**询 比 文 件**

采购执行编号：CTBU-JZ2025080

询比项目名称：重庆工商大学茶园校区2025-2027年新生体检X光摄片体检车（含专业影像技术人员）服务

采购人：重庆工商大学

采购代理机构：重庆工商大学

二○二五年七月

目 录

[**第一篇 询比邀请书** - 3 -](#_Toc203763497)

[**一、询比项目内容** - 3 -](#_Toc203763498)

[**二、资金来源** - 3 -](#_Toc203763499)

[**三、供应商资格要求** - 3 -](#_Toc203763500)

[**四、询比有关说明** - 3 -](#_Toc203763501)

[**五、询比文件购买费、询比保证金** - 3 -](#_Toc203763502)

[**六、询比有关规定** - 4 -](#_Toc203763503)

[**七、联系方式** - 4 -](#_Toc203763504)

[**八、其他要求** - 5 -](#_Toc203763505)

[**第二篇 项目服务需求** - 6 -](#_Toc203763506)

[**一、询比项目一览表** - 6 -](#_Toc203763507)

[**※二、体检安排** - 6 -](#_Toc203763508)

[**※三、胸片检查服务要求** - 6 -](#_Toc203763509)

[**※四、其他要求** - 7 -](#_Toc203763510)

[**第三篇 项目商务需求** - 8 -](#_Toc203763511)

[**※一、服务时间、地点和验收方式** - 8 -](#_Toc203763512)

[**※二、报价要求** - 8 -](#_Toc203763513)

[**※三、付款方式** - 8 -](#_Toc203763514)

[**※四、履约保证金** - 8 -](#_Toc203763515)

[**※五、知识产权** - 9 -](#_Toc203763516)

[**※六、违约责任** - 9 -](#_Toc203763517)

[**※七、其他** - 11 -](#_Toc203763518)

[**第四篇 资格审查及评审办法** - 12 -](#_Toc203763519)

[**一、资格审查及符合性审查** - 12 -](#_Toc203763520)

[**二、评审方法** - 13 -](#_Toc203763521)

[**三、评分标准** - 13 -](#_Toc203763522)

[**四、无效响应条款** - 15 -](#_Toc203763523)

[**五、废标条款** - 15 -](#_Toc203763524)

[**第五篇 供应商须知** - 16 -](#_Toc203763525)

[一、供应商 - 16 -](#_Toc203763526)

[二、询比文件 - 16 -](#_Toc203763527)

[三、响应文件 - 16 -](#_Toc203763528)

[四、开标 - 18 -](#_Toc203763529)

[五、评审 - 19 -](#_Toc203763530)

[六、定标 - 19 -](#_Toc203763531)

[七、成交 - 19 -](#_Toc203763532)

[八、询问、质疑和投诉 - 19 -](#_Toc203763533)

[九、交易服务费 - 21 -](#_Toc203763534)

[十、签订合同 - 21 -](#_Toc203763535)

[十一、其他 - 22 -](#_Toc203763536)

[**第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）** - 23 -](#_Toc203763537)

[**一、采购合同（格式）** - 23 -](#_Toc203763538)

[**二、采购廉洁协议格式** - 25 -](#_Toc203763539)

[**第七篇 响应文件格式** - 27 -](#_Toc203763540)

[**一、经济文件** - 28 -](#_Toc203763541)

[**二、服务文件** - 30 -](#_Toc203763542)

[**三、商务文件** - 32 -](#_Toc203763543)

[**四、其他** - 36 -](#_Toc203763544)

[**五、资格文件** - 37 -](#_Toc203763545)

[**六、其他与项目有关的资料** - 42 -](#_Toc203763546)

# **第一篇 询比邀请书**

重庆工商大学对重庆工商大学茶园校区2025-2027年新生体检X光摄片体检车（含专业影像技术人员）服务(采购项目编号：CTBU-JZ2025080)项目进行**询比采购（综合评分法）**，欢迎有资格的供应商参加。本项目不属于政府采购项目，非强制性适用政府采购相关法律规定，仅在询比文件中提及的相关部分参照执行，最终按重庆工商大学采购内控制度解释并管理。

## **一、询比项目内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **名称** | **最高限价****（万元）** | **询比保证金****（元）** | **成交供应商数量（名）** |
| 1 | 重庆工商大学茶园校区2025-2027年新生体检X光摄片体检车（含专业影像技术人员）服务 | 13.44 | 2600 | 1 |

## **二、资金来源**

学校自筹资金，预算金额为13.44万元。

## **三、供应商资格要求**

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）本项目的特定资格要求：无。

## **四、询比有关说明**

（一）凡有意参加询比的供应商，请到“行采家”或“重庆工商大学招投标信息网”网上下载本项目询比文件、图纸、澄清等开标前公布的所有项目资料，无论供应商领取或下载与否，均视为已知晓所有询比内容。

