竞争性磋商

文件

代理执行编号：ACZB-ZXCG-2025384C

项 目 名 称：重庆科学城明远未来小学校食堂劳务外包服务

采 购 人：重庆科学城明远未来小学校

采购代理机构：重庆爱采招标代理有限公司

二〇二五年八月

**目录**

[第一篇 采购邀请书 - 3 -](#_Toc11961)

[一、竞争性磋商内容 - 3 -](#_Toc8954)

[二、资金来源 - 3 -](#_Toc27132)

[三、供应商资格条件 - 3 -](#_Toc20120)

[四、磋商有关说明 - 3 -](#_Toc17675)

[五、其它有关规定 - 4 -](#_Toc16713)

[六、联系方式 - 4 -](#_Toc2172)

[第二篇 项目服务需求 - 5 -](#_Toc12047)

[一、项目概况 - 5 -](#_Toc30459)

[二、服务内容 - 5 -](#_Toc7096)

[三、人员要求 - 5 -](#_Toc27056)

[四、服务要求 - 5 -](#_Toc30255)

[五、服务标准 - 6 -](#_Toc11438)

[六、项目管理要求 - 8 -](#_Toc30633)

[第三篇 项目商务需求 10](#_Toc1028)

[一、服务时间、地点、验收方式及考核办法 10](#_Toc11516)

[二、报价要求 - 14 -](#_Toc17960)

[三、履约保证金 - 14 -](#_Toc986)

[四、付款方式 - 14 -](#_Toc7884)

[五、知识产权 - 14 -](#_Toc17105)

[六、其他 - 14 -](#_Toc25957)

[第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 - 15 -](#_Toc18992)

[一、磋商程序及方法 - 15 -](#_Toc3309)

[二、评审标准 - 18 -](#_Toc11594)

[三、无效响应 - 20 -](#_Toc7845)

[四、采购终止 - 20 -](#_Toc28339)

[第五篇 供应商须知 - 21 -](#_Toc32730)

[一、磋商费用 - 21 -](#_Toc16224)

[二、竞争性磋商文件 - 21 -](#_Toc775)

[三、磋商要求 - 21 -](#_Toc24537)

[四、成交供应商的确认和变更 - 22 -](#_Toc1731)

[五、成交通知 - 22 -](#_Toc31702)

[六、关于质疑和投诉 - 23 -](#_Toc14681)

[七、采购代理服务费 - 23 -](#_Toc23559)

[八、签订合同 - 24 -](#_Toc3593)

[第六篇 合同条款 - 25 -](#_Toc26325)

[第七篇 响应文件编制要求 - 26 -](#_Toc6447)

[一、经济部分 - 27 -](#_Toc28757)

[二、服务部分 - 29 -](#_Toc29428)

[三、商务部分 - 31 -](#_Toc6867)

[四、资格条件及其他 - 33 -](#_Toc31794)

[五、其他应提供的资料 - 37 -](#_Toc21650)

# **第一篇 采购邀请书**

重庆爱采招标代理有限公司受重庆科学城明远未来小学校的委托，对重庆科学城明远未来小学校食堂劳务外包服务项目进行竞争性磋商采购。欢迎有资格的供应商前来参与磋商。

## 一、竞争性磋商内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **采购预算**  **（万元）** | **成交供应商数量（名）** | **备注** |
| 重庆科学城明远未来小学校食堂劳务外包服务 | 115 | 1 | 本项目预算金额为暂估费用，最终金额以实际结算金额为准。 |

## 二、资金来源

单位自筹（学生、教职工费用）。

## 三、供应商资格条件

供应商是指向采购人提供服务或者货物的法人、其他组织或者自然人。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本资格条件。

（一）基本资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

## 四、磋商有关说明

（一）凡有意参加磋商的供应商，请在行采家（https://www.gec123.com/）上下载本项目竞争性磋商文件以及补遗等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有磋商实质性要求内容。

（二）竞争性磋商文件获取期限

1、磋商文件获取期限：2025年8月6日-2025年8月13日17:00（工作日时间）。

2、工本费：人民币300元/份（售后不退）。

3、获取方式：[在竞争性磋商文件获取期限内，供应商向磋商代理机构缴纳工本费，并将《采购文件获取确认表》（加盖供应商公章）、缴费凭证扫描后发送邮箱2136746604@qq.com（邮箱截止时间按邮箱显示邮件达到时间为准）。](mailto:在比选文件提供期限内，竞选人将《报名表》（加盖竞选人公章）扫描后发送邮箱2020966821@qq.com（邮箱截止时间按邮箱显示邮件达到时间为准）。)

