**国企采购**

**竞采文件**

**（服务类综合评分）**

项目编号：lfjt25C00006

项目名称：对A公司进行财务尽调及收益测算

采购人：重庆绿发实业集团有限公司

采购代理机构：尚峰建设工程咨询有限公司

二〇二五年五月

目录

[第一篇 竞采邀请书 - 4 -](#_Toc10173)

[一、竞采项目内容 - 4 -](#_Toc10471)

[二、资金来源 - 4 -](#_Toc5225)

[三、竞采资格条件 - 4 -](#_Toc27988)

[四、竞采有关说明 - 4 -](#_Toc5870)

[五、联系方式 - 5 -](#_Toc10495)

[六、其它有关规定 - 5 -](#_Toc601)

[第二篇 项目服务需求 - 7 -](#_Toc21272)

[一、 招标项目一览表 - 7 -](#_Toc26664)

[二、招标项目服务需求 - 7 -](#_Toc31234)

[三、其他要求 - 7 -](#_Toc23689)

[第三篇 项目商务需求 - 8 -](#_Toc2853)

[一、服务期、地点及验收方式 - 8 -](#_Toc24940)

[二、报价要求 - 8 -](#_Toc18994)

[三、付款方式 - 8 -](#_Toc22331)

[四、其他商务要求内容 - 8 -](#_Toc31619)

[第四篇 竞采程序、评标办法、无效响应及采购终止 - 9 -](#_Toc2099)

[一、网上竞采程序 - 9 -](#_Toc8830)

[二、 评审标准 - 11 -](#_Toc19383)

[三、无效响应 - 11 -](#_Toc31789)

[四、采购终止 - 12 -](#_Toc26904)

[第五篇 投标人须知 - 13 -](#_Toc24417)

[一、竞采费用 - 13 -](#_Toc23963)

[二、竞采文件 - 13 -](#_Toc14104)

[三、竞采要求 - 13 -](#_Toc2001)

[五、成交通知 - 14 -](#_Toc12552)

[六、关于质疑和投诉 - 15 -](#_Toc2675)

[七、采购代理服务费 - 16 -](#_Toc18802)

[八、签订合同 - 16 -](#_Toc2915)

[九、项目验收 - 17 -](#_Toc26291)

[第六篇 网上竞采合同（格式） - 18 -](#_Toc22409)

[第七篇 响应文件编制要求 - 19 -](#_Toc2599)

[一、经济部分 - 19 -](#_Toc31382)

[二、服务部分 - 19 -](#_Toc2397)

[三、商务文件 - 19 -](#_Toc4607)

[四、资格条件及其他 - 19 -](#_Toc6570)

# 第一篇 竞采邀请书

尚峰建设工程咨询有限公司（以下简称：采购代理机构）受重庆绿发实业集团有限公司（以下简称：采购人）的委托，对A公司进行财务尽调及收益测算项目进行网上竞采采购。欢迎有资格的供应商前来参与网上竞采。

**一、竞采项目内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价**  **（万元）** | **成交供应商数量（名）** | **备注** |
| 对A公司进行财务尽调及收益测算 | 19 | 1 |  |

**二、资金来源**

单位自筹资金，预算金额为19万元。

**三、竞采资格条件**

（一）一般资质条件

1. 具有独立承担民事责任的能力；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3. 具有履行合同所必需的专业知识；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资质条件

供应商须具有行政主管部门核发的会计师事务所执业证书（提供有效期内的证书复印件）。

**四、竞采有关说明**

（一）供应商应通过行采家采购服务平台（www.gec123.com）登记加入“行采家供应商库”。

（二）凡有意参加采购的供应商，请在行采家上下载本项目网上竞采文件以及变更等采购前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有采购实质性要求内容。

（三）线上报价

1.线上报价时间：按本项目网上公告规定的报价截止时间为准。

2.线上报价要求：按本项目规定的时间在行采家进行网上报价。

（四）供应商须在平台上报价并按要求上传响应文件，未按要求提供的为无效供应商。

备注：

1.供应商线上报价时须上传响应文件一份。

2.采购人将以平台的线上资料作为评判依据。

3.供应商上传的响应文件应按照响应文件编制要求制作，规定签字、盖章的地方必须按规定签字、盖章，未按要求制作响应文件的作无效标处理。

**五、****联系方式**

（一）采购人：重庆绿发实业集团有限公司

联系人：江老师

电 话：13340247948

地 址：重庆市璧山区双星大道50号1栋

（二）采购代理机构：尚峰建设工程咨询有限公司

联系人：曾老师

电 话：13637839100

地 址：重庆市高新区含谷镇高龙大道（延长段）377号7栋1层1-3号

**六、其它有关规定**

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的竞采活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的变更等文件（如果有）一律在“行采家”上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）竞采费用：无论竞采结果如何，供应商参与本项目竞采的所有成本费用均应由供应商自行承担。

