**项 目 名 称 ：2025年度大足区空气国控站周边数据监测分析研判调度服务**

**询比采购文件**

（综合评分法）

**采 购 人：重庆市大足区生态环境局**

**采购代理机构：重庆方郡建设工程咨询有限公司**

**二〇二五年七月**

目 录

第一篇 采购邀请书 - 3 -

一、 询比内容 - 3 -

二、资金来源 - 3 -

三、供应商资格条件 - 3 -

四、询比有关说明 - 3 -

五、询比保证金 - 4 -

六、其它有关规定 - 5 -

七、联系方式 - 5 -

第二篇 项目服务需求 - 6 -

第三篇 项目商务需求 - 7 -

一、服务期限、地点及验收方式 - 7 -

三、付款方式及结算 - 7 -

四、知识产权 - 7 -

五、其他 - 7 -

第四篇 询比程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 - 8 -

一、询比程序及方法 - 8 -

二、评审标准 - 9 -

三、无效响应 - 10 -

四、采购终止 - 11 -

第五篇 供应商须知 - 12 -

一、询比费用 - 12 -

二、采购文件 - 12 -

三、询比要求 - 12 -

四、成交供应商的确认和变更 - 13 -

五、成交通知 - 13 -

六、采购代理服务费 - 14 -

七、签订合同 - 14 -

第六篇 政府采购合同 - 15 -

第七篇 响应文件编制要求 - 16 -

一、经济部分 - 17 -

二、服务部分 - 19 -

三、商务部分 - 21 -

四、资格条件 - 24 -

五、其他资料 - 29 -

## **第一篇 采购邀请书**

重庆方郡建设工程咨询有限公司（以下简称：采购代理机构）接受重庆市大足区生态环境局的委托，对2025年度大足区空气国控站周边数据监测分析研判调度服务项目进行询比采购。欢迎有资格的供应商前来参与询比。

### 询比内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **最高限价（万元）** | **保证金****（万元）** | **成交供应商数量（名）** |
| 1 | 2025年度大足区空气国控站周边数据监测分析研判调度服务 | 18 | 0.3 | 1 |

### 二、资金来源

财政资金。

### 三、供应商资格条件

供应商是指向采购人提供服务或者货物的法人、其他组织或者自然人。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本资格条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件。

（一）基本资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

### 无

### 四、询比有关说明

（一）本项目询比公告于2025年 7月 15 日在行采家网（https://www.gec123.com/）发布。

供应商需通过行采家网（https://www.gec123.com/）进行注册，成为正式供应商方能参与采购活动。

（二）询比公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（三） 报名和递交投标文件时间、地点

1.报名和采购文件发售期：2025年 7 月 15 日-2025年 7 月 17 日17:00（工作时间）

2.采购文件售价：人民币500元/份（售后不退）

2.1采购文件购买方式

在招标文件发售期内，投标人与招标代理公司负责人联系购买招标文件，并将《重庆方郡建设工程咨询有限公司采购文件发售登记表》（加盖投标人公章）扫描后发送至314852909@qq.com（邮箱）。发送后请电话联系招标代理机构工作人员缴纳文件购买费。

3.线上报名

3.1线上报名时间：公告发布后即可报名；线上报名截止时间：2025年 7 月18日12:00。

3.2线上报价要求：按本项目规定的时间在“行采家（https://www.gec123.com/）”进行网上报价，未在规定时间内报价的投标人不具备竞标资格。

注：线上报价时，按平台要求进行报价和上传投标文件，平台会收取相应的平台保证金，平台保证金收取及退还相关问题请各潜在投标人报价前自行咨询平台客服，此费用与投标保证金无关。