户 名：重庆爱采招标代理有限公司

开户行：交通银行重庆巴南支行

账 号：500122015018000012342

4、按以上程序在竞争性磋商文件获取期限内依法获取了竞争性磋商文件的潜在供应商，其响应文件才被接收。

（三）递交响应文件地点：重庆爱采招标代理有限公司会议室（重庆市巴南区李渡路59号（李家沱大融城B4栋）2-1、2-2）。

（四）递交响应文件开始时间：2025年8月18日14:00。

（五）递交响应文件截止时间：2025年8月18日14:30。

（六）磋商开始时间：2025年8月18日14:30。

（七）磋商地点：同递交响应文件地点。

## 五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动，否则均为无效响应。

（二）本项目的补遗文件（如果有）一律在行采家（https://www.gec123.com/）上发布，请各供应商注意下载或到采购代理机构领取；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目补遗文件（如果有）的内容。

（三）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（四）磋商费用：无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

（五）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

（六）本项目不接受联合体投标。

（七）本项目不接受合同分包。

## 六、联系方式

（一）采购人：重庆科学城明远未来小学校

联系人：刘老师

电 话：023-65150606

地 址：重庆市沙坪坝区西荣路66号

（二）采购代理机构：重庆爱采招标代理有限公司

联系人： 李老师

电 话：023-62551600 ，17323966875

地 址：重庆市巴南区李渡路59号（李家沱大融城B4栋）2-1、2-2

# **第二篇 项目服务需求**

## 一、项目概况

重庆科学城明远未来小学校，现有师生2600余人，需提供食堂餐饮及特殊活动餐饮服务。学校拟通过招标方式选取一家供应商为本项目提供服务，在确保"零利润"原则下实现食品安全、营养均衡与服务优化三重目标。

## 二、服务内容

（一）本项目由采购人提供工作场地、库房、设施设备（维护和维修）、器皿用具等，并提供能源、食品原材料。供应商按照采购人要求提供食材加工、烹饪、洗消、师生用餐等服务，并负责对人员、场地和操作等进行日常管理，保证做到及时、卫生、安全、营养、节约，服务热情周到。

（二）服务期限内，所有食堂岗位劳务人员由成交供应商全权负责招聘、培训、安排到岗，成交供应商须依法和劳务人员签订劳动合同，依法为所有劳务人员购买社会保险；为确保食堂岗位劳务人员的稳定和食品安全，成交供应商优先录用学校食堂原有岗位人员，保持原有岗位人员待遇水平不降低。

（三）成交供应商全权负责各岗位人员的日常管理，按月发放劳务人员工资待遇，不得无故拖欠。

（四）成交供应商全权负责劳务人员的人身安全，因管理不善造成的劳资纠纷和劳务人员人身损害均由成交供应商自行承担。

（五）成交供应商全权负责处理劳务人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜；并确保和谐、稳妥地处理劳务人员的劳动仲裁、劳动诉讼及人事仲裁事件，避免妨碍采购方的正常工作或给采购方带来不利。

（六）成交供应商仅承包劳务，食堂运营的所有食材和所产生的水电气由采购人提供和承担，在履约期内成交供应商须配合接受相关行业主管部门和采购人的日常管理考核和满意度考评。

## 三、人员要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数** | **备注** |
| 经理/厨师长 | 各1人 | 人员按需配置，必须满足采购人的服务需求。劳务人员总人数不低于25人，师生人数变化较大时，可以根据实际情况按比例增减劳务人员。 |
| 红白案厨师 | 5人 |
| 勤杂工 | 13人 |
| 校园保洁 | 5人 |
| 小计 | 25人 |

## 四、服务要求

（一）根据各餐区具体需求提供餐饮保障和服务、提供餐前、餐后保障（包括师生早、中、晚餐；应急保障餐饮服务；按学校要求为应急、突发事件提供餐饮保障和其他用餐服务）。

（二）做好服务区域的清洁卫生，包括餐区厅面、厨房内部、门前下水道及周边环境责任区等。各区域场地卫生进行划片分工，责任到人。保洁区域目视干净无污渍、无垃圾、无灰尘、无烟蒂、无纸屑，瓷砖地面光亮洁净，玻璃门窗光亮透明，设施设备表面无灰尘及附着物；各种炊具、用具光亮洁净，排水沟见底，每周至少安排一次大扫除。