（六）本项目不接受联合体参与竞采。

（七）参照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，或违反平台相关规则、规定的供应商，将拒绝其参与网上竞采活动。

# 

# 第二篇 项目服务需求

**本篇服务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效处理。**

**一、招标项目内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **采购预算金额**  **（万元）** | **资金来源** | **备注** |
| 对A公司进行财务尽调及收益测算 | 19 | 单位自筹资金 |  |

## 二、招标项目服务需求

A公司（以下简称“目标企业”）位于重庆市璧山区，负责在璧开发建设某商业购物中心项目。采购人拟与目标企业开展合作（以下简称“合作项目”），现需选定供应商对目标企业开展**财务尽调**及**收益测算**工作。

## 三、其他要求

1、配合招标人参与收购过程中的商务谈判；

2、对A公司被收购前涉及的资产转让涉税事项、收购过程中的涉税事项、收购后可能存在的资产转让涉税事项等进行测算并取得主管税务部门的确认；

3、收益测算过程中要结合目标企业同类型或同品牌的商场运营情况进行测算（并配合招标人对同品牌的商场运营情况进行实地了解）；

4、财务尽调需要对A公司收购前资产转让事项前后在建工程建设情况进行梳理，并对收购时间点在建工程建设情况进行梳理并与对应供应商进行确认；

5、对收购过程中可能涉及的财务事项提供咨询意见，且该服务持续至收购工作结束后；

6、对采用资产收购和股权收购两种收购方式进行成本测算并根据测算结果提出意见。

# 项目商务需求

**本篇商务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效处理。**

## 一、服务期、地点及验收方式

（一）服务期：合同签订之日起，至财务尽职调查报告、收益测算报告（以下简称“成果”）验收合格及合作项目相关协议完成签署之日止。

（二）服务地点：采购人指定地点

（三）验收方式：合同签订后5个工作日交付初步成果（即初稿）；经采购人确认后，根据采购人工作推进计划适时交付中期成果（即送审稿）；经业主确认后，根据采购人工作推进计划适时交付正式成果（即盖章正式稿）。

## 二、报价要求

竞采本次报价为人民币报价，报价须包含但不限于：完成本项目所需的服务费、人工费及各种应纳的税费等完成本项目所需的所有费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿任何费用。

## 三、付款方式

分3期付款：

1.交付**初步成果**，经采购人确认后支付33%；

2.交付**中期成果**，经采购人确认后支付至37%；

3.交付**正式成果**，且合作项目相关协议签署完成，经采购人确认后支付至100%。

以上款项在供应商提供增值税专用发票后15个工作日内一次性支付。

## 四、其他商务要求内容

# 无。第四篇 竞采程序、评标办法、无效响应及采购终止

## 一、网上竞采程序

（一）报价截止后评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式评审。

**1.资格性检查。**依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | | 检查内容 |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供承诺函（见格式文件） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.供应商提供书面声明（见格式文件）；2.采购人或采购代理机构将通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将拒绝其参与政府采购活动。 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | | 按第一篇“三、供应商资格条件（二）本项目的特定资格要求”的要求提交 |

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

**2.符合性检查。**依据网上竞采文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对网上竞采文件的响应程度进行审查，以确定是否对网上竞采文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 网上电子文档及响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合网上竞采文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件数量（含电子文档）符合网上竞采文件要求。 |
| 3 | 响应程度审查 | 响应文件内容 | 对网上竞采文件第二篇、第三篇规定的网上竞采内容作出响应。 |

**3.评选方法：综合评分法。**

综合评分法，是指响应文件满足网上竞采文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、技术、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的投标人为本包（项目）中标候选人，排名第一的为第一中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

（二）澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（三）评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（四）在网上竞采过程中网上竞采的任何一方不得向他人透露与网上竞采有关的服务资料、价格或其他信息。

（五）供应商在网上竞采时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

## 二、评审标准

（一）评审因素

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素**  **及权重** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 投标报价  （20%） | 20分 | 满足采购文件要求且报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100。 |  |
| 2 | 服务部分（60%） | 服务方案  （15分） | 响应供应商针对采购人项目制定具有针对性、可行性的服务方案，方案优的得15分；良的得10分；一般的得5分；差或未提供的不得分。 | 供应商提供技术方案，  优：方案说明详细、准确、符合要求、科学合理；  良：方案说明较为详细、较为准确、符合要求、科学合理；  一般：方案说明不够详细、准确度不高，但符合要求、科学合理；  差或未提供：方案说明不够详细、准确、科学合理性欠缺、基本符合。 |
| 质量保障措施（15分） | 响应供应商针对采购人项目需求的服务质量保障措施，方案优的得15分；良的得10分；一般的得5分；差或未提供的不得分。 |
| 进度控制措施（15分） | 响应供应商针对采购人项目需求制订进度计划和进度控制措施，方案优的得15分；良的得10分；一般的得5分；差或未提供的不得分。 |
| 服务团队  （15分） | 响应供应商针对项目组建完善的服务团队架构并组织人员分工，方案优的得15分；良的得10分；一般的得5分；差或未提供的不得分。 |
| 3 | 商务部分（20%） | 业绩20分 | 供应商自2024年1月1日至今（以合同签订时间为准），为市属及区属国有企业提供过尽调审计服务的，每提供1个业绩得4分，最高多得20分。 | 提供合同复印件并加盖供应商公章。 |

