

重庆市人口和计划生育科学技术研究院 2025 年归档资料数字化服务项目采购文件

一、项目名称

档案数字化采购申请

二、限额

9600 元，据实结算

三、需求内容

对 2025 年度归档资料进行整理和数字化

四、供应商要求

（一）资质、业务范围

- 1、营业执照
- 2、国家秘密载体印制资质
- 3、资质证书
 - 3.1 信息安全管理体系认证证书
 - 3.2 职业健康安全管理体系认证证书
 - 3.3 环境管理体系认证证书
 - 3.4 质量管理体系认证证书
 - 3.5 与重庆市档案局建立工作联系机制
 - 3.6 高新技术企业证书
- 4、对 2025 年档案进行整理及数字化加工处理。

（二）权利与义务

- 1、负责档案整理的具体工作；
- 2、积极协调解决用户提出的意见和遇到的技术难题；

3、做好档案的保密工作，认真执行《保密责任书》，对档案整理期间出现的失泄密事件负完全责任；

4、确保档案通过相关部门验收。

（三）档案整理标准规范

1、严格执行《中华人民共和国国家标准文书档案案卷格式 GB/T9705-88》；

2、严格执行《重庆市文书立卷与案卷构成的一般要求》（渝档发[1998]25号）文件；

3、严格执行《重庆市归档文件整理规则》（渝档发[2016]7号）文件。

（四）数字处理标准规范

档案扫描：严格遵循《重庆市档案数字化技术标准》、《重庆市机关档案数字化规程》；扫描分辨率≥300dpi；图像处理：遵循《纸质档案数字化技术规范》；存储格式：黑白 TIF（LZW）；彩色 JPEG（中）。

（五）收费标准

序	项目	单	单价/	备注
1	文书档案整理	件	6.00	
2	目录录入	条	0.30	
3	原文扫描 A4	页	0.35	
4	光盘	张	20.00	
5	档案盒	个	5.00	
6	总金额		9600 元	

备注：最后以实际数量据实结算

五、售后要求

从乙方进场之日起两个月之内完成。

六、交货、服务地点

重庆市人口和计划生育科学技术研究院（两江新区宝环路 420 号）

七、验收内容和方式

现场验收清点，验收单签字确认。

八、付款方式

付款方式：银行转账

付款时间：项目全部完工移交给甲方，经甲方验收合格后在 7 个工作日内付清全部款项给乙方。

九、其他要求

甲乙双方需认真履行协议，一方不履行或不完全履行，其带来的一切损失均由不履行或不完全履行方承担。