（三）协助做好服务区域有害生物灭除工作。

（四）协助管理库房（含各类库房及冻库）和安全保卫工作。

（五）做好专项工作（临时性工作）后勤餐饮保障任务。

（六）安全、节约使用水、电、气，配合完成成本控制管理。

（七）服务人员工作期间统一着装且保持工作服整洁干净，佩戴标志，行为规范，服务主动、热情。

（八）工作档案的建立和管理。

（九）定期对员工进行业务培训、消防培训、食品安全培训等岗位培训，不断提高员工素质及技能，遵守采购人内部管理措施。

（十）法律法规和采购人要求的其他工作。

（十一）按市场监管局和学校的要求做好食品安全工作，做好采购物资的进出库记录，食品生产加工过程中的各项消毒安全检查留样等记录，保证食品质量和安全。

## 五、服务标准

（一）本项目所有经营管理和服务行为必须严格遵守《中华人民共和国食品安全法》及相关行业要求，确保食品质量，杜绝食品安全事件。

（二）食品加工要求：

1、食品原材料由采购人按相关规定负责采购。

2、加工过程中禁止使用下列食品、食品添加剂、食品相关产品：

（1）超过保质期的食品、食品添加剂。

（2）腐败变质、油脂酸败、霉变生虫、污秽不洁、混有异物、掺假掺杂或者感官性状异常的食品、食品添加剂。

（3）未按规定进行检疫或者检疫不合格的肉类，或者未经检验或者检验不合格的肉类制品。

（4）不符合食品安全标准的食品原料、食品添加剂以及消毒剂、洗涤剂等食品相关产品。

（5）法律、法规、规章规定的其他禁止生产经营或者不符合食品安全标准的食品、食品添加剂、食品相关产品。

（6）不得使用亚硝酸盐（包括亚硝酸钠、亚硝酸钾）。

（7）严禁使用来源不明、腐烂、变质、感官异常、未按规定进行检疫或检验检疫不合格的禽、畜肉。

（8）不得以火腿肠、丸子等含淀粉类较高的预包装肉制品替代肉类食材。

（9）严禁使用“坝脚菜、边脚菜、切碎加工菜”等劣质和腐烂变质蔬菜。

（10）不宜长期使用土豆、南瓜、冬瓜等单一品种蔬菜，要保证菜品供应的多样性。

（11）不宜过多库存西红柿等易发生霉变的蔬菜。

（三）日常管理

1、日常管理内容

（1）根据餐区具体需求提供餐饮保障和服务、提供餐前、餐后和临时性会议保障。

（2）服务区域清洁卫生。服务区域含餐区厅面、厨房内部、以及门前下水道、周边环境责任区及配套设施等。

（3）设施设备日常维护保养。

（4）就餐秩序管理。监督就餐人员打卡，以及相关人员就餐登记工作等。

（5）协助服务区域有害生物灭除工作。

（6）工作档案的建立和管理。

（7）其他需要完成的任务。

2、基本要求

（1）承接项目时，对所有场所、设施、设备进行认真查验，对物资进行详细清点，验收手续齐全；管理过程中，正确使用设施设备，建立定期巡查制度，做好维护保养工作；规范使用餐厨具等物资。

（2）各区域场地卫生进行划片分工，责任到人。保洁区域目视干净无污渍、无垃圾、无灰尘、无烟蒂、无纸屑，瓷砖地面光亮洁净，玻璃门窗光亮透明，设施设备表面无灰尘及附着物；各种炊具、用具光亮洁净，排水沟见底，每周至少安排一次大扫除。

（3）服务人员工作期间统一着装且保持工作服整洁干净，佩戴标志，行为规范，服务

主动、热情。

（4）安全、节约使用水、电、气，配合完成成本控制管理。

（5）员工有合理薪酬待遇、考核评价机制合理有效。

（6）完成早、中、晚餐用餐需求及特殊情况临时下达的保障任务。

（7）严格遵守《中华人民共和国食品安全法》，确保食品质量，杜绝发生食品安全事件。

（8）符合《重庆市校园食品安全管理手册》的要求。

## 六、项目管理要求

（一）服从学校及上级主管部门的管理

学校及上级主管部门对食堂具有监督管理的权利，食堂劳务团队必须服从并积极配合学校及上级主管部门的管理。

（二）食堂管理要求

1、卫生管理

（1）坚持从业人员持证上岗制度，包含健康体检、健康合格证书等。

（2）成交供应商坚持从业人员晨检制度并如实做好相关记录。时刻保持食堂内及周边环境卫生，坚持消毒制度和环境卫生检查制度。

（3）餐后清洗、清理与打扫：餐后，管理员组织分工，对餐桌、厨具、餐具进行清洗，并分类放在固定位置，厨房、餐厅进行打扫、冲洗；每天对剩余饭菜按环卫要求进行规范处理。