（二）询比文件公告期限：自询比公告发布之日（2025年7月18日）起三个工作日。

（三）询比响应文件递交地点：重庆工商大学南岸校区厚德楼8002室。

（四）递交响应文件开始时间：2025年7月29日9：30。

（五）递交响应文件截止时间：2025年7月29日10：00。

## **五、询比文件购买费、询比保证金**

（一）缴纳方式

供应商须按本项目规定的询比文件购买费（200元）、询比保证金（2600元）进行缴纳，由供应商从其基本账户将询比文件购买费、询比保证金**（同一分包下的询比文件购买费和询比保证金须分开缴纳）分别汇至以下账户，到账截止时间为开标时间。**

（二）重庆工商大学询比文件购买费及询比保证金

户 名：重庆工商大学

账 号：9558853100753300080

开户行：工行重庆南岸学府支行

（1）汇款的供应商须在付款凭证摘要/用途中填写“2025080**+询比保证金/询比文件购买费**”，并在响应文件中附纸质的转账凭证复印件。

（2）供应商在缴纳询比文件购买费和询比保证金时，到款账户为上述指定的专用账户，来款账户必须为本公司基本账户。

（3）供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求。

（三）询比保证金退还方式

（1）未成交的供应商的询比保证金，在成交结果公示后，采购代理机构在五个工作日内按来款渠道全额无息直接退还。

（2）成交供应商的询比保证金，在成交供应商缴纳履约保证金且与采购人签订合同后，采购代理机构在五个工作日内按资金来款渠道全额无息直接退还。

**注：如遇寒暑假或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后退还。**

## **六、询比有关规定**

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的政府采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目若有澄清文件一律在“行采家”或重庆工商大学招投标信息网（https://zbcg.ctbu.edu.cn/）网上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件的内容。

（四）超过询比截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）询比费用：无论响应结果如何，供应商参与本项目响应的所有费用均应由供应商自行承担。

**（六）本项目不接受联合体参与响应，否则按无效响应处理。**

**（七）本项目不接受合同分包，否则按无效响应处理。**

（八）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

## **七、联系方式**

（一）采购人：重庆工商大学

联系人：李老师

电 话：023-62768357

地 址：重庆市南岸区学府大道19号厚德楼

（二）技术咨询

联系人：高老师

电 话：13508319737

## **八、其他要求**

供应商请在提交响应文件的规定时段从重庆工商大学南岸校区（西门）（重庆市南岸区学府大道19号）进入，请主动向门卫出示本人有效身份证件，同时请及时向门卫通报采购项目名称（同时出示响应文件等证明材料），以便门卫核查报备信息。响应文件提交结束后，请供应商及时离校，不停留不逗留（注：供应商来校人数原则上不超过2人）。

若未按上述要求操作，造成提交响应文件时间延误的，后果自负。若因此扰乱学校正常秩序的，由供应商承担全部责任。

# **第二篇 项目服务需求**

**“※”标注的服务需求为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效响应处理。**

## **一、询比项目一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务时间** | **预估2025-2027年新生总人数** | **固定综合单价最高限价** |
| 1 | 重庆工商大学茶园校区2025-2027年新生体检X光摄片体检车（含专业影像技术人员）服务  | 3年，暂定2025年9月1日-2027年12月31日，服务具体开始时间以采购人通知为准。 | 8400人 | 16元/人 |

注：

1.茶园校区2025年新生预计2400人、2026年新生预计2800人、2027年新生预计3200人，固定综合单价包含设备使用和技术人员费用。茶园校区2025-2027年新生人数仅为预估数量，具体按实际体检的新生人数据实结算，供应商在报价时需充分考虑该风险。

## **※二、体检安排**

（一）体检地点：拟设在茶园校区体育馆内的校医院附近。

（二）时间：新生报到入学后两个月内择期开展，2025年、2026年、2027年，时长约为3天。采购人校医院于体检前1周通知成交供应商具体体检日期。

（三）胸片检查：租赁X光摄片体检车（含专业影像技术人员），成交供应商提供车和影像技术人员进行服务。

（四）采购人提前一周通知成交供应商体检工作内容，包括时间、地点、体检时长及体检人数等。成交供应商须积极做好准备，保证采购人的体检工作顺利完成。

## **※三、胸片检查服务要求**

（一）提供符合胸部摄片的数字显影的移动体检机器（体检车）2台，或DR体检能力8小时内不少于1000人。体检车由成交供应商配备操作人员，负责设备的安装、操作、维护、清洁和保养工作。