4.线下投标

4.1线下递交投标文件开始时间：2025年 7 月 18 日14时30分（北京时间）。

4.2线下递交投标文件截止时间：2025年 7月 18 日15时00分（北京时间）。

4.3线下开标时间：2025年7 月 18 日15时00分（北京时间）。

4.4线下投标和开标地点：重庆市大足区棠香街道龙南路13号2-1

逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

###  五、询比保证金

1、供应商应足额缴纳投标保证金（投标保证金金额详见本篇，一、招标项目内容），并汇至所投项目对应的的账号上，投标保证金的到账截止时间同投标文件递交截止时间。

2、供应商应按照项目账户递交保证金。

户 名：重庆方郡建设工程咨询有限公司大足分公司

开户行：中国建设银行股份有限公司大足支行

账 号：50050100434100000904

（1）供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求。

（2）供应商在缴纳投标保证金时，到款账户为上述指定的投标保证金专用账户。

（二）保证金退还方式

1.未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内，招标代理公司按资金来款渠道直接退还。

2.中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内，招标代理公司按资金来款渠道直接退还。

### 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目的补遗文件（如果有）一律在行采家网上发布，请各投标人注意下载或到采购代理机构领取；无论投标人下载或领取与否，均视同投标人已知晓本项目补遗文件的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）询比费用：无论询比结果如何，供应商参与本项目询比的所有费用均应由供应商自行承担。

（六）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

###  七、联系方式

（一）采购人：重庆市大足区生态环境局

联系人：胡老师

电 话：19923802285

地 址：重庆市大足区五星大道中段24号

（二）采购代理机构：重庆方郡建设工程咨询有限公司

联系人：蒲老师

电 话：17783067066

地 址：重庆市北部新区洪湖西路18号上峰上座15楼

## **第二篇 项目服务需求**

**一、项目概况**

 为进一步改善大足区颗粒物空气质量，对站点周边进行摸排，对周围环境进行一个细致的梳理，从根源出发，发现站点附近的污染源并提出有效的解决方案。一是安排专人对每日数据进行定时观察和统计，二是对站房周边进行细致摸排后，结合数据高值阶段，对产生高值数据可疑的污染点位架设比对设备，监测完成后出具监测比对报告，报告内容包含数据偏差性和周边污染情况调研并提出相应的解决方案。

**二、项目服务内容及要求**

1.保证监测设备精密度、运行维护等方面需达到国家、省、市空气质量标准考核站要求。

2.需要在国控站点周边1公里范围内挑选三处工况适宜的地点，共计三处地点各架设一台PM2.5在线监测设备，要求测算15天以上有效数据，监测方法要求满足《环境空气颗粒物 (PM10和PM2.5)连续自动监测系统技术要求及检测方法》(HJ 653)，并出具比对监测报告,根据比对结果测算评估国控站点PM2.5的数据准确度和有效性。

3.建立完善的质量管理体系，保证比对监测服务质量并配备满足项目需求的手工比对服务人员。

4.在编制过程中，如果国家有关部门颁布了新的技术标准或规范，供应商应采用新的标准和规范进行编制。

5.符合国家及重庆市主管部门颁发的现行有关政策、法律、法规、规程、规范和标准等，并通过上级主管部门审查。

## **第三篇 项目商务需求**

###  一、服务期限、地点及验收方式

（一）服务期限：

自合同签订之日起30日历天。

（二）服务地点：采购人指定地点。

（三）验收方式：按照采购文件的内容及要求、供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

**二、报价要求**

本次报价须为人民币报价，报价包括但不仅限于完成本项目所需的检测费、人工、税费、代理服务费等一切费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

### 三、付款方式

### 项目验收合格后乙方开具发票，甲方根据内部审批流程支付相应款项。

### 四、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

注：（若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有）。

### 五、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及采购文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## **第四篇 询比程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止**

## 一、询比程序及方法

（一）按采购文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人（或其授权代表）或自然人参加并签到。

（二）评审小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

1.资格性审查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、等进行审查，以确定供应商是否具备询比资格。资格性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| （二） | 本项目的特定资格要求 | 按“第一篇 三、供应商资格要求（二）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| （三） | 投标保证金 | 按照采购文件的规定提交投标保证金。 |