2、安全管理

（1）协助采购人严把采购关，从源头确保安全。

（2）严把加工关，重操作保安全。食堂有专用的功能用房和操作区域，有专用的清洗、消毒盆池，厨具、餐具用后必须按要求消毒；在操作中坚持不加工腐烂、变质及不合格原材料食品；做到荤、素分开，生、熟分离专具专用；食物按规定蒸熟煮透，规范操作确保安全。

（3）严把准入关，防意外保安全，不得存放有毒有害物品。非食堂工作人员未经许可严禁进入生产加工、仓储存放区域，并坚持24小时巡查制度并做好记录。

（4）严把销售关，从出口保安全。坚持食品试尝、留样制度，在确保食品绝对安全的前提下，才能供应。

（三）从业人员管理

1、成交供应商承接劳务外包合同期间须服从学校统一管理，接受学校监督管理。从业人员必须遵守学校规章制度，并严格按照食品加工管理条例和食品安全法律法规要求，认真履行好岗位职责。

2、成交供应商必须对引进的每位员工明确岗位职责，加强过程监督。

3、成交供应商需加强食堂从业人员培训，做好岗前培训工作。坚持每日一会，每周一培训，每月一考评，并做好相关记录及报告。

4、食堂从业人员工作期间，必须统一着装。

5、成交供应商工作人员不得将食堂的物品(食材、食品等)私自带出食堂，挪作私用。

6、作息时间管理。成交供应商进入采购人单位履行食堂劳务工作。成交供应商按学校作息时间，保证全校师生一日三餐供应。特殊情况时，以学校要求为准。

7、特殊情况时，采购人有权对从业人员的岗位进行临时调换，成交供应商须无条件服从并执行。

# **第三篇 项目商务需求**

## 一、服务时间、地点、验收方式及考核办法

（一）服务时间：1年。

（二）服务地点：采购人指定地点。

（三）验收方式：采购人按相关规定组织验收。

（四）考核办法

1、采购人组织相关人员对成交供应商在本项目工作实际到场工作人员配置等进行核实，并在项目实施过程中对项目实施情况进行考核。

2、验收标准按照国家及行业相关标准及竞争性磋商文件和采购合同规定的内容进行验收，如验收达不到规定要求，对采购人造成一定的影响，成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