（二）提供的车辆性能完好并保证体检车的证件齐备(包括行驶证、购置税缴纳证、保险凭证、车辆年检、卫生许可等)，符合车辆正常行驶及健康检查使用条件。

（三）体检车配备有资质的影像专业的医技人员，体检当日给出胸片异常学生数据，便于新生进一步确诊治疗和学校疫情防控。

（四）胸片数据全部拷贝出来备案备查，于当年体检结束后2周内将全部数据拷贝给到采购人校医院。

（五）成交供应商于体检当日将胸片异常学生数据告知采购人校医院。

## **※四、其他要求**

（一）成交供应商的权利、义务及责任

1.成交供应商提供的车辆性能完好并保证体检车的证件齐备(包括行驶证、购置税缴纳证、保险凭证、车辆年检、卫生许可等)，符合车辆正常行驶及健康检查使用条件，如因成交供应商办理手续不全导致使用车辆过程中被有关部门查处或造成的一切损失，全部由成交供应商负责承担，与采购人无关。

2.成交供应商安排工作人员负责体检车的行驶、安装调试、操作和保养工作:体检车在使用过程中发生的交通事故、安全事故等一切责任由成交供应商负责承担，与采购人无关。

3.成交供应商安排人员负责体检DR设备操作，同时配合协助采购人形成DR操作电子存档记录(如胸部摄片电子档)。

4.成交供应商体检车配备的技术人员必须具有相应影像专业技术人员资质，认真开展检查工作，**要求病例****检出误差小于3‰**（说明：如1000人中经成交供应商体检检查出肺结核1例，体检后2个月内被确诊肺结核应不超过3例，则表示检出误差小于3‰）。

5.供应商须承诺：若成为本项目成交供应商，配备的专业影像技术人员应与响应文件中填报的人员名单严格保持一致。若因特殊情况需更改，需将人员名单及其职称、资质证书等材料报采购人校医院审核，经采购人校医院书面同意后方可变更，反之不得随意更改。**（供应商在响应文件中提供以上内容的承诺函，格式自拟。）**

（二）采购人的权利、义务及责任

1.采购人负责提供符合要求的场地和用电(需要220V生活用电)。

2.采购人安排人员配合成交供应商的工作。

# **第三篇 项目商务需求**

**“※”标注的商务需求为符合性审查中的实质性要求，若不满足按无效响应处理。**

## **※一、服务时间、地点和验收方式**

（一）服务期

3年，暂定2025年9月1日-2027年12月31日，服务具体开始时间以采购人通知为准。

（二）服务地点

重庆工商大学茶园校区指定地点。

（三）考核方式或验收标准

年度服务期结束后，成交供应商提出验收申请，由采购人验收部门按合同和询比文件的要求和进行验收。

## **※二、报价要求**

（一）采购人依据成交综合单价和实际体检人数据实结算服务费。

（二）本项目以人民币报价，固定综合单价包干，包括但不限于完成X光摄片体检所需的所有费用，包括但不限于体检费、X光摄片体检车及其设备使用费、技术人员及其他工作人员人工费、利润、税费以及应由成交供应商承担的所有责任、义务和风险等所有费用。因中标供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

## **※三、付款方式**

（一）本项目按年度支付当年体检费用，即成交供应商完成茶园校区当年新生体检工作并通过验收后支付当年服务款项。

（二）茶园校区当年新生体检工作结束，成交供应商必须在体检结束后2周内将所有参加体检新生的胸片电子档拷贝给到采购人确认，采购人和成交供应商双方核对确认体检人数。当年结算金额=当年实际体检人数×成交综合单价。

（三）成交供应商按采购合同完成该年度服务后，向采购人提交相关资料，经采购人验收合格后出具验收报告。成交供应商开具增值税专用发票，采购人按照当年结算金额的90%以转账方式向成交供应商支付。胸片电子档在当年新生体检结束后的2周内全部拷贝给到采购人校医院存档，并且当年新生体检工作结束60天后，在确认成交供应商体检误差小于3‰的情况下，采购人将剩余10%的结算金额以转账方式向成交供应商支付。

如遇寒暑假、节假日或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后支付。

## **※四、履约保证金**

1.成交供应商须在结果公告之日（不含）起5个日历日内向采购人缴纳暂定合同金额**5%**的履约保证金，确保项目按期、按质进行。供应商按照采购文件相关规定缴纳履约保证金，是合同生效的必要前提（合同生效条件包含但不限于履约保证金缴纳的时间、金额及方式等），反之视为放弃成交，合同无效。

2.履约保证金缴纳方式：成交供应商以转账、电汇等方式转入重庆工商大学指定的银行基本账户，不得以现金或其他方式划入任何个人账户，否则由此产生的所有损失由供应商自行承担。供应商务必在汇款凭证上注明“JZ2025080”。

3.履约保证金指定收取账户

户名：重庆工商大学

开户行：工行重庆南岸学府支行

账 号：9558853100753300031

4.履约保证金退还方式

在服务期满，成交供应商完成茶园校区2025-2027年新生X光摄片体检工作且无违约责任、无遗留问题的前提下，采购人一次性全额退还履约保证金（不计利息）。

供应商申请退履约保证金时提供使用部门、资产管理部门签署的《重庆工商大学货物及服务项目质量评估报告及履约保证金退还审核流程表》，下载网址：https://zbcg.ctbu.edu.cn/zlxz.htm。