## 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商未通过实质性响应审查的；

（三）供应商所提交的响应文件未按“第七篇响应文件格式要求”要求签署或盖章的；

（四）供应商的报价超过采购预算或最高限价的；

（五）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）报价的；

（六）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

（七）法律、法规和竞采邀请书规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞采要求的供应商不足3家的。

（四）项目出现其他实质性影响，可能导致项目无法正常开展的情形。

# 第五篇 供应商须知

## 一、竞采费用

参与竞采的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论竞采结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、竞采文件

（一）**竞采文件由采购邀请书、项目服务需求、供应商须知、项目商务需求、竞采程序及评审标准、采购合同、响应文件编制要求七部分组成。**

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞采文件不可分割的部分。

（三）竞采文件的解释

供应商如对竞采文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间2个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞采文件。一经进入评审程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞采文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）评审的依据为竞采文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对竞采文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 三、竞采要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照竞采文件的要求编制响应文件，并对竞采文件提出的要求和条件作出实质性响应。

2.响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照“第七篇响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）竞采有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以**大写金额修正为准**。

2.竞采小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（四）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件电子文档一份。

2.响应文件按竞采文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

（五）响应文件的递交

响应文件的电子文档应在有效报名时间段内，通过竞采系统在线提交。

## 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购人应当在5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以授权竞采小组直接确定成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展竞采活动。

## 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购人/代理机构将在行采家上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购人/代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》作为签订合同的依据。

## 六、关于质疑和投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起2个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的名称、地址、联系人及联系电话；

1.2.2质疑项目的名称、采购编号；

1.2.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出质疑的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后2个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

（如有）

（二）投诉

1.供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后2个工作日内向璧山国资中心提起投诉。

2.在确定受理投诉后，璧山国资中心7个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

## 七、采购代理服务费

（一）供应商成交后向采购代理机构缴纳采购代理服务费，采购代理服务费为3000元，由成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构支付。

代理费缴费账户信息如下：

单位名称：尚峰建设工程咨询有限公司

账号：802319010122804253

开户行：恒丰银行股份有限公司重庆两江支行

## 八、签订合同

（一）采购人原则上应在结果公告发出之日起10个工作日内和成交供应商签订采购合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞采文件和供应商的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和成交供应商在采购合同中详细约定。

（二）竞采文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《璧山区国企采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

## 九、项目验收

合同执行完毕，采购人或采购代理机构原则上应在5个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

# 

# 网上竞采合同（格式）

璧山区国企采购合同

（项目采购编号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务范围、标准及要求 | 数量 | | 单价 | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | | |
| 一、质量要求和技术标准。 | | | | | | | |
| 二、验收标准、方法： | | | | | | | | |
| 三、付款方式： | | | | | | | | |
| 四、违约责任：  按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》执行，或按双方约定。 | | | | | | | | |
| 五、其他约定事项：  1.招标文件及其澄清文件、投标文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁。  3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具备同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | | | |
| 备注： | | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

# 第七篇 响应文件编制要求

## 一、经济部分

（一）报价函

## 二、服务部分

（一）服务要求应答

（二）服务响应偏离表

## 三、商务文件

（一）商务响应偏离表

（二）其它优惠承诺

## 四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件

1. 经济部分

（一）报价函

报价函

（代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的竞采采购文件，经详细研究，决定参加该项目的竞采。

1、愿意按照竞采采购文件中的一切要求，提供本项目的技术服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件电子文档壹份。

3、我方承诺：本次竞采的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方竞采采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个竞采采购过程中，我方若有违规行为，接受按照重庆市政府采购云平台规定给予惩罚。

6、我方若中选，将按照竞采结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

供应商名称（公章）：

年 月 日

1. 服务部分

（一）服务方案

（二）服务条款差异表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人： 法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（投标人公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展；

3.可附相关技术（质量）支撑材料。（格式自定）

1. 商务文件

（一）商务条款偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标商务要求 | 投标商务应答 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人： 法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（投标人公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（二）其他优惠承诺

四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

招标项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名） （性别）在 （投标人名称）任 （职务名称）职务，是（投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人：

（投标人公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署投标文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证号码）代表我单位全权办理上述项目的网上竞采、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人、法定代表人身份证正反面）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函

基本资格条件承诺函

致 （采购代理机构名称）：

（投标人名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件

（结束）