3、《食堂劳务外包服务工作考核办法》

食堂安全质量检查月考核表

考核日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查标准 | 考核评分标准 | 分值 | 得分 |
| 1 | 成交供应商必须保证按合同约定内容配备相关岗位人员，不得缺岗缺位。 | 缺一个扣1分。 | 4 |  |
| 2 | 食品加工后贮存应存在专用贮藏间，防止污染；直接入口食品应使用符合卫生要求的盛具或材料包装，工作人员的手在包装前要清洗消毒。已加工好的成品每件须留样150克以上，冷藏保存48小时以上。 | 未按照程序存放和留样的，未消毒的，一次扣2分。 | 4 |  |
| 3 | 食品贮存生熟应分开，不得超期，做到勤进勤出、先进先出，防止食品变质、霉变、生虫，及时清理不符合食品安全及卫生要求的食品。原材料验收制作销售时库管、安全员、厨师长等严把质量关。 | 出现不符合项，一次扣2分。 | 10 |  |
| 4 | 食堂各项设备设施要定期检查、报维护，确保正常运行并做好维护记录。 | 设备设施在运行时出现故障造成损失一次扣2分。如因操作规程出现的任何事故，还须按合同约定的处理；因操作不当，人为造成厨具设备损坏、餐具丢失的，责任人照价赔偿。 | 6 |  |
| 5 | 食物必须确保熟透，不得出现半生半熟的食物;不得销售变质霉变的食品。 | 每发现一次扣2分。 | 8 |  |
| 6 | 不得发生人员因食用被生物性、化学性有毒有害物质污染的食品，或者食用有毒有害物质的食品而出现的急性、亚急性食源性疾患中毒以及食品生产和食品安全的其它事故。 | 出现不符合项，发现一次扣10分，严重者处没质保金解除合同并按相关法律法规承担责任。 | 10 |  |
| 7 | 室内外环境要做到清洁，无蚊蝇、老鼠、蟑螂滋生地，实施有效防范措施。餐区、桌、椅等物品清洁卫生，及时做好清洁工作。下水道、排水沟通畅，每天产生的潲水、垃圾必须在24小时内交由专业的市政餐厨垃圾清运公司处理完毕，并做好记录。 | 出现不符合项，每发现一次扣2分。未清理干净的，每发现一次扣2分。 | 6 |  |
| 8 | 洗菜池、洗肉池、洗碗池、墩子、盛具等分开并有明显标记，保持池内清洁。危险的地方标注警示语。 | 出现不符合项，每发现一次扣1分。 | 5 |  |
| 9 | 食堂工作人员必须持健康证上岗，并做好每日晨检及记录，定期做好体检。 | 出现不符合项，每发现一人扣1分。 | 5 |  |
| 10 | 个人卫生要做好衣、帽、穿戴，做到勤洗手、勤剪指甲、勤理发洗澡、勤换工作服帽；加工食品时不许染指甲、戴戒指，不随地吐痰，不乱扔废弃物、不抽烟；上卫生间洗手后方能操作；在操作直接入口食品及售卖时必须戴口罩，洗手消毒。 | 出现不符合项，每发现一人扣1分。 | 4 |  |
| 11 | 食堂餐具要严格执行消毒规定，餐具、茶具、熟食容器餐后应清洗消毒做到使用一次清洗消毒一次，消毒要按一刮、二洗、三冲、四消毒、五保洁顺序操作，并做好记录。 | 未按照操作程序进的，每发现一次扣2分。未清洗干净的，一次扣2分。 | 6 |  |
| 12 | 工作人员在工作中应着统一规范服装，语言、动作规范、团结友爱。 | 出现不符合项，每发现一人次扣2分。 | 4 |  |
| 13 | 工作人员在工作中不得出现迟到、早退现象；管理人员不得因管理不善造成工作脱节或产生不良影响。工作人员掌握消防知识。 | 出现不符合项，每发现一人次扣2元。 | 2 |  |
| 14 | 工作人员要热情大方、微笑服务、态度和蔼、不得与师生产生语言和肢体冲突。 | 出现不符合项，每发现一次扣2分。 | 6 |  |
| 15 | 隔夜的汤、蔬菜等按规定应及时清除，不准混入新鲜菜重新制用；菜洗不干净，成品菜里不能有苍蝇、虫子、头发、钢丝球、创可贴等异物。 | 出现不符合项，每发现一人次扣2分。 | 6 |  |
| 16 | 每餐供应完毕后，操作间、工作间、餐厅等区域要保持干净、卫生、整洁，保持炊事用具干净卫生；操作完毕后，门窗关闭；菜墩生熟分开，冰箱生熟不能混放、脏乱；每餐操作完毕后，和面机、绞肉机、切肉机、豆浆机、切菜机、菜板、面板、保温台、蒸车、蒸盘、配菜盘、炒锅、锅台、灶具、面盆、饭勺、调味罐等清洗干净；爱护各种厨具，使用后的厨具必须保持整洁，未使用的厨具必须断电断气。 | 出现不符合项，每发现一次扣1分，严重者扣2分。 | 4 |  |
| 17 | 按卫生要求做好常规卫生以及包管区卫生，切洗间、操作间、餐厅必须保持干净整洁，坚持每餐打扫，每周一次大扫除，每周一次卫生大检查（检查时间为每周一）；食堂、餐厅卫生干净整洁，物品摆放有序；一次供餐完毕后，及时清理垃圾。 | 出现不符合项，每发现一次扣1分。 | 5 |  |
| 18 | 所有从业人员要参加市场监督管理局等相关培训考核，考核合格才能上岗。 | 出现不符合项，每发现一次扣1分。 | 5 |  |
|  | 合计 |  | 100 |  |

备注：采购人每月考核一次：检查得分值在95分以上的为“优”；检查得分在85-95分的为“良”；检查得分低于85分的为“不合格”，以每少一分，按300元/分扣除结算费用，并限期进行整改。累计2次“不合格”，采购人有权解除合同。

3、食堂服务满意度调查表

尊敬的各位就餐单位人员：

为了进一步做好食堂工作，提高服务质量，满足职工就餐需求。特发此调查表，希望您积极配合、认真详实地填写，以便我们改进工作。谢谢配合！

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 调查内容（总分100分） | 很满意 | 满意 | 一般 | 不满意 |
| 1 | 食堂饭菜的新鲜度（10分） |  |  |  |  |
| 2 | 食堂饭菜荤素营养搭配及份量（10分） |  |  |  |  |
| 3 | 食堂饭菜种类、创新（10分） |  |  |  |  |
| 4 | 食堂饭菜味道、咸淡程度（10分） |  |  |  |  |
| 5 | 食堂饭菜保温效果（10分） |  |  |  |  |
| 6 | 食堂的早、中餐、晚餐按时供应情况（10分） |  |  |  |  |
| 7 | 食堂就餐环境、卫生状况（10分） |  |  |  |  |
| 8 | 食堂餐具的卫生情况、消毒情况（10分） |  |  |  |  |
| 9 | 食堂工作人员的服务质量及服务态度（10分） |  |  |  |  |
| 10 | 食堂工作人员的个人卫生情况（10分） |  |  |  |  |
| 分值小计 | |  |  |  |  |
| 总分 | |  | | | |
| 您对食堂有什么意见或建议： | | | | | |