如遇寒暑假、节假日或国家重大事件，则顺延至开学或条件允许后退还。

## **※五、****知识产权**

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## **※六、违约责任**

1.采购人可通过现场考察、函询等多种方式对成交供应商的响应文件响应情况予以核查，成交供应商须无条件配合并提供有关证明材料，证明其响应内容的真实有效性。合同签订前，采购人若发现成交供应商进行虚假响应或提供虚假材料的，有权取消成交供应商的中标资格，全额没收投标保证金（如有）；合同签订后，采购人若查实成交供应商进行虚假响应或提供虚假材料的，采购人有权单方面终止合同，全额没收履约保证金，采购人不承担任何责任。

2.若成交供应商发生部分违约现象，采购人从履约保证金中扣除相应金额的违约金，成交供应商应在5个工作日内补足履约保证金；若发现严重违约现象，采购人有充分理由没收其全额保证金并有权单方面解除合同，采购人不承担任何责任。

2.1非不可抗力情况下，因成交供应商自身原因终止履行合同的，履约保证金全额不予退还；

2.2若成交供应商未能按合同和采购文件要求供货或提供服务的（包含但不限于成交供应商提供的产品与合同、响应文件的品牌规格型号不一致等情形），履约保证金全额不予退还。其中，在质保期内采购人发现系统运行状态不符合合同质量要求的，若成交供应商未及时整改到位，履约保证金全额不予退还；

2.3因不可抗力，或采购人自身原因，致使交货期限延后的，成交供应商不承担相应违约责任。但成交供应商须提供采购人需求部门出具的同意延迟交货以及确定延迟交货期的书面情况说明，采购人需求部门负责人签字并加盖部门公章。

2.4成交供应商所供产品须为中国大陆关境内生产，若存在进口产品，采购人将拒绝验收，并有权解除合同，履约保证金全额不予退还，采购人不承担任何责任。

2.5成交供应商未按合同要求完成送货、安装调试、提供服务，或未达到最终验收要求的，或未在规定时间内进行整改的，或整改后仍然无法达到招标文件或合同要求的，履约保证金全额不予退还，采购人有权单方面解除合同，采购人不承担任何责任。

2.6成交供应商在合同履约过程中有违约行为导致出现安全责任事故并造成严重影响的，或出现重大负面舆情给采购人声誉造成严重负面影响的，或严重影响采购人正常教学、生活秩序的，履约保证金全额不予退还，采购人有权单方面解除合同，采购人不承担任何责任。

2.7成交供应商对本项目进行分包、转包的（按照“落实政府采购政策需满足的资格要求”进行合同分包除外），履约保证金全额不予退还，采购人有权单方面解除合同，采购人不承担任何责任。

3.采购人校医院于体检前1周通知成交供应商具体体检日期，如成交供应商不能如期安排DR体检车到学校指定地点开展体检，则履约保证金全额不予退还，同时成交供应商应积极采取相应补救措施，组织体检车尽快到校开展体检。

4.成交供应商于体检当日将胸片异常学生数据告知采购人校医院，若病例检出误差≥3‰（说明：如1000人中经成交供应商体检检查出肺结核1例，体检后2个月内被确诊肺结核应不超过3例，则表示检出误差小于3‰），采购人将扣除成交供应商本年结算总费用的10%作为赔偿。

5.胸片电子档必须在当年体检结束后2周内全部拷贝给采购人校医院存档，未完成拷贝或拷贝不全的，采购人将扣除成交供应商本年结算总费用的10%作为赔偿。

6.若成交供应商在响应过程中有虚假响应或合同履约过程中有违约行为的，或正式验收或使用过程中，若经采购人或第三方检测机构验证不合格，除须承担相应的经济赔偿责任之外，采购人有权终止合同，采购人不承担任何责任，并报送至重庆市财政局，将其列入政府采购黑名单。

7.供应商有下列情形之一的，列入采购人采招供应商黑名单，采购人视情况禁止供应商及关联关系方（指单位负责人为同一人或存在直接控股、关联关系的不同供应商）6个月至3年内参加采购人采招项目投标。

7.1投标人在投标过程中有虚假投标、围标、串标行为的。

7.2不按规定提交履约保证金。

7.3非不可抗力原因，成交供应商无故放弃项目中标资格的、或不与采购人签订合同的、或合同签订后拒绝履行合同义务的。

7.4成交供应商在合同履约过程中有违约行为，整改后再次违约的。

7.5成交供应商因自身原因未按合同约定完成送货、安装调试达到验收要求，给采购人造成负面影响的。

7.6其他违反采购与招投标法律法规和采购人规章制度的。

8.其他未尽事宜按《中华人民共和国民法典》《政府采购法》执行。

## **※七、****其他**

体检期间如发生争议，须在保证采购人当年体检工作完成的前提下，双方友好协商解决。协商不成可依法向采购人所在地人民法院提请诉讼。其他未尽事宜由采购人和成交供应商双方在采购合同中详细约定。

