果我方成为成交投标单位，保证在接到成交通知书前，向采购代理机构缴纳网上竞采文件规定的采购代理服务费。

8.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

投标单位（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

### 二、技术部分

（一）技术响应偏离表

**技术响应偏离表**

对于竞采文件的技术要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标单位： 法定代表人授权代表：

（投标单位公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目技术需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（二）技术部分其他资料（如有，格式自拟）

### 三、商务部分

（一）商务响应偏离表

**商务响应偏离表**

对于网上竞采文件的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标单位： 法定代表人授权代表：

（投标单位公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（二）商务部分其他资料（如有，格式自拟）四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书

（二）法定代表人身份证明书（格式）

采购项目名称：

致： （采购人名称）：

 （法定代表人姓名）在 （投标单位名称）任 （职务名称）职务，是 （投标单位名称）的法定代表人。

特此证明。

（投标单位公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

采购项目名称：

致： （采购人名称）：

 （投标单位法定代表人名称）是 （投标单位名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证号码）代表我单位全权办理上述项目的采购、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 投标单位法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（投标单位公章）

年 月 日

（四）基本资格条件承诺函（格式）

致 （采购人名称）：

 （投标单位名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标单位基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标单位公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证明文件（如果有）

### 五、其他应提供的资料（如有，格式自拟）

（结束）