说明：“很满意”得10分，“满意”得9分，“一般”得7分，“不满意”得0分。

采购人随时可收集就餐人员对餐厅饭菜质量及相关服务的考评，满意度为80-95分，采购人有权要求整改；满意度低于80分，采购人结合每月食堂安全质量考核结果有权解除合同。

## 二、报价要求

（一）本次报价为人民币报价，报价包括（但不限于）管理费以及人员工资、福利费、人员培训费、高温补贴费、寒暑假补贴、办公费、公众责任险、雇主责任险等国家规定的各类保险费用、意外伤害保险、安全生产事故处置费、企业应缴税金、应得利润等各种不可预见费用以及合同包含的风险、责任、代理服务费等各项费用。因供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

（二）若采购人临时通知加班，加班费另行计算，按国家相关规定执行。

## 三、履约保证金

（一）合同签订时成交供应商向采购人缴纳合同金额5%的履约保证金（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）；担保方应为中华人民共和国境内注册的可开展非融资担保类业务的银行、保险公司、担保公司等金融机构。保函受益人须为本项目采购人。

（二）履约保证金在合同期满且处理完合同期内发生的工伤、劳资纠纷等遗留问题并按期撤场后采购人按照合同约定的退还方式在3个工作日内按程序办理退还手续。

## 四、付款方式

按月据实结算，按实际发生额额支付。当月结算上月劳务费。成交供应商应在每月20日前凭发票及其它相关资料，申请付款，采购人审核通过后，以银行转账的方式支付。

## 五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## 六、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及竞争性磋商文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

**第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止**

## 一、磋商程序及方法

（一）磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人（或其授权代表）或自然人参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）分别与各供应商进行磋商。

（二）磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

1.资格性审查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性审查主要资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | | **审查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 | 1.评审时将通过“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）查询供应商“股东及出资信息”，对单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（分包）下的采购活动的，所涉供应商均将被拒绝参与该合同项（分包）下的采购活动。  2.法律、行政法规规定的其他条件。 |

注：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3 号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2.符合性审查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性磋商文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 磋商方案 | 只能有一个方案参与磋商。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量（含电子文档）符合竞争性磋商文件要求。 |
| 3 | 竞争性磋商文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对竞争性磋商文件第二篇、第三篇中的所有内容进行实质响应。 |
| 磋商有效期 | 满足竞争性磋商文件规定。 |

（三）澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（五）在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务、商务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（七）供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署。

（八）经磋商确定最终采购需求且磋商结束后，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺（《最后报价表》在磋商现场向供应商提供）。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

（九）磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、服务、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（十）磋商小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性审查、符合性审查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列推荐。若供应商的服务部分为0分，将失去成为成交候选供应商的资格。