# **第四篇 资格审查及评审办法**

## **一、资格审查及符合性审查**

若未通过资格审查及符合性审查的响应文件，不进入评审环节。

（一）资格审查

由询比小组对响应文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | **1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）（提供复印件）。**2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | **供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇）** |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 7.本项目的特定资格要求 | 按“第一篇三、供应商资格要求（二）本项目的特定资格要求”的要求提交。 |
| （二） | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | / |
| （三） | 询比保证金 | 按照询比文件要求足额交纳所投包的询比保证金。 |

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）执行。供应商可于响应截止日期前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

（二）符合性审查

询比小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足询比文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署或盖章 | 响应文件上法定代表人（或其授权代表）的签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个包只能有一个方案响应。 |
| 报价唯一 | 只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量（含电子文档）符合询比文件要求。 |
| 3 | 服务部分 | 响应文件内容 | 本询比文件第二篇中（※）号标注的部分。 |
| 4 | 商务部分 | 响应文件内容 | 本询比文件第三篇中（※）号标注的部分。 |
| 5 | 响应有效期 | 响应文件内容 | 响应有效期为响应截止时间起90天。 |

## **二、评审方法**

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指响应文件满足询比文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。供应商总得分为价格、商务、服务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询比小组可以书面形式（应当由询比小组成员签字）要求供应商作出必要澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（或其授权代表）签字，其澄清的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（一）比较与评价。按询比文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和服务评估。

询比小组各成员独立对每个有效供应商（通过资格审查、符合性审查的供应商）的响应文件进行评价、打分，然后由询比小组对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一供应商同一评分项的打分偏离较大的，应对供应商的响应文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，询比小组汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（二）推荐成交候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的供应商为本包（项目）成交候选人，排名第一的为第一成交候选人。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。服务部分得分为0分的供应商，将失去成为成交候选人的资格。

## **三、评分标准**

（一）评审因素

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权值** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 响应报价（40%） | 40分 | 有效的响应报价中的最低价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：响应报价得分＝（评审基准价/响应报价）×价格权重×100。（按四舍五入法保留两位小数） |  |
| 2 | 服务部分（35%） | 工作计划方案10分 | 供应商针对本项目提供工作计划方案，方案包括但不限于团队组建、职责分工、项目进度及节点安排、目标控制措施等方面。方案内容不存在瑕疵得10分，方案内容存在1处瑕疵得8分，方案内容存在2处瑕疵得6分，方案内容存在3处瑕疵得4分，方案内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案得0分。 | 1.提供方案，格式自拟。2.方案评审标准：本项内容中所称的1处“瑕疵”指：①方案内容要素欠缺、仅有标题而无实质意义叙述内容；②方案内容中包含其他项目名称，或出现与本项目不相关的其他内容；③内容表述前后矛盾、无连贯性、内容存在逻辑漏洞；④常识性错误；⑤方案并不适用本项目特性或非专门针对本项目制定；⑥方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现；⑦现有技术条件下不可能实现采购目标。上述任意一种情形为1处瑕疵。 |
| 重难点分析、突发事件应急及解决措施方案10分 | 供应商针对本项目提供重难点分析、突发事件应急及解决措施方案。方案内容不存在瑕疵得10分，方案内容存在1处瑕疵得8分，方案内容存在2处瑕疵得6分，方案内容存在3处瑕疵得4分，方案内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案得0分。 |
| 设施设备条件15分 | 供应商提供设备清单（格式自拟）。从体检仪器设备的数量、品牌、新旧程度、保障能力、电子档案管理、信息化手段、设备可靠性先进性等综合评价，满分15分：1.综合评价较优，得15分；2.综合评价良好，得10分；3.综合评价一般，得5分；4.不提供或差者不得分。 |  |
| 3 | 商务部分（25%） | 专业影像技术人员整体素质15分 | 投标人提供专业影像技术人员名单（格式见响应文件模板）。从专业影像技术人员职称、工作经验、资质等整体素质进行评价：1.综合评价较优，得15分；2.综合评价良好，的11分；3.综合评价一般，得7分；4.不提供或差者不得分。 | 提供职称、专业技术资质证明材料复印件并加盖供应商公章。 |
| 业绩10分 | 供应商提供2021年1月1日至投标截止时间（以合同签订时间为准）**承担团体X光摄片体检车服务合同**，每有1个得2分，该项最多得10分。未提供或者不按要求提供得0分。 | 1.业绩只限于供应商为业绩合同乙方；2.提供业绩合同关键页复印件加盖供应商公章，合同关键页体现合同标的、合同金额、实施内容、签字盖章页；3.转包、分包业绩无效。 |