注：供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证（副本）以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

2.符合性审查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合采购文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合采购文件要求。 |
| 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 采购文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对采购文件第二、三篇规定的条款询比内容作出响应（差异表）。 |
| 询比有效期 | 满足采购文件规定。 |

### ①澄清有关问题。评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### ②评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

### ③在评审过程中评审的任何一方不得向他人透露与评审有关的技术资料、价格或其他信息。

### ④在评审过程中，评审小组可以根据评审文件和评审情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动评审文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对评审文件作出的实质性变动是评审文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加评审的供应商。

### ⑤供应商在评审时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

### ⑥评审小组各成员独立对每个实质性响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，得分最高的为第一成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。若所推荐的成交供应商的技术部分为0分，将失去成为成交候选供应商的资格。

### 二、评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素****及权重** | **分****值** | **评分标准** |
| 1 | 询比报价（20%） | 20 | 有效的询比报价中的最低折扣价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：询比报价得分＝（评标基准价/询比折扣报价）×价格权重×100。 |
| 2 | 技术部分（70分） | 方案 | 项目理解分析（20分） | 根据项目的实际情况，分析本项目的服务特点，包括但不限于：①项目背景分析；②项目实施的侧重点等。以上项内容完全满足本项目需求得20分；每缺少一项扣10分；每项内容有不完整或有缺陷的扣5分，直至每项分值扣完为止。 注：缺陷是指项目名称、实施地点、实施要求等描述错误，或内容非专门针对本项目、不完全适用于本项目、前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现等任意一种情形。 |
| 服务方案（25分） | 根据供应商对本项目制定的服务方案包括但不限于：①分析质量控措施；②分析质量控措施；③报告审核；④服务理念；⑤健全的组织机构。以上内容完全满足、符合得25分；每缺少一项扣5分；每项内容有不完整或有缺陷的扣2.5分，直至每项分值扣完为止。 注：缺陷是指项目名称、实施地点、实施要求等描述错误，或内容非专门针对本项目、不完全适用于本项目、前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现等任意一种情形。 |
| 实施方案（25分） | 供应商针对本项目提供的实施方案包括但不限于：①项目前期准备；②项目总体计划；③管理流程；④工作进度安排；⑤安全保障。以上内容完全满足得25分；每缺少一项扣5分；每项内容有不完整或有缺陷的扣2.5分，直至每项分值扣完为止。 注：缺陷是指项目名称、实施地点、实施要求等描述错误，或内容非专门针对本项目、不完全适用于本项目、前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不可能实现等任意一种情形。 |
| 3 | 商务部分（10分） | 业绩 | 10 | 2021年1月1日（合同签订时间为准）以来，供应商提供具有类似项目业绩的，每提供一个得2分，最多得10分。提供合同复印件加盖单位鲜章，原件备查。 |

## 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商的法定代表人（或其授权代表）或自然人未参加询比；

（三）供应商所提交的响应文件不按“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章；

（四）供应商的最后报价超过采购预算或最高限价的；

（五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一包采购中同时参与询比；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（八）供应商的实施时间、技术要求及询比有效期不满足采购文件要求的；

（九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；

（十）供应商以联合体形式参与询比的；

（十一）供应商进行合同分包的；

（十二）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询比采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的询比采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

## **第五篇 供应商须知**

### 一、询比费用

参与询比的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询比结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、采购文件

（一）采购文件由采购邀请书、项目服务需求、项目商务需求、询比程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知**、**政府采购合同**、**响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是采购文件不可分割的部分。

（三）采购文件的解释

供应商如对采购文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间3个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本采购文件。一经进入询比程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解采购文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本采购文件中，评审小组根据与供应商进行询比可能实质性变动的内容为采购文件第二、三、四篇全部内容。

（五）评审的依据为采购文件和响应文件（含有效的书面承诺）。评审小组判断响应文件对采购文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、询比要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