## 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素**  **及权重** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 磋商报价  （10%） | 10分 | 满足资格性、符合性要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，按照下列公式计算每个供应商的磋商报价得分。  磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。 | 磋商报价高于最高限价的为无效报价。 |
| 2 | 服务部分  （50%） | 食堂服务的计划方案  （10分） | 供应商根据本项目需求提供食堂服务的计划方案，方案包含不限于①制定食堂管理制度和管理措施②新菜品研发计划③配备兼职成本控制人员且有成本控制管理方案等内容；根据方案内容进行评分。  方案内容不存在瑕疵，得10分；  方案内容存在1处瑕疵，得7分；  方案内容存在2处瑕疵，得4分；  方案内容存在3处瑕疵，得1分；  方案内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案得0分。 | 1.提供对应方案，格式自拟。  2.本项内容中所称的“瑕疵”指以下任意一种情形：  1）方案出现内容缺项、内容表述不完整、内容空泛、无具体实施方法；  2）方案内容表述前后矛盾、无连贯性或内容存在逻辑漏洞、常识错误；  3）方案安排并不适用本项目特性或不利于本项目的目的实现或出现与本项目不相关的其他内容；  4）方案中提出的措施举措现有条件下不可能实现的。  说明:方案由磋商小组成员结合自身专业知识根据以上标准独立评审。 |
| 菜品搭配方案  （10分） | 供应商根据本项目需求提供菜品搭配方案，方案包含不限于①早、中、晚菜品搭配方案②用餐服务方案等内容；根据方案内容进行评分。  方案内容不存在瑕疵，得10分；  方案内容存在1处瑕疵，得7分；  方案内容存在2处瑕疵，得4分；  方案内容存在3处瑕疵，得1分；  方案内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案得0分。 |
| 组织架构配置方案（10分） | 供应商根据本项目需求提供组织架构配置方案，方案包含不限于①组织架构设置②人员配置方案③人员分工及配合④人员突发变动的应急预案等内容；根据方案内容进行评分。  方案内容不存在瑕疵，得10分；  方案内容存在1处瑕疵，得7分；  方案内容存在2处瑕疵，得4分；  方案内容存在3处瑕疵，得1分；  方案内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案得0分。 |
| 食品安全保障制度（10分） | 供应商根据本项目需求提供食品安全保障制度，内容包含不限于①完善的食品安全保障措施②卫生保障措施③食品安全应急预案④应对防疫要求的措施和办法等内容；根据内容进行评分。  内容不存在瑕疵，得10分；  内容存在1处瑕疵，得7分；  内容存在2处瑕疵，得4分；  内容存在3处瑕疵，得1分；  内容存在4处及以上瑕疵或未提供内容得0分。 |
| 安全管理制度及应急预案（10分） | 供应商根据本项目需求提供安全管理制度及应急预案，方案包含不限于①食堂突发安全事故应急处置预案②应急保障方案（含水电气异常情况保障方案、工作局部或全部停摆、员工群体性事件的预案及应对措施）③制定安全管理制度等内容；根据方案内容进行评分。  方案内容不存在瑕疵，得10分；  方案内容存在1处瑕疵，得7分；  方案内容存在2处瑕疵，得4分；  方案内容存在3处瑕疵，得1分；  方案内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案得0分。 |
| 3 | 商务部分  （40%） | 履约能力（12分） | 1.供应商具有有效期内的食品安全管理体系认证证书得3分；  2.供应商具有有效期内的环境管理体系认证证书得2分；  3.供应商具有有效期内的职业健康安全管理体系证书得2分；  4.供应商具有有效期内的质量体系管理认证证书得2分；  5.供应商具有有效期内的危害分析与关键控制点(HACCP)认证证书得3分。 | 提供国家市场监督管理总局（全国认证认可信息公共服务平台）网页截图、证书复印件加盖供应商公章。 |
| 人员配备（12分） | 1.供应商为本项目拟配备项目经理具有专科及以上学历的得3分。 | 1.提供人员相关学历证书复印件并加盖供应商公章。  2.提供供应商为其缴纳的近一个月的养老保险证明材料复印件（近一个月指投标当月或投标前一月）并加盖供应商公章。 |
| 2.供应商为本项目拟配备厨师长具有二级及以上中式烹调师证书得3分。  3.供应商为本项目拟配备的红案厨师3人，1人具有三级及以上中式烹调证书的得2分，最多得6分。 | 1.提供人员相关证书复印件和全国联网查询（https://jndj.osta.org.cn/）查询截图  2.提供供应商为其缴纳的近一个月的养老保险证明材料复印件（近一个月指投标当月或投标前一月）并加盖供应商公章。 |
| 业绩  （16分） | 2022年1月1日至投标截止时间具有类似食堂外包服务业绩的一个得2分，最多得16分，未提供不得分，同一甲方不重复计分。 | 提供合同或中标（成交）通知书复印件加盖供应商公章。转包、分包不得分。 |

## 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商的法定代表人（或其授权代表）或自然人未参加磋商；

（三）供应商所提交的响应文件不按“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章；

（四）供应商的最后报价超过采购预算或最高限价的；

（五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一包采购中同时参与磋商；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（八）供应商磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

（九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；

（十）法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

## 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

# **第五篇 供应商须知**

## 一、磋商费用

参与磋商的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 二、竞争性磋商文件

（一）竞争性磋商文件由采购邀请书、项目服务需求、项目商务需求、磋商程序及方法和评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、合同条款、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性磋商文件不可分割的部分。

（三）本竞争性磋商文件中，磋商小组根据与供应商进行磋商可能实质性变动的内容为竞争性磋商文件第二、三、六篇全部内容。

（四）评审的依据为竞争性磋商文件和响应文件（含有效的书面承诺）。磋商小组判断响应文件对竞争性磋商文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