说明：询比小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询比小组应当将其作为无效响应处理。

## **四、无效响应条款**

供应商或其响应文件出现下列情况之一者，应为无效响应：

1. 未按照询比文件的规定提交询比保证金的；
2. 响应文件未按询比文件要求签署、盖章的；
3. 不具备询比文件中规定的资格要求的；
4. 报价超过询比文件中规定的预算金额或者最高限价或者单价最高限价的；
5. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
6. 供应商串通响应的；
7. 法律、法规和询比文件规定的其他无效情形。

## **五、废标条款**

在询比采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对询比文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
3. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
4. 以联合体参与响应的或者进行合同分包的。
5. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

# **第五篇 供应商须知**

## 一、供应商

（一）供应商

供应商是指响应、参加响应竞争的法人。

（二）合格供应商条件

合格供应商应完全符合询比文件第一篇中规定的供应商资格条件，并对询比文件作出实质性响应。

（三）供应商的风险

供应商没有按照询比文件要求提供全部资料，或者供应商没有对询比文件在各方面作出实质性响应，可能导致响应被拒绝或评定为无效响应。

（四）法律责任

供应商违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等相关规定，将按规定追究供应商法律责任。

## 二、询比文件

询比文件是供应商编制响应文件的依据，是询比小组评判依据和标准。询比文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

（一）询比文件由询比邀请书；项目服务需求；项目商务需求；资格审查及评审办法；供应商须知；合同主要条款和格式合同；响应文件格式等七部分组成。

（二）采购代理机构对询比文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询比文件不可分割的部分。

（三）本项目的询比文件、澄清文件（如有）一律在“行采家”或重庆工商大学招投标信息网（https://zbcg.ctbu.edu.cn/）网上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目询比文件、澄清文件的内容。

（四）采购代理机构对已发出的询比文件需要进行澄清或修改的，应以书面形式或公告形式通知所有询比文件收受人。该澄清或者修改的内容为询比文件的组成部分。

## 三、响应文件

供应商应当按照询比文件的要求编制响应文件，并对询比文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

（一）响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件格式”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对响应文件的评审。

（二）响应有效期

响应有效期为响应截止时间起90天。

（三）询比保证金

1.供应商应在响应截止时间前，按询比文件第一篇规定交纳询比保证金。

2.询比保证金为响应的有效约束条件。

3.询比保证金的有效期限在响应有效期过后三十天继续有效。

4.询比保证金币种应与响应报价币种相同。

5.未成交供应商的询比保证金，在采购结果公告发布后五个工作日内按来款渠道全额无息直接退还；成交供应商的询比保证金，在成交供应商缴纳履约保证金且与采购人签订合同后五个工作日内按资金来款渠道全额无息直接退还。

**6.供应商有下列情形之一的，采购人或者采购代理机构可以不退还询比保证金：**

6.1供应商在响应有效期撤回响应文件的；

6.2供应商未按规定提交履约保证金的；

6.3供应商在响应过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

6.4成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

6.5成交供应商将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

6.6成交供应商拒绝履行合同义务的；

6.7其他严重扰乱招投标程序的。

（四）响应文件的份数和签署

**1.响应文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容须为响应文件正本的PDF扫描件，文件载体须为U盘）。**每套纸质响应文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”或“电子文档”，副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。响应文件电子文档与纸质响应文件正本不一致时，以纸质响应文件正本为准。

2.在响应文件正本中，询比文件第七篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3.若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人（或其授权代表）签字确认。

4.电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（五）响应报价

1.供应商应严格按照“响应文件格式”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2.供应商的报价为一次性报价，即在响应有效期内响应价格固定不变。

3.本项目只接受一个响应报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（六）修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

询比小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商响应报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，供应商同意并签字确认后，调整后的响应报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应将作为无效响应处理。

（七）响应文件的递交

响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达开标地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

## 四、开标

（一）开标应当在询比文件中“询比邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）采购代理机构可视采购具体情况，延长响应截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有询比文件收受人。

（三）开标由采购人或采购代理机构主持，邀请供应商和有关监督部门代表参加,有关监督部门可视情况派员现场监督。

（四）开标时，由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、响应价格和《开标一览表》规定的需要宣布的其他内容。供应商不足三家的，不得开标。

（五）未宣读的响应价格、价格折扣和询比文件允许提供的备选响应方案等实质性内容等，评审时不予承认。

（六）开标过程应由采购人或采购代理机构负责记录，并存档备查。

（七）供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

## 五、评审

见第四篇“评审”内容。

## 六、定标

（一）定标原则

采购人或其授权的询比小组应按照评审报告中推荐的成交候选人排名顺序确定成交供应商。

（二）定标程序

1.采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

2.采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托询比小组按照服务需求的优劣顺序排列；服务需求优劣顺序相同的，按商务条款的优劣顺序排列确定成交供应商。