1. 联合体

本项目不接受联合体。

（三）询比有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.评审小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式肆份，其中正本一份，副本二份，电子文件一份（须为盖章后的正本扫描件）；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.在响应文件正本中，采购文件第七篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（六）响应文件的递交

1.响应文件的密封与标记

1.1响应文件的正本、副本均应密封送达询比地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、字样。

1.2封套的封口处应加盖供应商公章或由法定代表人授权代表签字。

2.如果响应文件通过邮寄递交，供应商应将响应文件用内、外两层封套密封。

2.1内层封套的封装与标记同 “1、”款规定。

2.2外层封套装入“1、”款所述全部内封资料，并注明项目名称。同时应写明供应商的名称、地址，以便将迟交的响应文件原封退还。

3.如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对响应文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

（七）供应商参与人员

各个供应商应当派1-2名代表参与询比，至少1人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

### 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权评审小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在行采家（https://www.gec123.com/）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《中标通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出中标通知书。

### 六、采购代理服务费

1、成交供应商在领取中标通知书前向代理机构缴纳采购代理服务费，采购代理服务费为3500.00元。

2、成交供应商如未按上述规定缴付采购代理服务费，其保证金将不予退还。

### 七、签订合同

（一）采购人应当自中标通知书发出之日起二十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）采购文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

## **第六篇 政府采购合同**

**重庆市政府采购合同**

（项目号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 综合单价 | 总价 | 服务期限 | 服务地点 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、服务要求 |
| 二、考核方式 |
| 三、付款方式： |
| 四、违约责任：按《合同法》、《政府采购法》执行，或按双方约定。 |
| 五、其他约定事项：1.采购文件及其补遗文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，采购代理机构\_\_份，具同等法律效力。4.其他： |
| 需方：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## **第七篇 响应文件编制要求**

一、经济部分

（一）询比报价函

（二）明细报价表

二、服务部分

（一）服务方案

（二）服务响应偏离表

三、商务部分

（一）商务要求响应情况：服务期及地点、验收方式

（二）商务响应偏离表

（三）其它优惠服务承诺

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件（如有）

（六）落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

**五、其他资料**

（一）其他与项目有关的资料

### 一、经济部分

**报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的采购文件，经详细研究，决定参加该项目的询比。

1.愿意按照采购文件中的一切要求，提供本项目的服务，投标总价报价为大写： ；小写： 。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份，电子文件 份。

3、我方承诺：本次询比的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个询比过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《采购文件》之规定给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照最终询比结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、如果我方成为成交供应商，保证在接到中标通知书后，向采购代理机构缴纳采购文件规定的采购代理服务费。

8、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

 年 月 日

（二）明细报价表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **相关信息** | **数量** | **单价** | **合计** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 | 总计 |  |

注：1、请供应商完整填写本表。

 2、该表可扩展，并逐页签字或盖章。

 供应商名称（公章）：

年 月 日

### 二、服务部分

（一）服务方案（格式自定）

（二）服务响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列服务要求进行比较和响应；

2、该表必须按照询比要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可扩展，并逐页签字或盖章；

4、可附相关支撑材料。（格式自定）

### 三、商务部分

（一）商务要求响应情况：服务期及地点、报价要求等（格式自定）

（二）商务响应偏离表

**商务响应偏离表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列服务要求进行比较和响应；

2、该表必须按照询比要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可扩展，并逐页签字或盖章；

（三）其它优惠承诺（格式自定）

### 四、资格条件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购人名称）：

 （供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的询比、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

致 （采购人名称）：

 （供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）年 月 日

（五）特定资格条件证明文件（如有）

（六）落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 五、其他资料

（结束）

附件：重庆方郡建设工程咨询有限公司比选文件

发售登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标人名称 | （投标人公章） |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 办公电话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  |
| 单位地址 |  |

比选文件售价：500元/份 发售人：重庆方郡建设工程咨询有限公司