## 三、磋商要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）联合体

本项目不接受联合体投标。

（三）磋商有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.磋商小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。推荐采用光盘或U盘为电子文档载体）。每套纸质响应文件的封面上注明采购项目号及（分包）项目名称，供应商单位名称及地址，注明“正本”、“副本”字样，副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.在响应文件正本中，竞争性磋商文件第七篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（六）响应文件的递交

响应文件的正本、副本、电子文档均应密封送达投标地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

（七）供应商参与人员

各个供应商应当派1-2名代表参与磋商，至少1人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。**供应商法定代表人或授权代表应随身携带本人身份证原件。**

## 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在行采家（https://www.gec123.com/）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

## 六、关于质疑和投诉

（一）质疑

1.供应商对成交结果有异议的，应当在结果公示发布之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，并附相关证明材料。

2.供应商对采购文件中供应商特定资格条件、服务要求和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向采购人提出质疑，其他问题可向采购代理机构提出质疑。

3.供应商应在法定质疑期内一次性对采购公告（含采购文件）、开标评审过程和中成交结果等程序环节提出质疑，否则不予受理。

（二）质疑答复

采购人、采购代理机构将按照相关规定对质疑内容作出答复和处理。

（三）投诉

1.供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向采购人监督管理部门投诉。

2.在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。

3.在确定受理投诉后，采购人监督管理部门自受理投诉之日起三十个工作日内（进行调查取证或者组织质证时间除外）对投诉事项做出处理决定，并将投诉处理决定书送达投诉人、被投诉人和其他与投诉处理决定有利害关系的采购相关当事人。

## 七、采购代理服务费

（一）本项目采购代理服务费由成交供应商支付，本项目采购代理服务费按照以下标准执行:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **成交类型**  **成交金额（万元）** | **货物招标** | **服务招标** | **工程招标** |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |

注：采购代理服务费收费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务成交总金额为115万元，计算采购代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

（115万元-100万元）×0.8%=0.12万元

合计=1.5+0.12=1.62万元

（二）采购代理服务费缴纳账号：

户 名：重庆爱采招标代理有限公司

开户行：交通银行重庆分行两路口支行

账 号：500102081018000005415

## 八、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）竞争性磋商文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上可参照《采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

# 

# **第六篇 合同条款**

**本合同为参考版本。**

**采购合同（参考格式）**

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 单价 | 总价 | | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | |
| 一、服务要求 | | | | | | |
| 二、考核方式 | | | | | | |
| 三、付款方式： | | | | | | |
| 四、违约责任：  按《中华人民共和国民法典》执行，或按双方约定。 | | | | | | | |
| 五、其他约定事项：  1.竞争性磋商文件及其补遗文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。  3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | |
| 备注： | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

# **第七篇 响应文件编制要求**

一、经济部分

（一）竞争性磋商报价函

（二）明细报价表

二、服务部分

（一）服务响应偏离表

（二）其他资料（格式自定）

三、商务部分

（一）商务响应偏离表

（二）其它优惠承诺（格式自定）

四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函

五、其他应提供的资料

（一）其他与项目有关的资料（自附）

## 一、经济部分

（一）竞争性磋商报价函

**竞争性磋商报价函**

（采购代理机构名称）：

我方收到 （项目名称） （项目执行编号）的竞争性磋商文件，经详细研究，决定参加该项目的磋商。

1、愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供本项目的服务，初始报价为人民币大写： 元整，人民币小写： 元；以我公司最后报价为准。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份，电子文档 份。

3、我方承诺：本次磋商的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方竞争性磋商文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个竞争性磋商过程中，我方若有违规行为，接受按照《竞争性磋商文件》规定给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照最终磋商结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件。

8、我方同意按竞争性磋商文件规定，如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，向采购代理机构交纳竞争性磋商文件规定的采购代理服务费。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

（二）明细报价表

**明细报价表**

代理执行编号：

磋商项目名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **相关信息** | **数量** | **单价** | **合计** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 | …… |  | / |  |  |
| 12 | 总计 |  | | | |

注：1.供应商应完整填写本表。

2.该表可扩展。

供应商名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

## 二、服务部分

（一）服务响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

1. 其他资料（格式自定）

## 三、商务部分

（一）商务响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商项目商务需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容，以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（二）其它优惠承诺（格式自定）

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

磋商项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

项目名称：

致 （采购代理机构名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

## 五、其他应提供的资料

（一）其他与项目有关的资料（自附）。

（结束）