3.采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在“行采家”和重庆工商大学招投标信息网（https://zbcg.ctbu.edu.cn/）公告成交结果。成交公告期限为1个工作日。

4.成交供应商变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 七、成交

（一）采购人依法确定成交供应商后，采购代理机构将在“行采家”和“重庆工商大学招投标信息网”发布成交结果公告。

（二）成交结果公告发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

## 八、询问、质疑和投诉

（一）询问

采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商询问可以是口头或书面形式。

（二）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

1.1供应商对询比文件提出质疑的，应在依法获取询比文件之日或者询比文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.2 供应商对采购过程提出质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

1.3供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.4.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.4.2质疑项目的名称、项目编号以及采购执行编号；

1.4.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4.4事实依据；

1.4.5必要的法律依据；

1.4.6提出质疑的日期；

1.4.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.4.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.5供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

3.1供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2质疑函范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

4.质疑联系方式详见第一篇“联系方式”。

（三）投诉

1.供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照采购人相关内控制度规定向采购人党政办公室提起投诉。

2.供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

3.投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向党政办公室提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4.在确定受理投诉后，党政办公室自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定

## 九、交易服务费

无。

## 十、签订合同

（一）采购人应当自采购结果公告发出之日起三十日内，按照询比文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对询比文件和成交供应商响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）询比文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆工商大学采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（五）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在询比文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人应按询比文件及合同的约定无息退还其履约保证金。

## 十一、其他

本询比文件未尽事宜及解释权属于重庆工商大学。

**第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）**

## **一、采购合同（格式）**

**重庆工商大学采购合同**

（项目号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务内容 | 服务时间 | 预估2025-2027年新生总人数 | 综合单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下：1、质保期限：2、保修范围：3、服务措施：4、质保期后服务： |
| 二、随机备品、附件、工具数量及供应方法： |
| 三、交提货方式： |
| 四、验收标准、方法：如有异议，请于 日内提出。 |
| 五、付款方式： |
| 六、违约责任：按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。（采购人应按项目实际情况完整填写） |
| 七、其他约定事项：1.招标文件及其澄清文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地人民法院提请诉讼。3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具备同等法律效力。4.其他： |
| 需方：重庆工商大学地址：重庆市南岸区学府大道19号联系电话：023-62768357开户银行：工行重庆南岸学府支行账号：3100027609024907533统一社会信用代码：125000007428748822法定代表人：授权代表： | 供方：地址：联系电话：开户银行：账号：统一社会信用代码：法定代表人：授权代表： |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## **二、采购廉洁协议格式**

**重庆工商大学货物服务类采购廉洁协议**

（项目名称：重庆工商大学茶园校区2025-2027年新生体检X光摄片体检车（含专业影像技术人员）服务）

（采购项目编号：CTBU-JZ2025080）

需方：重庆工商大学 供方：

为认真贯彻落实党中央、国务院关于从源头上预防和治理腐败的精神，加强采购活动全过程的管理和廉政建设，保证采购活动公开、公平、公正，保护国家、集体和当事人的合法利益，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为。经双方同意，在签订采购合同的同时，自愿签订本廉洁协议。

（一）供、需双方应当自觉遵守国家有关廉政建设的法律法规，杜绝商业贿赂和不正当竞争。

（二）需方需求部门有责任和义务公平公正地对需采购的货物或服务做好充分的市场调研，在综合分析不同供应商产品技术参数的前提下，确定合理的预算和技术参数，并在此基础上形成真实可信、切实可行的采购需求方案，表达规范、含义准确，并充分考虑后续采购竞争性，且不得出现与政府采购负面清单相违背的内容。

（三）需方采购部门应严格按照政府采购相关法律法规组织开评审，加强评审过程的规范性管理，客观公正对待评审结果，按照依法推荐的成交（成交）候选供应商顺序确定成交（成交）供应商。供需双方应依法合规签订合同，并严控合同变更，不得对招标（采购）文件和供方的投标（响应）文件作实质性修改，不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

（四）需方需求部门应加强采购项目的后续履约管理，做好到货验收，积极为供方进场履约提供相应保障，积极配合供方进行安装调试。若到货产品品牌、型号、质量、样式及规格参数等与合同、采购文件的规定不符的，供方不得进行设备安装。需方资产管理部门或考核牵头部门应严格按照合同与投标（采购）文件内容进行验收或考核，双方不得出现未达到验收或考核条件弄虚作假以致验收考核虚假通过等情形。

（五）需方相关人员及其近亲属不得参加供方和相关单位的宴请、健身和娱乐活动，不得向供方索贿或变相索贿，不得以任何借口向供方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等，不得要求供方报销应由需方或个人支付的费用。

（六）供方不得邀请需方相关人员及其近亲属参加宴请、健身和娱乐活动，不得赠送回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等，不得代为报销应由需方或个人支付的费用。

（七）若需方出现违反本廉洁协议之行为的，依据相关法律法规和学校制度给予党纪、政纪处分或组织处理，涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；若供方出现违反本廉洁协议之行为的，需方有权直接终止合同，并将供方记入需方采购与招投标工作黑名单，同时供方应承担给需方造成的一切损失。

（八）供、需双方均应分别加强对相关人员廉洁教育，强化人员法纪意识，杜绝行贿、受贿、索贿（变相索贿）等违法乱纪行为发生，坚守纪律红线、法律准线、道德底线、责任钢线。

（九）需方相关人员包含但不限于需方需求部门、归口部门、考核牵头部门、采购部门、资产管理部门等相关人员。

（十）本协议作为采购合同的组成部分，具有同等法律效力。此协议一式叁份，需方贰份，供方壹份，自双方签字、盖章后生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 需方：重庆工商大学（盖章） | 供方：（盖章） |
| 采购与招投标管理中心（签字）： | 法定代表人（签字）： |
| 后勤处（签字）： |  |

# **第七篇 响应文件格式**

**一、经济文件**

（一）开标一览表

（二）分项报价明细表

**二、服务文件**

（一）服务条款差异表

（二）其他服务资料

（三）提供第四篇评分标准中服务部分要求的佐证材料或方案（格式自拟）

**三、商务文件**

（一）投标函（格式）

（二）商务条款差异表

（三）专业影像技术人员情况

（四）其他商务资料

（五）提供第四篇评分标准中商务部分要求的佐证材料或证明材料复印件（格式自拟）

**四、其他**

其他与项目有关的资料（自附）

**五、资格文件**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证明材料

**六、其他与项目有关的资料**

## **一、经济文件**

（一）开标一览表

项目编号：

询比项目名称： 单位：元/人

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 包号及名称 | 固定综合单价报价（小写） |
|  |  |
| **固定综合单价报价（大写）：**   |
| 备注：固定综合单价报价不得超过固定综合单价最高限价，否则报价无效。 |

供应商： 法定代表人（或法定代表人授权代表）：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

说明：

1.开标一览表按格式填列；

2.开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。

（二）分项报价明细表

项目编号：

询比项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 固定综合单价最高限价(元/人) | 固定综合单价报价(元/人) | 预估2025-2027年新生总人数（人） | 报价小计（元） |
| 1 | 重庆工商大学茶园校区2025-2027年新生体检X光摄片体检车（含专业影像技术人员）服务 | 16 |  | 8400 |  |

供应商： 法定代表人（或法定代表人授权代表）：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.请供应商完整填写本表；

2.该表可扩展。

## **二、服务文件**

（一）服务条款差异表

项目号：

询比项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询比要求 | 响应应答 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

3.响应应答栏中应当注明具体内容，标注具体内容在响应文件中的位置（页码）。

（二）其他服务资料

（三）提供第四篇评分标准中服务部分要求的佐证材料或方案（格式自拟）

## **三、商务文件**

（一）投标函（格式）

询比项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （供应商名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址： 。我方就参加本次响应有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目询比文件所有要求。

二、我方提交的所有响应文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照询比文件要求，提供询比项目的服务。

四、我方按询比文件要求提交的响应文件为：响应文件正本1份，副本 份，电子文档 份。

五、我方承诺：本次响应的响应有效期为响应截止时间起90天。

六、我方响应报价为闭口价。即在响应有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

七、如果我方成交，我方将履行询比文件中规定的各项要求以及我方响应文件的各项承诺，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及合同约定条款承担我方责任。

八、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

十、我方同意按有关规定及询比文件要求，交纳足额询比保证金。

十一、若我方成交，愿意按有关规定及询比文件要求缴纳采购代理服务费和交易服务费。

（供应商公章）

年 月 日

（二）商务条款差异表

项目号：

询比项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 响应商务需求 | 响应商务应答 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

3.响应应答栏中应当注明具体内容，且必须标注具体内容在响应文件中的位置（页码）（三）专业影像技术人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 身份证号 | 职务 | 职称 | 影像专业工作年限 | 专业技术资质 | 其他需要说明的情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（四）其他商务资料

（五）提供第四篇评分标准中商务部分要求的佐证材料或证明材料复印件（格式自拟）

## **四、其他**

其他与项目有关的资料（自附）

## **五、资格文件**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

询比项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

询比项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

致 （采购代理机构名称）：

 （供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评审）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证明材料

## **六、其他与项目有关的资料**

1.询比文件购买费、询比保证金缴纳凭据

2.其他与项目有关的资料（自附）

3.供应商提供供应商名称、供应商开户银行、开户行账号、纳税人识别号、授权代表联系电话等信息，加盖供应商公章。附上开户许可证。

供应商信息表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商 | 供应商基本账户开户行 | 供应商基本账户账号（卡号） | 纳税人识别号 | 授权代表联系电话（须为手机号） |
| 1 |  |  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

（结束）